



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก กสร. ถึง รผก., ผชก., ฝ่าย, กอง
เลขที่ สร.(ปร) 217 / 2547 วันที่ 30 เม.ย 2547
เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบ
อ้างอิง การจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2547 และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2547

เรียน รผก., ผชก., อฝ., อก.

กสร. ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีของ กฟภ. เสร็จแล้ว และ ผวก. ได้มีอนุมัติ ดังนี้-

1. อนุมัติยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีของ กฟภ. (บันทึกที่ วก.(ช) 242 ลว. 10 ก.ย. 2530) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. อนุมัติใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2547 และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2547

เนื่องจากตามอนุมัติ ผวก. ลว. 3 มี.ค. 2547 ให้หน่วยงานที่จัดทำหนังสือคู่มือหลักเกณฑ์ยกเลิกการจัดส่งหนังสือดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าจตุรรวมงานที่มีระบบ Intranet ใช้งาน โดยเปลี่ยนเป็นใช้วิธีบันทึกและจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ทุกหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ค้นหาและจัดพิมพ์ข้อมูลผ่านระบบ Intranet แทน ดังนั้นในการนี้ กสร. จึงได้นำระเบียบดังกล่าวลงเผยแพร่ทาง Intranet ในหัวข้อ " ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฟภ. " เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง.

(ลงชื่อ) นางสาววันทนา ศรีสมบูรณ์

(น.ส.วันทนา ศรีสมบูรณ์)

รก.สร. ปฏิบัติงานแทน อก.สร.



ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า

พ.ศ. 2547

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีของ กฟภ. ให้เหมาะสม และสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2547 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเป็นระยะเวลาห้าปี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีลงวันที่ 20 สิงหาคม 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรดาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ สำนักกฎหมายรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ การละเมิดการใช้ไฟฟ้า ” หมายความว่า การกระทำใด ๆ โดยมีขอบข่ายกฎหมายต่ออุปกรณ์ระบบการจ่ายไฟฟ้าและหรือมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ และหรือเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. และหรือการต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมิเตอร์และหรือการละเมิดการใช้ไฟฟ้ากรณีอื่น

“ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ. ขึ้นไป หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ.

“ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่นอกเหนือจากผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

/“ อุปกรณ์ระบบ.....

“ อุปกรณ์ระบบการจ่ายไฟฟ้า ” หมายความว่า อุปกรณ์อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ก่อนเข้ามิเตอร์ ซึ่งทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

“ มิเตอร์ ” หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้เป็นมาตรวัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์ กิโลวาร์) และหรือพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง กิโลวาร์ชั่วโมง)

“ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ” หมายความว่า เคอร์เร็นท์ทรานส์ฟอร์มเมอร์ (CT), โวลต์เด็งทรานส์ฟอร์มเมอร์ (PT หรือ VT) และสายไฟฟ้าเข้าออก (สายคอลโทรล)

“ เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.” หมายความว่า เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ติดหรือประทับไว้ที่มิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ

หมวด 1

หลักปฏิบัติกรณีบุคคลภายนอกละเมิดการใช้ไฟฟ้าและทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า

ข้อ 6. วิธีดำเนินการก่อนการตรวจสอบ หากมีความจำเป็นให้ขอเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองไปร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบด้วย โดย

6.1 กรณีเป็นผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ก่อนทำการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบทำหนังสือขอความร่วมมือจากผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน เพื่อร่วมตรวจสอบมิเตอร์ โดยให้บุคคลดังกล่าวลงชื่อด้วยทุกครั้ง ถ้าไม่ยอมลงชื่อให้ผู้ตรวจสอบหมายเหตุ และลงชื่อไว้พร้อมพยาน (ตามเอกสารหมายเลข 1)

6.2 กรณีเป็นผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบ

ข้อ 7. วิธีปฏิบัติหลังจากตรวจพบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

7.1 วิธีดำเนินการกรณีตรวจพบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

7.1.1 ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้าในพื้นที่ทราบ เพื่อขอให้จัดพนักงานในสังกัดไม่น้อยกว่า 1 คน มาร่วมเป็นพยานในการดำเนินการ ตามข้อ 7.2 หรือ 7.3 หากสามารถกระทำได้ และให้ถ่ายรูปสภาพการละเมิดการใช้ไฟฟ้าทุกแห่งที่ตรวจพบไว้เป็นหลักฐาน และหากเป็นไปได้ให้ถ่ายรูปผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ระหว่างการตรวจสอบไว้ด้วย

7.1.2 บันทึกรายละเอียดการละเมิดการใช้ไฟฟ้าที่ตรวจพบ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ไฟฟ้าเข้าใจและรับทราบสภาพการละเมิดการใช้ไฟฟ้า (ตามเอกสารหมายเลข 2)

7.1.3 ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ลงชื่อรับสภาพของการละเมิดการใช้ไฟฟ้าดังกล่าว ถ้าไม่ยอมลงชื่อให้ผู้ตรวจสอบหมายเหตุ และลงชื่อไว้พร้อมพยาน และดำเนินการ ตามข้อ 7.3

/7.1.4 กรณีที่เป็น.....

7.1.4 กรณีที่เป็นการแก้ไขมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในตู้มิเตอร์ ให้ตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ตู้มิเตอร์ พร้อมทั้งบันทึกเครื่องหมาย หรือตราของ กฟภ. ไว้ด้วย

7.1.5 กรณีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบตู้มิเตอร์เป็นตราปลอมหรือมีร่องรอยฉีกแฉกแล้วรื้ออำพรางไว้ ให้ตรวจสอบเฉพาะเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. เท่านั้น มิให้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ *

* เนื่องจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้าดังกล่าว สามารถทำให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดน้อยลงจากความเป็นจริงได้ โดยไม่มีการแก้ไขภายในตู้มิเตอร์

7.2 วิธีดำเนินการกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ยินยอมลงชื่อรับสภาพการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

7.2.1 ให้ผู้ตรวจสอบมิเตอร์ทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้านั้น ๆ ทราบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า เพื่อสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสับเปลี่ยนมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบหรือทำการแก้ไขให้มิเตอร์วัดค่ากระแสไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องทันที

สำหรับมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบที่มีการแก้ไข หรือสงสัยว่ามีการแก้ไขให้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ณ สถานที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง (ตามเอกสารหมายเลข 3) จำนวน 3 ฉบับ เพื่อลงนามร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือบุคคลอื่นที่เป็นพยาน ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ผู้ตรวจสอบ หรือพนักงาน กฟภ. ปิดไว้ที่หีบห่อ เพื่อป้องกันการเปิดก่อนเวลาอันควร แล้วนำหีบห่อนั้นไปเก็บไว้ที่การไฟฟ้านั้น ๆ

7.2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้านั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการกระทำการ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ที่อยู่อาศัย โดยเรียกเก็บค่าเบี้ยปรับตามอัตราที่กำหนด และค่าไฟฟ้าที่เสียหายตามการปรับปรุงซึ่งเกิดจากผลการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า และหรือค่าเสียหายอื่น ๆ อีกส่วนหนึ่ง ตามระเบียบของ กฟภ. ถ้าไม่สามารถตกลงหรือเรียกค่าเสียหายได้ ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทำบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขออนุมัติงดจ่ายไฟฟ้าและดำเนินการตามกฎหมายและหรือวิธีการที่ กฟภ. กำหนด

7.3 วิธีดำเนินการกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ไม่ยินยอมลงชื่อรับสภาพการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

7.3.1 ให้ผู้ตรวจสอบรายงานผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้านั้น ๆ ทราบ เพื่อขอเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่น้อยกว่า 1 นาย ไปร่วมเป็นพยานเพื่อพิสูจน์ยืนยันกับผู้ใช้ไฟฟ้าในสถานที่นั้นว่าได้มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้าจริง หากทางเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่สามารถไปด้วยได้ทันที ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

/ของการไฟฟ้านั้น.....

ของการไฟฟ้านั้น ๆ จะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย หรือนำบุคคลอื่นที่เป็นที่เชื่อถือของท้องถิ่นนั้น และไม่มีส่วนได้เสียกับกรณีไปเป็นพยานก็ย่อมจะกระทำได้

7.3.2 ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทางด้านมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ให้ผู้ตรวจสอบถอดมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการบรรจุหีบห่อของกลาง (ตามเอกสารหมายเลข 3) จำนวน 3 ฉบับ เพื่อลงนามร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือนักลอื่นที่เป็นพยาน ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน ผู้ตรวจสอบ หรือพนักงาน กฟภ. ปิดไว้ที่หีบห่อ เพื่อป้องกันการเปิดก่อนเวลาอันควร แล้วนำหีบห่อไปเก็บไว้ที่การไฟฟ้านั้น ๆ หรือที่สถานีตำรวจ โดยไม่เปลี่ยนสภาพให้ผิดไป พร้อมทั้งลงบันทึกประจำวันไว้ที่สถานีตำรวจด้วย เว้นแต่ในกรณีที่มีการสลับสาย หรือปลดสายใดสายหนึ่งที่ต่อเข้ามิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ออกโดยมิได้แก้ไขมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ หากเห็นว่าไม่สมควรจะต้องถอดมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์มาเก็บเพียงแต่ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานก็ย่อมกระทำได้

7.3.3 ในกรณีที่ต้องถอดมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ ตามข้อ 7.3.2 ให้ผู้ตรวจสอบรับผิดชอบการติดตั้งมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ใหม่ทดแทนทันที

7.3.4 ให้ผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้านั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการกระทำการ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ที่อยู่อาศัย โดยเรียกเก็บค่าเบี้ยปรับตามอัตราที่กำหนดและค่าไฟฟ้าที่เสียหายตามการปรับปรุงซึ่งเกิดจากผลการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า และค่าเสียหายอื่น ๆ อีกส่วนหนึ่ง ตามระเบียบของ กฟภ. และให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทำบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และดำเนินการตามกฎหมาย และหรือวิธีการที่ กฟภ.กำหนด

7.4 การรายงานผลการตรวจสอบทั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่และรายย่อย ให้ผู้บังคับบัญชาการไฟฟ้านั้น ๆ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที จนถึงผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อทราบและติดตามผล และให้แจ้งกองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า กองมิเตอร์ (เฉพาะมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

7.5 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง และหรือบุคคลอื่นที่เป็นที่เชื่อถือของท้องถิ่นนั้นเข้าร่วมจับกุม และหรือเป็นพยานเมื่อมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ไม่ว่าจะพบการละเมิดหรือไม่ก็ตาม ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพิเศษแก่ผู้ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานนั้น ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด

/7.6 การดำเนินคดี.....

7.6 การดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีหลักฐานการละเมิดการใช้ไฟฟ้าแน่ชัด ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทำบันทึก รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ดำเนินการดังนี้

7.6.1 กรณีต่อไฟตรง ให้แจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดี อาญากับผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้าในข้อหาลักทรัพย์ รวมทั้งลักษณะรูปพรรณของผู้กระทำความผิดเท่าที่ทราบ (ตามเอกสารหมายเลข 4)

7.6.2 การละเมิดการใช้ไฟฟ้ากรณีอื่น นอกเหนือจากข้อ 7.6.1 ให้แจ้งความ ร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดโดยไม่ต้องแจ้งฐานความผิด แต่ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำละเมิดที่ตรวจพบ ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการกระทำละเมิด การใช้ไฟฟ้าและความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งลักษณะรูปพรรณของผู้กระทำความผิดเท่าที่ทราบ (ตามเอกสารหมายเลข 5)

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.6.1 และ 7.6.2 แล้ว ให้รายงานตามแบบฟอร์มและวิธี การที่ กฟภ. กำหนด ให้กองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

ข้อ 8. การเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง อ.5 เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดเสียหาย และ กฟภ. ต้องเปลี่ยนมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบ มิเตอร์ นอกจากจะเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและหรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ พร้อมค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อีกต่างหาก

การเรียกเก็บเงินจากผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้าตามข้อนี้ ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำใบแจ้งหนี้ แจ้งจำนวนเงินให้ผู้ละเมิดการใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ละเมิด การใช้ไฟฟ้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากไม่ชำระให้ขออนุมัติงดจ่ายไฟฟ้าและดำเนินการตามกฎหมาย และหรือ วิธีการที่ กฟภ. กำหนด

ข้อ 9. กรณีมิเตอร์ผิดปกติ มีผลทำให้ค่าไฟฟ้าคลาดเคลื่อนจากสาเหตุต่าง ๆ ซึ่งมีใช้ความผิด ของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ชำระให้ดำเนินการตามกฎหมาย และหรือวิธีการที่ กฟภ. กำหนด โดยไม่ต้องงดจ่ายไฟฟ้า

ข้อ 10. การคิดราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้คิดค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุด โดยใช้ราคาในท้องตลาดปัจจุบัน และพิจารณาให้สอดคล้องกับราคามาตรฐานพัสดุก่อสร้างสำหรับ

/ผู้ใช้ไฟฟ้า.....

ผู้ใช้ไฟฟ้า แต่ถ้าหากมิเตอร์ที่ชำรุดเสียหายเป็นมิเตอร์ 1 เฟส หรือ 3 เฟส ขนาด 3(9) 10(30) 20(40) 30(60) 50(100) และ 100 แอมป์ ซึ่ง กฟภ. ไม่ได้มีการกำหนดราคามาตรฐานไว้ ให้ใช้ราคามิเตอร์ตามขนาดที่สามารถติดตั้งทดแทนได้ตามตารางเปรียบเทียบนี้

ลำดับที่	มิเตอร์ชำรุดเสียหาย	มิเตอร์ติดตั้งทดแทน
1.	3(9) แอมป์	5(15) แอมป์
2.	10(30) "	15(45) "
3.	20(40) "	15(45) "
4.	30(60) "	30(100) "
5.	50(100) "	30(100) "
6.	100 "	30(100) "

ข้อ 11. การคิดดอกเบี้ยหรือไม่คิดดอกเบี้ยเงินผ่อนชำระ

11.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ากระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือสาเหตุเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้คิดดอกเบี้ยเงินผ่อนชำระร้อยละ 15 ต่อปี

11.2 กรณีค่าไฟฟ้าคลาดเคลื่อนจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น มิเตอร์คลาดเคลื่อน ใช้ตัวคูณมิเตอร์ผิด คิดค่าไฟฟ้าผิด ฯลฯ ซึ่งมีใช้ความผิดของผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่คิดดอกเบี้ยในการผ่อนชำระ

ข้อ 12. อำนาจอนุมัติให้ผ่อนชำระเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีอื่น ๆ มีดังนี้

12.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 และ 2 หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 6 เดือน

12.2 ผู้อำนวยการกอง ในสังกัดการไฟฟ้าเขตที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 8 เดือน

12.3 ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐกิจและงบประมาณ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 เดือน

12.4 ผู้ช่วยผู้ว่าการเศรษฐกิจและการเงิน วงเงินไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 18 เดือน

/กรณี.....

กรณีนอกเหนือจากข้อ 12.1 – 12.4 ให้ร้องผู้ว่าการเศรษฐกิจและการเงิน หรือ
ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 13. การคิดดอกเบี้ยและการให้ผ่อนชำระกรณีนอกเหนือจากข้อ 11 และข้อ 12
ให้เสนอผู้ว่าการ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 14. การรายงานกรณีตรวจพบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือกรณีมิเตอร์ และหรือ
อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด เมื่อดำเนินการตามข้อ 11 และข้อ 12 แล้ว ให้รายงานกองเศรษฐกิจ
พลังไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกราย

ข้อ 15. มาตรการป้องกันมิให้มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

15.1 วิธีตรวจสอบมิเตอร์ตามปกติ

15.1.1 ให้ผู้ที่ทำหน้าที่จดหน่วยสังเกตมิเตอร์ เครื่องหมายหรือตราของ
กฟภ. ที่ฝาครอบตัวมิเตอร์ และที่ฝาครอบที่ต่อสายว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ หากพบร่องรอยการแก้ไข
หรือชำรุด ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็วเพื่อส่งการต่อไป

15.1.2 ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย ตรวจสอบในแต่ละเดือน
หากพบว่าหน่วยผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็วเพื่อส่งการต่อไป

15.1.3 กวดขันให้ผู้ที่ทำหน้าที่จดหน่วยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ตีเครื่องหมาย
หรือตราของ กฟภ. ที่ตู้ใส่มิเตอร์หลังจากอ่านหน่วยแล้วโดยเคร่งครัด

15.1.4 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ตามแผนงานและหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด

15.2 วิธีการตรวจสอบมิเตอร์กรณีพิเศษ

15.2.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่มีประวัติกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือ
มีพฤติการณ์เป็นที่น่าสงสัยและไม่น่าไว้วางใจ หรือกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการที่มีการละเมิดการใช้
ไฟฟ้าบ่อยครั้ง (เช่น โรงน้ำแข็ง ฟาร์มกุ้ง ปั่นน้ำมัน โรงสีข้าว โรงแรม ร้านอาหาร โรงทอ ฯลฯ)
ให้ตรวจสอบมิเตอร์และทดสอบอ่านมิเตอร์เป็นประจำ นอกเหนือจากการอ่านหรือจดหน่วยประจำเดือน

15.2.2 การตรวจสภาพมิเตอร์และทดสอบอ่านมิเตอร์ ตาม 15.2.1
ให้ตรวจเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ลวดร้อย สภาพของตู้ ตัวมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์
ว่ามีร่องรอยผิดปกติอย่างใดหรือไม่ และจดปริมาณที่ขึ้น (โดยไม่ต้องเซทปริมาณ) พร้อมทั้งหน่วย
ในขณะนั้น โดยให้ใช้พนักงานที่มีความสามารถในด้านนี้เป็นผู้ดำเนินการ

/15.2.3 ให้จัดส่ง.....

15.2.3 ให้จัดส่งคิมาณด์และหน่วยตาม 15.2.2 ให้กองในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ด้านบริหาร) ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้ากับรายงานผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ หากพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้กองในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ด้านเทคนิค) ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทันที และในการตรวจสอบมิเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบตามที่ กฟภ. กำหนด

15.2.4 ในกรณีที่พบว่าการใช้ไฟฟ้าใด มีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มว่าจะมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้การไฟฟ้านั้นๆ แบนค่าเตือนแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทราบ โดยแนบกับใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรือใบแจ้งค่าไฟฟ้าติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

15.3 มาตรการและวิธีปฏิบัติกรณีตรวจพบการเอียงมิเตอร์

15.3.1 เมื่อตรวจพบสถิติการใช้ไฟฟ้าลดลง หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้าโดยการเอียงมิเตอร์ แต่เมื่อตรวจสอบแล้วไม่สามารถหาหลักฐานการละเมิดได้ ให้ดำเนินการดังนี้

ก. การติดยึดเป็นไม้มองมิเตอร์และหรือตู้ใส่มิเตอร์ที่เสาไฟฟ้า

(1) ให้ติดยึดด้วยสลักเกลียวและนัท 2 จุด โดยให้หันของสลักเกลียวอยู่ในตู้

(2) ให้เจาะรูร้อยลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.

ที่ปลายสลักเกลียว ตามข้อ (1)

ข. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้รับทราบสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่จุดต่างๆ ได้แก่ ที่ฝาครอบมิเตอร์ ที่ฝาครอบที่คอสาย ที่สลักเกลียว และที่ตู้ใส่มิเตอร์ ตามแบบฟอร์มหนังสือรับทราบการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (ตามเอกสารหมายเลข 6) โดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงชื่อในหนังสือ และมอบต้นฉบับหนังสือดังกล่าวให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ ส่วนฉบับให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดไม่ยอมลงชื่อให้หมายเหตุไว้ในฉบับของการไฟฟ้าด้วย

ค. ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายให้ทราบถึงสภาพการตีเครื่องหมาย หรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข 7) พร้อมทั้งประกาศของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้าโดยเร็ว และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้เก็บใบตอบรับไว้เป็นหลักฐาน

15.3.2 สำหรับมิเตอร์ที่ยังไม่มีลักษณะเป็นที่น่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้ทยอยดำเนินการป้องกันตามข้อ ก. ข. ค. ส่วนมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่ ให้ดำเนินการก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า

15.3.3 การตรวจสอบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนดไว้

ข้อ 16. การจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้สำหรับการผ่อนชำระเงินในกรณีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า หรือค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงกรณีอื่น ๆ

เพื่อให้หนังสือรับสภาพหนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้มีผลผูกพันในทางกฎหมาย จึงกำหนดแบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ รวม 2 แบบฟอร์ม โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

16.1 การผ่อนชำระเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ (ตามเอกสารหมายเลข 8)

16.2 การผ่อนชำระค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีอื่น ๆ เช่นมิเตอร์ชำรุดคลาดเคลื่อน หรืออุปกรณ์ประกอบชำรุด หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่มีสาเหตุจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า และไม่มีการติดคอกเบี้ย ให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ (ตามเอกสารหมายเลข 9)

หมวด 2

วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์การคิดค่าเสียหายจากผู้กระทำให้ทรัพย์สินในระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ได้รับความเสียหาย

ข้อ 17. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจากผู้กระทำให้ทรัพย์สินในระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ได้รับความเสียหายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้.-

17.1 กรณียานพาหนะก่อความเสียหายแก่ระบบการจ่ายไฟฟ้า

17.1.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องรีบออกไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว และจัดทำแผนผังที่เกิดเหตุ รวมทั้งถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าพบยานพาหนะที่ก่อความเสียหาย ให้ถ่ายภาพยานพาหนะ และป้ายทะเบียน และหากพบตัวผู้กระทำละเมิดในที่เกิดเหตุ ให้สอบถามข้อมูล พร้อมถ่ายสำเนาใบขับขี่และบัตรประจำตัวประชาชนไว้ด้วย เพื่อทราบว่าผู้ใดเป็นเจ้าของยานพาหนะ หรือผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ที่กระทำการละเมิดมีความสัมพันธ์กับเจ้าของยานพาหนะที่ก่อความเสียหายอย่างไร อาทิ เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของ

/เจ้าของ.....

เจ้าของยานพาหนะดังกล่าว และบันทึกลงในหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย (ตามเอกสารหมายเลข 10) โดยให้ผู้กระทำละเมิดลงชื่อในช่องผู้ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หากมีการทำหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายภายหลังวันเกิดเหตุ เมื่อเจ้าของยานพาหนะ ผู้ประกอบการขนส่ง หรือผู้ครอบครอง และหรือบริษัทประกันภัยปรากฏตัว ก็ให้เจ้าของยานพาหนะ ผู้ประกอบการขนส่ง หรือผู้ครอบครอง และหรือเจ้าหน้าที่ประกันภัยลงชื่อไว้ในหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายด้วย และหากกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงชื่อเป็นพยานไว้ด้วย และรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

17.1.2 ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย แจ้งความหรือร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเรื่องที่เกิดขึ้นโดยเร็ว กรณียังไม่อาจสรุปจำนวนค่าเสียหายที่แน่นอนได้ ให้แจ้งความหรือร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในความเสียหายเบื้องต้นไว้ก่อน และเมื่อทราบจำนวนค่าเสียหายที่แน่นอนแล้วให้แจ้งความหรือร้องทุกข์เพิ่มเติม และถ้ายังไม่มีการชำระค่าเสียหาย ก็ให้ติดตามผลจากเจ้าหน้าที่ตำรวจว่ามีการนำยานพาหนะที่ก่อความเสียหายไปเก็บไว้ที่สถานีตำรวจหรือไม่ และผู้ใดเป็นผู้มาติดต่อขอรับคืนไป เพื่อติดต่อขอหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น ทะเบียนหรือสัญญาเช่าซื้อ หรือเอกสารใดที่เจ้าของยานพาหนะผู้ครอบครอง หรือผู้ประกอบการขนส่ง นำมาใช้ประกอบการขอรับยานพาหนะคืนจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อนำมาประกอบการทวงถาม และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

17.1.3 ในการฟ้องร้องดำเนินคดีผู้กระทำละเมิดหรือผู้เกี่ยวข้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น จะต้องดำเนินการภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ กฟภ.รู้ถึงการละเมิด และรู้ตัวผู้กระทำละเมิด หรือรู้ตัวผู้ที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันทำละเมิด ดังนั้นเมื่อรู้ตัวผู้กระทำละเมิด และรู้ตัวผู้ที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแล้ว ให้การไฟฟ้าพื้นที่ที่เกิดเหตุรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ และติดตามเรียกเก็บเงินค่าเสียหายก่อน หากเก็บเงินค่าเสียหายไม่ได้ภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดเหตุดังกล่าว ให้ส่งเรื่องเดิมทั้งหมดให้นิติกรเขตดำเนินการต่อไป เมื่อนิติกรเขตได้รับเรื่องแล้ว ให้นิติกรเขตทำหนังสือทวงถามอีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่ได้รับชำระค่าเสียหายภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับเรื่องจากการไฟฟ้าพื้นที่เกิดเหตุ ให้นิติกรเขตทำเรื่องเสนอขออนุมัติดำเนินคดีโดยไม่ชักช้า

ในกรณีผู้กระทำละเมิดตาย ให้ตรวจสอบด้วยว่าผู้ใดเป็นทายาทกองมรดกของผู้กระทำละเมิดเพื่อจะได้ฟ้องภายในอายุความดำเนินคดี (1 ปี นับแต่วันที่ กฟภ. ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของผู้กระทำละเมิด)

/17.1.4 ในการขอ.....

17.1.4 ในการขออนุมัติดำเนินคดี ให้นิติกรเขตแจ้งข้อมูลประกอบการขออนุมัติดำเนินคดีด้วย อาทิ วันที่และสถานที่ที่เกิดเหตุ จำนวนเงินค่าเสียหาย ค่าขาดประโยชน์ในการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า (หากมี) การติดตามทวงถาม และรายละเอียดอื่น ๆ ตามบันทึกขอความร่วมมือในการขออนุมัติดำเนินคดี (ตามเอกสารหมายเลข 11)

หากเกิดความล่าช้าจนเป็นเหตุให้ กฟภ. เสียหาย หรือคดีขาดอายุความ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามควรแก่กรณี

17.1.5 กรณีที่ไม่ทราบและหรือไม่ได้ตัวผู้กระทำละเมิด หรือผู้ที่จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการสืบสวนสอบสวนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง และหากผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า ไม่สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเพื่อยุติเรื่อง โดยเป็นไปตามอนุมัติผู้ว่าการ เรื่องการพิจารณา வழกหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติด้านบัญชี กรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้รับความเสียหาย (ตามเอกสารหมายเลข 12)

17.2 กรณีละเมิดอื่น ๆ เช่น การขุดดินใกล้เสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าล้ม ตัดต้นไม้ ทำให้การจ่ายไฟฟ้าเสียหาย ฯลฯ

17.2.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีผู้กระทำให้ทรัพย์สินในระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ได้รับความเสียหาย นอกเหนือจากข้อ 17.1 ให้พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องรีบออกไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว เพื่อทำแผนผังและถ่ายภาพที่เกิดเหตุ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับชั้น

17.2.2 ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย แจ้งความหรือร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเรื่องที่เกิดขึ้น ตามข้อ 17.2.1 โดยเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ กฟภ. ในการดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

17.2.3 ในการทำบันทึกรายละเอียดของผู้กระทำละเมิด การให้ผู้กระทำละเมิดลงนามในหนังสือรับสภาพนี้ หรือหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย การติดตามเรียกเก็บเงินค่าเสียหาย และการขออนุมัติดำเนินคดีให้ดำเนินการตามข้อ 17.1 โดยอนุโลม

17.3 ให้ทำการแก้ไขระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ให้สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เร็วที่สุดด้วย

/ข้อ 18. หลักเกณฑ์.....

ข้อ 18. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าเสียหาย

18.1 กรณีทรัพย์สินอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบการจ่ายไฟฟ้า ซึ่งจ่ายไฟฟ้าแล้วได้รับความเสียหาย

18.1.1 ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้ใช้ราคามาตรฐานพัสดุก่อสร้างสำหรับผู้บริโภค (ที่ใช้ในขณะเกิดเหตุ)

18.1.2 อุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อย สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีได้ ให้คิดเฉพาะค่าซ่อม

18.1.3 ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขซ่อมแซมระบบการจ่ายไฟฟ้าทั้งในงานติดตั้งและรื้อถอน ให้คิดตามคู่มือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน และย้ายระบบไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่ให้คิดค่าแรงงานเอกชน กรณี 3

18.2 กรณีทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบการจ่ายไฟฟ้า ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่จ่ายไฟฟ้าได้รับความเสียหาย

18.2.1 อุปกรณ์ที่ชำรุดเล็กน้อยสามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีได้ ให้คิดเฉพาะค่าซ่อม

18.2.2 หากอุปกรณ์ที่ติดตั้งแล้วได้รับความเสียหาย ให้คิดค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ซึ่งได้แก่ ค่าแรงงาน ค่าควบคุมงาน ค่าขนส่ง ค่าเบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่นเดียวกับงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนั้น โดยให้ใช้ราคาค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้น ตามที่ประกาศใช้ในขณะเกิดเหตุ

18.2.3 หากอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ติดตั้งได้รับความเสียหาย ให้คิดเฉพาะค่าอุปกรณ์และค่าขนส่ง เช่นเดียวกับงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนั้น โดยให้ใช้ราคาค่าอุปกรณ์และอัตราค่าขนส่ง ตามที่ประกาศใช้ในขณะเกิดเหตุ

18.3 หากมีค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าว ซึ่ง กฟผ. จะต้องรับผิดชอบชี้แจงแก่ผู้อื่น ก็ให้คิดค่าเสียหายนั้น ๆ จากผู้กระทำละเมิดด้วย

18.4 ในกรณีที่จะต้องแจ้งค่าเสียหายเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้กระทำละเมิด โดยยังไม่ทราบค่าซ่อมอุปกรณ์ที่แน่นอน ให้แจ้งและเรียกเก็บตามราคาอุปกรณ์ใหม่ไปก่อน เช่น หม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกัน ฯลฯ เมื่อทราบค่าซ่อมแล้ว หากปรากฏว่าน้อยกว่าเงินค่าเสียหายที่เรียกเก็บไว้แล้ว ก็ให้คืนเงินส่วนที่เกินให้ผู้กระทำละเมิดต่อไป

/ข้อ 19.....

ข้อ 19. อำนาจอนุมัติเรียกเก็บค่าเสียหายและการผ่อนชำระ

19.1 ค่าเสียหายที่คำนวณได้จากข้อ 18 นั้น อำนาจการอนุมัติเรียกเก็บค่าเสียหายให้เป็นไป ดังนี้.-

19.1.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 3 หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

19.1.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 และ 2 หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

19.1.3 ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว วงเงินเกินกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

19.2 ในกรณีผู้กระทำความผิดขอผ่อนผันการชำระเงินโดยวิธีผ่อนชำระเงินเป็นงวด ๆ ให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ 19.1 เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินด้วย

ทั้งนี้ การคิดค่าเสียหายให้คิดตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งวิธีการขอผ่อนชำระจะต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยมีหลักประกัน เช่น หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ในวงเงินที่ขอผ่อนชำระ หรือข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน (ตามเอกสารหมายเลข 13-15) และผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ผู้มีอำนาจในการให้ผ่อนชำระ

19.2.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 3 หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 3 เดือน

19.2.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 และ 2 หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 6 เดือน

19.2.3 ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 เดือน

19.2.4 ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการ ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 18 เดือน

19.2.5 รองผู้ว่าการปฏิบัติการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 เดือน

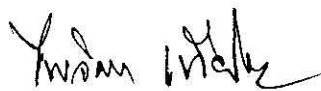
อนึ่ง หากผู้กระทำความผิดขอผ่อนชำระเกิน 24 เดือน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ

/ข้อ 20. การคืนเงิน.....

ข้อ 20. การคืนเงิน

หากปรากฏว่าวงเงินค่าเสียหายที่ผู้กระทำละเมิด ได้ชำระล่วงหน้าสูงกว่าวงเงินที่อนุมัติ ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานการไฟฟ้าที่รับเงิน คืนเงินส่วนที่เกินให้กับผู้กระทำละเมิดได้ โดยให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2547



(นายไพจิตร เทียนไพฑูรย์)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2589-0100 Fax. 0-2589-4850-1

ที่ มท

สำนักงานการไฟฟ้า.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์

เรียน

การไฟฟ้า.....ขอส่งพนักงานมาตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของมิเตอร์, อุปกรณ์ประกอบ และระบบการเดินสายภายใน ให้ท่านตามวาระ จำนวน..... นาย
มีรายชื่อดังต่อไปนี้ คือ.-

1.....

2.....

3.....

4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ โปรดให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ พร้อมจัด
ตัวแทนของท่านร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบ และลงนามในบันทึกผลการตรวจสอบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้า.....

การไฟฟ้า.....

โทร.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)



บันทึกการตรวจสอบมิเตอร์

ตามที่พนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์.....เฟส.....
 สาย.....โวลต์.....แอมป์ ผลัดกันที่.....หมายเลข ฟิอีเอ.....
 หมายเลขเครื่องใช้ร่วมกับ ซิติ. ขนาด.....แอมป์ ฟิอี.ขนาด.....โวลต์
 หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ. ซึ่งติดตั้งที่.....หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า.....
 ของข้าพเจ้าเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. นั้น ข้าพเจ้าได้ร่วม
 ในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย ผลปรากฏว่ามิเตอร์มีสภาพ ดังนี้.-

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น พนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่ขู่ เรียกร้อง
 หรือทำความเสียหายแก่มิเตอร์และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็น
 หลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครอง (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....) /ตัวแทน (.....)

บัตรประชาชนหมายเลข.....

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
 (.....) (.....)

หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีไปพบผู้จัดการ การไฟฟ้า.....ในวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....เวลา.....น. หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการ
 ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป และได้รับสำเนานบันทึกการตรวจสอบไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครอง/ตัวแทน
 (.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2589-0100 Fax. 0-2589-4850-1

บันทึกการรับรองการบริบทของกลาง

ตามที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์หมายเลข พีโอ.....
ซึ่งติดตั้งให้กับ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า.....
การไฟฟ้า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และได้ร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้าทำการบรรจุ.....
.....
.....
.....
.....ลงบันทึกพร้อมกับการปิดผนึกอย่างเรียบร้อย

เพื่อเป็นการรับรองการบริบทของกลาง จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภอ.....
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ ให้เขียนรายละเอียดสิ่งของที่บรรจุ และลงชื่อรับรองในแบบฟอร์ม พร้อมเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน หากทางด้านหลังบันทึกฉบับนี้แล้วปิดลงบนฝากล่อง เพื่อป้องกันการเปิดหีบห่อ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2589-0100 Fax. 0-2589-4850-1

ตัวอย่างแจ้งความ 1

กรณีการละเมิดการใช้ไฟฟ้าในลักษณะต่าง ๆ ที่ถือเป็นการต่อไฟตรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

การไฟฟ้า.....(กฟง., กฟอ., กฟฟ.).....ได้รับมอบอำนาจ

จาก.....ตำแหน่ง.....การไฟฟ้า.....กฟง.,

กฟอ., กฟฟ.).....ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....

ขอแจ้งความร้องทุกข์ กรณีเมื่อวันที่.....การไฟฟ้า.....(กฟง., กฟอ., กฟฟ.).....

ได้ตรวจพบว่ามี การต่อไฟตรง ดังนี้

☐ มีมิเตอร์ (หมายเลขเครื่องวัด.....)

☐ ไม่มีมิเตอร์

เพื่อใช้ที่.....(สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า).....โดยมีลักษณะการกระทำดังนี้

คือ.....(รายละเอียดการกระทำ).....

.....ทำให้การไฟฟ้า.....(กฟง., กฟอ., กฟฟ.).....ได้รับ

ความเสียหาย

ดังนั้น การไฟฟ้า.....(กฟง., กฟอ., กฟฟ.).....ในฐานะผู้เสียหาย จึงขอแจ้งความ
ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้พนักงานสอบสวนทำการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาตัวผู้กระทำความ
ผิดโทษในความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาลักษณะลักทรัพย์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) การแจ้งความร้องทุกข์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2589-0100 Fax. 0-2589-4850-1

ตัวอย่างแจ้งความ 2

กรณีการละเมิดการใช้ไฟฟ้าในลักษณะต่าง ๆ ที่ไม่ชัดแจ้งว่าเป็นการต่อไฟตรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

การไฟฟ้า.....(กฟจ., กฟอ., กฟฟ.).....ได้รับมอบอำนาจ

จาก.....ตำแหน่ง.....การไฟฟ้า.....(กฟจ.,

กฟอ., กฟฟ.).....ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....

ขอแจ้งความร้องทุกข์ กรณีเมื่อวันที่.....การไฟฟ้า.....(กฟจ., กฟอ., กฟฟ.).....

ได้ตรวจพบว่ามีการทำลายหรือดัดแปลงแก้ไขมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ / ตราเครื่องหมาย / ตราการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาค ของ.....(ชื่อผู้ใช้ไฟ).....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

หมายเลขเครื่องวัด.....ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดยมีลักษณะการกระทำดังนี้

1.....

2.....

3.....

ทำให้การไฟฟ้า.....(กฟจ., กฟอ., กฟฟ.).....ได้รับความเสียหาย.....

(ตัวอย่าง เช่น ทำให้มิเตอร์ชำรุดใช้การไม่ได้ จำนวน.....เครื่อง).....

ดังนั้น การไฟฟ้า.....(กฟจ., กฟอ., กฟฟ.).....ในฐานะผู้เสียหาย

จึงขอแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้พนักงานสอบสวนทำการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาตัว

ผู้กระทำความผิดมาลงโทษตามกฎหมาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) การแจ้งความร้องทุกข์

**หนังสือรับทราบสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.

ที่มิเตอร์หมายเลข พียีเอ.....บริษัทผู้ผลิต.....

เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้ง
ใช้งานที่.....นั้น

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

ได้รับทราบการดำเนินการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เขียนเครื่องหมาย ลงใน ☐)

- ☐ การตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ☐ ทำการติดยึดเป็นไม้มรองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท 2 จุด
กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
- ☐ ทำการเจาะรูร้อยลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว
ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามลำดับที่ 2 ไว้เรียบร้อย
- ☐ ทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและที่ตู้ใส่มิเตอร์
อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง
ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)
- ☐

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์
หรือทรัพย์สินอื่นใด และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)



สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้ส่งพนักงานไปทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์หมายเลข พีโอเอ.....

เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์..... และอุปกรณ์

ประกอบซึ่งติดตั้งใช้งานที่.....

และระหว่างดำเนินการมี นาย/นาง/นางสาว/.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทนได้อยู่รับทราบการปฏิบัติงานด้วยดังนี้:-

1. การตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย

2. ทำการติดป้ายเป็นไม้มองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสติกเกอร์และนัท 2 จุด กับเสา

คอนกรีตอย่างแน่น

3. ทำการเจาะรู ร้อยลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสติกเกอร์ ซึ่งอยู่

ภายในตู้ ตามข้อ 2 ไว้เรียบร้อย

4. ทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและที่ตู้ใส่มิเตอร์อย่าง

เรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ตีไว้ที่จุดต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ถูกทำลายหรือทำให้ชำรุดหรือเสียหาย จนสามารถกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้มีมิเตอร์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ผู้ที่กระทำการดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการกระทำจะต้องชดเชยค่าเบี่ยงปรับ ค่าไฟฟ้าที่เสียหาย ตามการปรับปรุงซึ่งเกิดจากผลการกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือค่าเสียหายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ทำความเสียหายต่อมิเตอร์หรือทรัพย์สินอื่นใดทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

โทร.....

(.....)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ชำระระหว่างผิคนัด กับทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกหนี้สินทั้งหมดได้ทันที
โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ สิ้นสุดแล้วแต่จะถือปฏิบัติตามแต่จะเห็นสมควร

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และขอมผูกพันตามข้อตกลงดังกล่าว
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



หนังสือรับสภาพหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ในฐานะ.....
 สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด..... ตามหนังสือมอบอำนาจ.....
 ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
 มิเตอร์ ซึ่งวัดการใช้ไฟฟ้าของ.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พบว่า.....

เป็นเหตุให้.....
 ทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงิน.....บาท
 (.....)

ข้อ 2. เพื่อให้เรื่องยุติลงด้วยดี ข้าพเจ้าขอยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ 1. ให้การไฟฟ้า
 ส่วนภูมิภาค โดยขอผ่อนชำระเงินดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี เป็นเวลา
เดือน ๆ ละงวด งวดแรกจะชำระเงินต้น จำนวน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
บาท (ถ้ามี) ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... งวดต่อ ๆ ไป
 จะชำระเงินต้นเป็นเงินงวดละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่.....ของเดือนถัดไป
 จนกว่าจะครบ

ข้อ 3. หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าเป็นการผิดนัดไม่ชำระหนี้
 ทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดักจ่ายกระแสไฟฟ้ากับ.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความ
 เสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ในต้นเงินที่ยังคงค้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ชำระระหว่างผิคนัด กับทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกหนี้สินทั้งหมดได้ทันที
โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ สิ้นสุดแล้วแต่จะถือปฏิบัติตามแต่จะเห็นสมควร

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และยอมผูกพันตามข้อตกลงดังกล่าว
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



หนังสือรับสภาพหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ในฐานะ.....

.....สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามหนังสือ
มอบอำนาจ.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
มิเตอร์ ซึ่งวัดการใช้ไฟฟ้าของ.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พบว่า.....

เป็นเหตุให้.....
ทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย นั้น

ข้าพเจ้าและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ตกลงในค่าเสียหาย โดย.....

เป็นเงินที่จะต้องชำระเพิ่มเติมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งสิ้น.....บาท
(.....) โดยข้าพเจ้าจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลา
.....เดือน ๆ ละงวด งวดแรกชำระเป็นเงิน.....บาท (.....)
พร้อมกับค่าไฟฟ้าประจำเดือน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
งวดต่อ ๆ ไป ชำระเป็นเงิน.....บาท (.....) เท่ากันทุกเดือน
พร้อมกับค่าไฟฟ้าประจำเดือนทุกเดือนติดต่อกันไปจนกว่าจะครบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ข้อ 2. หากข้าพเจ้าผิคนัดไม่ชำระหนี้ตามข้อ 1. จวดหนึ่งจวดใด ให้ถือว่าเป็นการผิคนัดไม่ชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจดจ่ายกระแสไฟฟ้ากับ.....
.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ในต้นเงินที่ยังคงค้างชำระระหว่างผิคนัดต่อไป กับทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย และหรือดอกเบี้ยค้างชำระทั้งหมดได้ทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และยอมผูกพันตามข้อตกลงดังกล่าวทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2589-0100 Fax. 0-2589-4850-1

หนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ (ผู้ขับขี่/นายจ้าง หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ขับขี่ หรือเจ้าของ
ผู้ครอบครอง).....รถยนต์ยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน.....ขอทำหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การไฟฟ้า-
ส่วนภูมิภาค มีข้อความดังต่อไปนี้

ตามที่ข้าพเจ้าได้.....

เหตุเกิดที่.....

เมื่อวันที่.....ทำให้ (ทรัพย์สินเสียหาย และหรือบุคคลได้รับบาดเจ็บ หรือ
ถึงแก่ความตาย).....นั้น

ข้าพเจ้าขอชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบุคคลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ค่าเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นค่า.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

หรือตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายในภายหลัง

/ข้อ 2. คำรักษา.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ข้อ 2. ค่ารักษาพยาบาล

กรณีมีบุคคลได้รับบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บและถึงแก่กรรมในเวลาต่อมา ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่ารักษาพยาบาลจนกว่าผู้ได้รับบาดเจ็บจะหายเป็นปกติ หรือจนกว่าจะถึงแก่กรรม

ข้อ 3. ค่าสินไหมทดแทน

กรณีมีบุคคลได้รับบาดเจ็บหรือถึงแก่กรรม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายให้แก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ, ผู้จัดการศพ หรือทายาทของผู้ถึงแก่กรรม แล้วแต่กรณีเป็นเงิน.....บาท (.....) หรือตามที่จะได้ตกลงกันต่อไป

ข้อ 4. หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าเสียหายและหรือค่ารักษาพยาบาล และหรือค่าสินไหมทดแทน ตามข้อ 1, ข้อ 2 และ 3 ดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกเป็นผู้ผิดนัด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องเรียกเงิน ตามข้อ 1, ข้อ 2 และข้อ 3 ที่ค้างชำระทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ต่อไปด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นทุกประการแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย
(.....) ในฐานะ.....

(ลงชื่อ) ผู้ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย
(.....) ในฐานะ.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

เอกสารหมายเลข 11

จาก ฝรท. _____ ถึง กฟบ. ทุกเขต
เลขที่ กธ. 4- ๙๗๔ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขอลาความร่วมมือในการขออนุมัติดำเนินคดี _____
อ้างถึง _____

เรียน อฟบ. ทุกเขต

เนื่องจากปัจจุบันปรากฏว่าในส่วนภูมิภาคมีเรื่องที่จะต้องดำเนินการขออนุมัติดำเนินคดีกับบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก เช่นกรณีรถยนต์ของบุคคลภายนอกชนเสาไฟฟ้าของ กฟท. (กรณีละเมิด) หรือกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น และหน่วยงานที่ได้รับความสะดวกเสียหายไม่รับขออนุมัติดำเนินคดี โดยปล่อยไว้จนอายุความใกล้จะหมดถึงดำเนินการ ซึ่งก่อความเสียหายให้แก่ กฟท. เป็นอย่างมาก ฉะนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับความสะดวกเสียหายรับขออนุมัติดำเนินคดีภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการละเมิด โดยแจ้งข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนดังนี้

1. วันและเวลา และสถานที่เกิดเหตุรวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ (Cause of Event)
2. รายละเอียดเกี่ยวกับคู่กรณี อาทิ
 - 2.1 ชื่อ-สกุล ที่อยู่หรือภูมิลำเนาของผู้กระทำละเมิด เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง ผู้ประกอบการขนส่ง และบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)
 - 2.2 ในกรณีคู่กรณีผู้กระทำละเมิดตาย ตรวจสอบด้วยว่าผู้ใดเป็นทายาท เพื่อจะได้ฟ้องคดีแทนภายในอายุความดำเนินคดี (1 ปี นับแต่ผู้กระทำละเมิดตาย)
3. อุปกรณ์หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายโดยละเอียด (การคิดค่าเสียหาย) และค่าขาดประโยชน์ในการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า (หากมี)
4. จำนวนเงินค่าเสียหาย
5. การขอลดหย่อนค่าเสียหาย (ภาพถ่ายหนังสือรับสภาพหนี้, หนังสือทวงถาม, หนังสือโต้ตอบของคู่กรณี (หากมี) เช่นหนังสือขอลดหย่อนค่าเสียหายของบริษัทประกันภัย เป็นต้น)
6. การแจ้งความร้องทุกข์ (ภาพถ่ายบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยตรวจสอบด้วยว่าชัดเจนหรือไม่)

หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

7. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ชื่อ - สกุล และตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ
9. จำนวนเงินยืมทดรองจ่ายในการดำเนินการ

อนึ่ง เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกเขต ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้นก่อนจัดส่งให้ กกม. ดำเนินการด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้ กกพ. เกิดความเสียหายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



๑๐ ธ. ๖๙

แผนกนิติการ

โทร. 5905277



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก คณะกรรมการฯ ถึง ผวท.
เลขที่ วันที่ 7 ๔ ๕๐ ๒๕๖๒
เรื่อง การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบัญชี การรั่วไหลของเงินในระบบจำหน่าย
ของ กฟผ. ได้รับความเสียหาย

เรียน ผวท.

ตามอนุมัติ ผวท.ลว.16 ฮ.ค.2531 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาหลัก
เกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติด้านบัญชี การรั่วไหลของเงินในระบบจำหน่ายของ กฟผ. ได้รับความ
เสียหาย นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าทรัพย์สินในระบบจำหน่ายเมื่อ
เกิดความเสียหายแล้ว กฟผ.มีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการแก้ไข เพื่อให้
สามารถจ่ายไฟได้โดยเร็วที่สุด ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและ
ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามบันทึก กป.397/25 ลว.28 เม.ย.
2525 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบการเงินในการดำเนินงานบางประเภท จึงได้วางหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติด้านบัญชี ดังนี้

1. การรั่วไหลของเงินในระบบจำหน่ายของ กฟผ. ได้รับความเสียหาย เนื่องจากประสม
กษัตริย์ชาติ เช่น วาดภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว หรือเกิดเหตุวินาศ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น
ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ถ้าทรัพย์สินเสียหาย และจำเป็นต้องซ่อมแซม ให้เบิกอุปกรณ์ไปดำเนินการได้
และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากงบทำการ โดยลงบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีค่าวัสดุต่าง ๆ หรือค่าซ่อมแซม (หมวด 4 ที่เกี่ยวข้อง)

เครดิต บัญชีวัสดุหรือบัญชีอื่น (หมวด 3 หรือบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้อง)

1.2 ถ้าทรัพย์สินเสียหาย และจำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ
โหลดได้มากกว่าเดิมในคราวเดียวกัน ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนให้เบิกจ่ายจากงบทำการ ส่วนค่า
อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างให้ถือเป็นการลงทุน โดยเปิดบัญชีงานก่อสร้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

สำหรับทรัพย์สินเดิมให้ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามระเบียบ และให้ลงบัญชีตามหลักเกณฑ์บัญชีงานก่อสร้างที่ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

1.3 ถ้าทรัพย์สินเสียหายและไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกต่อไปแล้ว ให้ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีตามระเบียบ

2. กรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้รับความเสียหาย เนื่องจากอุบัติเหตุจากแรงดันไฟฟ้า หรือเหตุอื่น ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1 และไปปฏิบัติดังนี้.

2.1 กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ได้

เมื่อหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ได้ให้แจ้งผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นลูกหนี้และให้ลงบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีลูกหนี้อื่น ๆ (138 โดยเปิดบัญชีรายตัวลูกหนี้)

เครดิต บัญชีรายได้อื่น ๆ (814)

2.2 กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

เมื่อยังหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้ ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนปรากฏว่า ไม่สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ เพื่อยุติเรื่อง

2.3 ถ้าทรัพย์สินเสียหายและไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกต่อไปแล้ว ให้ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีตามระเบียบ ส่วนการหาผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ดำเนินการตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบัญชีกรณีทรัพย์สินในระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้รับความเสียหายดังกล่าวข้างต้น โดย สวก. จะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายจรัส วาจิณชัย) ผู้แทน สวก.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ทัศนีย์ ชัชวาลย์) ผู้แทน กวท.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

(ลงชื่อ).....การบการ
(นายพงษ์ศักดิ์ คาราศิลป์) ผู้แทน กคณ.

(ลงชื่อ).....การบการ
(นายธวัชศักดิ์ คงธรรม) ผู้แทน กงป.

(ลงชื่อ).....การบการ
(น.ส.ประนอม ผลประไพ) ผู้แทน กบช.

(ลงชื่อ).....การบการ
(นางพรรณิ สิวพิทักษ์) ผู้แทน สคย.

(ลงชื่อ).....การบการ
(นายนิพนธ์ สานศิริ) ผู้แทน กฟก.3

(ลงชื่อ).....การบการ
(นายประสิทธิ์ คงคุ้ม) ผู้แทน กฟก.2

(ลงชื่อ).....ผู้แทน กธร.
(นางกาญจนา บุญประพันธ์)

นางสาวกาญจนา บุญประพันธ์



กองงานธุรการ

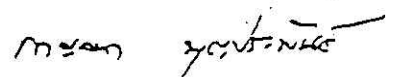
สำนักผู้ว่าการ

27 ส.ค. 2532

ที่ รก. (ธ) 98

เรียน อผ., อก., อกท., อฟช., ผจก.
กฟท. จุฬารวมงาน, ผจก. นกส.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ



(นางกาญจนา บุญประพันธ์)
ผู้ช่วยหัวหน้ากองงานธุรการ ปฏิบัติงาน
หัวหน้ากองงานธุรการ

30 ส.ค. 2532



หนังสือขอผ่อนชำระค่าเสียหาย

ทำที่.....

วันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย เป็นเงิน.....บาท
(.....) ให้ไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือลงวันที่
..... เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถชำระหนี้ดังกล่าวไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ให้หมดสิ้นในคราวเดียวกัน จึงขอผ่อนชำระดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระเป็นเวลา.....เดือน โดยเดือนแรกชำระ
.....บาท (.....) เดือนต่อไปชำระเดือนละ
.....บาท (.....) ทั้งนี้ ภายในวันที่ 5 ของ
ทุกเดือนติดต่อกันไปจนกว่าจะครบถ้วน

ข้อ 2. หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดไม่ชำระหนี้
ทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องคดี และหรือบังคับเอากับหลักประกันที่ข้าพเจ้าได้
นำมาค้ำประกันชำระหนี้รายนี้ได้ทันที โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์
ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ขอผ่อนชำระ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



หนังสือสัญญาค้ำประกัน
(บุคคลค้ำประกัน)

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ

เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทำหนังสือยินยอม
ชดเชยค่าเสียหาย และหรือหนังสือขอผ่อนชำระค่าเสียหายให้ไว้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่
.....นั้น ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า หาก.....

ไม่ปฏิบัติตามหนังสือยินยอมชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว หรือหนังสือขอผ่อนชำระค่าเสียหายไม่ว่าทั้งหมด
หรือบางส่วน ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจนครบถ้วน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
ใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในทุกกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ผ่อนผันหรือ
ผิดผ่อนการชำระค่าเสียหายให้แก่.....และจะไม่เพิกถอนการ
ค้ำประกันในระหว่างที่.....ยังชำระค่าเสียหายไม่ครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์
ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ธนาคารค้ำประกัน)

ที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ธนาคาร.....สาขา.....

สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำหนังสือสัญญา

ค้ำประกันให้ไว้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....ได้ทำหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย
และหรือผ่อนชำระค่าเสียหายให้ไว้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือฉบับลงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....) ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า
หาก.....ไม่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจนครบถ้วน โดยมีพิกัดต้องเรียกร้องให้.....
.....ชำระก่อน

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้ และยินยอมด้วยในทุกกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ยินยอม
เช่น ผัดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อความในหนังสือดังกล่าวให้แก่.....
.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....
.....ยังคงต้องรับผิดชอบอยู่ตามข้อความในหนังสือดังกล่าว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า (ธนาคาร) โดย
ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมสัญญาแทนธนาคารได้ และได้ลงลายมือชื่อพร้อม
ประทับตราของธนาคารไว้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)