



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ก.๑กฟส.อ.ลบล.(สจ.)๐๒๐/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ตำบล/แขวง สามเมือง อำเภอ/เขต ลาดบัวหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง โดย นายมานิช ทรงนิตย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางจันทนา พวงอำไพ ผู้รับมอบอำนาจช่วงจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕/๙ หมู่ ๓ ตำบล/แขวง สามเมือง อำเภอ/เขต ลาดบัวหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.-บาท

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๒.๐๐ บาท (สี่สิบสองบาทถ้วน)



(นางจันทนา พวงอำไพ)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่นๆ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ๗วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย



(นางจันทนา พวงอำไพ)

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมิหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยังหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณี สงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็น พิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มี ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุ อื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ใน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป



(นางจันทนา พวงอำไพ)

นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ (สี่)

หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมานิช ทรงนิสัย)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวิลาวัณย์ จิววัฒนานนท์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเจษฎาพร พันธุ์คุ้มเก่า)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗/๑๓๔๑๖๑

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๐๔๐๐๐๓๖๖



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๘ ต.ค.๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๑ ต.ค.๖๒ โดยมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง และนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การใดที่ได้ทำก่อนวันที่ลงนามคำสั่งนี้ ถ้าได้ทำตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๓๒/๒๕๖๑ ลง ๔ ต.ค.๖๑ และคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ ให้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามคำสั่ง



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๔. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สพท.
ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ท.



(พลีชีพ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางจันทนา พวงอำไพ)



ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๓๔๒

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางจันทนา พวงอำไพ เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ ๘) ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง ระดับ ๘ ขั้น ๒๔.๕ เดือนละ ๖๓,๘๑๐.- บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันโท ๗๑

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



๓๓
(นางจันทนา พวงอำไพ)



0252601201
รหัสประจำตัว

หมู่โลหิต บี

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3102200939128

ชื่อ นางจันทนา พวงอำไพ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมท.

พลเอก ศ. วัชรินทร์

(ศิริพงษ์ วงศ์ขันต์)

ผู้ดำรงตำแหน่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่



เลขที่ 1201/63

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์



วันออกบัตร 21 ก.ย. 63 วันหมดอายุ 20 ก.ย. 68



(นางจันทนา พวงอำไพ)

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง การรักษาความปลอดภัย

๑. คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต พันเพื่อนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหาร หรือตำรวจมาก่อน
- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผอมสั่น ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กิริยาวาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๑.๑๑ เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพอย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ

๒. ขอบเขตของงาน และสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย

บริเวณพื้นที่สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕/๙ หมู่ ๓ ตำบลสามเมือง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๓๐

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ กะ

- กะ ๑ เริ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน
- กะ ๒ เริ่ม ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้อำนวยการโดยเคร่งครัด
- ๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๒ ขอบเขตของงาน



.../หน้า ๒ ข้อ ๔.๓ สอดส่อง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อตลอดจน ควบคุมดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ เดินตรวจตรารอบบริเวณพื้นที่ และไขกุญแจที่ตู้ลงเวลาตรวจตามจุดพร้อมลงชื่อในสมุดตรวจ ทุก ๑ ชั่วโมง

๔.๕ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ทำการไต่ถาม (หากมี) ตามจุดหรือระยะเวลา ที่กำหนดให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจพิจารณาปรับผู้รับจ้างในอัตราจุดละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้การจ่ายค่าปรับให้หักจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ

๔.๖ สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรม ของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที เพื่อหามาตรการ ป้องกันและดำเนินการต่อไป

๔.๗ ดูแลและป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ ภายในบริเวณ พื้นที่สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕/๙ หมู่ ๓ ตำบลสามเมือง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๓๐

๔.๘ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นใน กรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ผู้ไม่มี หลักฐานแสดงตัว หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๙ กรณีมีพนักงานของการไฟฟ้าฯ หรือ บุคคลภายนอก มาติดต่องานทั้งในเวลาทำการและนอก เวลาทำการ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และบัตรแสดงตัว รวมทั้งสอบถามรายละเอียดว่ามาติดต่อเรื่องอะไร เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบจึงอนุญาตให้เข้าไป ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและเวลา การเข้า-ออก เก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๔.๑๐ ควบคุมไม่ให้จอดรถยนต์กีดขวางทางจราจร และห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำ อำนาจความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อย ช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพอ่อนน้อม ด้วยความ เป็นมิตรและอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในสำนักงานและด้านหน้าสำนักงาน

๔.๑๑ ปิด รั้ว ประตูพร้อมล็อกกุญแจ หลังเวลาราชการ

๔.๑๒ ช่วยดูแลการเปิด-ปิดน้ำและไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน

๔.๑๓ ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่



.../หน้า ๓ ข้อ ๕.หน้าที่

(นางจันทนา พวงอำไพ)

๕.หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- พิมพ์ลายนิ้วมือ/การตรวจสอบประวัติ
- วุฒิการศึกษา
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบประวัติ ในปัสสาวะ
- ให้มีการแจ้งเป็นหนังสือส่งมอบพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

ที่มีการสับเปลี่ยน พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือมาปฏิบัติงานแทน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง กุญแจมือ อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ที่กรองอากาศสำหรับครอบจมูก ไฟฉายกระบอกใหญ่ ๑ กระบอก/แห่ง ชุดกันฝน ๑ ชุด/แห่งถึงน้ำดื่ม ๑ ถัง/แห่ง รองเท้าบูท นกหวีด,วิทยุติดต่อ

๕.๓ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- ลูกกุญแจไขตู้ลงเวลาตรวจที่ไซตรวจตามจุดที่กำหนดให้ ต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ หรือกฎของผู้จ้างต้องมีการอบรม ทบทวนการปฏิบัติงาน ๒ เดือน / ครั้ง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนใดขาดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มี สมรรถภาพ หรือมีกิริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระตือรือร้นต่อผู้แทนของผู้จ้างหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้แทน ผู้จ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้าง จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้และในกรณีหลบหลาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้จ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้นั้น ปฏิบัติงานให้ผู้จ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาเปลี่ยนให้ทันที

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงกันไว้กรณีผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ **ครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด** และผู้ประสานงานต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง



.../หน้า ๔ ข้อ ๕.๗ เจ้าหน้าที่

นางจันทนา พวงอำไพ

๕.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานผ่านการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ

การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคล

-ยานพาหนะของการไฟฟ้าฯ, ยานพาหนะบุคคลภายนอกทุกชนิด และยานพาหนะรับจ้างทุกประเภทที่ไม่มีหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และบัตรแสดงตัว หากจะผ่านเข้าออกภายในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบจึงอนุญาตให้เข้าไปได้ โดยก่อนเข้าให้ขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยราชการเป็นผู้ออกให้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะไว้ และคืนเอกสารให้ก่อนที่ยานพาหนะจะผ่านออกจากสำนักงานฯ ด้วยทุกครั้ง

-นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงผลัดกลางคืน) หรือ ในวันหยุดราชการบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้า ฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานการไฟฟ้าฯ ในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงานหรือในวันหยุดราชการ ให้เจ้าหน้าที่สอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตัวว่าเป็นบุคคลนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐานและจดรายละเอียดบัตรพร้อมบันทึก เวลาเข้าออก และกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ทุกครั้ง

-ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้าสำนักงานการไฟฟ้าฯ ให้ลงรายละเอียดของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่จัดไว้

-บุคคลภายนอกที่มาติดต่อให้มีการตรวจตราสัมภาระที่บ่อน้ำมันสงสัยด้วย หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราสภาพทั่วไป โดยหากพบว่ามีหน่วยงานใดที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานการไฟฟ้าฯ ในวันหยุดราชการและหลังจากหน่วยงานนั้น ๆ เลิกการปฏิบัติงานแล้ว ให้เดินตรวจสอบการปิดประตูอาคาร, การปิดไฟ การปิดน้ำ ทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติให้โทรศัพท์ไปรายงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการด้วยทุกครั้ง

-วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการรับรองสินค้าฉลากเขียวเท่านั้น เช่น ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่ที่ใช้กับไฟฉาย ฯลฯ



(นางจันทนา พวงอำไพ)



ที่ อมศ ๕๑๔๗/๒๖๖๙

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

MO สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ก.๑กฟส.อ.สปล.(สจ.)๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง ตกลงจ้าง สำนักงาน
รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา
ความปลอดภัย บริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลาดบัวหลวง เลขที่ ๖๕/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลสามเมือง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/ หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐,๕๐๐.-	๒	๔๑,๐๐๐.-

ค่าบริการเป็นเงินเดือนละ ๔๑,๐๐๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๔๙๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับสำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามอ้างถึง ๔

สำหรับราคการจ้างที่เสนอ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) ขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างโดยความตกลงร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

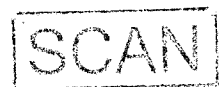
สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือเสนอราคานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น กรณีสัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคานี้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นพัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา พวงอำไพ)



- 2 ก.ย. 2564

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

เรียน ☐ พล.ท. ☐ พล.ร. ☐ พล.อ. ☒ บริหาร
☐ อื่น.....
☒ เพื่อให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ เพื่อให้ทราบและปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน พง.เพื่อทราบ,
☐

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๒)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๖๙๖๘ ต่อ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕

นายประธาน บุชวงศ์
ผจก.กฟส.อ.ลาดบัวหลวง