

ที่ กนพ.(ปช.) 868/2566
เรียน รผก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางดาราวรรณ พรหมกลีกร)

อผ.วก.

30 พ.ค. 2566



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ.

เลขที่ กนพ.(ปช.) 790 /2566

เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 5/2566

เรียน อ.ผ.ว. ผ่าน ร.ผ.ว.(ป) ^ท

ถึง ผวก.

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

19 พ.ค. 2566

ตามที่มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรัตนโกสินทร์ ชั้น 23 อาคาร LED และผ่านระบบ Webex โดยมี ผวก. เป็นประธานในการประชุม นั้น

ในการนี้ กนพ. ได้สรุปรายงานและประเด็นข้อสั่งการสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เรื่องนำเสนอก่อนเข้าสู่การประชุม

ที่ปรึกษาจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายงานผลโครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้า ตลาด และภาพลักษณ์องค์กรประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 1) ดังนี้

1. ที่มา หลักการ และวัตถุประสงค์โครงการ
2. การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดของอุตสาหกรรมไฟฟ้าในประเทศไทย รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องตามภารกิจ กฟผ.
3. ประเด็นสำคัญสำหรับแนวทางการกำหนดกลยุทธ์สำหรับตลาดธุรกิจหลัก
4. ประเด็นสำคัญสำหรับแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ตลาดสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
5. กลยุทธ์เพื่อปิดช่องว่าง Closing the Gap Strategy

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

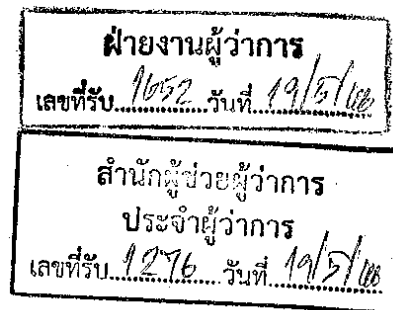
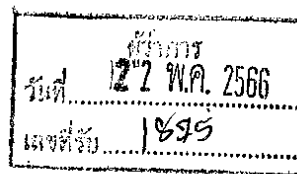
1. รับทราบ
2. ขอให้นำผลสำรวจและข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ชต)

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การลดหน่วยสูญเสียด้าน Non-Technical Loss จากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า การปรับขึ้นค่า Ft รวมถึงสภาพอากาศร้อนในปี 2566 เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการละเมิดการใช้ไฟฟ้า โดยในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 สายงาน ป. จะมีการจัดประชุมชี้แจงให้กับ กฟข. เพื่อ Kick Off โครงการตรวจสอบมิเตอร์ โดยระหว่างนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 กำหนดแผนงานร่วมกัน และจัดเตรียมทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ทีมงานตรวจมิเตอร์ กระบวนการตรวจมิเตอร์ (Work Flow) กระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล รวมถึงการรวบรวมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการนี้



ทั้งหมด เพื่อให้สามารถประเมินผลเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่ใช้กับหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ได้กลับคืนมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รผก.(ป) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต)

1.2 พิจารณาประเด็นการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รผก.(ป) และ รผก.(ย))

2. การขับเคลื่อนงานติดตั้ง Solar Rooftop ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเร่งรัดขับเคลื่อนงานตรวจสอบ ติดตั้ง Solar Rooftop โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการจัดหาพัสดุที่ยืดหยุ่น ลดระยะเวลาในการจัดหา โดยยังคงได้พัสดุที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ขอความร่วมมือเตือนภัยประชาชนระวังมิฉ้อฉลหลอกลวงประชาชนให้ติดตั้งแอปพลิเคชัน โดยส่งลิงก์ให้ดาวนโหลด การดำเนินการกรณีมิฉ้อฉล โทรศัพท์ ส่งข้อความ SMS และ ปลอมแปลงเว็บไซต์ หรือส่งเอกสารราชการปลอมไปยังประชาชนโดยแอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหลอกลวงประชาชนชักจูงให้กดลิงก์ เพราะเมื่อกดลิงก์ติดตั้งแอปพลิเคชันควบคุม โทรศัพท์ มิฉ้อฉลจะโอนเงินออกจากบัญชีธนาคาร

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เร่งรัดขับเคลื่อนงานติดตั้ง Solar Rooftop โดยทุก กฟข. จะต้องมีการมีทีมงานที่มีทักษะสามารถติดตั้ง ตรวจสอบ Solar Rooftop ได้ (รผก.(ธต) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
3. ขอให้พิจารณาดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับงาน Solar Rooftop ให้มีความยืดหยุ่น ลดระยะเวลาในการจัดหา โดยยังคงได้พัสดุที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด เป็นไปตามหลักความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รผก.(ธต) รผก.(ภ1-4) รผก.(ล) และ ผชก.(12 เขต))
4. ขอให้พิจารณาชะลอแผนงาน / โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ออกไปก่อน โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเงินของ กฟภ. (ทุกสายงาน)
5. ขอให้เน้นย้ำกับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างให้รักษาความลับทางธุรกิจของ กฟภ. และจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตใด ๆ (ทุกสายงาน)
6. ขอให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนกรณีมิฉ้อฉลหลอกลวงประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเน้นย้ำว่าแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ที่ถูกต้องจะต้องดาวโหลดจาก Google Play หรือ App Store เท่านั้น และเว็บไซต์ของ กฟภ. ที่ถูกต้องคือ www.pea.co.th (รผก.(ย) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
7. ขอให้สายงาน บก พิจารณาศึกษาหาแนวทางดำเนินคดีกับมิฉ้อฉล เนื่องจากทำให้ภาพลักษณ์ของ กฟภ. เสียหาย และเมื่อได้แนวทางการดำเนินคดีแล้วขอให้แจ้งเวียนแนวทางให้การไฟฟ้าหน่วยงานทราบวิธีปฏิบัติ และดำเนินการต่อไป (รผก.(บก))

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม บส. ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 3 Executives Direct

วาระที่ 3.1 การใช้รถยนต์ของ กฟผ. ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้รถ พ.ศ. 2562 และระเบียบยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. 2565

รผก.(ล) รายงานการใช้รถยนต์ของ กฟผ. ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้รถ พ.ศ. 2562 และระเบียบยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เน้นย้ำกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างให้ใช้รถตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้รถ พ.ศ. 2562 และระเบียบยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบอาจมีความผิดทางอาญา โดยมีประเด็นที่ระบุไว้ในระเบียบฯ และเห็นควรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 1) รถยนต์ส่วนกลางที่ กฟผ. จัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปของ กฟผ. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้าไต่ต๋องรถยนต์ดังกล่าวไว้ประจำตำแหน่ง หรือใช้เฉพาะตนเอง (ทุกสายงาน)
 - 2) กรณีที่มีงานจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติทันที ถ้าไม่เสร็จหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขโดยเฉียบพลัน อาจเป็นเหตุให้ กฟผ. ได้รับความเสียหาย รวมถึงงานที่จะต้องเตรียมการเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรยานพาหนะพิจารณาและอนุญาตให้นำไปจัดเก็บไว้ในสถานที่อื่นเป็นการ “ชั่วคราว” โดยให้กำหนดตามระยะเวลาในแต่ละงาน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความมั่นคงและความปลอดภัยของสถานที่เก็บยานพาหนะนั้นด้วย (ทุกสายงาน)
 - 3) ยานพาหนะที่ กฟผ. ส่งให้ใช้ปฏิบัติงานให้ใช้เฉพาะกิจการ และให้อยู่ในเขตการจำหน่ายกระแสไฟฟ้านั้น ๆ หรือภายในขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามนำยานพาหนะออกนอกเขตที่ตนรับผิดชอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมีกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ถ้าล่าช้าจะเกิดความเสียหายแก่กิจการงานของการไฟฟ้าให้ปฏิบัติไปก่อนได้และต้องรายงานเพื่อขออนุมัติผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ทุกครั้ง (ทุกสายงาน)
3. ขอให้สายงาน ทส ร่วมกับสายงาน ล หาแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตผู้มีอำนาจให้นำยานพาหนะไปจัดเก็บไว้ในสถานที่อื่นชั่วคราว หรือการขนถ่ายยานพาหนะออกนอกเขตพื้นที่กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านแอปพลิเคชัน PEA Life ก็ได้ ผลเป็นประการใด ขอให้นำเสนอในการประชุม บส. อีกครั้ง (รผก.(ทส) และ รผก.(ล))
4. ขอให้พิจารณานำบัตรเครดิตน้ำมัน (Fleet Card) สำหรับใช้เติมน้ำมันรถยนต์ กฟผ. มาใช้งานเพื่อสามารถควบคุมและบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ทุกสายงาน)
5. ขอให้พิจารณาปรับ / ลดปริมาณรถเช่า เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในปัจจุบันของ กฟผ. และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (รผก.(ล))
6. ขอให้ศึกษาความเหมาะสมของการติดตั้ง GPS Tracking ในรถยนต์ของ กฟผ. ทุกคัน เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้รถ ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้รถยนต์นอกเส้นทาง อันนำไปสู่การใช้รถได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส อีกทั้งใช้เป็นหลักฐานประกอบในกรณีเกิดเรื่องร้องเรียนได้อีกด้วย (รผก.(ล))

7. ขอให้ทบทวน เน้นย้ำ และแจ้งกับผู้รับจ้าง (Outsource) ไม่ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของ กฟผ. บนรถของผู้รับจ้าง เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของ กฟผ. (ทุกสายงาน)
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ล)

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง : ไม่มี

วาระที่ 5 การติดตามความคืบหน้าเรื่องที่ ผวก. มอบหมายให้ดำเนินการ

วาระที่ 5.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผวก. ปี 2566

อก.ปอ. รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผวก. ปี 2566 (เอกสารแนบ 3)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผน ได้แก่ แผน 3P-1 ความสำเร็จของการจัดหาพร้อมติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ระยะที่ 2 ครั้งที่ 2 อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด (รผก.(กบ))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ผวก.

วาระที่ 5.2 สถานะการเบิกจ่ายงบลงทุน

รผก.(บ) รายงาน สถานะการเบิกจ่ายงบลงทุน (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน และงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนปี 2566 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้ (ทุกสายงาน)
 - 1) เร่งรัดการประกวดราคาใหม่ สำหรับโครงการที่มีการยกเลิกประกวดราคา เช่น การจัดซื้อหม้อแปลงระบบจำหน่าย
 - 2) เร่งรัดการตรวจรับ และสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน ภายในไตรมาส 2 (เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน) ให้เป็นไปตามแผนหรือตามที่สายงานแจ้งคาดการณ์เบิกจ่ายไว้
 - 3) เร่งรัดและปรับแผนงานที่มีเป้าหมายเบิกจ่ายสูงในไตรมาส 4 ให้เร่งเบิกจ่ายให้ทันในไตรมาส 2 - 3 (Front load)
 - 4) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนของงานที่ได้รับอนุมัติงบเงินแล้ว ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายที่แจ้งไว้
3. ขอความร่วมมือดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 โดยขอให้เร่งรัดติดตามสถานะงานที่ยังไม่ทำสัญญา และมีเป้าหมายเบิกจ่ายสูงในไตรมาส 3 - 4 ให้เร่งยิ่งขึ้น โดยให้รายงานสถานะการดำเนินงานตามรูปแบบที่สายงาน บ กำหนด (รผก.(ว) รผก.(ภ3) รผก.(ย) รผก.(วศ) รผก.(กบ) รผก.(ป) รผก.(ทส) และ รผก.(ล))
4. ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการดำเนินงาน / โครงการต่าง ๆ ของ กฟผ. โดยขอให้ชะลอแผนงาน / โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไปก่อน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย แต่หากแผนงาน / โครงการใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น อุปกรณ์สำนักงานชำรุด หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร และเป็นประโยชน์แก่พนักงาน ขอให้พิจารณาเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสม (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 5.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเพิ่มรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

อผ.พร. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเพิ่มรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (เอกสารแนบ 5)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. ขอให้ ผชก.(12 เขต) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. 2566 ตามที่ กฟภ. กำหนด (ผชก.(12 เขต))
2. ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลแบบเตอร์สำหรับ Solar Cell ลงในเอกสารประกอบการขาย Solar Rooftop และ PEA Wise Energy ให้ครบถ้วนถูกต้อง (รผก.(ธต) และ (รผก.(ย))
3. ขอให้เร่งรัดพัฒนาระบบการดึงข้อมูลต้นทุน / กำไร ของธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ และวัดผลต้นทุน / กำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอให้ กฟข. บันทึกข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในระบบ SAP ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะต้นทุนค่าแรงของพนักงาน เพื่อให้ได้ราคาต้นทุนการดำเนินการที่ครบถ้วนถูกต้องมากที่สุด (รผก.(ธต) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ธต)

วาระที่ 5.4 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. สถานะไตรมาสที่ 1 (1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์) ประจำปี 2566

ผชก.(ย) รายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. สถานะไตรมาสที่ 1 (1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์) ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 6)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ติดตามและเร่งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพบริการฯ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) กำหนด (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
3. ขอให้ กฟข. ที่ประสบปัญหาด้านงบประมาณในการจัดซื้อมิเตอร์สำหรับผู้ใช้นิรภัยใหม่ แจ้งให้สายงาน ล ทราบเพื่อรวบรวมข้อมูลและขออนุมัติ ผวก. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมต่อไป (รผก.(ล) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 5.5 การบริหารจัดการดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI) ประจำเดือนเมษายน 2566

อก.ปภ. รายงาน การบริหารจัดการดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI) ประจำเดือน เมษายน 2566 (เอกสารแนบ 7)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ให้เน้นย้ำพนักงานและลูกจ้างใช้งานโปรแกรม WeSafe และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขอให้ฝึกซ้อมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. จากการปฏิบัติหน้าที่ (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

วาระที่ 6 อื่น ๆ

วาระที่ 6.1 สรุปข้อมูลการเช่าพระพุทธรูปและเหรียญบูชา (พระรัตนมนีศรีวิโรภาส) & การหักเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เพื่อผ่อนชำระค่าเช่าบูชาพระพุทธรูปและเหรียญบูชา (พระรัตนมนีศรีวิโรภาส)

รผก.(บ) รายงาน สรุปข้อมูลการเช่าพระพุทธรูปและเหรียญบูชา (พระรัตนมนีศรีวิโรภาส) & การหักเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เพื่อผ่อนชำระค่าเช่าบูชาพระพุทธรูปและเหรียญบูชา (พระรัตนมนีศรีวิโรภาส) (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ประชาสัมพันธ์พนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เรื่องการแบ่งชำระเงินในการสั่งจองพระพุทธรูปบูชาและเหรียญบูชา (พระรัตนมนีศรีวิโรภาส) สำหรับจำนวนสั่งจองตั้งแต่ 1,000.- บาท ขึ้นไป โดยสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์สั่งจอง ฯ ส่งให้ กก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 ทั้งนี้ ผู้สั่งจองสามารถรับวัตถุดิบได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 6.2 กรอระยะเวลาการนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาในปี 2566

อผ.วก. รายงานกรอระยะเวลาการนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาในปี 2566 (ทุกสายงาน) (เอกสารแนบ 9)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก. รับทราบ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(วก)(ศ)

วาระที่ 6.6 การประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 6/2566 กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ในรูปแบบ Onsite

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก. รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบต่อไป

เห็นชอบตามเสนอ

เรียน ผชก.(วก)(ศ)



เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.

ผชก. (นางนลินี พรหมอินคำ)

(นายศุภชัย เอกอุฬ)

ให้ความเห็นชอบต่อไป

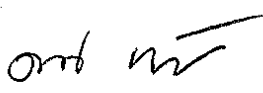
อก.นพ.

ผวก.

เรียน ผวก.

29 พ.ค. 2566

รท.นพ.
ชก.นพ.



(นางดาราวรรณ พรหมกลีกร)

29 พ.ค. 2566

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

พร
ชก.นพ.
29 พ.ค. 2566

อผ.วก.
19 พ.ค. 2566

รผ.วก.(บ)
กฟภ.



(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

แผนกประสานนโยบายและข้อมูล

โทร. 5165

ผชก.(วก)

29 พ.ค. 2566

19 พ.ค. 2566