



คู่มือฉบับ

สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย ที่ ป.นอ.ส.จ.๐๐๕/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๑๙๐ หมู่ ๗ ถนน สุขุมวิท ตำบลเชิงร่อน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๘๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายบรรพจน์ ขาวภูจิกรรณ์ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดย ร้อยโทวิเชียร สอนบุตร ผู้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่ง สำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๕๑๐/๒๕๖๐ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่บรรดาทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลเชิงร่อน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๘๐

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๑๙ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความพลดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๑๙.๑

๒.๑ “ผู้รับจ้าง” จำต้องรับผิดชอบจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามนัยข้อ ๑ โดยการแบ่งการทำงานออกเป็น ๒ ผลัดดังนี้

ผลัดที่ ๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ คน (หนึ่ง) นาย ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๙.๐๐ น. วันเดียวกัน รวมเวลาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง/วัน/นาย

ผลัดที่ ๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ (หนึ่ง) นาย ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น รวมเวลาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง/วัน/นาย

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อดังกล่าวมาปฏิบัติงานตามรายละเอียด และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้



.../หน้า ๒ ข้อ ๒.๓

ที่ ปนอ.ส.จ.๐๐๕/๒๕๖๑

ลงวันที่

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ (สาม) วัน

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารทหารไทยเลขที่ ๒๑๐๐๐๐๕๑๒๗/๒๐๑๗ จำนวน.....๕๖,๖๘๘ บาท (สี่หมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)..... มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติสัญญาที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ และข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๖,๘๗๒.-บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละเดือนในอัตราเดือนละ ๑๙,๔๕๓.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ นาย คือเป็นอัตรารวมทั้งสิ้น ๓๘,๙๐๖.-บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน) ต่อ ๒ นาย ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยถือเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ ๓๐ (สามสิบ) เป็น ๑ (หนึ่ง) เดือน (ยกเว้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มี ๒๘ วัน (ยี่สิบแปด) วัน โดย "ผู้ว่าจ้าง" จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาก่อนนิเวศน์วิภาวดีรังสิต ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวงเงินนั้น ๆ โดย

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

ข้อ ๕.ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยการบอกกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



.../หน้า ๓ ข้อ ๖.

ที่ ปนอ.ส.จ.๐๐๕/๒๕๖๑

ลงวันที่

ข้อ ๖. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือลูกค้าของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เข้ามาใช้บริการ และ/หรือ ผู้ที่เข้ามาดำเนินการติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้ว่าจ้าง” จัดบันทึกเรียกเก็บหลักฐานบุคคลตรวจค้นตัวบุคคล ยานพาหนะ และตรวจทรัพย์สินที่ผ่านเข้า-ออกได้ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องไม่ปกปิดข้อเท็จจริงใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการรักษาความปลอดภัยแก่ “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ ๗. “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องไม่มอบหมายงานอย่างอื่นใดนอกเหนือจากงานตามสัญญานี้ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้ว่าจ้าง” อันจะเป็นเหตุให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานนั้นเกิดความบกพร่องขึ้นได้

ข้อ ๘. การเพิ่มหรือลด หรือการเปลี่ยนแปลงจุดรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพกิจการ สถานที่ ที่ตั้ง และลักษณะของทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ย่อมกระทำได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยกันทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ ส่วนเงื่อนไขการจ้างให้ถือตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙. “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดบุคคลที่มีคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย และแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ตลอดจนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ประจำตัวในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยค่าใช้จ่าย “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น เว้นแต่เครื่องมือดับเพลิง เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้จัดหาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐. “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่บกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ติดภายในเวลา ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ว่าจ้าง” อีกทั้ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เสริมแทนให้ครบตามสัญญา ที่ระบุไว้

ข้อ ๑๑. ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจพบ และพิจารณาเห็นว่าบริเวณที่ต้องรักษาความปลอดภัยจุดใดอยู่ในลักษณะที่ล่อแหลม ไม่ปลอดภัย เช่น มีแสงสว่างไม่เพียงพอ รั่วหรือกำแพงชำรุด สายยู กลอนประตูชำรุดหรือลักษณะโดยประการอื่นใดอันอาจจะเป็นช่องทางให้คนร้ายใช้เป็นทางที่หลบซ่อนกำบัง แอบแฝงหรือซ่อนเร้นเพื่อทำการโจรกรรมและเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งดังกล่าวหากมีเหตุโจรกรรมเกิดขึ้นในจุดที่ไม่ปลอดภัยนั้น ๆ ในกรณีเช่นนี้ถือว่าความเสียหาย หรือ สูญหายนั้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายนั้น

ข้อ ๑๒. “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” หากทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้เสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้างตามสัญญาข้อ ๑ และมีร่องรอยเจาะ ตัด จัดฉะ หรือทำลายเครื่องกีดขวางจากการโจรกรรม เว้นแต่ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย การปล้น การจลาจล อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ และ/หรือความประมาทเลินเล่อของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือลูกจ้างหรือบุคคลในสังกัดของ “ผู้ว่าจ้าง” ในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง



.../หน้า ๔ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓. การชดใช้ค่าเสียหาย “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีที่ได้พิสูจน์แล้วว่าเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ตามราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่สูญหายหักด้วยค่าเสื่อมราคาแห่งอายุการใช้งาน ตามกฎหมาย ต่อการเสียหายหนึ่งครั้ง และ “ผู้รับจ้าง” จะชดใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้พิสูจน์แล้วว่าเป็นความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ได้ติดตามแล้วแต่ไม่ได้ทรัพย์สินนั้นคือให้ “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ ๑๔. กรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดการเสียหายหรือสูญหาย และการเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๔.๑ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุด (สำหรับบริเวณกรุงเทพมหานคร ปรการการ สมุทรสาคร นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ให้แจ้งภายใน ๑๔ ชั่วโมง สำหรับบริเวณจังหวัดอื่น ให้แจ้งภายใน ๓ (สามวัน) จะเป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้ แต่ถ้าแจ้งด้วยวาจาจะต้องทำเป็นหนังสือยืนยันตามไปภายในไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่แจ้งด้วยวาจาพร้อมทั้งแจ้งราคาค่าเสียหายที่แท้จริง (หากยังมีทราบแน่ชัดให้ประมาณค่าเสียหายได้) อนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดี ณ สถานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุหลักจากที่ทราบการเสียหายหรือสูญหายภายใน ๒๔ ชั่วโมง และยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีส่วนรับรู้ในการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

๑๔.๒ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องไม่เคลื่อนย้ายสิ่งของและ/หรือทำลายหรือลบรอยใด ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ออกไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุแล้ว และ “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของฝ่าย “ผู้รับจ้าง” ออกไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ว่าจ้าง” แล้ว และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนตรวจสอบค้นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่อยู่ในบริเวณของ “ผู้ว่าจ้าง”

๑๔.๓ ในการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายใด ๆ จาก “ผู้รับจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแนบหลักฐานสำเนาการแจ้งความและหลักฐานแสดงการได้มาและราคาของทรัพย์สินที่สูญหายนั้น หรือใบเสร็จค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายมาพร้อมกับหนังสือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ “ผู้รับจ้าง” เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๕ (ศูนย์จุดหนึ่งห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาสำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน



หน้า ๕ ข้อ ๑๕.๒

ที่ ปนอ.ส.จ.๐๐๕/๒๕๖๑

ลงวันที่

๑๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๑๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดย ไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้อง รับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญา ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการ กระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เฉพาะทรัพย์สินของ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค เท่านั้น ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มิเรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้ เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้า ผู้รับจ้างไปดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดย สิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับ จ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๘.๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราเดียวกับข้อ ๑๕.๓ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิด สัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้อง เสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง



.../หน้า ๖ ข้อ ๑๘.๔

ที่ ปนอ.ส.จ.๐๐๕/๒๕๖๑

ลงวันที่

๑๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้ามูลเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๑๙.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขทั่วไปงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ (สาม) แผ่น

๑๙.๒ สำเนาคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย เรื่องมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) แผ่น

๑๙.๓ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ (สอง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ ถ้าสิ่งใดหรือการอื่นหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้รายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจ โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายบรรพตน์ ขาญกิจกรรณ์)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(ร้อยโทเกียรติ์ สอนบุตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ



พยาน

(นางจิรฉัตร คุ่มพิทักษ์)

ลงชื่อ



พยาน

(นายสมชาย ไอยรรรัตน์)

รายละเอียดแนบท้าย
สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์

๑.คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ต้องมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี ผ่านการศึกษาภาคบังคับ หรือ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ
- ๑.๓ เคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๑.๔ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคอันตรายร้ายแรง หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออกพักงาน, ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่ ระบุ. ที่คอยปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผสมสั้น ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี กิริยาวาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๑.๗ เน้นระเบียบ วินัย การทำความเคารพ อย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ
- ๑.๘ ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ
- ๑.๙ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายด้วยการวิ่ง

๒.ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยสำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๑๙๐ หมู่ ๗ ถนนสุขาภิบาล ตำบลเชิงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๘๐

๓.กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.
ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน หัวหน้าชุด - คน
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.
ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน หัวหน้าชุด - คน

๔.หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้จ้างโดยเคร่งครัด
- ๔.๒ การตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มา
ติดต่อตลอดจนควบคุมดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างงานรักษาความปลอดภัย

สถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ พื้นที่บริเวณโดยรอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบคีรีขันธ์ พร้อมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานที่บริเวณดังกล่าว ตลอดจนสถานที่และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณ

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการจ้างเหมา ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน)

๑. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

-การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

-ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

-ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ต้องเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการบริการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ให้หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และต้องเป็นผู้ไม่ละทิ้งงานมาก่อน โดยมีหนังสือรับรอง การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

๓. ทุนการจดทะเบียน

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อบุคคล และสถานที่ รวมทั้งการระงับและป้องกันอัคคีภัย

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- พิมพ์ลายนิ้วมือ
- วุฒิการศึกษา



๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบของแต่ละคนอย่างน้อย คนละ ๒ ชุด สมุดลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ เล่ม

๔. อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๕. ผู้รับจ้างต้องให้ รปภ. ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ กฎของผู้รับจ้างต้องมีการอบรมทบทวนการปฏิบัติงาน ๒ เดือน/ครั้ง ถ้า รปภ.คนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือมีกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ทั้งมี ความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้แทนผู้ว่าจ้าง เห็นว่าไม่ควรให้ รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่ง รปภ.ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้ และในกรณีลัษยยาม, เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ผู้จ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้ รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องส่ง รปภ.มาเปลี่ยนให้ทันที ทั้งนี้ รปภ. ที่ส่งมาแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๖. ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา และต้องมีสายตรวจ ตรวจการปฏิบัติงานของ รปภ.

๗. ผู้รับจ้างต้องจัด รปภ. มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงไว้ กรณีผู้รับจ้างจัด รปภ. มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ ๕๐๐.บาท/คน/ผลัด และผู้ประสานงานต้องจัด รปภ. มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดย เด็ดขาด เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๘. ผู้รับจ้างต้องนำ รปภ.ที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ไปทดสอบสมรรถภาพโดยการวิ่งที่สถานที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนเข้าประจำการ ๓ วันทำการ

๕.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๕.๒ สำนวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๕.๓ ดูแล ระวัง ป้องกัน ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัย หรือเข้ามาทำกิจกรรมใด ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ



๕.๔ ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น ในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์มิให้เข้าภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ผู้ที่เข้าโดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๕ ถ้าเป็นบุคคลภายนอกมาติดต่อนอกเวลาทำการให้ รปภ.สอบถามให้ได้ความว่ามาติดต่อ เรื่องอะไร กับพนักงานหน่วยใด แล้วจึงโทรศัพท์สอบถามพนักงานหรือหน่วยงานนั้น เมื่อได้รับคำตอบ จึงอนุญาตให้เข้าไปในบริเวณอาคารสำนักงานได้

๕.๖ ควบคุมไม่ให้จอดรถขวางทางจราจร และห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อย ช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพ อ่อนน้อมและเป็นมิตร

๕.๗ เปิด-ปิด รั้ว ประตู แฉกกันรถ ตามเวลาที่กำหนด

๕.๘ ช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๕.๙ ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ยานพาหนะทุกคันที่ผ่านออกนอกสำนักงาน(นอกเวลาราชการ) หากเป็นที่ต้องสงสัยว่านำทรัพย์สินของการไฟฟ้า ออกไปด้วย ให้ รปภ.ควบคุมไว้เพื่อตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการด้วยกิริยาสุภาพ

๕.๑๑ กรณีที่เป็นยานพาหนะของ การไฟฟ้าฯ ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าฯ ออกไปด้วย ต้องมีใบอนุญาต

๕.๑๒ ให้ตรวจตราภายในอาคารสำนักงาน หลังเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ น.) หากพบว่าหน่วยงานใดปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หลังจากพนักงานเลิกปฏิบัติงานแล้ว ให้ รปภ.เดินตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อปิดช่องทางเข้า-ออกอาคาร

๕.๑๓ สอดส่อง ดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุมดูแลการเข้า-ออก การจอดยานพาหนะของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

