



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างในการรักษาความสะอาด

ที่ จ.จ.อ. ๐๑/๒๕๕๘

ฉบับ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุดรธานี เลขที่ ๑๒๓ บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2558

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี โดย นายสมเกียรติ อนุวงษ์มงคล ผู้อำนวยการกองบัญชี ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ โดย นางนันทนา ยงค์มัลลย์วงศ์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘/๕ ซอย ๑ ปณ. เอฟ เอ็ม ถนนอุดรธุฎี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันโดยมี ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำพินิจงานรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๘ (แปด) คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาด พื้นที่และบริเวณ โดยรอบอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี และ อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ โดยมีกำหนด ระยะเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดทำพินิจงานที่มีความประพฤตินี้ มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ๘ (แปด) คน แบ่งเป็นรักษาความสะอาด พื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕ (ห้า) คน และบริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๓ (สาม) คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นค่าน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่

เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาดซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อดังกล่าวมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามให้ผู้ว่าจ้างออกให้

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามให้ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

๒.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง ๘,๔๘๕.- บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อคน ต่อเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๘,๘๐๐.-บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ ๓๐ (สามสิบ) วัน เป็น ๑ (หนึ่ง) เดือน

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตาม

รายการ และสัญญาทุกประการแล้ว



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์



เลขที่ 00940
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

เลขประจำตัว 0413538001142
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที สุรกิจ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 41990306861 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 118/5 ถนน อดุลยชัย
ซอย/ซอย 1 บม เอฟ เอ็ม เขต/อำเภอ เมืองอุดรธานี
แขวง/ตำบล หมากแข้ง รหัสไปรษณีย์ 41000
จังหวัด อุดรธานี

ได้เสียอากรตามแบบเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรตามแบบ
สัณห์สังเคราะห์ สัณห์จำ่ง ดังนี้ :

ค่าอากรตามแบบ
เงินเพิ่ม
รวมเงิน

บาท

679 00
0 00
679 00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (นกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 009394
เลขระบเอกสาร อ.ส.4 คือ 10410010-25580217-1-01-000112

ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ใบสัณห์สังเคราะห์จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรตามแบบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

ข้อ ๕ ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑(หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตาม

จำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

ข้อ ๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๗๙ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้อุบลคลื่อนทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

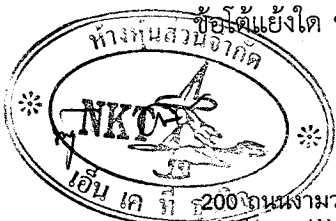
๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน ๓ (สาม) แผ่น

๙.๒ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ (สิบ) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยไม่มี

ข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

ข้อ ๑๕ การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี ใดๆ เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๖ สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง มีความผูกพันในการจ้างเพื่อมุ่งความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือ และเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่

จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับผู้รับจ้างเก็บ
 คู่ฉบับสัญญาไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาข้างต้นโดยตลอดแล้ว และรับรองว่าถูกต้อง
 ตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อพร้อมชื่อประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็น
 สำคัญต่อหน้าพยาน



ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายสมเกียรติ อนวัชมงคล)

ผู้อำนวยการกองบัญชี ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ

พยาน

(นายสมเกียรติ อนวัชมงคล)

หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

พยาน

(นางอัมมวดี ภาณุพงษ์)

หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

รายละเอียดแนบท้าย

เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด เลขที่ จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
 - ๓.๒ เวลาทำงานปกติ
 - ๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสม
 - ๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....และ
เวลา.....ถึงเวลา.....
- กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลาผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ. (จช) ๐๑/๒๕๕๘

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาด

เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจกชำระ น้ำยาสบู่อ่าง

มือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่เปียกทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน(ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับ

พักสูบบุหรี่)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้

ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม(สุขภัณฑ์, ฝาล้าง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง(เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาไยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกบูท

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลง

น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระจกชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาสบู่อ่างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้อง
- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานอยู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ผ้าปิดปาก

ถุงมือยาง

รองเท้าบูท ฯลฯ





สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี





ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

2.2 วันหยุดตามประเพณี

ลูกจ้างจะได้หยุดในวันหยุดตามประเพณีโดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. วันขึ้นปีใหม่ | 8. วันเข้าพรรษา |
| 2. วันมาฆบูชา | 9. วันแม่แห่งชาติ |
| 3. วันจักรี | 10. วันปิยมหาราช |
| 4. วันสงกรานต์ | 11. วันพ่อแห่งชาติ |
| 5. วันแรงงานแห่งชาติ | 12. วันรัฐธรรมนูญ |
| 6. วันฉัตรมงคล | 13. วันสิ้นปี |
| 7. วันวิสาขบูชา | |

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

2.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน
หลักเกณฑ์การหยุดพักผ่อนประจำปี

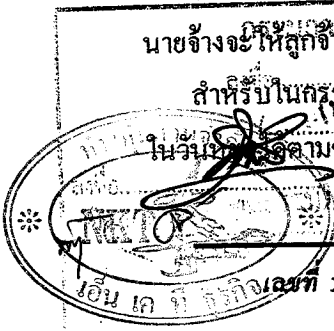
1. ลูกจ้างที่ประสงค์จะใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องยื่นแบบขอลาตามที่นายจ้างกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้
 2. ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบในวันหยุดพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างในบังคับบัญชาของตน
 3. การเปลี่ยนแปลงวันหยุดพักผ่อนประจำปี หลังจากที่ยังคงบัญชาได้แจ้งให้ทราบแล้วจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
 4. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายจ้างมีสิทธิเรียกลูกจ้างกลับเข้าทำงานได้ก่อนที่จะครบกำหนดการหยุดพักผ่อนประจำปี โดยจำนวนวันและเวลาที่เหลือลูกจ้างมีสิทธินำไปใช้ในคราวถัดไปได้
 5. นายจ้างไม่อนุญาตให้สะสม และ/หรือ เลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไป ลูกจ้างควรใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เสร็จสิ้นก่อนครบรอบปีการทำงานของลูกจ้างแต่ละราย
- ลูกจ้างที่ประสงค์จะใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนดังกล่าว และเป็นหน้าที่ของลูกจ้างผู้ขอลาที่จะต้องติดตามผลการขอลาจากผู้บังคับบัญชาภายหลังการแจ้งขอลาแล้ว

3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ในกรณีที่นายจ้างมีงานที่ต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือมีงานฉุกเฉินโดยจะหยุดเสียมิได้ นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือในวันหยุดได้ตามความจำเป็นของนายจ้าง

สำหรับในกรณีที่การทำงานในวันหยุดนั้น นายจ้างจะพิจารณากำหนดให้ลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าว มาปฏิบัติงานในวันหยุดได้ตามความจำเป็นและสมควรสมควร โดยนายจ้างจะแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า

สำเนาถูกต้อง



เลขที่ 118/5 ซอย 1 ป.ฉ. F.M. ถนนอุดรชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

ค่าล่วงเวลา

3.1 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน ลูกจ้างจะต้องได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่น้อยกว่า หนึ่งเท่าครึ่ง ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข. ไม่น้อยกว่า หนึ่งเท่าครึ่ง ของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.2 ถ้าให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงานลูกจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราดังนี้

ก. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข. สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำงานในวันหยุด

3.3 ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำหรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3.4 ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด

4.1 นายจ้าง จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินผลประโยชน์อื่นเนื่องในการจ้างให้แก่ลูกจ้างคนหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง ทุกวันที่ 3 ของเดือน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยจ่าย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างในธนาคารพาณิชย์ตามที่ได้ตกลงกัน

4.2 ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ฯลฯ นายจ้าง จะจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เลิกจ้าง

5. วันลาและหลักเกณฑ์การลา

5.1 การลาป่วย

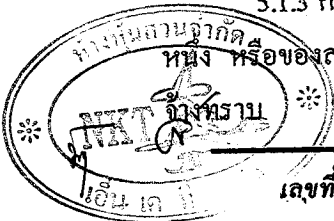
5.1.1 ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

5.1.2 การลาป่วยลูกจ้างต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันเวลาที่ลาไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ และให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อกลับมาทำงานในวันแรก

5.1.3 การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป ลูกจ้างต้องยื่นใบลาและแสดงใบรับรองแพทย์มาแสดง

หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง ลูกจ้างจะถือว่าขาดงาน

สำเนาถูกต้อง



เลขที่ 118/5 ซอย 1 ป.ฉ. F.M. ถนนอุดรชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9849189, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

5.1.4 วันที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน และวันลาเพื่อคลอดบุตรไม่ถือเป็นวันลาป่วย

5.1.5 การลาโดยไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น นายจ้างจะถือว่าลูกจ้างผู้นั้นขาดงาน

5.2 การลาเพื่อทำหมัน ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้ และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกไปรับรอง โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

5.3 การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น

5.3.1 ลูกจ้างสามารถลาเพื่อประกอบกิจธุระส่วนตัว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำงาน และ ห้ามลาติดต่อกันเกิน 3 วัน หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

5.3.2 การลากิจ ลูกจ้างต้องเขียนใบลา เพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำงานเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วลูกจ้างจึงลาหยุดงานได้

5.3.3 ในกรณีที่ลูกจ้างมีกิจธุระจำเป็น หรือมีเหตุเร่งด่วน ไม่สามารถขออนุมัติล่วงหน้าได้ ลูกจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุและเหตุผลภายในวันที่หยุดงาน ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ และเมื่อลูกจ้างกลับเข้ามาทำงานในวันแรกลูกจ้างต้องเขียนใบลาเพื่อขออนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้พิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร

5.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร

5.4.1 การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ลูกจ้างมีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน (ให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างการลาด้วย) และลูกจ้างจะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุมัติล่วงหน้า พร้อมทั้งแนบเอกสารของทางราชการเพื่อประกอบการลาค่อผู้บังคับบัญชา โดยนายจ้างให้ลาได้ก่อนวันรายงานตัว 3 วัน และลูกจ้างต้องกลับมารายงานตัวพร้อมทั้งแสดงหลักฐานต่อภายใน 3 วัน นับจากวันสิ้นสุดการรับราชการ

5.5 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้

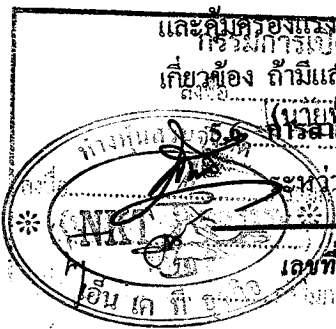
ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้นแต่ไม่รวมไปถึงการลาศึกษาต่อ ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อนายจ้างอนุญาตแล้วจึงจะลาหยุดเพื่อการศึกษาต่อ ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุมสัมมนารับการอบรมหรือการฝึก หรือลาเพื่อ

การอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้าถึงเหตุที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่

เกี่ยวข้อง ถ้ามีเอกสารให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กไม่เกินปีละ 30 วัน

5.6 การลาเพื่อคลอดบุตร ลูกจ้างมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน



เลขที่ 118/5 ซอย 1 ป.ม. F.M. ถนนอุดรชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

อนึ่ง ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ควรแจ้งให้นายจ้างทราบถึงการตั้งครรภ์ ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับรองไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และนายจ้างจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้างนั้น

การขาดงาน

ลูกจ้างที่หยุดงานโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร นายจ้างจะถือว่าลูกจ้างขาดงาน

การขาดงานถือเป็นความผิดทางวินัย ลูกจ้างจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบและนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างในวันที่ขาดงาน

6. วินัยและโทษทางวินัย

6.1 วินัยที่สำคัญ เพื่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน นายจ้างจึงกำหนดระเบียบวินัยในการทำงานไว้ ดังนี้

6.1.1 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6.1.2 ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

6.1.3 ลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

6.1.4 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กลั่นแกล้งหรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้างหรือลูกจ้างด้วยกันเอง

6.1.5 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความสามารถ

6.1.6 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

6.1.7 ลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อยตามความจำเป็น หรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

6.1.8 ลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน โดยมีให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใดๆ หรือจากภัยพิบัติอื่นๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

6.1.9 ลูกจ้างต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

6.1.10 แสดงกริยาทำทางไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้าง (คู่สัญญาของห้างฯ)

6.1.11 บกพร่องต่อหน้าที่

ลูกจ้างที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของห้างฯ ก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษให้ผู้บังคับบัญชาพยายามแสวงหาข้อเท็จจริง โดยการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และให้พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยแถลงข้อเท็จจริง แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจลงโทษตามควรแก่กรณี

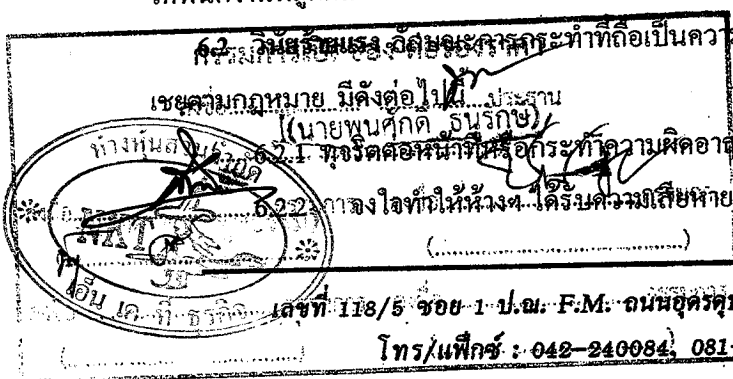
6.2 วินัยและโทษทางวินัย โดยนายจ้างจะกระทำที่ถือเป็นความผิด ซึ่งห้างฯ มีสิทธิเลิกจ้างลูกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

6.2.1 ขาดงานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

6.2.2 ขาดงานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ห้างฯ

6.2.3 ขาดงานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ห้างฯ

สำเนาถูกต้อง



เลขที่ 118/5 ขอบ-1 ป.บ. F.M. ถนนอุดรบุรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649189, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

- 6.2.3 ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้ห้างฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 6.2.4 ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบ หรือคำสั่งของห้างฯ อันชอบด้วยกฎหมายและ เป็นธรรมเนียมที่เป็นประเพณีร้ายแรง
- 6.2.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 6.2.6 กระทำความผิดจนได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 6.2.7 เล่นการพนันหรือร่วมในการพนันทุกชนิดในบริเวณ สถานที่ทำงาน หรือที่พักที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาให้
- 6.2.8 ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย หรือพยายามทำร้ายซึ่งกันและกัน หรือต่อบุคคลอื่นใด ในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือที่พักที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาให้
- 6.2.9 ลักทรัพย์สินของพนักงานหรือลูกจ้างหรือบุคคลอื่นในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือที่พักที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาให้
- 6.2.10 นำหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือที่พักที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาให้
- 6.2.11 มี เสพ หรือใช้ยาเสพติด และ/หรือสารเสพติดใดๆ
- 6.2.12 นำยาเสพติดผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน
- 6.2.13 ดื่มเครื่องดื่มของเมาทุกชนิด ในสถานที่ทำงาน และ/หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 6.2.14 ประพฤติชั่ว กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายในด้านศีลธรรม

6.2.15 จงใจฝ่าฝืนข้อกำหนด / ระเบียบของเจ้าของ หรือหน่วยงานที่เป็นผู้ว่าจ้าง (คู่สัญญา) ของห้างฯ

ลักษณะการกระทำที่ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งห้างฯ สามารถเลิกจ้างลูกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

โทษทางวินัย

ลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อห้ามลูกจ้างจะได้รับโทษทางวินัยตามความหนักเบาในแต่ละกรณีโดยจะได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่ง ตามที่นายจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้กล่าวตักเตือน ให้บันทึกวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุของการกล่าวตักเตือนเก็บไว้ในแฟ้มประวัติของลูกจ้างผู้นั้น
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและลงทะเบียนประวัติ ลูกจ้างที่ได้รับตักเตือนด้วยวาจาแล้วยังกระทำความผิดอีก หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบวินัยที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่ควรตักเตือนด้วยวาจาอีก ให้ทำคำตักเตือนเป็นหนังสือระบุถึงสาเหตุแห่งการเตือน โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อในคำตักเตือน และให้ลูกจ้างที่ถูกลงโทษลายมือชื่อเพื่อรับทราบ ถ้าลูกจ้างปฏิเสธไม่ลงลายมือชื่อให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงอ่านคำตักเตือนต่อหน้าลูกจ้างอีกผู้หนึ่ง ให้ลูกจ้างผู้รับคำเตือนทำลายมือชื่อให้ลูกจ้างนั้นเป็นพยานลงลายมือชื่อแสดงว่าตนได้อ่าน คำตักเตือนที่ตนได้รับแล้วให้ส่งคำตักเตือนที่มีลายมือชื่อให้ฝ่ายบุคคลเก็บบันทึกในแฟ้มประวัติ ทางลูกจ้างให้ผลบังคับได้ในทันที



เลขที่ 118/5 ขอย 1 ป.บ. F.M. ถนนสุรนทูลย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

3. พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน
4. เลิกจ้าง

7. การร้องทุกข์

7.1 ขอบเขตและความหมาย

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่ถูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงานสภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือการมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชากับลูกจ้างหรือระหว่างลูกจ้างด้วยกันและลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อนายจ้าง เพื่อให้นายจ้างได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธอันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

7.2 วิธีการและขั้นตอน

ลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น ไปอีกชั้นหนึ่ง

การยื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงในแบบพิมพ์ที่นายจ้างได้กำหนดขึ้น (เพื่อให้เป็นแบบเดียวกัน และได้ข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน)

7.3 การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากลูกจ้างแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากนายจ้างทั้งนี้ ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาก็ด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชากล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์ ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วโดยไม่เกิน 7 วัน

7.4 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์แล้ว และได้แจ้งให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารายต่อไป (หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต่อไป) พิจารณาต่อไปโดยกรอกข้อความตามแบบพิมพ์ที่นายจ้างได้กำหนดขึ้นยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงถัดขึ้นไป ใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาของตน

เลขที่ 118/5 ขอบ 1 ป.ณ. F.M. ถนนนครชุมน์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดจะพิจารณาและดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากลูกจ้างยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุด ย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ (หรืออาจเสนอต่อนายจ้าง เพื่อร่วมกันตั้งผู้ชี้ขาดขึ้น)

7.5 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริต ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่นายจ้างและลูกจ้างเป็นส่วนรวม ดังนั้น ลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ลูกจ้างผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือพยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และลูกจ้างที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่นายจ้าง ก็ย่อมได้รับการประกันจากนายจ้างว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะ เลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อลูกจ้างดังกล่าว

การเลิกจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ

8.1 การเลิกจ้างกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือเหตุอื่นใด

(2) การที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้าง เพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไป

นายจ้าง จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. ลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย เก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย หนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

การคำนวณเปิดของ-คือรองราคา

จ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย สามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

เลขที่ 118/5 ขอย. 1 ป.ณ. F.M. ถนนสุขุมวิท ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-99549169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย

นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทูจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและ เป็นธรรม

และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด

- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษจะต้องเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายด้วย

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ก. การจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยนายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา นายจ้างหรือลูกจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดย บอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง

8.2 การเลิกจ้างเพราะเหตุอื่นที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ

อันเนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง นายจ้างจะปฏิบัติดังนี้

- (1) แจ้งวันที่เลิกจ้างเหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถแจ้งได้หรือ แจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

- (2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่เลิกจ้างก่อนครบกำหนดหกสิบวันไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ถ้าเลิกจ้างเพราะเหตุอื่นที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงานกระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ ให้จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่เลิกจ้างก่อนครบกำหนดหกสิบวันไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย



เลขที่ 118/5 ซอย 1 ป.ฉ. F.M. ถนนสุรนทูล ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี



ห้ามหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

NKT Business Ltd., Part.

8.3 การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น

อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของลูกจ้างหรือครอบครัว นายจ้างจะปฏิบัติดังนี้

(1) นายจ้างต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) หากลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าค่าชดเชยที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับตามข้อ 8.1

ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างย้ายสถานประกอบการ ว่าเป็นกรณีที่นายจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือไม่

9. การฉาบบก

หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลาออก ล่วงหน้าก่อนายจ้างไม่น้อยกว่า 30 วัน หากไม่แจ้งล่วงหน้า
และทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายลูกจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเพราะการที่ไม่แจ้งล่วงหน้าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 15 ส.ค. 2551



วิชาภาษาอังกฤษ

ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดอุดรธานีได้รับสำเนาข้อบังคับ ฯ แล้ว

(นายเกษมสันต์ เครือเจริญ)

มติกร 7 ว

15 ส.ค. 2551



เลขที่ 118/5 ซอย 1 ป.ฉ. F.M. ถนนสุรนทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร/แฟกซ์ : 042-240084, 081-9649169, 081-2626122, 081-8724470



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หนังสือสั่งจ้าง ที่ มท ๕๓๐๘.๑๕/

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ. อุตรธานี

๑๒๓ บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดี

อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี ๔๑๐๐๐

- 9 ก.พ. 2558

เรื่อง สั่งจ้างและแจ้งให้มาลงนามในสัญญาจ้างเหมานิติบุคคลงานรักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน

กฟผ.๑ และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ ฝปบ.๑

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

อ้างถึง ตามสอบราคาราคา Bid: จส.๑.๑ (บพ) E-๐๓/๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการจ้าง จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบฟอร์มหนังสือสัญญาคำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคาร จำนวน ๑ แผ่น

เนื่องด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตกลงจ้างเหมานิติบุคคลงานรักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน กฟผ.๑ และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ ฝปบ.๑ ตามการสั่งจ้างที่อ้างถึง ที่ทาง ห้างฯ ได้เสนอราคา ซึ่งมีคุณสมบัติ และรายละเอียดถูกต้องตามความต้องการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๘,๘๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งให้ ห้างฯ มาลงนามทำสัญญาจ้างฯ ณ แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง (ชั้น ๓) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) เลขที่ ๑๒๓ บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณายกเลิกการสั่งจ้าง

๒. หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยินยอมให้ลงนามย้อนหลังจากเกินกำหนด ๑๕ วัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะถือว่า สัญญาจ้างฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๖ หลังจากได้รับหนังสือสั่งจ้างฯ ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสงวนสิทธิที่จะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด สุดแล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง วันลงนามในสัญญาให้จัดเตรียมและนำส่งหลักฐานเพื่อตรวจสอบประกอบการทำสัญญาตามรายการดังนี้

๑. ต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่มีการรับรองจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองโดยมีวัตถุประสงค์ระบุไว้ด้วย พร้อมสำเนาที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒. เงินสด/หนังสือคำประกันธนาคารของธนาคารภายในประเทศ ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าที่สั่งจ้างในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับวงเงินจำนวน ๖๗,๘๘๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (กรณีหนังสือคำประกันให้ระบุข้อความตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการคำประกันสัญญาจ้างตามหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ และให้ระบุเป็นการคำประกันสัญญาที่ จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ที่มาลงนามในสัญญาจ้าง)

๓. ต้นฉบับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือสำเนาที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

-๒-

๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามได้ด้วยตนเอง
๕. ตราประทับต่างๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ อนวัชมงคล)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุดรธานี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดรายการจ้าง

จัดจ้าง : จ้างเหมาบริการนิติบุคคลงานรักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ จำนวน ๘ คน
ระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (๑ มี.ค.๒๕๕๘-๓๑ ธ.ค.๒๕๕๘)

BID: จส.ณ.๑ (บพ) E-๐๓/๒๕๕๘

บริษัท/ห้าง: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เค ที ธุรกิจ

ใบสั่งซื้อ/จ้าง (Purchase Order) : -

สัญญาเลขที่ : จ.(จช) ๐๑/๒๕๕๘

รายการพัสดุที่จัดซื้อ :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อคนต่อ ๑๐ เดือน บาท	ราคารวม บาท
๑	รักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี	๕	คน	๘๔,๘๕๐.-	๔๒๔,๒๕๐.๐๐
๒	รักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี	๓	คน	๘๔,๘๕๐.-	๒๕๔,๕๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น					๖๗๘,๘๐๐.๐๐

