



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก คณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐาน

ถึง

ผจก.กฟอ.เสนา

เลขที่

วันที่

๔ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ๑๓ กระบวนการ”

อ้างอิง บันทึกที่ ก.๑ สน.(บค) ๗๕๑/๒๕๕๙ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ๑๓ กระบวนการ จำนวน ๑๔ แผ่น
เรียน ผจก.กฟอ.เสนา

ตามบันทึกที่อ้างถึง ขออนุมัติใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา” และได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกท่าน ได้รับทราบแล้วนั้น ตามมติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน มาตรฐานที่ ๑ กำหนดให้มีคู่มือแสดงขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการสำหรับกิจกรรม/การปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับลูกค้าและการปฏิบัติงานภายใน นั้น

คณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส กฟอ.เสนา ได้ประชุมหารือและได้จัดทำ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ๑๓ กระบวนการ” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๑.การขอใช้ไฟ ๒.การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์ ๓.การขอขยายเขตแรงต่ำ ๔.การขอขยายเขตเฉพาะราย(กฟภ. ดำเนินการ) ๕.การขอขยายเขตเฉพาะราย(ดำเนินการเอง) ๖.การเปรียบเทียบมิเตอร์ ๗.การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ชำรุด ๘.ค่าไฟฟ้าปรับปรุง(มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด) ๙.การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า(กรณีผู้ใช้ไฟรายย่อย) ๑๐.การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ ๑๑.ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอียง(ในพื้นที่สาธารณะ) ๑๒.การเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า ๑๓.คืนเงินค้ำประกัน(กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า) จึงขออนุมัติใช้ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ๑๓ กระบวนการ” และแจ้งเวียนสื่อสารให้ประชาชน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กฟอ.เสนา และทุก กฟฟ. ในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

SCAN

(นายสมเกียรติ ฤทธิจันทร์)

- ๕ มี.ย. ๒๕๕๙

รจก.(ท) กฟอ.เสนา

รองประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส

E: 4 มี.ย. 2559

เลขที่ ก.๑ สน.(บค) - ๗๕๑/๒๕๕๙

เรียน รจก.(ท,บ), ผชน.๙, ผจก.กฟส.,กฟย. และ ทผ.ทุกท่าน

- ขออนุมัติใช้ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ๑๓ กระบวนการ”
- เพื่อทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบต่อไป

(นายปณิธิ กลอยเทพ)

- ๕ มี.ย. ๒๕๕๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่คุณขอใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๗. ท่านจะต้องเดินสายภายในบ้านให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟผ. ก่อนการยื่นคำร้อง
๘. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก กฟผ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่คุณขอใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแจ้งผลระยะเวลา ๑ วัน
๓. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. รับชำระเงิน
๕. ติดตั้งมิเตอร์ในเขตเทศบาลภายใน ๒ วัน และนอกเขตเทศบาลภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๒ วัน หรือ ๕ วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ ยอมให้ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
๕ (๑๕)	๑๒	๔	๑๐	๑๕ A
๑๕ (๔๕)	๓๖	๑๐-๑๖	๑๐	๔๕ A
๓๐ (๑๐๐)	๘๐	๓๕	๑๐	๑๐๐ A

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๓๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มขนาดมิเตอร์
๔. ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๗. ท่านจะต้องเดินสายภายในบ้านให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟผ. ก่อนการยื่นคำร้อง
๘. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ได้ หาก กฟผ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแจ้งผลระยะเวลา ๑ วัน
๓. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. รับชำระเงิน
๕. ติดตั้งมิเตอร์ในเขตเทศบาลภายใน ๒ วัน และนอกเขตเทศบาลภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน ๒ วัน หรือ ๕ วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาด มิเตอร์ (แอมป์แปร์)
๕ (๑๕)	๕ (๑๕)	๕ (๑๕)	๕ (๑๕)	๕ (๑๕)
๑๕ (๔๕)	๑๕ (๔๕)	๑๕ (๔๕)	๑๕ (๔๕)	๑๕ (๔๕)
๓๐ (๑๐๐)	๓๐ (๑๐๐)	๓๐ (๑๐๐)	๓๐ (๑๐๐)	๓๐ (๑๐๐)

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๓๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตแรงต่ำ

สิ่งที่ผู้ขอขยายเขตต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๘. ชำระเงินค่าขยายเขต
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก กฟภ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ดำเนินการออกสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันทำการถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน ๒ วัน หลังจากสำรวจ
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ กฟภ. ทั้งนี้ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ เมตร ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ และระยะทางไม่เกิน ๑,๐๐๐ เมตร ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๓๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ขอขยายเขตต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐของผู้ขอใช้ไฟหรือผู้มีอำนาจลงนามในกรณีเป็นนิติบุคคล
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน และ ภพ.๒๐ พร้อมประทับตราบริษัท
๕. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๔ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๗. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
๘. ชำระเงินค่าสำรวจ ออกแบบ และจัดทำแผนผังประมาณการ และค่าขยายเขต
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก กฟผ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับท่าน ๑ วัน พร้อมสำรวจออกแบบ
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๕ วัน หลังจากการสำรวจ
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ กฟผ. ทั้งนี้การขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูงพร้อมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วันทำการ และขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง พร้อมติดตั้งหม้อแปลงขนาดเกิน ๒๕๐-๒,๐๐๐ เควีเอ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๓๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟดำเนินการเอง)

สิ่งที่ผู้ขอขยายเขตต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐของผู้ขอใช้ไฟหรือผู้มีอำนาจลงนามในกรณีเป็นนิติบุคคล
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน และ ภพ.๒๐ พร้อมประทับตราบริษัท
๕. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๔ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๗. Single Line Diagram และรายละเอียด Load
๘. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน
๙. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
๑๐. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา , อุปกรณ์ประกอบหัวเสาทุกต้น, ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า
๑๑. สเปคอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหาและดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, ล่อฟ้า, เสา, ทรอปเพาท์พิวส์, หม้อแปลงไฟฟ้า, คอน และอุปกรณ์อื่นๆ
๑๒. เอกสารแสดงหลักฐานการซื้อขาย หรือการได้มาของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาติดตั้ง (ตัวจริง)
๑๓. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมเอกสารทะเบียนราษฎร
๑๔. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมเอกสารทะเบียนราษฎร
๑๕. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
๑๖. ชำระเงินค่าตรวจสอบแบบและแผนผัง และค่าขยายเขต
๑๗. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก กฟผ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับท่าน ๑ วัน พร้อมสำรวจออกแบบ
๓. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๕ วัน หลังจากการสำรวจ
๔. รับชำระเงิน
๕. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ กฟผ. ทั้งนี้การขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง พร้อมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วันทำการ และขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง พร้อมติดตั้งหม้อแปลงขนาดเกิน ๒๕๐-๒,๐๐๐ เควีเอ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๓๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่าไฟฟ้าเดือนใดก็ได้
3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐของผู้ขอใช้ไฟ
4. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านสถานที่ใช้ไฟฟ้า
5. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
6. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
7. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์ไม่เกิน ๑ วันทำการ หลังจากชำระเงิน
8. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอดมิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
9. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้รับมอบอำนาจ
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อกำหนดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน ๑ วันทำการหลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน ๗ วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

การพิจารณาผลการเปรียบเทียบมิเตอร์

- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีเตอร์หมุนไม่ปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องและคืนเงินค่าธรรมเนียมด้วย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕(๑๕) - ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) - ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT, VT ทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกมิเตอร์ โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑ ต่อ ๑๔๓๔๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์ไฟฟ้า

การชำรุดของมิเตอร์ไฟฟ้ามี ๒ อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟ

๑. ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้าในมิเตอร์, น้ำเข้าในมิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ

๒. ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟ เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก๊สติดแปลงวงจรภายในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟเป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
๒. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่าไฟฟ้าเดือนใดก็ได้
๓. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งมิเตอร์ชำรุด ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้าน ให้ผู้ใช้ไฟลงนามในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย
๔. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใดๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
๒. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน ๓ วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
๓. กรอกรายการการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.๑๕ เพื่อแสดงหน่วยตัดตอน และมอบสำเนาให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
๒. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่าไฟฟ้าเดือนใดก็ได้
๓. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
๔. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๕. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับการชำระเงิน มิเตอร์ชำรุด ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้าน ให้ผู้ใช้ไฟลงนามในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (กรณีมิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ที่ผิดปกติ
๒. หากตรวจพบความผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ที่ใช้ไฟลงนามรับทราบหรือถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีสำเนาหลักฐานให้ผู้ที่ใช้ไฟ ๑ ชุด)
๓. ดำเนินการปรับมูลค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - ๓.๑ พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - ๓.๒ ใช้ข้อมูลหลักจากสถิติการใช้ไฟฟ้าที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้องแล้ว
 - ๓.๓ พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำรุด/ละเมิด ๓-๖ เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
๔. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ ไม่มาติดต่อดำเนินการ กฟภ. จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ ๒
๕. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๒ ไม่มาอาจจะถูกดำเนินการงดจ่ายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้าฯ
๒. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่เบอร์ ๐๓๕-๒๐๒๐๑๐ หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในวันและเวลาราชการ
๓. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมดและค่าต่อกลับที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๒. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
๓. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
๔. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน ๙๐ วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ หลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

การต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน

- กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน ๗ วันต่อกลับไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ภายในวันที่ชำระเงิน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๗ วันแต่ไม่ถึง ๓๐ วัน ต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังจากชำระเงิน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่ถึง ๙๐ วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับไม่เกิน ๑ วัน หลังจากชำระเงิน

รายละเอียดค่าต่อกลับ

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
๕(๑๕) - ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๑ เฟส	๑๐๗.๐๐
๑๕(๔๕) - ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ๓ เฟส	๑๖๐.๕๐
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	๕๓๕.๐๐
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	๒,๑๔๐.๐๐

หมายเหตุ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกมิเตอร์และหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
โทร ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑, ๐๓๕-๒๐๒๐๑๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๓. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
๔. ผู้ใช้ไฟอาจจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบมาแสดงด้วย
๕. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๖. แผนที่โดยสังเขป
๗. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไข หาก กฟภ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๘. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้องโอนยกประสงค์ (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ร้องขอในวันถัดไป (หรือตามที่นัดหมาย)
๓. เขียนผังประมาณการขออนุมัติแฟ้มงานภายใน ๕ วันทำการ
๔. ส่งของบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว กฟภ. จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบจำหน่ายแรงต่ำล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๖. เมื่อสามารถตัดไฟได้แล้วจะดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ วัน
๗. หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะประสานงานกับผู้ร้องขอ เพื่อขอตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานใหม่

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือโทรแจ้ง ๐๓๕-๒๐๑๖๑๒ หรือ ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑
๒. แผนที่โดยสังเขป
๓. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้องขอเนกประสงค์
๒. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ร้องขอในวันถัดไป (หรือตามที่นัดหมาย)
๓. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
๔. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว กฟภ. จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบจำหน่ายแรงต่ำล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๕. เมื่อสามารถดับกระแสไฟฟ้าได้แล้วจะดำเนินการภายใน ๑ วัน

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
๒. แสดงทะเบียนบ้านที่ผู้ขอใช้บริการมีชื่ออยู่
๓. ผู้ขอใช้บริการอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ ๑-๓ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
๔. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๕. แผนที่โดยสังเขป
๖. แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวนหรือรูปภาพประกอบ
๗. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว ๒๐ เมตร ๒ เส้น ต่อการครอบสาย ๑ เส้น
๘. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย พร้อมค่าติดตั้งและรื้อถอน
๙. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนครอบสายไฟได้หาก กฟภ. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น (ค่าติดตั้งและรื้อถอน ๕๐๐ บาท ค่าเช่าราคาตัว ๑๐ บาท/ตัว/วัน ทั้งนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑๑. ลงนามในคำร้องขอใช้บริการเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า และลงนามในหนังสือสัญญาเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. รับคำร้องขอใช้บริการ (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าถูกต้องหลักฐานครบถ้วน)
๒. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันยื่นคำร้อง
๓. รับชำระเงิน และจัดทำสัญญาเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด
๔. ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟภายใน ๒ วัน หรือตามวันที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คืนเงินค่าประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ขอใช้ไฟต้องดำเนินการ

๑. ทำคำร้อง ๒ แบบ

๑.๑ คำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า

๑.๒ คำร้องขอคืนเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

๒. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน องค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๑ เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
ใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟฟ้าฉบับจริง	ใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟฟ้าฉบับจริง

๓. หลังจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ ท่านจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์
จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔. วิธีการรับเงินคืนด้วยเงินสดหรือจ่ายเช็ค

๔.๑ ลูกค้านำคู่สัญญามาด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (รับเงินสด) แสดงบัตร
ประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน

๔.๒ ลูกค้านำข้อ ๔.๑ จำนวนเงินเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (จ่ายเช็ค)

๔.๓ ลูกค้านำข้อ ๔.๑ กรณีมอบอำนาจ (จ่ายเช็ค)

๔.๔ กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการ

๑. สร้างคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและคำร้องขอคืนเงินประกันพร้อมหลักฐานประกอบ

๒. ดำเนินการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำบิลสุดท้าย และทำใบสำคัญจ่ายภายใน ๒๐ วันทำการ

๓. ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์

หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกบัญชี
และประมวลผล โทร. ๐๓๕-๒๐๑๐๑๐