



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

คำนำ

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 9 บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งออก โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารเป็น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงานไว้ให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับทุกท่านที่มาขอรับบริการ จะได้รับทราบขั้นตอนการขอรับบริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือหน่วยงานองค์กรต่างๆ รับทราบและสามารถขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้ในวันเวลาราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เมษายน 2561

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและความหมาย	5
1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	5
2. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	7
3. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	8

ส่วนที่ 2

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	12
1. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ 9	12
2. การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	13
3. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร	14
4. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	14
5. แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	16
6. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง	17

ภาคผนวก

- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร	19
- วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	20
- แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ	21

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

อ้างอิง

หน้า

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 22
 - คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติ 22
- ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและความหมาย

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและความหมาย

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีจุดเริ่มต้นตั้งแต่สมัยรัฐบาลที่มีนายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารราชการขึ้นมายกร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น แต่ยังไม่ทันผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร ก็มีการเปลี่ยนรัฐบาล ต่อมาในสมัยรัฐบาลที่มีพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2540 เป็นต้นมา

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยเน้นที่สื่อความหมายเป็นหลัก มิได้เน้นรูปร่างหรือรูปแบบของความเป็นข้อมูลข่าวสาร อาจเป็นข้อความ ตัวเลข สัญลักษณ์ เสียง แสง ฯลฯ หรือ เป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์สามารถเข้าใจและรู้ความหมายได้ก็เป็นข้อมูลข่าวสารทั้งหมด ได้แก่ फिल्म ไมโครฟิล์ม แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นคือ ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐมิได้ เน้นที่สาระข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการทำงาน

ของหน่วยงานราชการ เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่นรายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

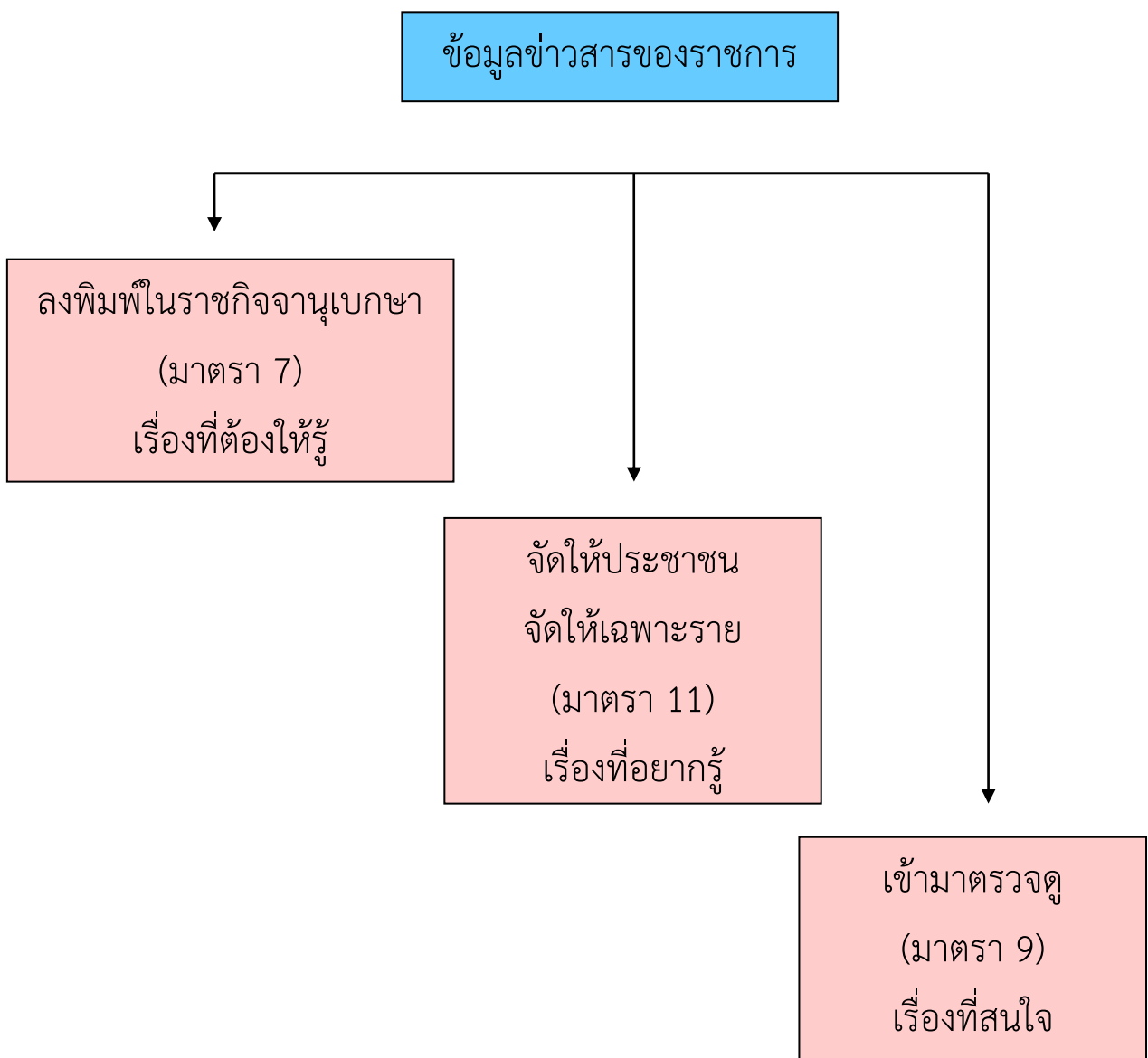
“หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้ความหมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว เป็นต้น

2. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ

หน้าที่และวิธีดำเนินการ ของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการ



3. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญๆ แก่ประชาชน ดังนี้

3.1 สิทธิได้รับรู้ (ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล หรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่างๆ

3.2 สิทธิตรวจสอบ (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน
- นโยบายและการตีความ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

3.3 สิทธิขอ (ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ภายนอกในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่

ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติ กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้ จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ

- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จ ภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

3.4 สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามมาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

3.5 สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา 1 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

3.6 สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือคำสั่ง ไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งมิให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน

3.7 สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

3.8 สิทธิได้รับรู้ข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตามมาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ได้ ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามที่จริงก็มีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ส่วนที่ 2

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ 2

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

1. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7 มาตรา 9

1.1 การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มี ขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1.2 การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7(4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึง สิทธิหน้าที่ของเอกชน

- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - (8.1) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 - (8.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (8.3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - (8.4) หนังสือนำรู้และเอกสารวิชาการ

2. การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

2.1 โครงสร้างกลุ่มภารกิจนโยบายและบริหารแผนงานความมั่นคง

- กองนโยบายและยุทธศาสตร์ความมั่นคง
- กองประเมินภัยคุกคาม

2.2 โครงสร้างกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และอำนวยการความมั่นคงเฉพาะด้าน

- กองความมั่นคงด้านการเตรียมพร้อมและการป้องกันประเทศ
- กองความมั่นคงภายในประเทศ
- กองความมั่นคงกิจการชายแดนและประเทศรอบบ้าน
- กองความมั่นคงระหว่างประเทศ
- กองความมั่นคงเกี่ยวกับภัยคุกคามข้ามชาติ
- กองความมั่นคงจังหวัดชายแดนภาคใต้และชนต่างวัฒนธรรม
- กองความมั่นคงทางทะเล

2.3 โครงสร้างภารกิจสนับสนุนทางวิชาการและเครือข่ายการมีส่วนร่วม

- สถาบันความมั่นคงศึกษา
- กลุ่มกฎหมาย

2.4 โครงสร้างกลุ่มภารกิจสนับสนุนทางการบริหาร

- สำนักงานเลขาธิการ

2.5 โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพิ่มเติม

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายาเสพติด (ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 98/2557 เรื่อง การแก้ไขปัญหายาเสพติด)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

3. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ชั้น 1 ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

โทรศัพท์ 02-629-8000 โทรสาร 02-629-8056

4. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

4.1 มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

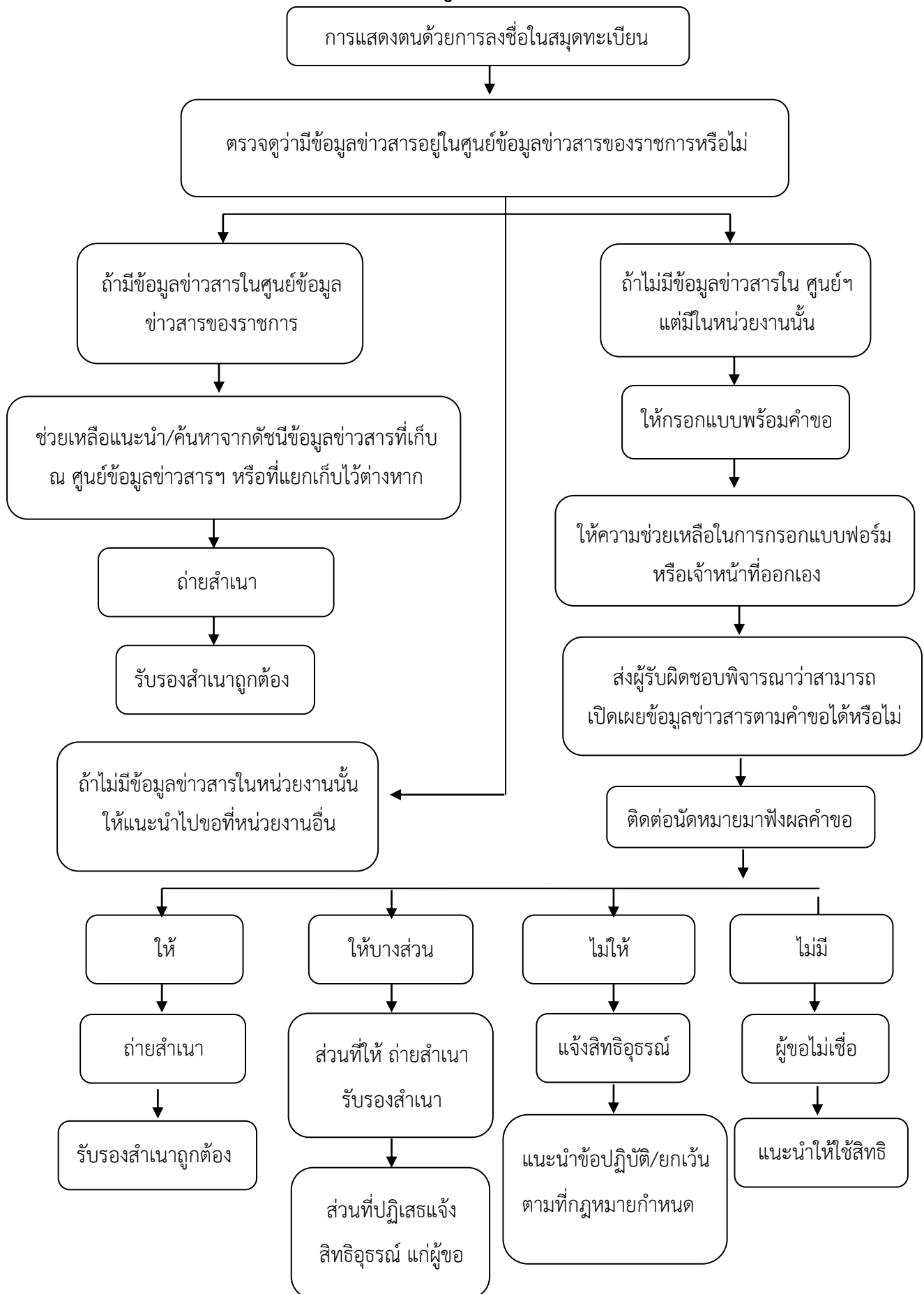
4.2 จดหมายส่งไปรษณีย์ถึง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน
สภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น 1 ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก กทม.
10300

4.3 ค้นหาผ่านเว็บไซต์สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
เว็บไซต์ [http:// www.nsc.go.th](http://www.nsc.go.th)

4.4 ขอรับบริการทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-629-8000

4.5 ติดต่อสอบถามทางโทรสาร หมายเลข 02-629-8056

5. แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



6. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

6.1 กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่

6.2 ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง

6.3 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ภาคผนวก

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรอง

ถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก☐ คำขอไม่ชัดเจน☐ ไม่มีข้อมูล☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท☐ ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล ดังนี้
 - ชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์
 - วันที่ยื่นคำขอ
2. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอ ดังนี้
 - ขอสืบค้นเอกสารหรือแฟ้มเอกสาร หากไม่ทราบให้ระบุชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อำนวยความสะดวก
 - ระบุวิธีที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู ต้องการสำเนาต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง เป็นต้น
3. ระบุเหตุผลที่ต้องขอข้อมูล

กฎหมายมิได้กำหนดว่าผู้ขอต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอข้อมูลข่าวสารแต่หากผู้ขอระบุเหตุผลไว้ในคำขอก็จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลพินิจในกรณีที่อำนาจจำเป็นต้องชี้แจงน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ขอว่าสมควรจะให้ข้อมูลที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้แก่ผู้ขอหรือไม่

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

โปรดกรอกแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 2) อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 30-40 ปี ☐ 40 ปีขึ้นไป
- 3) อาชีพ ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่นๆ
- 4) ท่านได้รับการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
☐ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ รายการวิทยุ
☐ แผ่นพับ ☐ จดหมายข่าว ☐ เว็บไซต์หน่วยงาน

2. ข้อมูลความพึงพอใจ

	ระดับความพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
5) ท่านได้รับความรู้ - ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร				
6) การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์				
7) การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
8) ข้อเสนอแนะ.....				
.....				
.....				

ขอบคุณในความร่วมมือ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ
คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาพัฒนาการคลังแห่งชาติ

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ชั้น 1 ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก กทม. 10300
โทรศัพท์ 02-629-8000 โทรสาร 02-629-8056

ที่ปรึกษา

นายสิงค์ วิเศษพจนกิจ
รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
ประธานคณะทำงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
นายเทอดไท ศรีอุประ
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
คณะทำงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
นางวรพรรณ จรจำรัส
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสารบรรณและประชาสัมพันธ์
คณะทำงานและเลขานุการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

คณะทำงาน

นางสาวณัฐนันท์ วรรณาม
นางสาวรัตนภรณ์ เปรมปรี
นางสาววิราวรรณ แก้วใส
นางวิไลวัลย์ สัตยาหุรักษ์
นางสาวทิตราภรณ์ สระธรรม