SCAN
วันที่ 1 [illegible]
ต้นฉบับเก็บที่.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะทำงาน หมวดที่ ๑ **ถึง** ผจก.กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์
เลขที่ ก.๑ ปนอ.(บห) **วันที่** ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (GREEN OFFICE)

เรียน ผจก.กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์

ตามที่ กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(GREEN OFFICE) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี ๒๕๖๒ นั้น

กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ได้จัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น จากการประชุมทบทวนมีมติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งที่ ก.๑ ปนอ.(บห) ๑๑๔/๒๕๖๓ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (GREEN OFFICE) หมวดที่ ๑- ๖ ของ กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ชุดใหม่ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่ง ต่อไป

(นางจีรฉัตร์ คุ้มพิทักษ์)
ประธานคณะทำงานหมวดที่ ๑

ที่ ก.๑ ปนอ.(บห) ๑๐๑ /๒๕๖๔
เรียน รจก.(ท),ชจก.(บ),วศก.๙,ผชน.๙,หผ.ทุกแผนก,นักวิชาการทุกท่าน
คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑-๖

- ทราบ
- อนุมัติตามเสนอ
- เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ดาราย)
ผจก.กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์
ประธานฝ่ายบริหารคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานฯ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประตูน้ำพระอินทร์
คำสั่งที่ ก.๑ ปนอ.(บห) ๐๑๑/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)
หมวด ๑ – ๖ ของ กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์

ตามที่ มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียวเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น ตามมติที่ระชุมได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมฯของ กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ให้เหมาะสมนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประตูน้ำพระอินทร์ จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯเดิมเลขที่ ก.๑ ปนอ.(บห) ๑๑๔/๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)หมวด ๑ – ๖ ของ กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์(ฉบับนี้แทน) ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารประกอบด้วย

๑.๑ ผู้จัดการ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รองผู้จัดการ(เทคนิค)	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้ช่วยผู้จัดการ(บริหาร)	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๔ วิศวกรระดับ ๙	ที่ปรึกษา
๑.๖ หัวหน้าแผนกทุกแผนก	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้ชำนาญการระดับ ๙	เลขานุการ
๑.๘ พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์(LAN)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ กฟภ.ได้รับทราบ

๒. คณะทำงานจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางจีรฉัตร์ คุ้มพิทักษ์	หผ.บห.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวินัย ใสดี	วศก.๙	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๓. นายธนารัตน์ แย้มเกตุ	นทน.๖	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๔. นายอภิวัฒน์ ทองอำพล	พชง.๕ ผปบ.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๕. นางสาวจินตรา มีสมวงษ์	นบช.๔ ผบป.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๖. นายธนาคาร เอี่ยมระหง	พบค.(LAN)	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๗. นางสาวปภัสนันท์ ภูพานเพชร	ชบค.บห. ผบห.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๘. นายสมชาย ไอยรารัตน์	ชผ.บห.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรม
๒. ดำเนินการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี
๓. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร
๔. วางแผนดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมข้อมูลเพื่อบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
๖. พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เพื่อนำไปใช้ภายในองค์กร
๗. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. พิจารณาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตของโครงการและกิจกรรม
๑๐. นำเสนอโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติการปฏิบัติอย่างจริงจัง
๑๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
๑๒. จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายปริสัญญ์ บุญนาค	ผชน.๙	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชาตรี รื่นชาญ	พชง.๖ ผบค.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๓. นางสาวปัทมา จันทร์เอม	ชชง.บค. ผบค.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรอุมา สุวรรณคำ	ชชง.บค. ผบค.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงาน
๕. นายสุขุมาล โพธิ์พฤกษ์	พชง.๖ ผบค.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนและดำเนินการฝึกอบรม พร้อมทั้งประเมินผลความเข้าใจหลังฝึกการอบรม

๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ด้านสิ่งแวดล้อม และทบทวนปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง

๓. สื่อสารการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔. สร้างความเข้าใจในความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะทำงานประกอบด้วย

๑.นายวิรัช พุทธสรณ์	หผ.มต. ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ประธานคณะทำงาน
๒.นายศิริชัยวัฒน์ ไทยประดิษฐ์	ชผ.มต. ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๓.นายพร้อมพงษ์ ผ่องสุข	พชง.๕ ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๔.นายสุขเกษม อัศวะไพฑูรย์	พชง.๓ ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๕.นายณัฐพล อภิรักษ์อโนทัย	ชชง.มต.ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๖.นายกฤษฎา ศุภใจดี	วศก.๕ ผมต.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานและทรัพยากร ตลอดจนรายงานผลให้ทราบการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร ให้ทราบ

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทราบ

๓. จัดทำรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน

๔. รวบรวมข้อมูลการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน ประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการลดลงของการใช้ทรัพยากร

๕. จัดเตรียมการประชุมและอาหารว่าง – เครื่องดื่ม ที่เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ ลดการใช้สารเคมีต่างๆ และคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายบวรพจน์ กิจวิจารณ์	หผ.ปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ ประธานคณะทำงาน
๒. นายถาวร พวงอินทร์	พชง.๖ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๓. นายชาตรี จิตตรีมิตร์	พชง.๕ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๔. นายสุธี มาตร์ภูธร	พชง.๔ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๕. นายอานนท์ เขมาภิรักษ์	พชง.๔ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๖. นายศุภโชค ว่องวงศารักษ์	พชง.๔ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๗. นายพลวัตร ประเสริฐ	วศก.๕ ผปบ.	กฟฟ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้ความรู้หรือคำแนะนำวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทขยะที่กำหนด

๒. บันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน, ตรวจสอบการทิ้งขยะของบุคคลในองค์กร

๓. จัดทำป้ายบ่งชี้เพื่อแสดงชนิดของขยะ

๔. ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน และกำหนดวิธีการตรวจสอบ การบำรุงรักษา

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายใน และความปลอดภัย

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายสหพล ชมสุวรรณ์	หผ.กส.ผกส.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ ประธานคณะทำงาน
๒. นายจักรพงศ์ พลโรคา	พชง.๔ ผกส.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๓. นางสาวจินตรัตน์ ฉิมใจเอื้อ	นทน.(จป)	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๔. นางสาวศิริรัตน์ เห็มวิจิตร์	ชชง.กส. ผกส.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๕. นายสมรส คำแก้ว	ชชง.มต.ผมต.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๖. นายวิชิต แก้วโกวิท	พชง.๕ ผกส.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำป้ายสื่อสาร ป้ายรณรงค์ ตามจุดต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น ป้ายกำหนดจุดสูบบุหรี่,กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

๒. ดำเนินการให้แสงในสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน

๓. เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสง

๕. กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

๖. จัดทำแผนอัคคีภัย รณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและการจัดจ้าง

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายสายฝน นอบสำโรง	หผ.บป.ผบป.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ ประธานคณะทำงาน
๒. นางศุภลักษณ์ ม่วงพูลสวาสดิ์	นบท.๗ ผบห.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๓. นางสาวสุจิตรา สงคราม	พบช.๕ ผบป.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๔. นางสาวนิลยา ปัญญาสัย	พบช.๓ ผบป	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๕. นางสาวรัตติยา มะกล่ำกลาง	ชบช.บป.ผบป.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงาน
๖. นางกาญจนา ชุติมาทิพากร	นบช.๕ ผบป.	กฟผ.ประตูน้ำพระอินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คัดเลือกและตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาใช้ในองค์กร

๒. คัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสม มีความพร้อมของการป้องกันมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ชัย ดาราย)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประตูน้ำพระอินทร์