



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจก.กฟจ.ยล.

ถึง รจก.(ท,บ), ผชน.๙, นบท.๙, ผชน.๘ ทผ.ทุกแผนก,
พคค.๖, นทน.(จป.)

เลขที่ ผค.(นน.) ๙๖/๗๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งนโยบายและแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟจ.ยะลา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน รจก.(ท,บ), ผชน.๙, นบท.๙, ผชน.๘, ทผ.ทุกแผนก, พคค.๖, นทน.(จป.)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดยะลา ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา จึงขอนำนโยบายและแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของ กฟจ.ยะลา ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอิสมาแอล จะปะเกีย)

ผจก.กฟจ.ยล.

นทน.๕(จป.ว)ยล.

ดาวเทียม ๑๔๖๐๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา
นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ ของ อช.ต.๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยส่งเสริมให้สำนักงาน กฟผ. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการบริโภค การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก เตรียมพร้อมสู่การมีมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล จึงประกาศ นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และส่วนเกี่ยวข้องทุกแผนก ถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ ผวก. และของ อช.ต.๓ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแนวทางการเป็นสำนักงานสีเขียว ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตาม ปรับปรุง การจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยสื่อสาร และให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความตระหนักและปลูกจิตสำนึกในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร และพลังงาน อย่างประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ร่วมมือและรณรงค์ในการจัดการของเสีย โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน
๕. ร่วมกันดูแลรักษาพื้นที่การปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยและน่าอยู่ โดยนำ หลักการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงหลักการ ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ
๖. ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อ/จัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

(นายอิสมาแอล จะปะกียา)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา

แผนการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ความถี่ (ครั้ง)	ปี ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
๒	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม/เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม	๑													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
๓	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	๑													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
๔	วิเคราะห์กระบวนการทำงานและระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร	๑													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร, ทุกแผนก
๕	ประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร/หาต้นตอของปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑													ทุกแผนก
๖	กำหนดแนวทางการแก้ไข/ควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม	ตลอด โครงการ													คณะกรรมการฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการทุกหมวด
๗	รวบรวมทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม/ปรับปรุงข้อกำหนดกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน	๑													นทท.(จบ.วิศฯพ)
๘	ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว	๔													คณะกรรมการทุกหมวด
๙	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว	๑													คณะกรรมการ Auditor
๑๐	ตรวจติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าของ กฟอ.ยล.	๑													คณะกรรมการติดตามผลฯ กฟอ.ยล.
๑๑	ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวโดย คณะกรรมการ Auditor กฟต.๓	๑													คณะกรรมการ Auditor กฟต.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-อนุมัติ


 (นางสาวกมลสิทธิ์ เจาะบุ) ผู้จัดทำ
 นทท.(จบ.ว)ยล.

คณะกรรมการ/เลขานุการโครงการสำนักงานสีเขียว


 (นายอัสมาแอล จะปะเกีย) ผอ.ก.กฟอ.ยล.

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว