

ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

เรื่อง อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น จึงสมควรประกาศอำนาจหน้าที่ โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๓๕ การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ๒ ชุด ที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี คือ คณะกรรมการนโยบายกองทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งวางข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนการวิจัย ซึ่งทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยมีอำนาจและหน้าที่โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๑.๑ บริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการนโยบาย ฯ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการการวิจัยในด้านต่างๆ ของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต และความเหมาะสมในการดำเนินการวิจัย ในด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการนั้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการนโยบาย ฯ พิจารณา

๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย และนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนประเมินผลของการดำเนินการดังกล่าว

๑.๔ จัดทำรายงานและการบัญชีของกองทุนสนับสนุนการวิจัย

๑.๕ ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการนโยบาย ฯ และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล ฯ

๑.๖ กระทำการอื่นใดเกี่ยวกับการสนับสนุนการวิจัย ตามที่คณะกรรมการ นโยบาย ฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ฯ มอบหมาย ทั้งนี้ สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการวิจัยจะไม่ดำเนินการวิจัยเอง

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน ภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายสนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ฝ่ายนโยบายชาติและความสัมพันธ์ข้ามชาติ

๒.๑.๒ ฝ่ายเกษตร

๒.๑.๓ ฝ่ายสวัสดิภาพสาธารณะ

๒.๑.๔ ฝ่ายชุมชน

๒.๑.๕ ฝ่ายอุตสาหกรรม

๒.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๒.๑.๗ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

๒.๑.๘ สำนักงานภาค

๒.๒ ฝ่ายสำนักงาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานงบประมาณ งานนโยบายและแผน งานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลขานุการ ของคณะกรรมการนโยบาย ฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ฯ

ข้อ ๓ การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น และตามนโยบายที่กำหนด โดยคณะกรรมการนโยบาย ฯ สามารถสรุปได้เป็น ๕ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๓.๑ การสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา เน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ฝ่ายที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิจัยประเภทนี้ ได้แก่

๓.๑.๑ ฝ่ายนโยบายชาติและความสัมพันธ์ข้ามชาติ สนับสนุนการวิจัยด้านไทยศึกษา วิเทศคดีศึกษา และนโยบายชาติ

๓.๑.๒ ฝ่ายเกษตร สนับสนุนการวิจัยด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑.๓ ฝ่ายสวัสดิภาพสาธารณะ สนับสนุนการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สุขภาพ และวิทยาศาสตร์ศึกษา

๓.๑.๔ ฝ่ายชุมชน สนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๓.๑.๕ ฝ่ายอุตสาหกรรม สนับสนุนการวิจัยด้านอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๒ การสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน เน้นการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และสร้างนักวิจัยอาชีพ ผลงานวิจัยที่ได้ต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือนำไปจดสิทธิบัตร ฝ่ายที่สนับสนุนงานวิจัยประเภทนี้ ได้แก่

๓.๒.๑ ฝ่ายวิชาการ มีทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และสร้างนักวิจัยหลายประเภท ตั้งแต่ักวิจัยใหม่จนถึงนักวิจัยอาวุโส ทุนสร้างทีมวิจัย และทุนวิจัยพื้นฐานแบบเจาะจง

๓.๒.๒ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก สนับสนุนการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอกให้กับประเทศ

๓.๓ การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น เน้นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของท้องถิ่น โดยคนในท้องถิ่น และเพื่อท้องถิ่นโดยตรง งานวิจัยประเภทนี้อยู่ในความดูแลของสำนักงานภาคซึ่งตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน สนับสนุนการวิจัยในด้านต่างๆ ข้างต้น โดยมีการพัฒนาผู้บริหารงานวิจัย และเครือข่ายการวิจัยด้วย ระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยต้นทาง ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาโจทย์วิจัย การพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพข้อเสนอโครงการ และการบริหารจัดการงานวิจัยปลายทาง ซึ่งครอบคลุมการติดตามความก้าวหน้าโครงการ การประเมินผลโครงการ การนำเสนอผลงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

๓.๕ งานในฝ่ายสำนักงาน ซึ่งดำเนินการในด้านธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ บุคคล การเงิน การบัญชี พัสดุ งบประมาณ นโยบายและแผน ข้อมูลประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน สนับสนุนการวิจัยของฝ่ายต่างๆ และสนับสนุนการบริหารกองทุน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบาย ฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้งสองชุด

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือสอบถามรายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย คือ งานประชาสัมพันธ์
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ชั้น ๑๔ อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่
๕๗๕/๑๗-๒๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๘-๐๔๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๘-๐๔๗๖ Home Page :
<http://www.trf.or.th> E-mail : trf-info@trf.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ปิยะวัติ บุญ-หลง

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย