



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กชข.น.๓ ถึง กฟน.๓
เลขที่ น.๓ กชข.(งป.) วันที่
เรื่อง จัดส่งงบประมาณทำการปี ๒๕๖๑
เรียน อช.น.๓ ผ่าน อฝ.บพ.น.๓ ผ่าน รฝ.บพ.น.๓

ตามหนังสือที่ กงป.(งท)๕๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙ กงป. ได้จัดส่งงบประมาณทำการปี ๒๕๖๑ ให้ กฟน.๓ เพื่อดำเนินการจัดสรรและบันทึกงบ ฯ ในระบบ SAP จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานกระจายงบประมาณปี ๒๕๖๑ ใน File Excel โดยแยกเป็นแต่ละแผนกและเป็นแต่ละบัญชี (หน่วยเป็นบาท) โดยที่ยอดรวมแต่ละบัญชีต้องเป็นตัวเลขหลักพันบาท ตัวอย่างเช่น เงินเดือน ๙,๕๔๘,๘๐๙.- บาท ให้ตั้งเป็น ๙,๕๔๘,๐๐๐.- บาท ซึ่งตัวเลขที่จัดสรรต้องอยู่ภายในกลุ่มบัญชีเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณทำการ ปี ๒๕๖๑ ในการกระจายงบประมาณทำการ ปี ๒๕๖๑ (File Excel) เนื่องจากได้มีการปรับปรุงรหัสบัญชีให้เป็นปัจจุบันแล้ว

๒. บันทึกงบประมาณในระบบ SAP Version ๑ ปี ๒๐๑๘ โดยด้านรายได้ใช้ T - Code ๗KE๑ (ศูนย์ต้นทุน กฟจ., กฟอ., กฟส. ด้านบริหาร) ด้านค่าใช้จ่ายใช้ T-Code CJR๒ (องค์ประกอบ WBS คือ W-๖๑-C๓๐XXXXXX.๐๐.๐๐๐)

- แยกเป็นแต่ละแผนก
- แยกเป็นแต่ละบัญชี

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ SAP

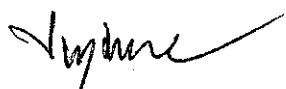
รายได้ → T-Code S ๗KE๒
ค่าใช้จ่าย → T-Code S_ALR_๘๗๐๑๓๕๕๔

เมื่อดำเนินการจัดสรรและบันทึกงบประมาณในระบบแล้ว ให้จัดส่ง กชข.น.๓ พร้อมวาง File Excel ใน Intranet ๑๓๒.๑๙.๑.๖ → กชข.น.๓ → แผนกงบประมาณ ภายใน วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่ง กงป. ต่อไป สำหรับคู่มือ T-Code และแบบฟอร์มการจัดสรรงบ ฯ สามารถ Download ได้ใน Intranet ๑๓๒.๑๙.๑.๖ แผนกงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

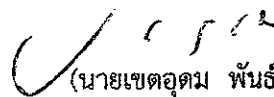
ที่ น.๓ กชข.(งป.) ๓๐๕๕
เรียน อก.๑๖.น.๓

เพื่อทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป


(นายพนา มารีหอม)

อฝ.บพ.น.3 รักษาการแทน อช.น.3

๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๐


(นายเชตุดม พันธน้อย)
ผู้อำนวยการกองซื้อขายไฟฟ้า

15 พ.ย. 2560

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณทำการ ปี ๒๕๖๑

๑. หนังสือที่ กงป.(งท.)๖๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๐ เวียนย้าเรื่องการกระจายงบประมาณรายเดือนลงถึงระดับแผนก (ทุกหน่วยงานบันทึกเป็นปกติอยู่แล้ว)

๒. บัญชี Fix ให้นำตัวเลขงบประมาณจากตาราง Excel ที่ประมาณการไว้ให้ ประกอบด้วยบัญชีต่าง ๆ ดังนี้-

- เงินเดือนพนักงาน รหัสบัญชี ๕-๒-๐๑-๐๐๑-๐
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รหัสบัญชี ๕-๒-๐๑-๑๐๒-๐
- ค่ารักษาพยาบาล - พนักงาน รหัสบัญชี ๕-๒-๐๒-๑๐๑-๐
- ค่ารักษาพยาบาล - ครอบครัวพนักงาน รหัสบัญชี ๕-๒-๐๒-๑๐๒-๐
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ประชุมชี้แจง รหัสบัญชี ๕-๒-๐๓-๐๐๒-๐ - ๕-๒-๐๓-๐๐๓-๐
กระจายงบประมาณไว้ที่ ผพอ.กอก.น.๓ ตามหนังสือที่ กงป.(งท.)๖๒๔/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๔ ต.ค.๒๕๖๐
- ค่าป้องกันระบบจำหน่าย รหัสบัญชี ๕-๓-๐๕-๐๐๑-๐ และ บัญชีค่าตัดต้นไม้ รหัสบัญชี
๕-๓-๐๕-๐๐๒-๐ จัดสรรตามที่ กษช.น.๓ กำหนด

๓. เงินชดเชยพิเศษ - พนักงานเกษียณก่อนอายุไม่ต้องตั้งเนื่องจาก กงป. จะตั้งงบ ฯ ไว้ที่ส่วนกลาง

๔. เงินโบนัสพนักงาน รหัสบัญชี ๕-๒-๐๑-๐๐๕-๐ ไม่ต้องตั้งเนื่องจาก กงป. จะตั้งงบ ฯ ในภาพรวม กฟผ.

๕. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสารสนเทศ จัดสรรตามที่ กรท.น.๓ กำหนด

๖. ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อเปลี่ยนแทนและก่อสร้าง ไม่ต้องตั้งงบ ฯ เนื่องจากเป็นงาน PS (ทรัพย์สิน)

อนึ่ง สำหรับการจัดสรรงบประมาณ ฯ ในแต่ละบัญชีนั้น ให้พิจารณาตามความเป็นจริงและเหมาะสม พร้อมพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยอาจปรับเปลี่ยนแผนงาน ยกเลิก ชะลอ หรือ ปรับลดเป้าหมายของแผนปฏิบัติที่ไม่จำเป็น หรือไม่เหมาะสมกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในปัจจุบัน โดยควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์งบประมาณทำการ ปี ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความถูกต้องมากที่สุด

ทั้งนี้ ไฟล์ Excel ต่าง ๆ และคู่มือ ฯ ที่กล่าวมาข้างต้น จะวางไว้ที่ Intranet/๑๗๒.๑๙.๑.๖/ กษช.น.๓/แผนก
งบประมาณ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กงป.
เลขที่ กงป.(งท) 574 /2560
เรื่อง จัดส่งงบประมาณทำการประจำปี 2561
เรียน อช.น.3

ถึง กฟน.3
วันที่ 19 ก.ย. 2560

ตามมติคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 ก.พ.2560 เห็นชอบงบประมาณทำการประจำปี 2561 โดยมีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน วงเงิน 40,234.90 ล้านบาท ไม่รวมค่าซื้อกระแสไฟฟ้า, ค่าเสื่อมราคา และโบนัสพนักงาน และให้ กงป. จัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ

ตามอนุมัติ ผวก.สว. 12 ก.ย. 2560 ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณทำการปี 2561 ภายในกรอบค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 40,234.90 ล้านบาท ซึ่ง กงป. ได้พิจารณางบประมาณจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ งานตามภาระหน้าที่ งานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (5 เดือน บวก ประมาณการ 7 เดือน) ของหน่วยงานในปี 2560 แล้ว จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณปี 2561 ดังนี้.-

1. เงินเดือนพนักงาน (52010010) ประมาณการโดยใช้อัตราเงินเดือน พฤษภาคม 2560 (หักพนักงานเกษียณอายุ) คำนวณเงินเดือนเพิ่มในปี 2561 เท่ากับร้อยละ 7.5
- สำหรับเงินเดือนพนักงานและส่วนควบของพนักงานใหม่ปี 2561 กงป. จะจัดสรรเพิ่มเติมให้เมื่อได้รับแผนอัตราค่าจ้างจาก ผบค.
2. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (52011020) คิดร้อยละ 10.6 ของเงินเดือน
3. ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน (52021010) และครอบครัว (52021020) ประมาณการโดยใช้อัตราพนักงานในสังกัดคูณด้วยค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเฉลี่ย 18,600 บาท/คน/ปี ครอบครัวเฉลี่ย 19,000 บาท/คน/ปี
4. ค่าล่วงเวลา (52010030) พนักงานปกติ คำนวณให้ 4.0% ของเงินเดือน สำหรับพนักงานสถานีไฟฟ้าและพนักงานสั่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EO) คำนวณให้ 18.0% ของเงินเดือน และพนักงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (จุดรวมงาน) คำนวณให้ 10% ของเงินเดือน
5. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ทำงานอยู่กะ (52012050) กรณีพนักงานสถานีไฟฟ้า และพนักงานสั่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EO) คำนวณให้ 25% ของเงินเดือนพนักงานสถานีไฟฟ้า และพนักงานสั่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EO)
6. เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ (52012010) พิจารณาให้แต่ละหน่วยงานตามจำนวนพนักงานที่ได้รับ ไม่เกินคนละ 1,900 บาท/เดือน
7. เงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า (52020010) คิดร้อยละ 17.5 ของเงินเดือน

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาออกแผน (52030020) ประมาณการให้แต่ละหน่วยงานโดย
ใช้จำนวนพนักงาน ในสังกัดคูณด้วยค่าใช้จ่ายเฉลี่ยคนละ 2,200 บาท/ปี และคณะทำงาน
ย่อยฯ พิจารณาให้งานตามแผนปฏิบัติ กพน.3 1,000,000 บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการ
อบรมสัมมนาออกแผนให้บันทึกงบประมาณทั้งหมดที่ศูนย์ต้นทุนของแผนกพัฒนาและ
ฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน
9. ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง (52030030) จัดสรรงบประมาณเพิ่มให้หน่วยงานละ
300,000 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OM3 (BSC ระดับองค์กร) สำหรับงาน
ตามแผนปฏิบัติ คณะทำงานย่อยฯ พิจารณาให้หน่วยงานละ 1,570,000 บาท

งบประมาณทำการประจำปี 2561 ที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับ
แผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยยกเลิก ชะลอ หรือปรับลดแผนปฏิบัติที่ไม่
มีความจำเป็น ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติตามภาระหน้าที่และความจำเป็น พร้อมจัดลำดับความสำคัญให้สอดคล้อง
กับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ กพท. รวมทั้งพิจารณาปรับโอนงบระหว่างรายการได้ตามความเหมาะสม ยกเว้น
บัญชีดังต่อไปนี้

1. เงินเดือนพนักงาน (52010010)
2. ค่าจ้างและสวัสดิการลูกจ้าง (52010020)
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (52011020)
4. เงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า (52020010)
5. เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร (52020030)
6. เงินช่วยเหลือบุตร (52020040)

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้บันทึกงบประมาณในระบบ SAP Version 1 ปี 2018 T-Code CJR2
พร้อมทั้งกระจายรายเดือนในแต่ละบัญชีให้เรียบร้อยและแจ้งกลับ กงป. ภายในวันที่ 31 ต.ค.2560 เพื่อ กงป.
ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ ก่อนนำขึ้นระบบงานบริหารงบประมาณปี 2561 ซึ่งจะเริ่ม
ใช้ในวันที่ 1 ม.ค.2561 ทั้งนี้ บัญชีเงินเดือนพนักงาน (52010010), ค่าจ้างและสวัสดิการลูกจ้าง (52010020),
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (52011020), เงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า (52020010), ค่ารักษาพยาบาล-
พนักงาน (52021010), ค่ารักษาพยาบาล-ครอบครัวพนักงาน (52021020), เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ
(52012010), เงินช่วยเหลือบุตร (52020040), ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง (52022060),
ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (52022070) และค่าที่พัก-ลูกจ้าง (52022080) คาดว่าจะดำเนินการโอนอัตโนมัติในระบบ SAP
ได้ในปี 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาววิภาวี ศิริพร)

อก.งป.

งบกำไร-ขาดทุน ปีงบประมาณ 2561

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	น.3
รายได้	
1 รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	25,740.340
2 รายได้จากเงินช่วยเหลือเพื่อการก่อสร้าง	179.092
3 รายได้จากการก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ	242.164
4 รายได้อื่นจากการดำเนินงาน	358.176
5 รายได้ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	42.260
รวมรายได้ทั้งหมด	26,562.032
ค่าใช้จ่าย	
6 ค่าซื้อกระแสไฟฟ้า	23,035.550
7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,463.811
8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	570.102
9 ต้นทุนงานก่อสร้าง	194.494
10 ค่าเสื่อมราคา	1,239.177
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	26,503.134
หัก ค่าใช้จ่ายทางอ้อมโอนเข้างานก่อสร้าง	128.985
รวมรายจ่ายทั้งหมด	26,374.149
กำไร(ขาดทุน)	187.883

หมายเหตุ: รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และค่าซื้อกระแสไฟฟ้า ข้อมูลจาก กสฟ. และ กอธ.

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายจริง ปี 59	งบประมาณ ปี 60	งบประมาณปี 61	
				ขอตั้ง	จัดสรรให้
	เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงาน				
5-2-01-001-0	เงินเดือนพนักงาน	875.754	909.203	1,054.109	909.990
5-2-01-002-0	ค่าจ้างและสวัสดิการลูกจ้าง	71.157	77.768	89.546	81.633
5-2-01-003-0	ค่าล่วงเวลาพนักงาน	21.661	42.540	39.036	41.904
5-2-01-004-0	ค่าตอบแทนอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	7.971	9.146	11.408	10.537
5-2-01-099-0	ค่าตอบแทนอื่น-พนักงาน	1.189	1.128	1.075	1.075
	เงินจ่ายสมทบกองทุน	-	-	-	-
5-2-01-102-0	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	97.112	98.067	110.682	96.459
	เงินเพิ่มพิเศษ	-	-	-	-
5-2-01-201-0	เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ	2.409	4.086	3.762	3.443
5-2-01-202-0	เงินเพิ่มออกไลน์	2.832	2.664	3.005	3.005
5-2-01-205-0	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ทำงานอยู่กะ	11.217	11.055	13.306	8.112
5-2-01-206-0	ค่าโทรศัพท์บ้านพัก-ผู้บริหาร	0.091	0.127	0.154	0.154
5-2-01-207-0	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่-ผู้บริหาร	0.920	0.992	1.034	1.034
5-2-01-299-0	เงินเพิ่มพิเศษอื่น	0.053	0.069	0.036	0.036
	สวัสดิการพนักงาน	-	-	-	-
	เงินช่วยเหลือพนักงาน	-	-	-	-
5-2-02-001-0	เงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า	154.256	163.657	172.664	159.248
5-2-02-002-0	เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบพนักงาน	0.302	0.265	0.320	0.320
5-2-02-003-0	เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร	6.585	8.464	11.025	11.025
5-2-02-004-0	เงินช่วยเหลือบุตร	1.908	2.189	2.880	2.880
5-2-02-099-0	เงินช่วยเหลืออื่น	3.283	3.499	4.825	4.825
	ค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-
5-2-02-101-0	ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน	31.176	31.659	35.340	32.364
5-2-02-102-0	ค่ารักษาพยาบาล-ครอบครัวพนักงาน	32.453	33.774	36.100	33.080
	ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง	-	-	-	-
5-2-02-201-0	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน	3.046	7.110	6.692	-
5-2-02-202-0	ค่าเบี่ยง-พนักงาน	10.444	16.155	20.961	-
5-2-02-203-0	ค่าที่พัก-พนักงาน	17.956	23.205	27.402	45.500
5-2-02-204-0	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ	0.065	0.063	-	-
5-2-02-205-0	ค่ารถเขมือการใช้ยานพาหนะส่วนตัว	-	0.083	0.362	-
5-2-02-206-0	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง	-	-	-	0.367
5-2-02-207-0	ค่าเบี่ยง-ลูกจ้าง	-	-	-	0.367
5-2-02-208-0	ค่าที่พัก-ลูกจ้าง	-	-	-	0.367
	สวัสดิการอื่น	-	-	-	-
5-2-02-901-0	ค่าเช่าบ้าน	6.380	8.058	10.431	8.058
5-2-02-999-0	ค่าสวัสดิการอื่น ๆ	0.119	1.028	1.350	1.350
	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-
5-2-03-000-x	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	-
5-2-03-001-0	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม และสัมมนาในแผน	0.002	-	-	-
5-2-03-002-0	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม และสัมมนานอกแผน	3.654	3.000	9.290	6.698
5-2-03-003-0	ค่าใช้จ่ายในการประชุมอื่น	4.018	3.886	5.365	-
	รวมค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,368.013	1,462.940	1,672.180	1,463.811

งบประมาณทำการประจำปี 2561

กฟน.3

หน่วย: ล้านบาท

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายจริง ปี 59	งบประมาณ ปี 60	งบประมาณปี 61	
				ขอตั้ง	จัดสรรให้
51011010-20	-วัสดุทั่วไป(น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่น)	0.296	-	0.272	0.272
5301xxxx	-ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	127.612	127.479	150.041	119.108
53010070-100	-ค่าตอบแทน-ค่าจ้างเหมาคนงานรายวัน	136.521	125.606	161.967	126.606
53030010-9990	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน	130.147	149.732	182.943	146.311
53050010	-ค่าป้องกันระบบจำหน่าย	4.377	6.121	9.315	6.000
53050020	-ค่าตัดต้นไม้	35.491	48.705	64.680	50.000
53051010	-ค่าวัสดุเบ็กจากคลังเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา	45.975	46.884	56.547	40.350
53051030-1990	-ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	67.238	60.629	93.275	60.439
53020010-1020	-ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	5.472	5.520	5.812	4.700
53040010	-ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0.138	0.639	0.921	0.575
53xxxxxx	-ค่าใช้จ่ายอื่น	14.494	14.704	19.147	15.741
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	567.761	586.019	744.920	570.102
	รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งสิ้น	1,935.774	2,048.959	2,417.100	2,033.913

หมายเหตุ : งบประมาณปี 2561 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดสำหรับ ค่าป้องกันระบบจำหน่าย , ค่าตัดต้นไม้ และค่าวัสดุเบ็กจากคลังฯ
จัดสรรให้ กบข.(ผดบ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

เลขที่ กขป.(งท.) 624 / 2560

เรียน กขช.ทุกเขต

ตามบันทึกเลขที่ 609/2560 ลว.29 ก.ย.2560 แจ้ง
รหัสบัญชีที่ต้องลงงบประมาณถึงระดับแผนกตามสังกัดใน
ระบบ SAP นั้น

กขป. ขอแก้ไขการบันทึกงบประมาณในระบบ SAP
สำหรับบัญชีค่าอบรมสัมมนานอกแผน (52030020) ให้
หน่วยงานบันทึกงบประมาณทั้งหมดที่ศูนย์ต้นทุนของแผนก
พัฒนาและฝึกอบรม กองอำนวยการ ของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาววิภาวี ศิริพร)

อ.ก.ป.

- 4 ต.ก. 2560

แผนงบประมาณทำการ

โทร.5376



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กงป. ถึง กชช.ทุกเขต
เลขที่ กงป.(งท) ๕๐๖ /2560 วันที่ 29 ก.ย. 2560
เรื่อง แจ้งรหัสบัญชีที่ต้องลงงบประมาณถึงระดับแผนกตามสังกัดในระบบ SAP
เรียน อก.ชช.ทุกเขต

ตามบันทึกเลขที่ กงป.(งท) 572-583/2560 ลว.19 ก.ย.2560 แจ้งหน่วยงานบันทึกงบประมาณ
ทำการประจำปี 2561 ในระบบ SAP นั้น

เนื่องด้วย กงป. ประสานงานกับบริษัท พอร์ตเทลเน็ต จำกัด ซึ่งได้รับแจ้งว่าระบบการโอนเพิ่ม/ลด
งบประมาณจะผ่านระบบ SAP อัตโนมัติ คาดว่าจะเริ่มใช้งานได้ในปี 2561 เป็นต้นไป ดังนั้นขอให้ทุก
หน่วยงานบันทึกงบประมาณในระบบ SAP ถึงระดับแผนกตามสังกัด พร้อมทั้งกระจายรายเดือน สำหรับบัญชี
ดังนี้:-

1. เงินเดือนพนักงาน (52010010)
2. ค่าจ้าง และสวัสดิการลูกจ้าง (52010020)
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (52011020)
4. เงินช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้า (52021020)
5. ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน (52021010)
6. ค่ารักษาพยาบาล-ครอบครัว (52021020)
7. เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ (52012010)
8. เงินช่วยเหลือบุตร (52020040)
9. ค่าพาหนะเดินทางไปต่างท้องที่-ลูกจ้าง (52022060)
10. ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (52022070)
11. ค่าที่พัก-ลูกจ้าง (52022080)
12. ค่าอบรมสัมมนานอกแผน (52030020)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และจัดส่งให้ กงป. ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2560 ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิภาวี ศิริพร)

อก.งป.

แผนกงบประมาณทำการ

โทร.5376

งบประมาณทำการ ปี 2561

กพน.3

หน่วย : บาท

รายการ	กว.
รายได้	
1. รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	
2. รายได้จากเงินช่วยเหลือเพื่อการก่อสร้าง	
3. รายได้จากการก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ	
4. รายได้อื่นจากการดำเนินงาน	
5. รายได้ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	
รวมรายได้ทั้งหมด	
ค่าใช้จ่าย	
6. ค่าซื้อกระแสไฟฟ้า	
7. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	27,001,000.00
8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	1,460,000.00
9. ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	189,000.00
10. ต้นทุนงานก่อสร้าง	0.00
11. ค่าเสื่อมราคา	3,560,000.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	32,210,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายทางอ้อม โอนเข้างานก่อสร้าง	
รวมรายจ่ายทั้งหมด	32,210,000.00
กำไร(ขาดทุน)	-32,210,000.00