



☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001798300
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 18 ธ.ค. 2563
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : G01 กฟจ.อย.
ที่อยู่(Pur. group address) : 60 ม.5 ถ.โรจนะ ต.ไผ่ลิงอ.พระนครศรีอยุธยา จ.อยุธยา 13000
ถึง (Vendor's name) : สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ที่อยู่(Vendor's address) :
131
ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
จ.กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย กฟส.อ.นล. ประจำปี 2564 1 ม.ค.64 - 31 ธ.ค.64

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
1		งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ปี 2564	492,000.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	492,000.00
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)					492,000.00
ส่วนลด(Discount)					0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)					492,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)					0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)					492,000.00

(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(.....)
(นายศิริชล ตันเจริญ)
ตำแหน่ง(Position)
พจก.กฟส.นครหลวง
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(.....)
(นายศิริชล ตันเจริญ)
ตำแหน่ง(Position)
พจก.กฟส.นครหลวง
วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ก.๑ กฟส.อน.ล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนครหลวง ๑๔๒ หมู่ ๖ ถนนนครหลวง-ท่าเรือ ตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสมพงษ์ ปรีเปรม ตำแหน่ง ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจให้กับ นายศิริชล ตันเจริญ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนครหลวง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระราชูปถัมภ์ โดยนาง จันทนา พวงอำไพ ผู้รับมอบอำนาจช่วงจากผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย(เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนครหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ ม.๖ ถนนนครหลวง-ท่าเรือ ตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑



(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลิตได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๑.- บาท (สี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น เช็คนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระราชูปถัมภ์ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน - ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้



(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือ
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้
ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพ
ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพ
เรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติ
หน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถ
ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็น
หนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำ
ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของ
ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และ
ที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของ
พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับ
แต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้า
อย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
คนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้อง



นางจินตนา พวงอำไพ

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

จัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ



นางจันทนา พวงอำไพ

(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๓๐.- บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง



นางจันทนา พวงอำไพ

(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ป้อมยามของพนักงานรักษาความปลอดภัย และป้ายติดประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนครหลวง

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากกรรไกรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืนผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็น



นางจันทนา พวงอำไพ

(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

ธรรมดาหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกชดเชยค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากค



(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ที่ ก.๑ กฟส.อ.นล.(จ.)๐๓๓/๒๕๖๓

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น - เป็นจำนวนเงิน - ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



(นายศิริชล ตันเจริญ)

.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเจษฎาพร พันธุ์คุ้มเก่า)

ลงชื่อ.....พยาน

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง การรักษาความปลอดภัย

๑. คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี**

๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิตพั่นเพื่อน ไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๑.๙ เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหาร หรือตำรวจมาก่อน

๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ ปรก. ที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผสมสี ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ศึกษาวาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๑๑ เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพอย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ

๑.๑๒ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒. ขอบเขตของงาน และสถานที่ที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณพื้นที่ สำนักงาน กฟส.นครหลวง ทั้งหมด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ กะ

-กะ ๑ เริ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

-กะ ๒ เริ่ม ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุมดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



(นางจันทา พวงอำไพ)

๔.๔ เดินตรวจตรารอบบริเวณพื้นที่ และไขกุญแจที่ตู้ลงเวลาตรวจตามจุดพร้อมลงชื่อในสมุดตรวจ
ทุก ๑ ชั่วโมง

๔.๕ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ทำการไชนาฟิกายาม (หากมี) ตามจุดหรือระยะเวลาที่กำหนด
ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจพิจารณาปรับผู้รับจ้างในอัตราจุดละ ๑๐ บาท
(สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้การจ่ายค่าปรับให้หักจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ

๔.๖ สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของ
บุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที เพื่อกำหนดการป้องกันและ
ดำเนินการต่อไป

๔.๗ ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่
สำนักงาน กฟส.นครหลวง

๔.๘ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นในกรณี
ที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ผู้ไม่มีหลักฐาน
แสดงตัว หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๙ กรณีมีพนักงานของการไฟฟ้าฯ หรือ บุคคลภายนอก มาติดต่องานทั้งในเวลาทำการและนอกเวลา
ทำการ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และ
บัตรแสดงตัว รวมทั้งสอบถามรายละเอียดว่ามาติดต่อเรื่องอะไร เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบจึง
อนุญาตให้เข้าไป ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและเวลาการเข้า-ออก เก็บไว้เป็นหลักฐาน
ทุกครั้ง

๔.๑๐ ควบคุมไม่ให้จอดรถยนต์กีดขวางทางจราจร และ ห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวย
ความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อย ช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพอ่อนน้อมและเป็นมิตรและอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในสำนักงานและด้านหน้าสำนักงาน

๔.๑๑ ปิด รั้ว ประตูพร้อมล็อกกุญแจ หลังเวลาราชการ

๔.๑๒ ช่วยดูแลการเปิด-ปิดน้ำและไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน

๔.๑๓ ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อย
กว่า ๗ วันทำการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- พิมพ์ลายนิ้วมือ/การตรวจสอบประวัติ



วิมล

(นางจันทนา พวงอำไพ)

- วุฒิการศึกษา

-๓-

- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบสารเสพติด ในปัสสาวะ
- ให้มีการแจ้งเป็นหนังสือส่งมอบ รปภ. เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการสับเปลี่ยน รปภ.

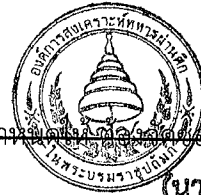
หรือมาปฏิบัติงานแทน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง กุญแจมือ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ที่กรองอากาศสำหรับครอบจมูก ไฟฉายกระบอกใหญ่ ๑ กระบอก/แห่ง ชุดกันฝน ๑ ชุด/แห่ง ถังน้ำดื่ม ๑ ถัง/แห่ง รองเท้าบูท นกหวีด,วิทยุติดตัว //

๕.๓ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- ลูกกุญแจไขตู้ลงเวลาตรวจที่เขตรวดตามจุดที่กำหนดและต้องนำกุญแจติดตัวมาเพื่อไขประตูเสียหยา

หรือสูญหาย



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎของผู้จ้างต้องมีการอบรม ทบทวน การปฏิบัติงาน ๒ เดือน / ครั้ง ถ้าเจ้าหน้าที่ รปภ. คนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มี - สมรรถภาพ หรือมีกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้จ้างหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้ง มีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้แทน ผู้จ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้าง จะส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้ และในกรณีหลัยาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้จ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้น มาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้ โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. มาเปลี่ยนให้ทันที

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงกันไว้ กรณีผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด และผู้ ประสานงานต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๕.๗ รปภ. ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานผ่านการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคล

-ยานพาหนะของการไฟฟ้า,ยานพาหนะบุคคลภายนอกทุกชนิด และยานพาหนะรับจ้าง ทุกประเภทที่ไม่มีหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และบัตรแสดงตัว หากจะผ่าน เข้าออกภายในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. สอบถามและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบ จึงอนุญาตให้เข้าไปได้ โดยก่อนเข้าให้ขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วย ราชการเป็นผู้ออกให้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะไว้ และคืน เอกสารให้ก่อนที่ยานพาหนะจะผ่านออกจากสำนักงานฯ ด้วยทุกครั้ง



(นางจันทนา พวงอำไพ)

-นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงพักกลางวัน) หรือ ในวันหยุดราชการบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้า ฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานการไฟฟ้าฯ ในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงานหรือในวันหยุดราชการ ให้เจ้าหน้าที่สอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตัวว่าเป็นบุคคลนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐานและจดยละเอียดบัตรพร้อมบันทึก เวลาเข้าออก และกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ทุกครั้ง

-ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้าสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ให้ลงรายละเอียดของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่จัดไว้

-บุคคลภายนอกที่มาติดต่อให้มีการตรวจตราสัมภาระที่บ่อที่นำส่งสั้วด้วย หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจตราสภาพทั่วไป โดยหากพบว่ามียานพาหนะใดที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานการไฟฟ้าฯ ในวันหยุดราชการและหลังจากหน่วยงานนั้น ๆ เลิกการปฏิบัติงานแล้ว ให้เดินตรวจสอบ การปิดประตูอาคาร, การปิดไฟ การปิดน้ำ ทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติให้โทรศัพท์ไปรายงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการด้วยทุกครั้ง

-วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการรับรองสินค้าฉลากเขียวเท่านั้น เช่น ถ่านไฟฉาย , แบตเตอรี่ที่ใช้กับไฟฉาย ฯลฯ

หมายเหตุ

****หากผู้ปฏิบัติงานมีอายุเกิน ๖๐ มีร่างกายปกติแข็งแรง และได้รับความเห็นชอบจาก ผจก.กฟส.นครหลวง ก็สามารถปฏิบัติงานได้**



๑๖๒
(นางจันทนา พวงอำไพ)