



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองหลวง

SMART ENERGY
FOR BETTER LIFE
AND SUSTAINABILITY

**YEAR
2024**

SMART ENERGY
FOR BETTER LIFE
AND SUSTAINABILITY



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ได้จัดทำเพื่อใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนที่ยังมีปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

คณะผู้จัดทำ

ผู้บริหารและพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

สารบัญ

แผนงาน

หน้า

- สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2567)

Goal (Finance Social Environment : FSE)

- การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน 2
- การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน 4
- การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน 5
- ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน 7

Customer (SCM2)

- การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ 8
- การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร 10
(รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง)
เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ
(Data Driven Execution)
- พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า 11
(Customer Analytics) เพื่อพัฒนา
คุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน 13

Customer (SCM3)

- แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูล 15
ลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital
CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า

สารบัญ (ต่อ)

แผนงาน

หน้า

Internal Process (CB1)

- ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ 18
- ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษา เชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า 20

Internal Process (GM1)

- ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้ 23

Learning & Growth (HCM1)

- แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการ ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน 25
- การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล 26
- งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 27

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้ง

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2567)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1. Goal (Finance Social Environment : FSE)	-	2	4	20	-	-	-	-	2-7
2. Customer	2	2	5	15	-	-	-	-	8-17
3. Internal Process	2	9	3	15	-	-	-	-	18-24
4. Learning and Growth	1	2	3	8	-	-	-	-	25-27
รวม	5	15	15	58	-	-	-	-	

Goal
(Finance Social
Environment : FSE)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Goal (Finance Social Environment : FSE)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 1.85

- 33,382 ล้านบาท
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- (รค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ)

- (รค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบป., ผบค., ผกส.			
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป้าหมาย ระดับ 5 (รอเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	95	95	95	95	ผบป., ผบค.			
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม) เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	4	4	4	4	ผบค., ผบป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2567 1.4.1 ตรวจสอบเสาสไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2567	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	-	-	-	100	ผบบ.			
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้อุปกรณ์สื่อสารบนเสาสไฟฟ้าของปี 2567 (รายเก่า) <u>เป้าหมาย</u> แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	-	-	-	ผบบ., ผบบ.			
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	-	-	-	ผบบ.			
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	-	50	100	-	ผบบ.			
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบน เสาสไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	-	-	100	100	ผบบ.			
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผบบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป.			
	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟสาธารณะและไฟทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป., ผมต./ผمم.			
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			
	1.9 ปรับปรุงโปรแกรมวันหยุดในมิเตอร์ (Re-Program Meter TOU) เป้าหมาย 100%	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	50%	100%			ผมต./ผمم.			
	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟฟ.ชั้น 1-3	ล้านบาท	* ระหว่างรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานบัญชี ให้ใช้เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				ผบป., ทุกแผนก			
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) เป้าหมาย ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป., ทุกแผนก			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ เป้าหมาย จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			
	2.4 ควบคุม/กำกับ/ติดตาม การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง										
	2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS เป้าหมาย ระดับ 5	กฟฟ.ชั้น 1-3	บาท	กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะทำงาน สายงาน กต				ผกส., ผปบ. ผมต./ผम्म.			
	2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS เป้าหมาย ระดับ 5	กฟฟ.ชั้น 1-3	บาท	กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะทำงาน สายงาน กต				ผปบ., ผบค.			
	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ที่ รผก.(กต) เป็น ผอ.โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย	กฟฟ.ในจังหวัด ปทุมธานี,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	1. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตาศระยา(ชั่วคราว) จ.สระแก้ว (กฟก.1)										
	2. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ปี 2566-2568) (กฟก.1-2-3)										
	3. งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร และจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการ ทดสอบมิเตอร์ (กฟก.1-2-3, กฟต.1-2-3)										
	เป้าหมาย เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส										
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินพาสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2567 ที่ยังค้างชำระให้ได้ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	20	40	70	100	ผปบ., ผบป.			
	เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100										

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกค้าหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ต้องชี้แจงเหตุผล ได้ทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกค้าหนี้) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป.			
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกค้าหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกค้าหนี้) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป.			
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) 3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 <u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	50	75	100	ผกส., ผบป.			
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) <u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	15	30	45	60	ผกส., ผบป., ผบป.			
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 <u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	15	30	45	60	ผกส., ผบป.			
	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) <u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	12.5	25	37.5	50	ผกส., ผบป., ผบป.			
	3.5.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) <u>เป้าหมาย</u> เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ก่อนเดือน มิ.ย. 2567 ให้ครบถ้วนทุกงาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	50	75	100	ผกส., ผบป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			

The background features several large, overlapping organic shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white background, creating a modern, abstract aesthetic. Some shapes are solid, while others appear to be layered or partially cut off by the edges of the frame.

Customer (SCM2)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- Net Promoper Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.

- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
 - : กลุ่มภาครัฐ
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill

- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการ เทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 42.5

- ร้อยละ 100

- ระดับ 4.4859

- ระดับ 4.4837

- ระดับ 4.4781

- ระดับ 4.4959

- ระดับ 4.4489

- Base Line +75%

- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย

- ร้อยละ 100

- ระดับ 5
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

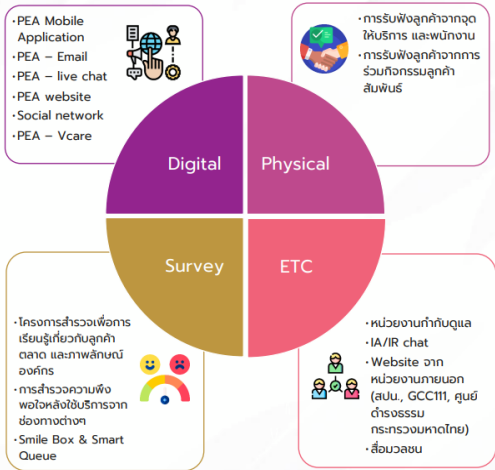
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)											
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม									
แผนงานที่ 1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	1.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการ	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	90	90	90	90	ผบค., ผมต., ผกส.												
	<table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table>	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ								
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																		
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ																		
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ																		
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ																		
	เป้าหมาย																			
	- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90																			
	- สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงภ.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส																			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	คณะทำงาน GECC กฟอ.คลองหลวง			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบเป็นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่เกิดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่เกิดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค., ผบป.			
	เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กตส. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 2.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ)	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			



8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 3 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ	3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	-	-	-	ผบค.			
	3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษาและติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	-	-	-	ผบค.			
	3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.1	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	3.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.2 - กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	3.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และ ข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. จัดทำแผนทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้าน ผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	3.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการ ตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5) (1) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้า รายสำคัญกลุ่มหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก หรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟข. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (2) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 นำเสนองานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟภ. ผ่านการ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือการเยี่ยมเยียนประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (3) กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ <u>หมายเหตุ</u> : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจ เกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและ การให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (4) กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) รายงานผลการขายงานธุรกิจ เกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (5) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสธ.ผลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ร้อยละ		100			ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ 4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่นๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟผ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค. ทุกแผนก			
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิผลการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียน ไม่ให้เกิดผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2567 (3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟผ.ชั้น 1-3	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค. คณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียน			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	4.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	1	1	1	ผบค. คณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียน			

The background features several large, overlapping organic shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white background, creating a modern, abstract aesthetic. Some shapes are solid, while others appear to be layered or partially cut off by the edges of the frame.

Customer (SCM3)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง

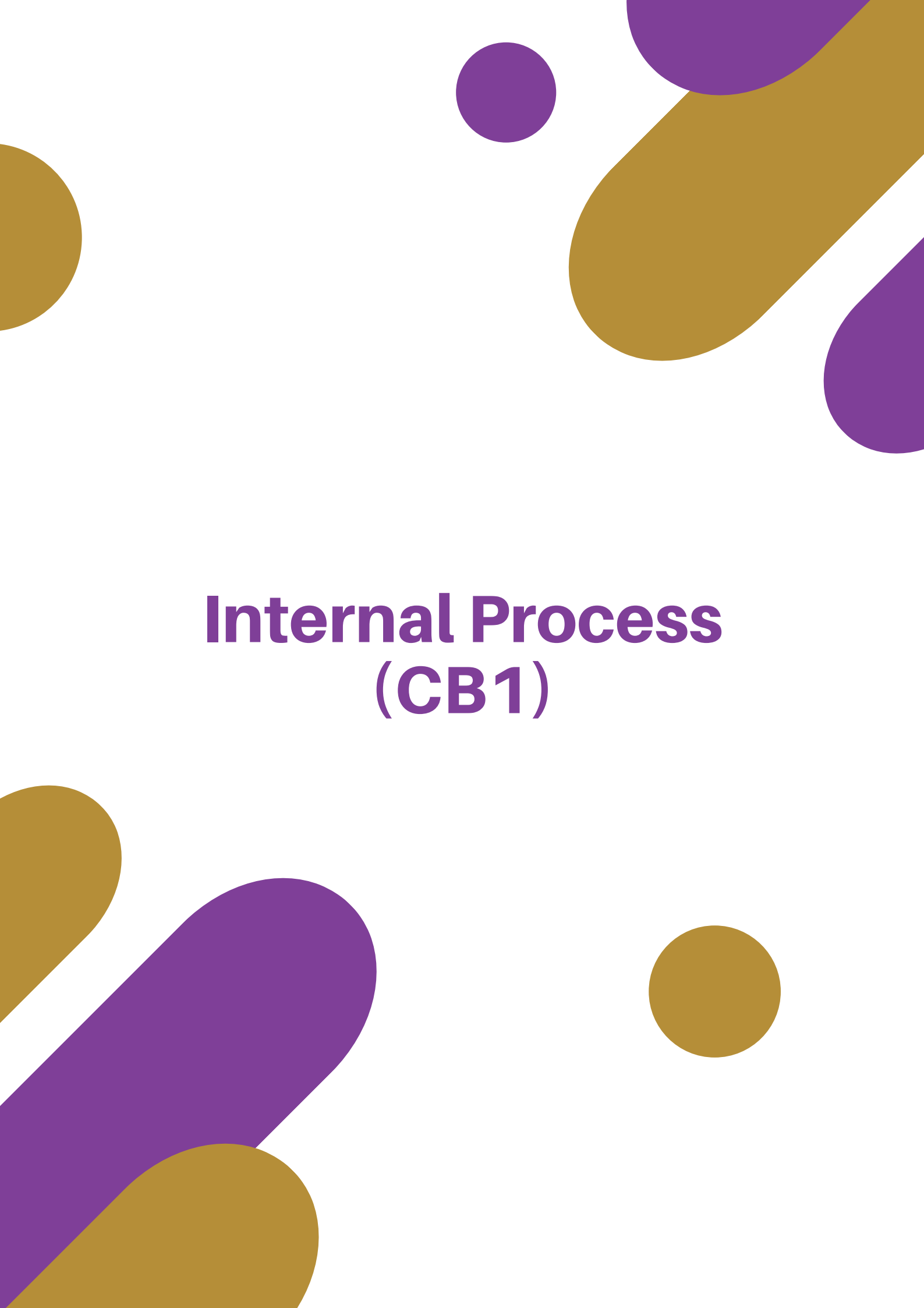
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ธค.2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	101	100	ผบค.			
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 2 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 5 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 6 ราย (ร้อยละ 100)	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.,ผปป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 2 ราย - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 5 ราย - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 6 ราย - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40 63 ราย	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผล ในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	3	3	3	3	ผบค.			
	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ราย	6	6	6	6	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 20 ราย หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ			20		ผบค.			
	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100				ผบค.			
	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค.			

The background features several large, overlapping organic shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white page, creating a modern, abstract design. Some shapes are solid, while others appear to be layered or overlapping.

Internal Process (CB1)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาทด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 700 ล้านบาท (รายปี)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้

- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม

- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0

- ระดับ 5

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการของ กฟภ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบบ.			
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟภ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผมต./ผมม.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566) 1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	30	80	100	-	ผบบ./ผمم.			
	1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4) ไตรมาส 1 ร้อยละ 10 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ต.ค. - พ.ย. 2567 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	10	50	80	100	ผบบ.			
	1.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 1.5.2 ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	1	1	1	1	ผบบ.			
	1.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2567 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2568 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2567 จำนวน 1 ครั้ง	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	-	-	-	1	ผบบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟฟ.ชั้น 1-3,	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ผปบ.			
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผปบ.) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			
	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50	กฟฟ.ชั้น 1-3,	แห่ง	1	1	1	1	ผปบ.			
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง 4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้า ที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L,M,S ,กฟฟ.=yho 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			
	4.4 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	4.5 ตรวจสอบผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3,	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ 4.7.1 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.คลองหลวง จำนวน 320 kVA (แผนงานติดตั้ง)	กฟฟ.ชั้น 1-3,	kVA	-	320	-	-	ศพบ.			
	4.7.2 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.คลองหลวง จำนวน 0.08 วงจร - กม.	กฟฟ.ชั้น 1-3,	วงจร - กม.	-	-	0.08	-	ศพบ.			

The background features several large, overlapping organic shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white page, creating a modern, abstract design. Some shapes are solid, while others appear to be layered or cut out.

Internal Process (GM1)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตามแผน Smart Grid
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100 (ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ระดับ 5
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ระดับ 5
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้	1.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ 1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI แรงต่ำ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567 กฟภ.1 SAIFI = 0.89, SAIDI = 26.46	กฟพ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	-	-	-	ผบป.			
	1.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข จุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟพ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			
	1.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ 1.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือนก.พ. 2567	กฟพ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	-	-	-	ผบป.			
	1.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟพ.ชั้น 1-3	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 1.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.คลองหลวง จำนวน 569 เครื่อง (เต็มรูปแบบ) กฟอ.คลองหลวง จำนวน 1,053 เครื่อง (ตรวจสอบกายภาพ)	กฟฟ.ชั้น 1-3	เครื่อง	243	568	568	243	ผปบ./ผمم.			
	1.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟอ.คลองหลวง จำนวน 56 เครื่อง (เต็มรูปแบบ) กฟอ.คลองหลวง จำนวน 78 เครื่อง (ตรวจสอบกายภาพ)	กฟฟ.ชั้น 1-3	เครื่อง	20	47	47	20	ผปบ./ผمم.			
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3	ครั้ง	3	3	3	3	ผปบ.			

The background features several large, overlapping organic shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white background, creating a modern, abstract design. Some shapes are solid, while others appear to be layered or partially cut off by the edges of the frame.

Learning & Growth (HCM1)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ประจำปี 2567

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตาม Future Competency และมีส่วนร่วมในการพัฒนา Use Case (100%)
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้

• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด

• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนัkd้านความเสี่ยง
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟข. เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ของ กฟภ. 1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟฟ.ชั้น1-3	ครั้ง	1	-	-	-	ผบห.			
	1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟฟ.ชั้น1-3	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-	คณะทำงานการจัดการความรู้			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การยกระดับการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟฟ.ชั้น1-3	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1	-	คณะกรรมการจัดการความรู้			
	1.8 จัดส่งนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดแข่งขันแผนกละ 1 เรื่อง <u>เป้าหมาย</u> แผนกละ 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟฟ.ชั้น1-3	เรื่อง	-	อย่างน้อย 1	-	-	ทุกแผนก			
	2.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ เดือนละ 4 ครั้ง	กฟอ.คล	ครั้ง	12	12	12	12	ผกส. ผปป.,ผมต			
	2.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1	กฟอ.คล	ครั้ง	1	1	1	1	จป.ว ผกส. ผปป.,ผมต จป.ว			
		กฟอ.คล	ครั้ง	1	-	-	-	ผกส. ผปป.,ผมต จป.ว			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 3 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ <u>เป้าหมาย</u> ฝวบ., ฝปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 70 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100	กฟอ.คล	ร้อยละ	100	100	100	100	ผกส. ฝปบ.,ผมต จป.ว			
	2.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ เดือนละครั้ง	กฟอ.คล	ครั้ง	1	1	1	1	ผกส. ฝปบ.,ผมต จป.ว			
	3.1 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 3.1.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณี ดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับ อนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวน ตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	กฟอ.คล	ครั้ง	420	420	420	420	ผกส. ฝปบ.,ผมต จป.ว			
	3.1.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟอ.คล	ครั้ง	-	-	1	-	คปอ.			
	3.1.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กฟอ.คล	ครั้ง	1	1	1	1	จป.ว			

The background features several large, organic, rounded shapes in two colors: a deep purple and a mustard gold. These shapes are scattered across the white background, with some overlapping. In the center, the Thai text 'ทาคพนคก' is written in a bold, purple, sans-serif font.

ทาคพนคก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

ที่ ก.๑ กพอ.คล. ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ก.๑กพอ.คล.๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติของ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กพอ.คลองหลวง

๑. นายสงวนศักดิ์	แก้วปลั่ง	ผจก.	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย	ดำเนินศิลป์	รจก.(ท)	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจวรรณ	ศิริวิทยารักษ์	รจก.(บ)	รองประธานกรรมการ
๔. นายเรืองฤทธิ์	สัมมาทรัพย์	นบท.๘.	กรรมการ
๕. นายอภิชิต	สุวรรณศรี	ผชน.๘	กรรมการ
๖. นายภาธร	มีนาบุญ	ทผ.ปป.	กรรมการ
๗. นายยงยุทธ	เรืองสุวรรณ	ทผ.มต.	กรรมการ
๘. นางสาวชัชฎาภรณ์	ฝูงชมเชย	ทผ.บป.	กรรมการ
๙. นางภัทรากร	แท่นแก้ว	ทผ.บห	กรรมการ
๑๐. นายสุวิทย์	อาบวารี	ทผ.กส.	กรรมการ
๑๑. นายพรศักดิ์	จรณธรรม	ทผ.บค.	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ	กิตติวรรณ	วศก.๔ ผบค.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางนโยบาย กำหนด กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามประเมินผล และเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผน/ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ จัดส่งให้ กฟก.๑ ตามกำหนด

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กพอ.คลองหลวง

๑. ด้านเป้าหมาย (Goal (Financial Social Environment: FSE))

๑.๑ น.ส.ชัชฎาภรณ์	ฝูงชมเชย	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๑.๒ น.ส.วิมลจิตร์	คิดสร้าง	ชผ.บป.	รองหัวหน้าอนุกรรมการ
๑.๓ น.ส.มัลลิกา	แก้วโสดา	นทท.๖ (จป.๖)	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาวทิพย์	กาสรสุวรรณ	นบช.๕	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๕ น.ส.เปรมจิตร์	กล้าทอง	พคค.๖	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ด้านลูกค้า (Customer)

๒.๑ นายพรศักดิ์	จรรยาธรรม	ทผ.บค.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๒.๒ น.ส.สุภารัตน์	ศรียา	พชง.๕ ผบค.	อนุกรรมการ
๒.๓ นายชัชวาล	ปานแก้ว	พชง.๕ ผบค.	อนุกรรมการ
๒.๔ นายไพทวน	พุ่มเหมือน	พชง.๕ ผบค.	อนุกรรมการ
๒.๕ นายจักรชัย	บุญริ้ว	พชง.๕ ผบค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายณัฐวุฒิ	กิติวรโรจน์	วศก.๔ ผบค.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)

๓.๑ นายภาธร	มีนาบุญ	ทผ.ปป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๒ นายยงยุทธ	เรืองสุวรรณ	ทผ.มต.	รองหัวหน้าอนุกรรมการ
๓.๓ นายพิเชษฐ์	ชำประยูร	พชง.๗ ผบป.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นายพีรพล	สุขชูศรี	พชง.๕ ผบป.	อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

๔.๑ นางภัทรากร	แท่นแก้ว	ทผ.บห.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๒ น.ส.ภัทรดา	เริงชัย	พบค.๔ ผบห.	รองหัวหน้าอนุกรรมการ
๔.๓ น.ส.ศศิธร	รูปประดิษฐ์	นบท.(ทดลองงาน) ผบห.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๔ น.ส.พัชรี	สุริยรังษี	ขบค. ผบห.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟผ.๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), ตัวชี้วัดระดับสายงานการไฟฟ้าภาคกลางและใต้, แผนแม่บทต่างๆ, นโยบาย/แผนการดำเนินการของ ผวก. และ รผก.(กต) ที่มีการแบ่งมุมมองเป็น ๔ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard

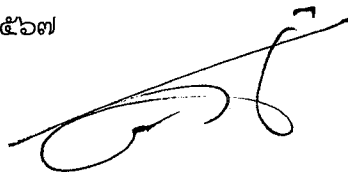
๒. เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

๓. กำหนดให้ รจก.(ท),รจก.(บ) กำกับดูแลแผนงานตามด้านที่ ๑-๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบ เรียบเรียง และจัดทำหนังสือแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นายสงวนศักดิ์ แก้วปลั่ง)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

ที่ ก.1 กฟอ.คส. (บห.) ๖/๒๕๖๗

เรียน ผู้บริหาร พนักงาน, ผู้ช่วยพนักงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๗

กฟอ.คส.

- 3 ม.ค. 2567

ส่งงาน SCAN
ระบบงานสารบรรณ



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ไฟฟ้าอัจฉริยะ
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน