



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พชง.๔ กบล.น.๓

ถึง อก.บล.น.๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)

เรียน อก.บล.น.๓ ผ่าน รก.บล.น.๓ *Tom*

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบดังกล่าว ครอบคลุมการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นายภาสวิทย์ กล่ำรักษ์ ตำแหน่ง พชง.๔ ผวฟ.กบล.น.๓ เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน ผวฟ.กบล. จำนวน ๕ รายการ วงเงินงบประมาณ ๖๑๖.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อนำเสนอขออนุมัติพร้อมรายงานขอซื้อจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ม.ศิริ

(นายภาสวิทย์ กล่ำรักษ์)

ตำแหน่ง พชง.๔ ผวฟ.กบล.น.๓

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ กบล.(วฟ)- *๓๔/๗/๖๓* / ๒๕๖๓

-ผวฟ.กบล.น.๓

-อนุมัติ

-ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

PL

(นายเรวัต ทองโต)

ตำแหน่ง

อก.บล.ผวบ.น.3

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวฟ.กบ.ล.น.๓.....

ถึง อก.บ.ล.น.๓.....

เลขที่ น.๓.กบ.ล.(วฟ.) -/๒๕๖๓.....

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน อก.บ.ล.น.๓.....

ด้วย ผวฟ.กบ.ล.น.๓ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการทำงานของแผนกประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ตามรายละเอียดข้อ ๒ (รวม ๕ รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เนื่องจาก ปี ๒๕๖๓ ผวฟ. ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อทดแทนของเก่าที่หมดไปตามการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี A๔/๘๐g.	๓ รีม	๑๓๐	๓๖๒.๗๐	๒๗.๓	๓๙๐
๒	เทปลบคำผิด	๓ ชิ้น	๒๐	๕๕.๘๐	๔.๒	๖๐
๓	โพสอิท ๓*๓ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๔๐	๗๔.๔๐	๕.๖	๘๐
๔	โพสอิท ๑.๕*๒ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๑๖	๒๙.๗๖	๒.๒๔	๓๒
๕	สติ๊กเกอร์ใส	๒ ม้วน	๒๗	๕๐.๒๒	๓.๗๘	๕๔
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....หกร้อยสิบหกบาท				๕๗๒.๘๘	๔๓.๑๒	๖๑๖

๓. (แหล่งที่มา)ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๖๑๖ บาท (หกร้อยสิบหกบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๑๖ บาท (หกร้อยสิบหกบาท) โดยเบิกจ่ายจาก

- ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน C.๓๐๑๐๑๑๐๘๐ รหัสบัญชี ๕-๓-๐๓-๐๑๑-๐.....
☐ งบลงทุน WBS
☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

☒ จัดซื้อ ๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง/อนุมัติซื้อ

☐ จัดจ้าง

๕.๒ การจัดจ้างให้กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....วัน

☐ นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง

☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดังนี้.-

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยให้.....นายภาสวิทย์ กล่ำรักษ.....ตำแหน่ง พชง.๔.....เป็นผู้ติดต่อดกลกรราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

จัดซื้อ ☒ เลือกซื้อ ☐ ๗.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุในงานซื้อ.....นายศุภชัย มีมิ่ง.....ตำแหน่ง พชง.๗ ผวพ.กบค.น.๓.....

☐ ๗.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ประกอบด้วย:

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

☐ จัดจ้าง

๗.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย:

๗.๓.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๓.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๓.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง.....ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ผวก. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายภาณุวัฒน์ สอนสืบ)

ผว.วพ.กบค.น.๓

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ กบค.(วพ.)-๒๕๖๓.....

ผว.วพ.กบค.น.๓

-อนุมัติ

-ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเรวัต ทองโต)

(.....)
อ.ก.บค.ผว.บ.น.3
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข))

เรียน อภ.บ.ล.น.๓

ตาม อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ น.๓.กบ.ล.(วฟ.)-๓๕๓๗๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๓ ให้
ข้าพเจ้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๕ รายการนั้น กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ กบ.ล.ฟว.บ.น.๓ บัดนี้ ข้าฯ ได้
ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ร้านพัฒนศึกษา แล้ว ดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวมภาษี
๑	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี A๔/๘๐g.	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐.๐๐	๒๗.๓	๓๙๐
๒	เทปลบคำผิด	๓ ชิ้น	๒๐	๕๕.๘๐	๔.๒	๖๐
๓	โฟสอิท ๓*๓ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๔๐	๗๔.๔๐	๕.๖	๘๐
๔	โฟสอิท ๑.๕*๒ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๑๖	๒๙.๗๖	๒.๒๔	๓๒
๕	สติ๊กเกอร์ใส	๒ ม้วน	๒๗	๕๐.๒๒	๓.๗๘	๕๔
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....หกร้อยสิบหกบาท				๕๗๒.๘๘	๔๓.๑๒	๖๑๖

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☒ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

พรชัย
(นายภาสวิทย์ กล้ารักษ)
พช.๔ ผวฟ.กบ.ล.น.๓
เจ้าหน้าที่พัสดุ (ตามข้อ ๗.๑)

อนุมัติ ให้ จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๖๑๖ บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....(หกร้อยสิบหกบาท...)


(นายเรวัต ทองโต)
(อภ.บ.ล.ฟว.บ.น.3)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน อก.บล.น.๓

คู่สัญญา ได้ส่งพัสดุ ที่ ☐ คลังพัสดุ..... ☒ อื่น ๆ ... ผวพ.กบล.น.๓.....
เมื่อวันที่.....-..... ใบกำกับภาษีเลขที่...../.....ลงวันที่.....ใบรับฝากพัสดุเลขที่.....-.....
ลงวันที่.....-.....

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่.....ณ.....กบล.น.๓.....รายละเอียด ดังนี้.-

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม ภาษี
๑	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี A๔/๘๐g.	๓ รีม	๑๓๐	๓๖๒.๗๐	๒๗.๓	๓๙๐
๒	เทปลบคำผิด	๓ ชิ้น	๒๐	๕๕.๘๐	๔.๒	๖๐
๓	โฟลลิท ๓*๓ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๔๐	๗๔.๔๐	๕.๖	๘๐
๔	โฟลลิท ๑.๕*๒ นิ้ว ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๑๖	๒๙.๗๖	๒.๒๔	๓๒
๕	สติ๊กเกอร์ใส	๒ ม้วน	๒๗	๕๐.๒๒	๓.๗๘	๕๔
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....หกร้อยสิบหกบาท				๕๗๒.๘๘	๔๓.๑๒	๖๑๖

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจสอบสภาพและจำนวนพัสดุที่แจ้งส่งมอบแล้ว ปรากฏว่า พักอยู่ในสภาพดี/ติดตั้ง
เป็นไปตามมาตรฐาน และ ☒ จำนวนพัสดุถูกต้องครบถ้วน ☐ พักถูกต้องแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ☐ จำนวนพัสดุครบถ้วน
แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด

เห็นควรรับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานและเห็นควรอนุมัติจ่ายเงินต่อไป (กรรมการตามข้อ ๗.๒ หรือ ข้อ
๗.๓ ของรายงานขอซื้อ/งานจ้าง)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ได้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานแล้ว

ภรพ
(นายภาสวิชัย กล้ารักษ์)
พชง.๔ ผวพ.กบล.น.๓
ผู้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง

อนุมัติ ให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน ๖๑๖ บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (หกร้อยสิบหกบาท)

ทว
(นายเรวัต ทองโต)
อก.บล.ผวบ.น.3
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขที่ 24

38-38/1 ถ. วิชาเขนทร์ ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000
โทร.036-412885 FAX.036-424918 มือถือ 089-7425131
ทะเบียนพาณิชย์ อ. 2242
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 31699 00258 92 8

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ซื้อ.....การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคเหนือ) จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่อยู่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 สาขาที่ 00322 วันที่.....
13 ถนนพหลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองสุพรรณ จ.สุพรรณบุรี 15000.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

[illegible]

ผู้รับเงิน นาง พงษ์ศักดิ์ จาตุณ
(พ.อ.อ. หญิง วงเดือน จุทอง)