



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.เสนา

ถึง รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙,นบท.๙,ผชน.๘,
หม.,จป. และ พคค.

เลขที่ ก.๑ กฟอ.สน.(บห.) ๓๖๐๐๕ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่ง เลขที่ ก.๑ สน.(บห.) ๑๖๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และ
คณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑-๖ ของ กฟอ.เสนา ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙,นบท.๙,ผชน.๘,หม.,จป. และ พคค.

กฟอ.เสนา ขอส่งคำสั่งที่ ก.๑ สน.(บห.)๑๖๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม คณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑-๖ ของ กฟอ.เสนา
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตามเอกสารแนบ จำนวน ๕ ฉบับ

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสงวนศักดิ์ แก้วปลั่ง)

ผจก.กฟอ.เสนา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา

ที่ ก.๑ กฟอ.สน. (บห) ๑๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑-๖ ของ กฟอ.เสนา
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน และเพื่อให้การบริหารจัดการงานในโครงการสอดคล้องกับข้อกำหนด สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา ทั้ง ๖ หมวด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑.๑ ผจก.กฟอ.เสนา	ประธานคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑.๒ รจก.(ท) กฟอ.เสนา	รองประธานคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม (๑)
๑.๓ รจก.(บ) กฟอ.เสนา	รองประธานคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม (๒)
๑.๔ ผชน.๙ กฟอ.เสนา	คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑.๕ นบท.๙ กฟอ.เสนา	คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑.๖ ผชน.๘ กฟอ.เสนา	คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑.๗ ทม.ทุกแผนก กฟอ.เสนา	คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑.๘ ทม.บค.กฟอ.เสนา	เลขานุการ
๑.๙ ชผ.บค.กฟอ.เสนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นทน.(จป.ว)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำหนดและอนุมัติ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว(Green Office) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา

๑. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ สนับสนุน และอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็น ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการสำนักงานสีเขียว

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม ที่ช่วยลดปริมาณของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม

๓. ร่วมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรภายในองค์กร

๔. ทบทวน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางจารุณี ศิริพฤกษ์	รจก.(บ).กฟอ.เสนา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวัลภา ลาภลือชา	ชผ.บป.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๓. น.ส.นฤมล การวิทย์	พบช.ผบป.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๔. น.ส.เสาวลักษณ์ จรรย์รักษ์	พบช.ผบป.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๕. น.ส.ศศิมาศ ขุนเที่ยงธรรม	พบช.ผบป.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๖. น.ส.สุชานาถ เปลี่ยนประเสริฐ	พบช.ผบป.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๗. นางอภิญญา ธรรมปัญญา	นบช.ผบป.กฟอ.เสนา	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานและ ขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน
๒. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัย เหมาะสมนำไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวได้อย่างเหมาะสมและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. รวบรวมข้อมูลในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๖. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน นำข้อมูลมาคำนวณวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดมาตรการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๗. จัดทำโครงการ และจัดกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน และผลที่ได้จะนำไปสู่การจัดการเพื่อลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๘. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจของการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร
๙. จัดประชุมทบทวน คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ กลัดป้อม	ทผ.บค.กฟอ.เสนา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอนุชิต พุดมิงคฺลเจริญ	ผชน.๘ กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๓. น.ส.ธัญลักษณ์ เอกชัยรุ่งโรจน์	พคค. กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๔. นายพนตล แสงสิทธิ์	พชง. ผบค.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๕. นายอิทธิกร เอี่ยมสังข์ทอง	พชง.ผบค.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๖. นางชลธิชา รอดประเสริฐ	ชชง.ผบค. กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๗. นายภาคภูมิ ไทยประดิษฐ์	ชชง.ผบค.กฟอ.เสนา	คณะทำงาน
๘. นายพ่ายพ พวงเกตุ	ชผ.บค.กฟอ.เสนา	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการวางแผนจัดอบรม จัดประชุม ดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผลความเข้าใจ และบันทึกการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม

๒. ดำเนินการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยกำหนดหัวข้อ และความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ๙ หัวข้อ ดังนี้ ด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความสะอาด และความเป็นระเบียบ ๕ ส. เป้าหมายและมาตรการในการใช้พลังงานและทรัพยากร เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการกาชเรือนกระจก

๓. ดำเนินการ กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กับหัวข้อการสื่อสาร กำหนดกลุ่มเป้าหมายและผู้รับผิดชอบการสื่อสาร

๔. จัดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายศิริพงษ์ ทองจรัส	หม.มต.กฟอ.เสนา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวสันต์ สุขนิรันดร์	พชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๓. นายธวัช แสงเดือน	พชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๔. นายวีรภัทร กิตติวรุดิ	พชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๕. นายรักไทย ผ่องบุรุษ	พชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๖. นายนิพัทธ์ พงษ์พานิช	พชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๗. น.ส.ณิชา สุขสุแพทย์	ชชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๘. นายอนุพงศ์ เขียรถาวร	ชชง.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๙. นายนฤพล ทรัพย์พานิช	ชผ.มต.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการและบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน

ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กำหนด ค่าเป้าหมาย มาตรการต่างๆ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการในการใช้น้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕. รณรงค์เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง เปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วย พร้อมทั้งการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไข

๖. ดำเนินการจัดประชุมเพิ่มช่องทางการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมประชุม ขนาดห้องที่เหมาะสม และการจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายวัฒนา รอดข้า	ชม.รช.พป.กฟอ.เสนา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจรัญ โสตกกล้า	พชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๓. นายวรรณลพ โพธิ์ประดิษฐ์	พชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๔. นายนเรศ เกตุจำปา	พชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๕. นายอนุพงษ์ ฤกษ์ประกอบ	พชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๖. นายสุพล ไกรจันทร์	ชชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๗. นายชาญณรงค์ แสงหิ้วย้อย	ชชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๘. นายสดาญ ปทุมปี	พชง.ผปบ.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
		เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการของเสีย โดยกำหนดมาตรการ การจัดการคัดแยกขยะ รวบรวม และการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม พร้อมบันทึกข้อมูล
๒. บริหารจัดการของเสีย นำกลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์
๓. บริหารจัดการน้ำเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดมาตรการ แนวทางการดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทั้งระบบ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย จุลรัตน์	ผชน.๙.กฟอ.เสนา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวีระชัย สมัยมาก	ชม.กส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๓. นายสมเกียรติ สุภาพล	พชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๔. นายประกอบ สุภาพล	พชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๕. นายถนอม อ่อนละอ	พชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๖. นายปรัชญา สุภาพล	พชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๗. นายพงศ์ศิริ โพธิ์เขียว	พชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๘. นางจินตนา ผลจันทร์	ชชง.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการ
๙. นายพาทักษ์ พวงบานเย็น	วศก.ผกส.กฟอ.เสนา	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๐. น.ส.พิจิตรา วงศ์เลิศอารักษ์	นทน.(จป.ว)	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ภายใน-ภายนอกอาคารสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
๓. บริหารจัดการ ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
๔. บริหารจัดการ ให้มีสภาวะของเสียง ในสำนักงานที่เหมาะสม
๕. จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมและมีความน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดพื้นที่แผนผังของสำนักงาน พร้อมทั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่อย่างชัดเจน
๖. มีมาตรการควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค
๗. การจัดการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟตามแผน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์ นอบน้อม	ทพ.บห.กพอ.เสนา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพินิต พัวศิริมิตร	ทพ.คพ. กพอ.เสนา	คณะกรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์ พิสุทธิชัยกุล	ชผ.คพ. กพอ.เสนา	คณะกรรมการ
๔. น.ส.บุษกร โพธิ์รังสิยากร	ชบค.ผบห.กพอ.เสนา	คณะกรรมการ
๕. น.ส.พลอยปภัส จันประดิษฐ์	ชบค.ผบห.กพอ.เสนา	คณะกรรมการ
๖. นางสุภาค พบศิลา	พบค.๖ ผบห.กพอ.เสนา	คณะกรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีการบริหารจัดการ และมาตรการการจัดซื้อสินค้า วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
๒. มีการบริหารจัดการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างภายในสำนักงานที่ใสใจ และเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
๓. มีการจัดทำบัญชีรายชื้อสินค้า และเลือกใช้บริการสถานที่ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการ
ทบทวนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



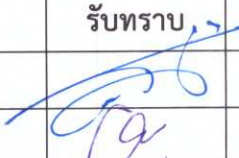
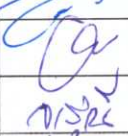
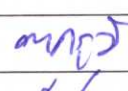
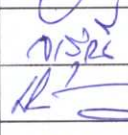
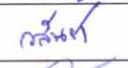
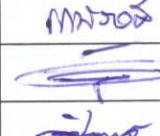
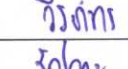
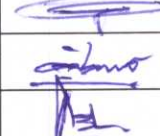
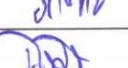
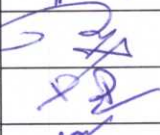
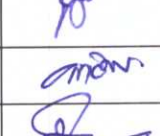
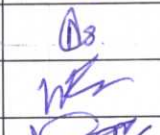
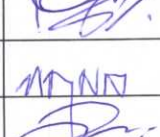
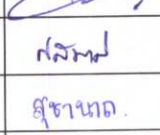
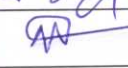
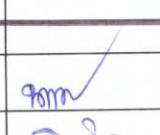
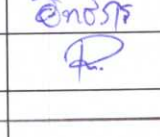
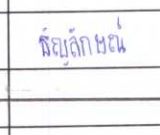
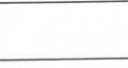
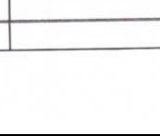
(นายสงวนศักดิ์ แก้วปลั่ง)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา

ลงนามรับทราบ

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานจัดทำ

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 1-6 ของ กพอ.เสนา ปรับปรุงครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม รับทราบ	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม รับทราบ
1	นายสงวนศักดิ์ แก้วปลั่ง		31	นางชลธิชา รอดประเสริฐ	
2	นายคมกริช เสาวจิตร		32	นายภาคภูมิ ไทยประดิษฐ์	
3	นางจารุณี ศิริพฤกษ์		33	นายวสันต์ สุขนิรันดร์	
4	นายเอกชัย จุฬรัตน์		34	นายธวัช แสงเดือน	
5	นางเกษราวดี แก้วไตรรัตน์		35	นายวีรภัทร กิตติวรวุฒิ	
6	นายอนุชิต พุดมิงคผลเจริญ		36	นายรักไทย ผ่องบุรุษ	
7	นายศักดิ์สิทธิ์ กลัดป้อม		37	นายนิพัทธ์ พงษ์พานิช	
8	นายศิริพงษ์ ทองจรัส		38	น.ส.ณิชา สุขสุแพทย์	
9	นายวัฒนา รอดคำ		39	นายอนุพงศ์ เขียรถาวร	
10	นายพินิต พัวศิริมิตร		40	นายจรัญ โสตกกล้า	
11	นางนงลักษณ์ นอบน้อม		41	นายวรรณลพ โพธิ์ประดิษฐ์	
12	นายพ่ายพ พวงเกตุ		42	นายเนเรศ เกตุจำปา	
13	นายณฤพล ทรัพย์พานิช		43	นายอนุพงษ์ ฤกษ์ประกอบ	
14	นายวีระชัย สมัยมาก		44	นายสุพล ไกรจันทร์	
15	นางวัลภา ลากลิ้อชา		45	นายชาญณรงค์ แสงหึงห้อย	
16	นางสุภาค พบศิลา		46	นายสดาญ ปทุมปี	
17	นายพงษ์ศักดิ์ พิสุทธิชัยกุล		47	นายสมเกียรติ สุภาพล	
18	น.ส.เสาวลักษณ์ จรรย์รักษ์		48	นายประกอบ สุภาพล	
19	น.ส.นฤมล การวิทย์		49	นายณอม อ่อนละอ	
20	นางอภิญญา ธรรมปัญญา		50	นายปรัชญา สุภาพล	
21	น.ส.ศศิมาศ ขุนเที่ยงธรรม		51	นายพงศ์ศิริ โพธิ์เขียว	
22	น.ส.สุชานาถ เปลี่ยนประเสริฐ		52	นางจินตนา ผลจันทร์	
23	น.ส.ธัญลักษณ์ เอกชัยรุ่งโรจน์		53	นายพาฤกษ์ พวงบานเย็น	
24	นายณพดล แสงสิทธิ์		54	น.ส.พิจิตรา วงศ์เลิศอารักษ์	
25	นายอิทธิกร เอี่ยมสังข์ทอง		55	น.ส.บุษกร โพธิ์รังสิยากร	
26	นางชลธิชา รอดประเสริฐ		56	น.ส.พลอยปภัส จันประดิษฐ์	
27	นายภาคภูมิ ไทยประดิษฐ์				
28	น.ส.ธัญลักษณ์ เอกชัยรุ่งโรจน์				
29	นายณพดล แสงสิทธิ์				
30	นายอิทธิกร เอี่ยมสังข์ทอง				