



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรอ.

ถึง ทุก กฟข., ทุก กฟฟ.

เลขที่ กรอ. 194 /2564

วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาร่างคู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด / กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์)

เรียน ผชก.(ทุกเขต)

ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3, ผจก.กฟส. และ ผจก.กฟย.

ตามที่ กรอ.ผนย. ร่วมกับ ผนศ. และ ผลต. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด / กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์) นั้น

ในการนี้ กรอ. ผนย. จึงขอความอนุเคราะห์ กฟข. และ กฟฟ. ดำเนินการดังนี้

1. กฟฟ. พิจารณาตรวจสอบร่างคู่มือสำหรับประชาชน (เอกสารแนบ)
2. กฟฟ. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม (ตาม QR CODE แนบ)



3. กฟข. รวบรวมข้อมูลของ กฟฟ.ในสังกัด (ตาม QR CODE แนบ) ภายในวันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564



ทั้งนี้ กรอ. ผนย. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาร่วมกับ ผนศ. และ ผลต. ก่อนขออนุมัติ ผวก.ต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ คุณ วริสา อินทุสถิตยกุล ทพ.พม. กรอ. โทร. 081-5538668 หรือ 9526

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสรวิทย์ จินตวิโรจน์)

อก.รอ.

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับ บ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่ หรือชำรุด ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการ ดำเนินการแก้ไข สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ <u>เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</u>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ (หมายเหตุ: - เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (หมายเหตุ:กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุด (หมายเหตุ:ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สามารถใช้ได้ทั้ง เอกสารฉบับจริง หรือ สำเนา)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่เรียกเก็บ - ค่ามิเตอร์ชำรุด กรณีไม่ได้เกิดจากผู้ใช้อไฟฟ้า ไม่เรียกเก็บ - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
2)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 100 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามราคาดมาตรฐาน กฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
3)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 150 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามราคาดมาตรฐาน กฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
4)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามราคาดมาตรฐาน กฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการติดตั้งมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่ามิเตอร์เครื่องเดิมที่ชำรุด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่ และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

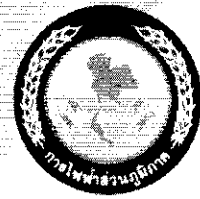
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA CONTACT Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ ปณ.150 ปณ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

PEA

กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า
ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓๙ การใช้ไฟฟ้าที่มีผลกระทบผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยอื่น

กฟผ. สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ่ายไฟฟ้า เมื่อการใช้ไฟฟ้ามีผลกระทบผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยอื่น เช่น ทำให้แรงดันตก แรงดันกระเพื่อม ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าดับชั่วคราว (ไฟกระพริบ) การทำให้เกิดความผิดปกติในระบบไฟฟ้า (Harmonics) เกินมาตรฐานในระบบไฟฟ้า หรือสร้างความอึดอัดแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยอื่น เป็นต้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และชำระค่าเสียหายเนื่องจากเหตุดังกล่าวตามที่ กฟผ. เรียกกรอง

ข้อ ๔๐ การหยุดใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว (การตัดฝากมิเตอร์)

เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องหยุดการใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถยื่นคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เป็นการชั่วคราวได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยให้ กฟผ. ถอนคืนมิเตอร์ และนำกลับไปติดตั้งเมื่อต้องการใช้ไฟฟ้าอีก โดยยื่นคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และชำระค่าบริการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน



ข้อ ๔๑ มิเตอร์ใหม่หรือชำรุด

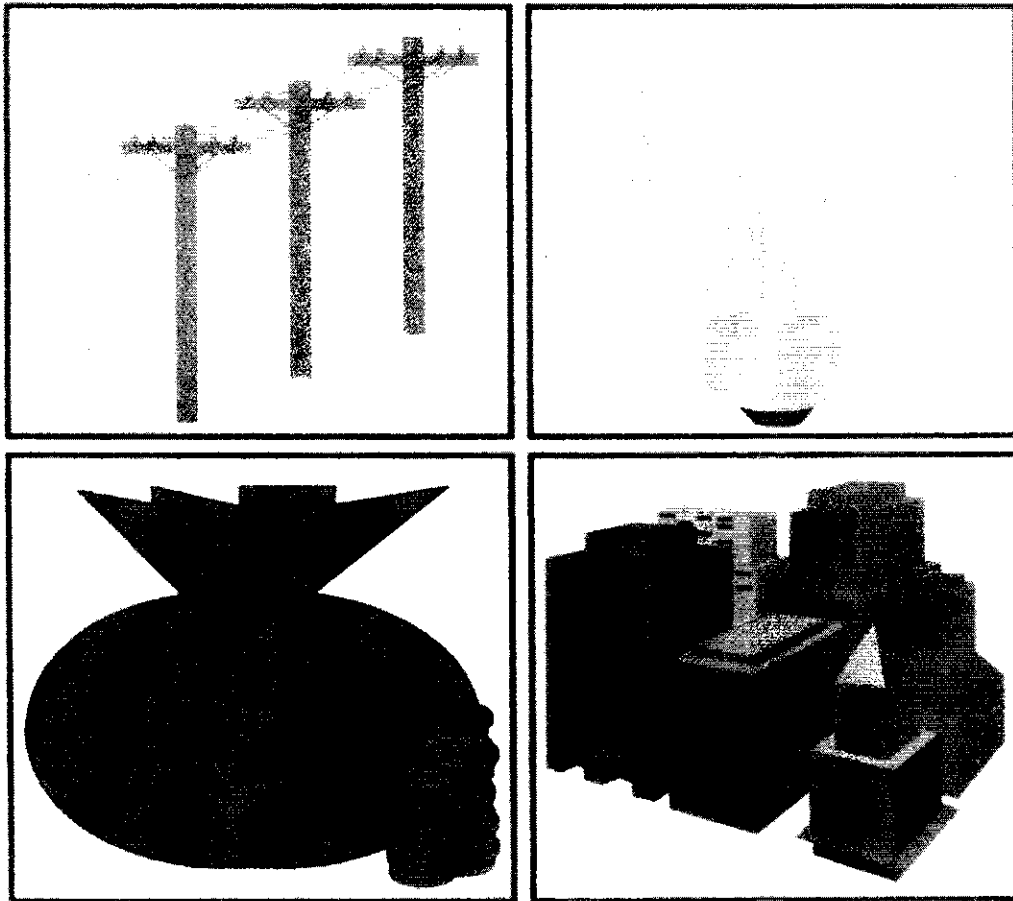
กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากใช้ไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์ จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

ข้อ ๔๒ เครื่องหมายหรือตราของ กฟผ.

กฟผ. จะฉีกเครื่องหมายหรือตราของ กฟผ. ไว้ที่มิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ เมื่อนำไปติดตั้งหากทำลายหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก่อให้เกิดความเสียหายกับตรานี้ ผู้กระทำจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย เว้นแต่พนักงาน กฟผ. ซึ่งกระทำการตามหน้าที่



อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และ ค่าบริการ



พิมพ์ครั้งที่ 3

ม.ค./2540

กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด เนื่องจากใช้ไฟเกินพิกัด

เมื่อตรวจพบมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด ให้เปลี่ยนไฟฟ้าใหม่. ผู้ออกตรวจ
จะออกใบแจ้งการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ฯ เพิ่มขึ้นหรือไม่ หากไม่มีจะมิให้
ติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิม แต่ถ้ามีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม ก็ให้แนะนำผู้ใช้ไฟฟ้าให้พิจารณาขอเปลี่ยน
ขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้ และให้คิดค่าธรรมเนียมดังนี้

1. กรณีติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมแทนมิเตอร์ที่ชำรุด

1.1 ค่ามิเตอร์ชำรุดตามราคามูลฐานประจำปีปัจจุบัน

1.2 ค่าแรงในการติดตั้งมิเตอร์

** ก. มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส	100.- บาท
** ข. มิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส	150.- บาท
** ค. มิเตอร์แรงต่ำประกอบ ชีว	500.- บาท
** ง. มิเตอร์แรงสูง	2,000.- บาท

1.3 ปรับปรุงค่าไฟฟ้าในระหว่างที่มีมิเตอร์ชำรุดตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ ที่ใช้ในปัจจุบัน

2. กรณีติดตั้งมิเตอร์ขนาดใหญ่ 3 เฟสแทนมิเตอร์ที่ชำรุด

2.1 ค่ามิเตอร์ชำรุดตามราคามูลฐานประจำปีปัจจุบัน

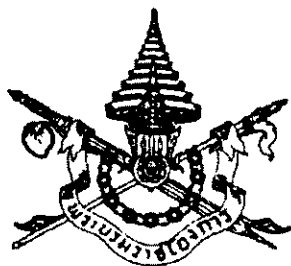
2.2 ค่าแรงในการติดตั้งมิเตอร์ ตามข้อ 1.2

2.3 ค่าธรรมเนียมต่อ ไฟ ค่าตรวจสอบ ค่างานเฉลี่ยค่าไฟฟ้า

เท่ากับผลต่างของ มิเตอร์เดิมและมิเตอร์ใหม่ ตามอัตราที่ใช้ปัจจุบัน

2.4 เป็นประกันการใช้ไฟฟ้าเรียกเก็บไม่รวมตามระเบียบ

2.5 ปรับปรุงค่าไฟฟ้าในระหว่างที่มีมิเตอร์ชำรุด ตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ ที่ใช้ปัจจุบัน



พระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๙๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด

บทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาญาบัตรด้วย

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้อำนาจในการอนุญาต

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

“กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต” หมายความว่า บรรดากฎหมายที่มีบทบัญญัติกำหนดให้การดำเนินการใดหรือการประกอบกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

(๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้

ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต ในการนี้ให้คณะรัฐมนตรีรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๗ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาทันทีตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นได้อีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไมอาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับใดออกใช้บังคับและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ การเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น แต่สำหรับในกรณีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นได้ก็แต่เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ และเมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ก่อนตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ให้คณะรัฐมนตรีสั่งร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาได้มีมติทักท้วง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่จะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

มาตรา ๑๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด และให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตที่จะต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว

เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว

มาตรา ๑๔ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งมีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้กำหนดรายละเอียดกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่จะให้อยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอ จะกำหนดในพระราชกฤษฎีกาให้ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้ดำเนินการและมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ต้องยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมใด ณ สถานที่ใด ถ้าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่ง

เอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขออนุญาตแล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นแล้ว

(๒) บรรดาเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ตาม (๑) ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงานของผู้อนุญาต หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของผู้อนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตหักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้คืนให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายของศูนย์รับคำขออนุญาตตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานของผู้อนุญาต

(๔) ระยะเวลาตามมาตรา ๑๐ ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่าสามวันทำการและให้นับมาตรา ๑๐ วรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(๖) ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาตที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๘ และต้องรับผิดชอบในฐานะเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘

มาตรา ๑๖ ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งคำอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

(๒) ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตทั้งปวง ในการประกอบกิจการหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๓) ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ และคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือกำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นภาระเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๕) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อย่างานต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

(๖) เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรอ. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กรอ. 53 /2564 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔
เรื่อง การทบทวน/ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการของ กฟผ. ประจำปี 2564
เรียน รผก., ผชก., ผชช., อผ., อก.
ผจก.กฟผ. ชั้น 1-3 ผจก.กฟส. และ ผจก.กฟย.

ตามแผนงานและเกณฑ์ชี้วัดระดับองค์กร ประกอบด้วย 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต กลยุทธ์ OM3 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนา SLA ระบบงานที่สอดคล้องกับการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน ตัวชี้วัดข้อ 3.9 ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทานโดยบูรณาการระดับหน่วยงาน และตัวชี้วัดข้อ 3.10 ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล 2.ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ(State Enterprise Assessment Model :SE-AM)และเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning: SP) 3.เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และ 4. มาตรฐาน/ตัวชี้วัดการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

เพื่อให้ กฟผ. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective :SO) ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) แผนแม่บทสายงาน/สำนัก โครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) รวมทั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเกณฑ์ชี้วัดต่างๆ กรอ. ผนย. จึงขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement : QA for SLA) คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 (เอกสารแนบ 1) และลงข้อมูลในระบบ OM.PEA.CO.TH ซึ่งปัจจุบัน กรอ. ร่วมกับ กรท. กฟผ. 1 (นายสุริยะ วิศิริ) กรท. กฟผ. 3 (นายนาคะพันธ์ คลีจักร) พัฒนาปรับปรุงระบบ OM.PEA.CO.TH ตามโครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่เรียบร้อยแล้ว

2. ทบทวน....

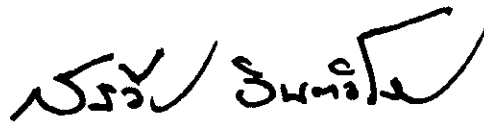
2. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ คู่มือ/มาตรฐานงาน(Work Standard) (เอกสารแนบ 2) หากมีข้อเสนอปรับปรุง/แก้ไข ขอให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ คู่มือ/มาตรฐานงาน (Work Standard) (เอกสารแนบ 3) นำเสนอผ่านสายบังคับบัญชาและจัดส่งให้ กองระบบงานองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือ จัดทำข้อเสนอโอกาสการปรับปรุง (Quality Improvement Report: QIR) นำเสนอคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ (สายงาน/สำนัก/กฟข.) เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน

3. พิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operation Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยทุกสายงาน/สำนักกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น จำนวนขั้นตอน /ระยะเวลา/ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลง (เอกสารแนบ 4)

สำหรับการทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการที่สำคัญของ กฟผ. (Key Work Process) กรอ. ฝนย อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับสำนักดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และใช้เป็นข้อมูลการบริหารจัดการองค์กรด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ สามารถ Download ข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กองระบบงานองค์กร <http://cpm.pea.co.th> หากมีข้อเสนอแนะหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ กองระบบงานองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 9524 – 9527

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวสรวิทย์ จินตวิโรจน์)

อก.รอ



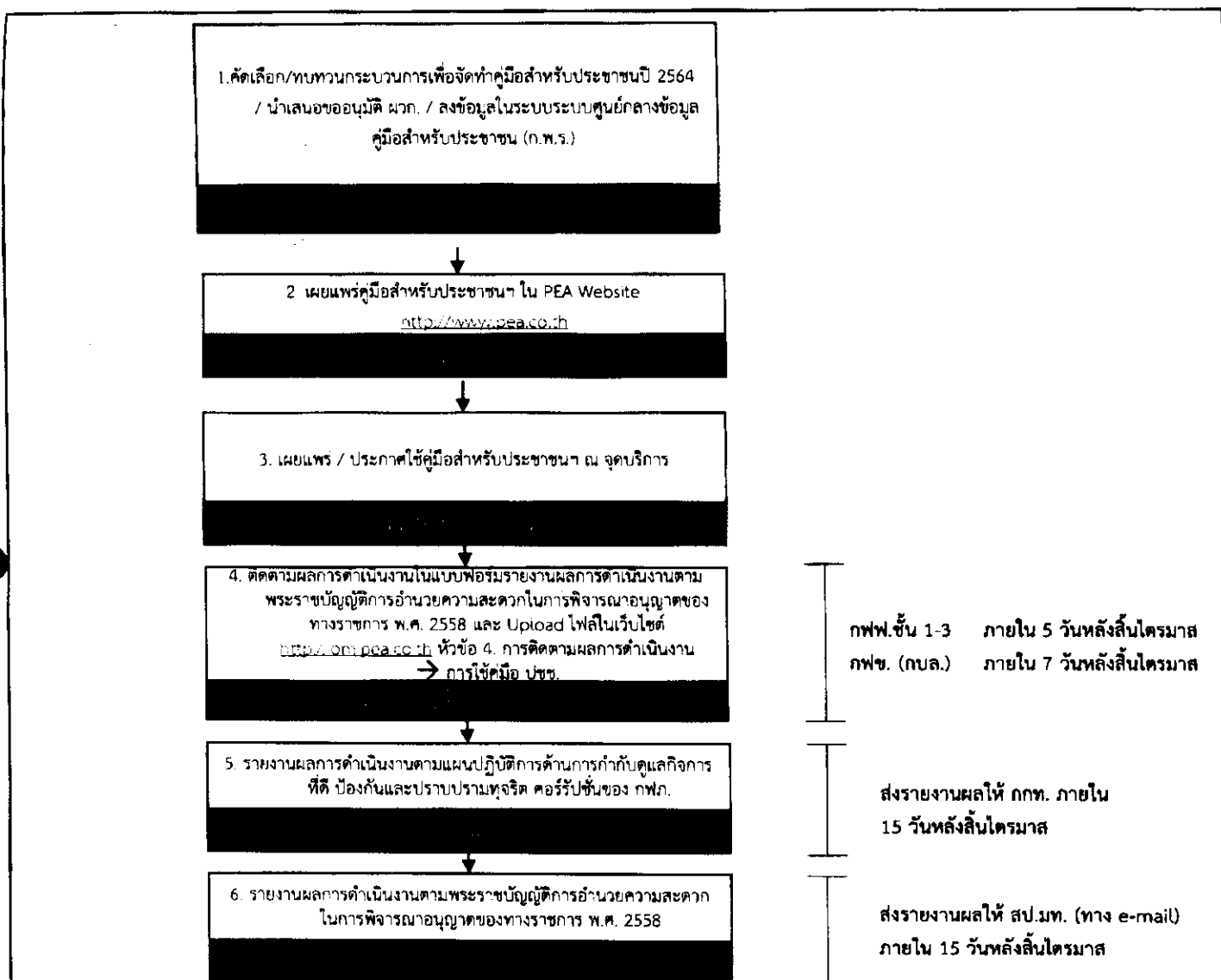
[Tiny.cc/1qkltz](https://tiny.cc/1qkltz)

เอกสารแนบ 1-4

กองระบบงานองค์กร

โทร. 9524 – 9527

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558 ประจำปี 2564



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง :

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เกณฑ์วัดที่เกี่ยวข้อง :

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

เป้าหมายและผลลัพธ์ :

- มีคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ ณ จุดบริการ และ PEA Website <http://www.pea.co.th>
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามทุจริต คอร์รัปชั่นของ กฟผ.
- รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ :

- อนุมัติ ผวก. สว.14 เมษายน 2563 (หนังสือ กรอ. เลขที่ 227/2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563)

คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 12 เล่ม ทั้งฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ โดยสามารถหาข้อมูลได้จาก <http://www.pea.co.th>

- 1) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- 2) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
- 3) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- 4) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- 5) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
- 6) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
- 7) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- 8) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- 9) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าในเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)
- 10) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้านอกเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)
- 11) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่ กรณีถูกงดจ่ายไฟ
- 12) การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)