



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ถึง กสข.(ต๑)
เลขที่ ต.๑ กสข.(สข) วันที่
เรื่อง ขอความเห็นชอบร่าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบกรจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑
เรียน อก.สข.(ต๑)

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือเลขที่ ต.๑ กสข.(สข) ๗๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง สำหรับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางของพัสดุเป็นรายหน่วยเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบงานบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑ (ตามเอกสาร TOR แนบ)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

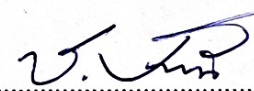
เพื่อให้การจัดจ้างงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑ มีความคล่องตัวในส่วนของการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ การปฏิบัติงาน และการคำนวณราคากลาง จึงขออนุมัติให้ความเห็นชอบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑ ต่อไป

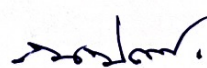
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอต่อไป

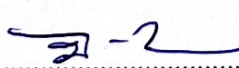
เรียน อธิการบดี

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นางจิรภา น้อยนิมิตร)
อก.สข.(ต๑)
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายวิระ บัวมณี) หพ.กม.กสข.(ต๑)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐพล ประคำทอง) ขพ.สส.กสข.(ต๑)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายใจเพชร นิยมโหมต) พชง.๗ ผสส.กสข.(ต๑)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมสำนักงาน กฟต.๑ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยแผนกสนับสนุนงานเขต กองสนับสนุนงานเขต มีความประสงค์จ้างเหมาบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมสำนักงาน กฟต.๑ รวมทั้งดูแลความสะอาดภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงานดูสะอาด สวยงาม และประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกิดความประทับใจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า บริเวณนอกอาคาร โดยรอบสำนักงาน กฟต.๑

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้าง ดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา

๔. รายละเอียดงานและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมสำนักงาน กฟต.๑ โดย

๔.๑ ตัดแต่งหญ้า สนามหญ้า/รดน้ำต้นไม้

๔.๒ พรวนดินรอบต้นไม้/สนามหญ้า

๔.๓ เก็บกวาดใบไม้แห้งสนามหญ้า และถนนโดยรอบบริเวณสำนักงาน

๔.๔ ตัดแต่งต้นไม้ประดับ

๔.๕ ปลุกต้นไม้...

๔.๕ ปลุกต้นไม้เพิ่มเติมทดแทนต้นเดิม

๔.๖ ถอนวัชพืชที่ขึ้นแทรกในสวนหย่อม ทางเดิน เกาะกลางลานจอดรถ

๔.๗ อุปกรณ์/เครื่องมือ ตัดหญ้าและบำรุงสวนเป็นของผู้เสนอราคา

๔.๘ ดำเนินการจ้างเหมา โดยกำหนดพื้นที่ออกเป็น ๕ โซน (ตารางพื้นที่ประกอบงานจ้างแนบ)

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ส่งจ้าง

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องทำเอกสารส่งมอบงาน และ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือ ส่งเอกสารส่งมอบงานให้กับ ผู้ว่าจ้างที่ กองสนับสนุนงานเขต สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดส่งมอบงานหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาตามข้อตกลง หรือใบสั่งจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน และ อุปกรณ์ หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่ ผู้รับจ้างได้รับเอกสารแจ้งการแก้ไข โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘. ข้อปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม " พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ " หากมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๙. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานอื่น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามนโยบาย GREEN OFFICE ของ กฟต.๑

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง เต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ทั้งหมดแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อโซน/ครั้ง ราคาไม่รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข

ตารางพื้นที่ประกอบงานจ้างบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑ ปี ๒๕๖๗
จัดแบ่งโซนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ โซน

๑. พื้นที่โซนที่ ๑ ประกอบด้วยพื้นที่

- ๑.๑ พื้นที่สวนหย่อมและสนามหญ้าหน้ารั้วสำนักงาน กฟต.๑ พื้นที่ ๕๕๒.๐๐ ตารางเมตร
 - ๑.๒ พื้นที่สวนหย่อมหลังรั้วด้านหน้าสำนักงาน กฟต.๑ พื้นที่ ๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร
 - ๑.๓ พื้นที่สวนหย่อมรอบโรงอาหาร กฟต.๑ พื้นที่ ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โซนที่ ๑ จำนวน ๙๔๒.๐๐ ตารางเมตร

๒. พื้นที่โซนที่ ๒ ประกอบด้วยพื้นที่

- ๒.๑ พื้นที่สวนสวนหย่อมบริเวณป้ายสำนักงาน กฟต.๑ และเสาธง พื้นที่ ๑,๒๑๖.๐๐

ตารางเมตร

- ๒.๒ พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสำนักงาน กฟต.๑ พื้นที่ ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โซนที่ ๒ จำนวน ๑,๓๓๖.๐๐ ตารางเมตร

๓. พื้นที่โซนที่ ๓ ประกอบด้วยพื้นที่

- ๓.๑ พื้นที่สวนหย่อมบริเวณรอบระบบบำบัดน้ำเสีย พื้นที่ ๕๐.๐๐ ตารางเมตร
- ๓.๒ ต้นไม้บริเวณลานจอดรถ หลังอาคาร กฟต.๑ พื้นที่ ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร
- ๓.๓ พื้นที่สวนหย่อมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ ถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

พื้นที่ ๓๕๘.๐๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่โซนที่ ๓ จำนวน ๘๐๔.๐๐ ตารางเมตร

๔. พื้นที่โซนที่ ๔ ประกอบด้วยพื้นที่

- ๔.๑ พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารศูนย์สั่งการจ่ายไฟ กฟต.๑ พื้นที่ ๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร
- ๔.๒ พื้นที่สวนหย่อมหลังโรงจอดรถ อาคารศูนย์สั่งการจ่ายไฟ กฟต.๑ พื้นที่ ๓๓๖.๐๐

ตารางเมตร

- ๔.๓ พื้นที่สวนหย่อมบริเวณรอบศาลพระภูมิ พื้นที่ ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โซนที่ ๔ จำนวน ๗๘๖.๐๐ ตารางเมตร

๕. พื้นที่โซนที่ ๕ ประกอบด้วยพื้นที่

- ๕.๑ พื้นที่เกาะกลางถนน บริเวณโดมหน้าอาคารคลังพัสดุ อาคารแผนกยานพาหนะ

๒๘๐.๐๐ ตารางเมตร

- ๕.๒ พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร ฝวบ. และอาคาร กรย. พื้นที่ ๖๒๐.๐๐ ตารางเมตร

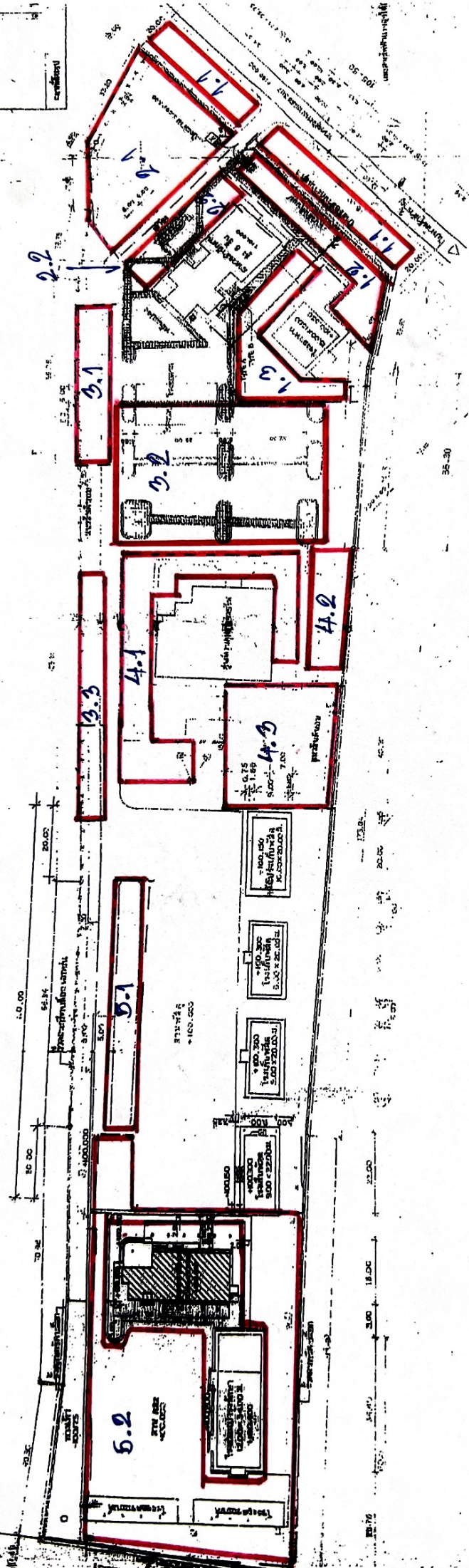
รวมพื้นที่โซนที่ ๕ จำนวน ๙๐๐.๐๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้ง ๕ โซน จำนวน ๔,๗๖๘.๐๐ ตารางเมตร

ตารางพื้นที่ประกอบงานจ้างบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.๑ ปี ๒๕๖๗

ลำดับ	พื้นที่	พื้นที่/ตารางเมตร
๑.	พื้นที่สวนหย่อมและสนามหญ้าหน้ารั้วสำนักงาน กฟต.๑	๕๕๒.๐๐
๒.	พื้นที่สวนสวนหย่อมบริเวณป้ายสำนักงานเขตและเสาธง	๑,๒๒๖.๐๐
๓.	พื้นที่สวนหย่อมหลังรั้วด้านหน้าสำนักงาน กฟต.๑	๒๔๐.๐๐
๔.	พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสำนักงาน กฟต.๑	๑๒๐.๐๐
๕.	พื้นที่สวนหย่อมบริเวณรอบระบบบำบัดน้ำเสีย	๕๐.๐๐
๖.	พื้นที่สวนหย่อมรอบโรงอาหาร	๑๕๐.๐๐
๗.	ต้นไม้บริเวณลานจอดรถ หลังอาคาร กฟต.๑	๓๙๖.๐๐
๘.	พื้นที่สวนหย่อมโดยรอบอาคารศูนย์สั่งการจ่ายไฟ กฟต.๑	๒๕๐.๐๐
๙.	พื้นที่สวนหย่อมหลังโรงจอดรถ อาคารศูนย์สั่งการจ่ายไฟ กฟต.๑	๓๓๖.๐๐
๑๐.	พื้นที่สวนหย่อมบริเวณรอบศาลพระภูมิ	๒๐๐.๐๐
๑๑.	พื้นที่สวนหย่อมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ ถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	๓๕๘.๐๐
๑๒.	พื้นที่เกาะกลางถนน บริเวณโดมหน้าอาคารคลังพัสดุ อาคารแผนกยานพาหนะ	๒๘๐.๐๐
๑๓.	พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร ฝวบ. และอาคาร กรย.	๖๒๐.๐๐
	รวมพื้นที่ทั้งสิ้น	๔,๗๖๘.๐๐

1. ផ្ទៃក្រឡា
 2. ផ្ទៃក្រឡា
 3. ផ្ទៃក្រឡា
 4. ផ្ទៃក្រឡា



កម្រិត	ប្រភេទ	លេខ	ឈ្មោះ	ស្ថានភាព	កម្រិត
1.1	ផ្ទះ	1.1	ផ្ទះ	1.1	1.1
1.2	ផ្ទះ	1.2	ផ្ទះ	1.2	1.2
1.3	ផ្ទះ	1.3	ផ្ទះ	1.3	1.3
1.4	ផ្ទះ	1.4	ផ្ទះ	1.4	1.4
1.5	ផ្ទះ	1.5	ផ្ទះ	1.5	1.5
1.6	ផ្ទះ	1.6	ផ្ទះ	1.6	1.6
1.7	ផ្ទះ	1.7	ផ្ទះ	1.7	1.7
1.8	ផ្ទះ	1.8	ផ្ទះ	1.8	1.8
1.9	ផ្ទះ	1.9	ផ្ទះ	1.9	1.9
1.10	ផ្ទះ	1.10	ផ្ទះ	1.10	1.10

កម្រិត	ប្រភេទ	លេខ	ឈ្មោះ	ស្ថានភាព	កម្រិត
2.1	ផ្ទះ	2.1	ផ្ទះ	2.1	2.1
2.2	ផ្ទះ	2.2	ផ្ទះ	2.2	2.2
2.3	ផ្ទះ	2.3	ផ្ទះ	2.3	2.3
2.4	ផ្ទះ	2.4	ផ្ទះ	2.4	2.4
2.5	ផ្ទះ	2.5	ផ្ទះ	2.5	2.5
2.6	ផ្ទះ	2.6	ផ្ទះ	2.6	2.6
2.7	ផ្ទះ	2.7	ផ្ទះ	2.7	2.7
2.8	ផ្ទះ	2.8	ផ្ទះ	2.8	2.8
2.9	ផ្ទះ	2.9	ផ្ទះ	2.9	2.9
2.10	ផ្ទះ	2.10	ផ្ទះ	2.10	2.10



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผสข.(ต๑)

เลขที่ ต.๑ กสข.(สข)

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง สำหรับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาดันไม้และสวนหย่อมสำนักงาน กฟต.๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อก.สข.(ต๑)

ถึง กสข.(ต๑)

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้างานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๑.๒ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม) ๓๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ข้อ ๕.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง (ค) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รวมถึงการให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กสข.ซึ่งมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ สำนักงาน กฟต.๑ ดังนั้น เพื่อดูแลต้นไม้และสวนหย่อมของสำนักงาน กฟต.๑ ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม จึงเห็นควรจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแลรักษาสวนหย่อมภายในสำนักงาน กฟต.๑ โดยใช้งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน J๓๐๑๐๐๐๐๑๐ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๓๐ (ค่าจ้างบำรุงรักษาสวน)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการของ กสข.(ต๑) เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดูแลต้นไม้และสวนหย่อมของสำนักงาน กฟต.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
และกำหนดราคากลาง

๑. นายวชิระ บัวมณี

ตำแหน่ง หน.กม.กสข. ประธานกรรมการ

๒. นายณัฐพล ประคำทอง

ตำแหน่ง ชผ.สส.ผสส.กสข. กรรมการ

๓. นายใจเพชร ฉิมโหมด

ตำแหน่ง พชง.๗ ผสส.กสข. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามเสนอ

(นายกำปนาท ปฐมพงษ์)

หน.สข.

ที่ ต.๑ กสข.(สข) ๒๐๘/๒๕๖๖

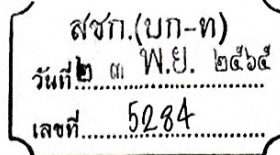
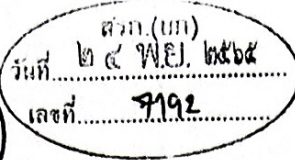
เรียน หน.สข.(๓๑)

- อนุมัติตามเสนอ
- ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจิรภา น้อยนิมิตร)

อก.สข.(๓๑)

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

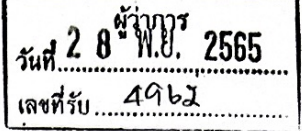
เลขที่ กรบ.(พบ)๑๑๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค

เรียน อ.บ.ค.

ถึง ผบค.

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ อนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค (ตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้

- ข้อ ๔.๕.๑.๑ กำหนดให้ กฟข., กฟฟ.ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ และ กฟส. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคคลเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ในอัตราส่วนขนาดพื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง ๑ คน และหากพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตร ให้นำพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดมาหาร ๗๐๐ และกำหนดให้จ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจ้างสูงสุดได้ ๕ คน

- ข้อ ๔.๕.๑.๒ กำหนดให้ กฟย. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	เวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
ก. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๓ ชั่วโมง
ข. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
ค. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง
ง. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวันตามข้อ ๔.๕.๑.๑

๒. ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๓ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการเรื่องการจ้างแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในปัจจุบัน โดยในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างเหมาฯ ขอให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบพิจารณาถึงประโยชน์ต่อองค์กร ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมในพื้นที่ รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และในการนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ กฟภ. พิจารณา ขอให้แสดงเหตุผลประกอบที่ชัดเจน รวมทั้ง ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมค่างานนอกจากการรักษาความสะอาดเฉพาะสำนักงานที่มีพื้นที่ไม่มาก เช่น ตัดต้นไม้ ทำสวน หรือให้ช่วยงานบริการอื่นๆ ที่ไม่ต้องใช้พื้นฐานความรู้มาก เป็นต้น เพื่อความคุ้มค่าในการจ่ายค่าจ้างเหมางานดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๒ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาการรักษาความสะอาดสำนักงาน กพท. ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กพท. (ตามเอกสารแนบ ๓) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๓.๑.๑ ในกรณีที่ กพท. มีความจำเป็นอย่างยิ่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ข้อ ๔.๕.๑.๒ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ก, ข, ค และ ง ได้ ให้สามารถจ้างผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดวัน โดยไม่นำขนาดพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทุกอาคารสำนักงานมาคิดคำนวณจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และให้นำเสนอขออนุมัติ ผชก.เขต นั้นๆ พร้อมให้เหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องควบคุมค่าใช้จ่ายภายใต้งบประมาณที่ได้จัดสรร และตามเกณฑ์ชี้วัดด้านการบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน (CPI-X)

๓.๑.๒ ให้ กพท. พิจารณาขอบเขตของงาน กิจกรรมการดำเนินงานและปริมาณงานเพียงพอที่จะสามารถจ้างได้ตลอดวัน ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เช่น งานดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยในการใช้บริการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทางเดิน ห้องน้ำ ควรแจ้งหรือมีป้ายเตือนในบริเวณที่มีพื้นที่เปียกให้ลูกค้าได้รับทราบ, ให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน กพท. เพื่อให้ทราบนโยบายและระบบการจัดการอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นคุ้มค่ากับการจ่ายค่าจ้าง

๓.๑.๓ สำหรับหลักการข้ออื่นๆ เห็นควรให้คงหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘) ไว้ตามเดิม แต่ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และชื่อตำแหน่งงานตามโครงสร้างองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ ตามมติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๘ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กพท. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้จึงเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค ตามหลักการดังกล่าวข้างต้น และรวบรวมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นฉบับเดียวกัน ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ อนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาค

๔.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๔.๒.๑ การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของ กพท. และ หน่วยงานในสังกัด กพท.

๔.๒.๑.๑ กำหนดให้ กพท., กพท. ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ และ กฟส. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคคลเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ดังนี้

(๑) กำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ที่มีขนาดพื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง ๑ คน หากกรณีพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดไม่ถึง ๗๐๐ ตารางเมตร ก็สามารถจ้างได้ ๑ คน

(๒) กรณีพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตรให้นำขนาดพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด มาหาร ๗๐๐ เศษของพื้นที่เหลือจำนวนเท่าใด ให้สามารถจ้างเพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	จำนวนกรอบอัตรากำลัง (คน)
ก. กรณีพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตร ถ้าเศษถึง ๒๕๐ ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก ๑ คน	รวมเป็น ๒ คน
ข. กรณีพื้นที่เกิน ๑,๔๐๐ ตารางเมตร ถ้าเศษถึง ๔๐๐ ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก ๑ คน	รวมเป็น ๓ คน
ค. กรณีพื้นที่เกิน ๒,๑๐๐ ตารางเมตร ถ้าเศษถึง ๕๐๐ ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก ๑ คน	รวมเป็น ๔ คน
ง. กรณีพื้นที่เกิน ๒,๘๐๐ ตารางเมตร ถ้าเศษถึง ๖๐๐ ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก ๑ คน	รวมเป็น ๕ คน
จ. กรณีพื้นที่เกิน ๓,๕๐๐ ตารางเมตร ไม่ให้จ้างเพิ่ม	

๔.๒.๑.๒ กำหนดให้ กฟย. หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (สำหรับการบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่องที่มีผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ระดับ ๘)) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) โดยให้พิจารณาจ้างบุคคลในพื้นที่ กฟย. นั้นๆ เป็นลำดับแรก โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
ก. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๓ ชั่วโมง
ข. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
ค. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง
ง. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน ตามข้อ ๔.๒.๑.๑
จ. กรณีที่ไม่นำพื้นที่ปฏิบัติงานมาคำนวณ	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน

• หมายเหตุ กฟย. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (สำหรับการบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่องที่มีผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ระดับ ๘)) ที่ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณตามข้อ จ. กรณีที่ไม่นำพื้นที่ปฏิบัติงานมาคำนวณ ให้พิจารณาขอบเขตของงาน กิจกรรมการดำเนินงานและปริมาณงานที่เหมาะสมที่จะสามารถจ้างได้ตลอดวัน ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

๔.๒.๒ การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค กำหนดให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด ดังนี้

(๑) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด ๒ ชั้น
จ้างได้ ๓ คน

(๒) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด ๓ ชั้น
จ้างได้ ๔ คน

๔.๒.๓ การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) กำหนดให้ กฟฟ.ใด ที่มีการเปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
ก. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๓ ชั่วโมง
ข. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
ค. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง
ง. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน ๔๕๐ ตารางเมตร	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน ตามข้อ ๔.๒.๑.๑

๔.๒.๔ การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความสะอาด ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒.๑.๑ และ ข้อ ๔.๒.๒ ให้พิจารณาจ้างนิติบุคคลก่อน หากกรณีพื้นที่ใดไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้ใช้วิธีการจ้างเหมา บุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) สำหรับการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒.๑.๒ และข้อ ๔.๒.๓ ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ)

(๒) การอนุมัติจ้างตามข้อ ๔.๒.๑.๑, ๔.๒.๒ และ ๔.๒.๓ กำหนดผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๒.๑) กรณีการจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมตามจำนวน กรอบอัตรากำล้าง ให้ ผชก.กฟข. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการกำหนดอัตรากำล้างแล้วให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้าง และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบ อำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องจัดส่งให้ กรบ. ตรวจสอบหลักเกณฑ์

(๒.๒) สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการอัตรากำล้างที่ได้รับ อนุมัติจาก ผชก.กฟข. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงิน ที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือ มอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การอนุมัติจ้างตามข้อ ๔.๒.๑.๒ กำหนดผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๓.๑) กรณีการจ้างครั้งแรก

- การบริหารงานในรูปแบบทั่วไป ให้ ผจก. กฟฟ. ชั้น ๑, ชั้น ๒ และ
ชั้น ๓ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- การบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่อง ให้ผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓.๒) กรณีการจ้างครั้งต่อไปภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ (๓.๑) ไว้แล้ว
กำหนดผู้มีอำนาจ ดังนี้

- การบริหารงานในรูปแบบทั่วไป ให้ ผจก.กพย. มีอำนาจสั่งจ้าง
และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารงานในรูปแบบจังหวัดพื้นที่นำร่อง ให้ผู้จัดการการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๕) การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาให้เป็นไปตามที่ ผวก. ประกาศกำหนด

๔.๒.๕ สำหรับการดำเนินการจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔
หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในอนุมัติ ผวก. ฉบับนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำเสนอขออนุมัติ
ผวก. เป็นรายกรณีไป

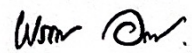
๔.๒.๖ หลักการฉบับนี้มีให้กระทบกับสัญญาจ้างฉบับใดๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
อย่างถูกต้องตามกฎหมายหรืออนุมัติ ผวก. ที่ให้ดำเนินการจ้างนอกจากหลักเกณฑ์เป็นกรณีพิเศษก่อนที่จะมี
อนุมัติหลักการฉบับนี้

๔.๒.๗ สำหรับการจ้างงานสวนให้แต่ละหน่วยงานจ้างได้เป็นครั้งคราวตาม
ความเหมาะสม และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การมอบ
อำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า หนังสือมอบอำนาจอื่นๆ และอนุมัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้ สชก.(บก-กม) พิจารณาจัดทำคำสั่งมอบอำนาจจาก ผวก. ตามข้อ ๔.๒.๔ (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติ
ตามข้อเสนอ ๔.๑ - ๔.๓ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รผก.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-ท) 
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. พิจารณา
อนุมัติตามรายละเอียดที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย


(นางสาวพรรณทิพา อินทร์ตัน)
รฟ.บค. รักษาการแทน อกร.รบ.

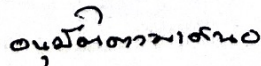
เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียด
ที่ ผบค. เสนอ

(นายสุพจน์ บัวคง)

อผ.บค.
23 พ.ย. 2565

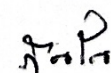
แผนกพัฒนางานบุคคล
โทร. ๙๑๕๗


อนุสรณ์ธรรมานะ



(นายสุกัญญา เอกอู่)
ผวก.

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕


(นายภิญโญ ทองเจิม)
รผก.(บก)
25 พ.ย. 2565

รายชื่อผู้ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม สำนักงาน กฟต.1 ปี 2567

- 1.นายเจริญชัย อารมณเียน
- 2.นายสงกรานต์ ฉิมเชื้อ
- 3.นายสำราญ ศรีพุ่ม
- 4.นายสิทธิชัย นวนพลอย
- 5.นายสำเริง ศรีพุ่ม