



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส กฟภ.๑ ถึง อช.ก.๑
เลขที่ ก.๑ กอก.
เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้คู่มือ มาตรฐาน ๕ ส ประจำสำนักงาน กฟภ.๑ ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี ๒๕๖๒

เรียน อช.ก.๑

ตามหนังสือคำสั่งที่ ก.๑ (ข) ๖๒/๒๕๖๒ ลว.๔ ก.ค.๒๕๖๒ อช.ก.๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส ประจำ กฟภ.๑ ปี ๒๕๖๒ เพื่อให้พิจารณาทบทวนกำหนดมาตรฐาน ๕ ส พร้อมทั้งจัดทำแผนการตรวจและดำเนินการตรวจประเมินให้เป็นไปตามแผนฯ และมาตรฐาน ๕ ส นั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ทบทวนและปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส กฟภ.๑ จึงขอเสนอ อช.ก.๑ เพื่อโปรดลงนามประกาศใช้เป็นคู่มือมาตรฐาน ๕ ส กฟภ.๑ และนำไปถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายราชนทร์ สมใจนึก)

นบพ.๑๑ ก.๑ ๙/๘/๖๒

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส กฟภ.๑

ที่ ก.๑ (ข) ๖๒๙/๒๕๖๒

เรียน อฝ.,รฝ.,อก.,ผจก.ทุกแห่ง,นบพ. ๑๑ และคณะกรรมการฯ

อนุมัติตามเสนอ

(นายสุรชัย เอกอุณ)

อช.ก.๑

- ๙ ส.ค. ๒๕๖๒

เพิ่มเติมน : (ถ้ามี)

ข้อ ๑.๗ ห้องทำงาน

๓. ประดับต้นไม้ตามความเหมาะสมดูสวยงาม และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

เพิ่มเติม

- ต้นไม้จริง ให้จัดทำป้ายแสดงชื่อต้นไม้
- ต้นไม้พลาสติก ให้จัดทำแผนทำความสะอาด

ข้อ ๑.๘ ห้องผู้บริหาร

๒.: ประดับต้นไม้ หรืออุปกรณ์ตกแต่งตามความเหมาะสมดูสวยงาม และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

เพิ่มเติม

- ต้นไม้จริง ให้จัดทำป้ายแสดงชื่อต้นไม้
- ต้นไม้พลาสติก ให้จัดทำแผนทำความสะอาด

ข้อ ๑.๑๔ โต๊ะทำงาน

๔. กำหนดมาตรฐานสิ่งของที่จำเป็นที่มีโต๊ะทำงาน

เพิ่มเติม : บังชีทุกกลิ่นซัก

๔.๗ แก้วเป็น : มีของใช้ส่วนตัวได้ ๑ ถ้วย

เพิ่มเติม : ต้องบ่งชี้

ข้อ ๑.๑๗ คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/สแกนเนอร์

๔. แก้วเป็น : จัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ให้ความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

เพิ่มข้อ๗ : มีการทำความสะอาดตามกำหนด

ข้อ ๓. ที่จอดรถ/รถจักรยานยนต์/ ลานจอดรถ/โรงจอดรถยนต์

๖.: มีการกำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ/.....

เพิ่มเติม /คนพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ การทบทวนมาตรฐาน ๕ ส กฟก.๑ ฉบับปรับปรุงใหม่ เห็นชอบร่วมกันในวันนี้ ให้เลขาธิการทำงานไปดำเนินการจัดทำใหม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอ อช.ก.๑ ลงนามประกาศใช้เป็นคู่มือมาตรฐาน ๕ ส ต่อไป

วาระที่ ๒ จัดทำแผนตรวจ ๕ส

๑. คณะกรรมการฯ เห็นควรให้แต่ละกองแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมิน ๕ส และตรวจประเมินของกองตนเองทุกเดือน และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ส ประจำ กฟก.๑ ไม่คณะกรรมการทราบต่อไป

๒. คณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส ประจำ กฟก.๑ ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ๑ เดือน ไตรมาสที่ ๒ เดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๔ เดือน ธันวาคม สำหรับปีนี้จะตรวจ ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ถือเป็นครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๒

๓. ให้เลขาคณะทำงานฯ ไปจัดทำบันทึก แผนการตรวจประเมินฯ เพื่อนำเสนอ อช.ก.๑ พร้อมคู่มือมาตรฐาน ๕ ส ใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ ๓

แนวทางการตรวจ ๕ ส

๑. คณะทำงานตรวจประเมิน ๕ ส ของกอง และคณะทำงานตรวจประเมิน ๕ ส ของเขต กพก.๑ ใช้คู่มือการตรวจประเมิน ๕ ส ฉบับปรับปรุงใหม่ เป็นแนวทางการตรวจ ตามแผนการตรวจประเมิน ๕ ส ที่ได้รับอนุมัติจาก อช.ก.๑
๒. คณะทำงาน ฯ แบ่งหัวข้อการตรวจประเมิน และคณะกรรมการจะเดินตรวจพร้อมกันทั้งสำนักงาน กพก.๑ โดยจะได้แจ้งกำหนดวันตรวจประเมินให้ ประธานคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียวหมวด ๒ เพื่อทราบวันเวลาการตรวจฯ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติที่ประชุม

คณะทำงาน รับทราบและดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางนิชาภา ตระการรัตน์ ผชน.๘ กอก.ก.๑
ผู้จัดรายการประชุม

