



KEEN 14

สำนักงานเดิม เสริมธุรกิจใหม่ ใช้นวัตกรรม หนุนนำทุนมนุษย์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง ได้จัดทำเพื่อใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนที่ยังมีปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

คณะผู้จัดทำ

ผู้บริหารและพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง



สารบัญ

	หน้า
● ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	
○ แผนงาน การไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1
○ แผนงาน เสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม กฟภ.	2
○ แผนงาน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control)	2
○ แผนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2
○ แผนงาน งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	4
○ แผนงาน สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ กฟภ.	5
○ แผนงาน การสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : 26000	5
○ แผนงาน ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	6
● ด้านการเงิน	
○ แผนงาน งานประมวลผลอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7
○ แผนงาน งานประมวลผลค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP)	7
○ แผนงาน งานประมวลผลค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	7
○ แผนงาน บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	8
○ แผนงาน เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	9
○ แผนงาน ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริม งานบำรุงรักษา	10
○ แผนงาน งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย	10
○ แผนงาน งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	12
○ แผนงาน เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm)	12



แผนปฏิบัติการประจำปี 2562
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● ด้านลูกค้า	
○ แผนงาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตาม มาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	14
○ แผนงาน การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์การให้บริการของลูกค้า	14
○ แผนงาน วิเคราะห์เสียงของลูกค้า และจัดลำดับ ความต้องการ ความ คาดหวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองเสียงของลูกค้า	18
○ แผนงาน การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	18
○ แผนงาน พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	19
○ แผนงาน พัฒนาการให้บริการที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	20
○ แผนงาน งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ	21
○ แผนงาน รักษาฐานลูกค้า High Value	26
○ แผนงาน การบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้า	35
○ แผนงาน การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	36
● ด้านกระบวนการภายใน	
○ แผนงาน โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.1)	40
○ แผนงาน โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชพ.3)	41
○ แผนงาน การพัฒนา Strong Grid	42
○ แผนงาน ควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	45
○ แผนงาน ปิดงานก่อสร้างตามแผน	49

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
○ แผนงาน พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนา โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ และปรับปรุงระบบ Access Network	50
○ แผนงาน ความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ.	51
○ แผนงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยี ดิจิทัล	53
○ แผนงาน ส่งเสริม และผลักดันงานวิจัยนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์และส่งเสริมธุรกิจใหม่ๆ ขององค์กร	54
○ แผนงาน งานสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	56
● ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	
○ แผนงาน การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ. (Employee Engagement)	58
○ แผนงาน ยกระดับสมรรถนะหลักของบุคลากร (Competency)	60
○ แผนงาน การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการ ดำเนินงานขององค์กรในอนาคตทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง	61
● ภาคผนวก	
○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี 2562	



ทำเนียบผู้บริหาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลองหลวง



นายสมพงษ์ ปรีเปรม
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



นายศุภชัย เอกอุ่น
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เขต 1 ภาคกลาง



นายมนูญ จันทรักษา
รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ภาค 3



นายกฤษดา พงษ์เสริม
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอลองหลวง



นางนิตย์ โมกสกุล
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอลองหลวง ด้านบริหาร



นายสงวนศักดิ์ แก้วปลั่ง
รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอลองหลวง ด้านเทคนิค



PEA ยึดรับ สร้างความประทับใจ
มุ่งมั่นโปร่งใส ใส่ใจพัฒนา คุณค่าบริการ
ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2562 ของ กฟอ.คลองหลวง

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
OC1	1	2	2
	2	1	1
	3	1	1
	4	3	5
	5	2	2
รวม	5	9	11
OC1	1	1	1
	2	1	1
รวม	2	2	2
RS1	1	2	2
รวม	1	2	2
กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
3	7	13	15

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเงิน ประจำปี 2562 ของ กฟอ.คลองหลวง

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
ROA	1	1	1
	2	1	1
	3	1	1
	4	3	3
	5	4	4
	6	1	1
	7	1	2
รวม	7	12	13
CPI-X	1	2	2
	2	1	1
รวม	3	3	3
กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
2	10	15	16

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านลูกค้า ประจำปี 2562 ของ กฟอ.คลองหลวง

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
CR1	1	1	1
	2	3	7
	3	1	1
	4	1	1
	5	2	5
	6	1	1
	7	8	8
รวม	5	17	24
CR2	1	6	16
	2	1	1
รวม	2	7	17
NM1	1	4	4
รวม	1	4	4
กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
3	11	28	45

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านกระบวนการภายใน ประจำปี 2562 ของ กฟอ.คลองหลวง

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
SO2-OM1	2	9	9
	4	1	1
	5	6	15
	6	3	23
	8	2	2
รวม	5	21	50
SO2-OM4	1	2	6
	2	5	5
รวม	2	7	11
SO2-IP1	1	3	3
รวม	1	3	3
SO2-RS1	1	3	3
รวม	1	3	3
กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
4	9	34	67

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี 2562 ของ กฟอ.คลองหลวง

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
HR1	2	3	5
รวม	1	3	5
HR2	1	4	4
	2	1	1
รวม	1	5	5
กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
3	3	8	10

1. *Goal*

1.1 Social and Environment

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
4. เป้าหมาย

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
7. เป้าหมาย

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1.2 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป้าหมาย ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/ เกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด	คณะทำงาน ตรวจสอบติดตาม	ครั้งที่ 1 (มิ.ย.2562) ครั้งที่ 2 (ธ.ค.2562)				
	1.3 นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหาร ของทุกหน่วยงาน เป้าหมาย ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4)	รจก.(ท), รจก.(บ)	ครั้งที่ 1 (มิ.ย.2562) ครั้งที่ 2 (ธ.ค.2562)				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 2</u> เสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม กฟผ.	2.1 ดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยม "ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม" และวัฒนธรรม กฟผ. (TRUST+E) ตามที่ กฟผ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน	ทุกแผนก และ ประจำ กฟผ. นบท.9, ผชน.9, ผชน.8 หผ.ทุกแผนก,จป.	ทุกสัปดาห์				
<u>แผนงานที่ 3</u> เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control)	- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน (Soft Control) <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กกท. กำหนด	นบท.9, ผชน.9, ผชน.8 หผ.ทุกแผนก จป.	ทุกสัปดาห์				
<u>แผนงานที่ 4</u> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น พนักงาน ฮอตไลน์ พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> พนักงาน และลูกจ้างทุกคน 4.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 4.2.1 ชุตก่อสร้าง ขยายเขต ชุตปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุตบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มีชื่อ ปากยี่ห้อ KYT ณ จุดปฏิบัติงาน กรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและ ทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	รจก.ท นบท.9 ผชน.8 หผ.ทุกแผนก จป. คณะกรรมการ ตรวจติดตามฯ หผ.กส.,หผ.ปป., หผ.มต.,หผ.บค., จป.	ทุกเดือน ม.ค. - ธ.ค.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	4.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ ได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4.2.3 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารและอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมรายงานผล <u>เป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่า 5 กม. - บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสารและอื่นๆ 4.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการ/จัดทำแผนงานปรับปรุงให้เกิด ความปลอดภัยต่อประชาชน <u>เป้าหมาย</u> พีดเดอร์ 8 สฟ.คลองหลวง บริเวณ ม.1 ต.คลองหก ตั้งแต่จุดแบ่งเขตถึงสะพานชมพู และพีดเดอร์ 3 สฟ.คลองสอง บริเวณ ม.1 - 6 ต.คลองสอง	รจก.ท ,ผชน.9, ผชน.8 ทพ.ทุกแผนก,จป. ผปบ. ผปบ.	ส.ค 2562 ไตรมาส 1 - 2 (ม.ค. - มิ.ย.2562) ไตรมาส. 1 - 3 (ม.ค. - ก.ย.2562)				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 5 งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	5.1 จัดทำโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายและสายสื่อสารที่เป็นจุดวิกฤต รก รุงรัง ที่ไม่เป็นระเบียบและ/หรือที่ไม่ได้ใช้งาน พร้อมลงข้อมูลในระบบ GIS โปรแกรม TAMS <u>เป้าหมาย</u> - ปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ และสายสื่อสารบริเวณ ม.1 - ม.8 ต.คลองห้า ฟีดเดอร์ 4, 10 สฟ.คลองหลวง ระยะทาง 10 กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1 - 3 (ม.ค. - ก.ย.2562)				
	5.2 จัดระเบียบสายสื่อสารหน้าหน่วยงานราชการ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม (กฟฟ.1-3, กฟส. และ กฟย. ละ 1 แห่ง) <u>เป้าหมาย</u> บริเวณหน้า อบต.คลองห้า - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, คลองห้า - เทคโนโลยี คลองห้า	ผปบ.	ไตรมาส 1 - 3 (ม.ค. - ก.ย.2562)				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC2 Stakeholder Engagement

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินงานของ กฟภ.

4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC2 Stakeholder Engagement

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินงานของ กฟภ.

7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 1</u> สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลโครงการตามที่ ผสส. กำหนด	ผบค.	ภายใน ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย.2562)				
	<u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 3						
<u>แผนงานที่ 2</u> การจัดสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : 26000	2.1 จัดการสานเสวนารับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมประเมินผลตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : 26000	ผบค	ม.ค. - ก.ย.2562				
	<u>เป้าหมาย</u> ตามที่ ผสส. กำหนด						

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

4. เป้าหมาย

-

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	2.1 การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ตามที่ กฟผ. กำหนด	รจก.(ท), (บ) นบท.๙, ผชน. ทุกแผนก	ม.ค. - ธ.ค.2562				
	2.2 การใช้น้ำมันยานพาหนะของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ตามที่ กฟผ.กำหนด เป้าหมาย ตามที่ กฟผ. กำหนด	ทุกแผนก	ม.ค. - ธ.ค.2562				

1. *Goal*

1.2 Finance

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 4 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.1 ความสามารถในการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า เป้าหมาย - ร้อยละของลูกหนี้ค้างชำระต่อรายได้ (ตาม กฟผ. กำหนด ปี 2562) (ร้อยละเป้าหมาย) - ประเภทราชการ ร้อยละ 187 - ประเภทรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 100 - ประเภทเอกชนรายใหญ่ ร้อยละ 100 - ประเภทเอกชนรายย่อย ร้อยละ 63 รวมทุกประเภท ร้อยละ 93	ผบป.	ทุกเดือน				
	4.2 ติดตามหนี้ราชการตั้งแต่วันที่เดือน ต.ค. 2560 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 2 ปี หากมีต้องมีหลักฐานส่งให้องค์การสูงสุดภายใน 2 ปี นับแต่วันจดหน่วย	ผบป.	ทุกเดือน				
	4.3 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิด จาก T:Code :ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) เป้าหมาย ปรับปรุงและตั้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้ได้ 100% จากรายงานดังกล่าวข้างต้น และต้องดำเนินการให้เสร็จ ภายใน 2 เดือน นับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP	ผบป.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 5 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	5.1 เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานก่อสร้างงบบูใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ (C02.2) ไม่รวมงานส่วนกลาง เป้าหมาย รายได้จากงานก่อสร้างงบบูใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี 2559-2561 ที่ 5% (โดยกำหนดค่าเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ระดับ 5) กฟภ.1 (รอกค่าเป้าหมาย)	ผบค.	ทุกเดือน				
	5.2 เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ เป้าหมาย รายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ (15 ประเภท) กฟภ.1 (รอกค่าเป้าหมาย)	ผบค., ผบป.	ทุกเดือน				
	5.3 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2562 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2561 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ 2 - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีไม่ครบถ้วน ต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	ผบป.	ไตรมาสที่ 1 - 2 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 6</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงาน ให้บริการธุรกิจเสริม งานบำรุงรักษา <u>แผนงานที่ 7</u> งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	5.4 สํารวจการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการ เรียกเก็บเงินค่าขาดสายสื่อสารปี 2563 <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 29,000 ต้น (100%)	ผบ.บ.	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2562)				
	- เร่งรัดปิดใบสั่งงาน ให้บริการธุรกิจเสริม งานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมด ที่มีการรับรู้รายได้	ผบ.บ., ผมต.	ม.ค. - ก.ย.2562				
	- เบิกจ่ายงบลงทุนตามเป้าหมายที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงใน ช่วงปีไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ 5 (100%) <u>ประกอบด้วย</u> (รอรายละเอียดจากสายงานภาค 3) 1. งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติในส่วนของงบประมาณ ประจำปีและงบผูกพัน ดังนี้ - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติเขต) - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติ สนย.)	ทุกแผนก	ม.ค. - ก.ย.2562 ภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับ อนุมัติงบ ภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับ อนุมัติงบ				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	- งบประมาณย้ายแนวระบบจำหน่าย - งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ - งบประมาณปรับปรุงระบบจำหน่ายเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับ และข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟ (I.L.H) - งบประมาณปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงแยกย่อยและระบบจำหน่ายแรงต่ำ (I.O5) - งบที่ได้รับจัดสรรในปี 2562 (ภายในไตรมาสที่ 2) 2. งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการในส่วนของงบประมาณประจำปี และงบผูกพัน ดังนี้ - งบโครงการพัฒนาระบบสายส่งและจำหน่ายระยะที่ 1 (แผน 3 และ 4) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนห่างไกล (คฟก.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางเกษตรกรรม ระยะที่ 2 (คขก.2) - งบที่ได้รับจัดสรรในปี 2562 (ภายในไตรมาสที่ 2)		ภายใน 3 เดือน ภายใน 3 เดือน ภายใน 2 เดือน ภายใน 2 เดือน ไตรมาสที่ 2				
		ผกส., ผบป., ผบป.	ไตรมาส 1-3				
		ผบค. ผกส., ผบป.	ไตรมาส 1-3				
		ผบค., ผกส., ผบป.	ไตรมาส 1-3				
		ผบค. ผกส., ผบป.	ไตรมาส 1-3				
		ผบป.	ไตรมาส 3				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่าย CPI-X

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แผนงานที่ 2 เสร็จรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm)	1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 (รอก่าเป้าหมาย)	ประจำ กฟฟ. ทุกแผนก	ทุกเดือน (ม.ค.-ต.ค. 2562)				
	1.3 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ	ประจำ กฟฟ. ทุกแผนก	ทุกเดือน (ม.ค.-ต.ค. 2562)				
	- เสร็จรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ในระบบ SAP-PS และ WMS (ZW01 และ ZW02) เป้าหมาย (รอก่าเป้าหมาย)	ผกส., ผบป., ผมต.	ทุกเดือน (ม.ค.-ต.ค. 2562)				

2. Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ
รัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account,
High Value

4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.32
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.35
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.27
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.29
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.31

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ
รัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account,
High Value

7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.32
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.35
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.27
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.29
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.31

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	1.2 ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ตามข้อ 1.1 และติดตามผลการดำเนินงาน (1) การขอใช้ไฟฟ้า (P3) (2) ชำระเงินค่าไฟฟ้า (P1) (3) แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง (P2) (4) แจ้งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน (P5) (5) ชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระและค่าติดกลับมิเตอร์ (P1)	ผบค., ผมต. ผบป. ผบป. ทุกแผนก ผบป.	ม.ค. - ธ.ค.2562				
	เป้าหมาย - กฟภ.1,2,3 ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปรายงานผลและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานระดับ กฟข. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - ผวธ.(ภ3) ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปรายงานผลและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานระดับสายงาน ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส						
แผนงานที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การให้บริการของลูกค้า	2.3 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้า แต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 2.3.1 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) ของสายงานฯ และ กฟข. ดำเนินการเอง เป้าหมาย - ทุก กฟฟ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกผลการสำรวจ	ผบค.					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	2.3.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าภายหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้า โดย กฟฟ. ดำเนินการส่งแบบประเมิน ผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม 3 ประเภทงาน ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกราย เป้าหมาย - สรุปผลการประเมินของหน่วยงานตนเอง เป็นประจำ ทุกเดือน - นำผลการประเมินจาก website ที่ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 4 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (1) <u>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที</u> ในประเด็นที่ กฟฟ. สามารถดำเนินการได้เอง (2) <u>จัดทำแผนการปรับปรุงและแก้ไขภายใน 1 เดือน</u> ในประเด็นที่ กฟฟ. ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที - สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน <u>15 วันหลังสิ้นไตรมาส</u>	ผบค.	ม.ค.-ธ.ค.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	2.3.3 สุ่มและโทรศัพท์สำรวจลูกค้าโดย กบล. จากลูกค้าทางโทรศัพท์ (เฉพาะลูกค้าที่ไม่ได้ตอบประเมินผ่าน SMS ตามข้อ 2.3.2) เพื่อสอบถามความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการไม่เกิน 15 วัน พร้อมทั้งวิเคราะห์ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้า ตามประเภทบริการ ดังนี้ - งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ จำนวนเดือนละ 3 ราย - งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวนเดือนละ 3 ราย - งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวนเดือนละ 1 ราย หมายเหตุ กรณี กฟฟ. มีผู้ใช้บริการน้อยกว่าเป้าหมาย ให้ กบล. สุ่มรายชื่อจาก กฟฟ. อื่นเพิ่มเติม 2.3.4 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen 2.3.4.1 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (Smile Box, Touch Screen) เป้าหมาย รายงานผลทุกเดือน - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.32	กบล.ก.1, ผบค. ผชน.9, ผบค., ผบป.	ทุกเดือน ม.ค.-ธ.ค.2562 ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 3</u> วิเคราะห์เสียงของลูกค้า และจัดลำดับความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองเสียงของลูกค้า	3.1 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> รายงานแผนและผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุนเป็นประจำทุกไตรมาส	ทุกแผนก ผบค. รายงาน ป้อนกลับ ทุกไตรมาส	ทุกเดือน				
<u>แผนงานที่ 4</u> : การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	4.3 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า (High Value) ที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2560-2561 เพื่อมุ่งหวังตอบสนองเป้าหมายทางการตลาดและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จ ไตรมาสที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2560 - 2561 (2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ 70% ของขนาดฟักัดหม้อแปลง (3) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟมากกว่าขนาดฟักัดหม้อแปลงที่ติดตั้งตามที่ระบุในสัญญา	ผบป.	ภายใน ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.62)				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 5 พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	5.1.3 ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน <u>เป้าหมาย</u> - ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ กบล. ทราบทุกไตรมาส - วิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นประจำทุกไตรมาส	ผบค.	ทุกเดือน				
	5.2 ขยายผลบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice ไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายใหญ่รายใหม่ ร้อยละ 100* - ลูกค้ารายใหญ่รายเดิม ร้อยละ 100* - ลูกค้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 100* <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์สมัครรับบริการ	ผบป.	ทุกเดือน รายงานผล ทุกไตรมาส				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 6 พัฒนาการให้บริการที่ส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	5.3 ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร PEA Smart Plus บน Smart Phone และเชิญชวนให้ลูกค้า Download ใช้งาน <u>เป้าหมาย</u> มีลูกค้า Download PEA Smart Plus จำนวน 10,114 ราย (รอกำหนดค่าเป้าหมายจาก กฟก.1 พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร "PEA Smart Plus") กฟก.1 จำนวน ราย (รอกำหนดค่าเป้าหมาย)	ผบป., ผบค.	ม.ค.-ก.ย.2562				
	5.4.2 ประชุมชี้แจง และติดตามผลการใช้งานโปรแกรม สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) <u>เป้าหมาย</u> - ประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) อย่างน้อย 1 ครั้ง - ติดตามผลการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) เป็นประจำทุกไตรมาส	ผชน.9, ผบป., ผบค.	ม.ค.-ก.ย.2562 ทุกไตรมาส				
	6.2 ปรับปรุง Front Office กฟฟ.ชั้น 1-3 ให้ทันสมัย อำนวยความสะดวกต่อลูกค้า - งานที่ขออนุมัติ ปี 2562 (ตามแผนงานที่คณะกรรมการ Smart Front Office กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> (รอกำหนดค่าเป้าหมาย)	รจก.(บ) ผกส., ผบป., ผบค., ผบท.	ม.ค.-ธ.ค.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 7</u> งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ	7.1 กำกับดูแลและติดตามประเมินประสิทธิผลของการให้บริการลูกค้า ตามมาตรฐานใหม่ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ทุกแผนก ผบค.	ทุกเดือน				
	7.2 ติดตามผลการนำกระบวนการ "บริการถูกใจ มิติ ใหม่งานบริการขอมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ" <u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยร้อยละ ผลสำเร็จของจำนวนคำร้องที่เข้าเงื่อนไข ตามประเภทบริการดังนี้ - ยื่นขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ภายใน 15 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 - เขตเมือง ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ ติดมิเตอร์ได้ภายใน 24 ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ขยายเขตแรงต่ำไม่เกิน 200 เมตร ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 15 แอมป์ ชำระค่าขยายเขตพร้อมค่าธรรมเนียมได้ ภายใน 30 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - รักษามาตรฐานการให้บริการ One Touch Service พื้นที่นอกเขตเมืองตามที่ กฟพ. ได้ประกาศขอบเขตพื้นที่ไว้ โดยสามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้ขอใช้บริการนอกเขตเมือง	ผบค. ผบค., ผมต. ผบค., ผมต. ผกส., ผปบ. ผบค., ผมต. ผกส., ผปบ.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	7.3 รักษามาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว <u>เป้าหมาย</u> - ให้รักษามาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check	ทุกแผนก	ทุกเดือน				
	7.5 รักษามาตรฐาน Service and Network สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ. ทุกแห่งที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน Service and Network (1) คณะทำงาน Service and Network ของ สายงานการไฟฟ้าภาค 3 กำหนดวิธีการตรวจการทำงานตามมาตรฐาน Service and Network โดยใช้ข้อมูลจากระบบ และแจ้งผลการตรวจจากระบบให้ กฟฟ. ทุกแห่งทราบ อย่างน้อย 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 1/2562 - ครั้งที่ 2 ภายในไตรมาสที่ 2/2562	ทุกแผนก	ภายในไตรมาส 1 และ 2 (ม.ค.-มี.ค.2562) (เม.ย.-มิ.ย.2562)				
	(2) กฟฟ. ทุกแห่งนำผลการตรวจจากระบบ ตามข้อ (1) ไปปรับปรุงการทำงานของ กฟฟ. ตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐาน Service and Network ให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจจากระบบตามข้อ (1) ครั้งที่ 2	ทุกแผนก	ทุกเดือนให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจจากระบบ				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	7.6 งานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการโดยพนักงาน Front Manager พร้อมทั้งสรุปผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ เป้าหมาย - รายงานผลดำเนินการ ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มที่ ผวธ.กำหนด)	ผบค., ผบป., FM	ทุกเดือน รายงานผล ทุกไตรมาส				
	7.8 พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop เป้าหมาย - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ระดับ 5) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ PEA Shop จะต้องไม่เกิน 5 บาท/บิล	ผบค., ผบป., FM	ทุกเดือน				
	7.10 การรับคำร้องขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสำหรับเคาน์เตอร์ให้บริการ PEA Shop เป้าหมาย - ติดตามประเมินผล PEA Shop ที่นำร่องไปแล้ว และให้สรุปรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส	FM, ผบค., ผบป.	ทุกเดือน รายงานผล ทุกไตรมาส				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	7.11 ติดตามผลการให้บริการตามกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	ผบค., ผมต.	ทุกเดือน				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ
ทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว
และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ
รัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account,
High Value

4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.32
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.35
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.27
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.29
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.31

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว
และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ
รัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account,
High Value

7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.32
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.35
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.27
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.29
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4.31

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 รักษาฐานลูกค้า High Value	1.การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้ารายสำคัญ 1.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) 1.1.1 ลูกค้ากลุ่ม Strategic (4 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และ การจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS6 การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้า ที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) FMS7 บริการฉีดน้ำล้างลูกถ้วย เป้าหมาย ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 จำนวน 9 ราย	ผบค., ผปป.	ไตรมาส 1-3 (ม.ค.-ก.ย.2562) ไตรมาสละ 3 ราย				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.1.2 ลูกค้ายุ่ม Star (3 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการ จัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจสอบหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS6 การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มี ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) <u>เป้าหมาย</u> ลูกค้ายุ่ม Star ร้อยละ 100 จำนวน ราย	ผบค., ผปบ.	ไตรมาส 1-3 (ม.ค.-ก.ย.2562)				
	1.1.3 ลูกค้ายุ่ม Status (3 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และ การจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจสอบหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม <u>เป้าหมาย</u> ลูกค้ายุ่ม Star ร้อยละ 100 จำนวน ราย	ผบค., ผปบ.	ไตรมาส 1-3 (ม.ค.-ก.ย.2562)				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.2 การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account Management (KAMT) 1.2.1 ปรับปรุงข้อมูลสำคัญของลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ในโปรแกรม BIC-SAP/ CRM Plus และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญตามแบบฟอร์ม CRM-KAM-002 ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> 20) กพอ.คลองหลวง จำนวน 9 ราย หมายเหตุ ให้ปรับปรุงข้อมูลลูกค้ารายสำคัญในโปรแกรม BIC-SAP และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญในแบบฟอร์ม CRM-KAM-002 จนกว่าโปรแกรม CRM Plus จะสมบูรณ์และพร้อมให้ใช้งาน	ผบค.	ม.ค.- ก.พ.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.2.2 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication: COM) และบันทึกผลในโปรแกรม BIC SAP หรือ CRM Plus 1.2.2.1 การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - การแจ้ง/รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง - การตอบสนองความต้องการ/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน - การประชาสัมพันธ์และแนะนำบริการ - การแจ้งเตือนบริการ เช่น การดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน ครบกำหนดการบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส - ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน 1.2.2.2 การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกราย ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	ผบค., ผปบ. ผบค., ผปบ.	ทุกไตรมาส ทุกเดือน ม.ค.-ธ.ค.2562 รายงานผล ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน													
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4										
	1.3 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Relation Building Activity : RBA) 1.3.1 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม BIC-SAP/ CRM Plus 1.3.1.1 การเยี่ยมเยียนโดยผู้บริหาร โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน เป้าหมาย - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. 1.3.1.2 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ ลูกค้ามูลค่าสูง (High Value Customer) ลูกค้ารายใหญ่ ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 20 จำนวน (ราย) <table><tr><td>ระดับ</td><td>กฟก.1</td></tr><tr><td>Strategi</td><td>171</td></tr><tr><td>Star</td><td>49</td></tr><tr><td>Status</td><td>330</td></tr><tr><td>Streaml</td><td>1,004</td></tr></table>	ระดับ	กฟก.1	Strategi	171	Star	49	Status	330	Streaml	1,004	ผู้บริหาร, ผบค., ผบป., ผมต., ผปป. ผู้บริหาร, ผบค., ผบป., ผมต., ผปป.	ไตรมาส 1-3 ไตรมาส 1-3				
ระดับ	กฟก.1																
Strategi	171																
Star	49																
Status	330																
Streaml	1,004																

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน													
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4										
	1.3.2 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 จำนวน 2 ราย - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 จำนวน 2 ราย - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 จำนวน 6 ราย - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 20 จำนวน 40 ราย จำนวน (ราย) <table><tr><td>ระดับ</td><td>กฟฟ.1</td></tr><tr><td>Strategi</td><td>171</td></tr><tr><td>Star</td><td>49</td></tr><tr><td>Status</td><td>330</td></tr><tr><td>Streaml</td><td>1,004</td></tr></table>	ระดับ	กฟฟ.1	Strategi	171	Star	49	Status	330	Streaml	1,004	ทุกแผนก	ไตรมาส 1-3				
ระดับ	กฟฟ.1																
Strategi	171																
Star	49																
Status	330																
Streaml	1,004																
	หมายเหตุ ลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ 1.3.2 ต้องไม่ซ้ำกับลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ1.3.1.2 1.3.3 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษและ/หรือ จัดกิจกรรมนันทนาการ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กลุ่ม Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม (เฉพาะกิจกรรมการมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ)	ผบค., ผบป.	ไตรมาส 1-3														

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	2. จัดประชุมสัมมนาร่วมกับลูกค้าที่ใช้ไฟ 115 kV และ หอการค้า อุตสาหกรรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> มุลินีวิวัฒธรรมกาย และสถานีไฟฟ้า 115 เทคโนโลยี <u>หมายเหตุ</u> *จัดร่วมกับงานประชุมสัมมนาผู้ใช้ไฟรายใหญ่	ผบค., ผปป.	ไตรมาส 1-3				
	3. พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพสื่อสารกับลูกค้าและการให้ บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามโครงการ Happy Care <u>เป้าหมาย</u> - กฟก.1 สรุปผลดำเนินการไตรมาสที่ 3-4/2562	ผปป., ผบค.	ไตรมาส 1-3				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	4. การสื่อสารผ่าน SMS (การแจ้งค่าไฟฟ้า) 4.1 เชิญชวนให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนรับบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่าน SMS <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายย่อยรายใหม่ (ปี 2562) ร้อยละ 100 * ราคาเป้าหมายจาก กฟผ.1 - ลูกค้ารายย่อยที่ถูกต้องจ่ายไฟ (ปี 2562) ร้อยละ 100 * ราคาเป้าหมายจาก กฟผ.1 - ลูกค้ารายย่อยรายเดิม สะสมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้าที่ลงทะเบียนเดิม ราคาเป้าหมายจาก กฟผ.1 <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์สมัครรับบริการ ** กำหนดเป้าหมายจากจำนวนลูกค้ารายย่อยที่ลงทะเบียนเดิม สถานะ ส.ค. 2561	ผบค. ผบป. ผบป.	ม.ค.-ธ.ค.2562 ทุกเดือน ทุกเดือน ไตรมาส 1-3				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	4.2 แจ้งค่าไฟฟ้าและข่าวสารต่างๆ ให้กับลูกค้าที่ลงทะเบียน รับบริการ SMS พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลข โทรศัพท์ที่ลงทะเบียน เป้าหมาย - สัดส่วนจำนวนข้อความที่ส่งสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 - รายงานผลการตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้อง/ผิดปกติ ทุกไตรมาส	กรท.ก.1, ผบ.ป. ประสานงาน	ทุกเดือน				
	5. การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	ผบ.ค.	ทุกเดือน				
	6. สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-001 ตามคู่มือ CRM) เป้าหมาย - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี 2561 ภายในเดือน มี.ค.2562 - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี 2562 ทุกไตรมาส พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส	กบล.ก.1, ผบ.ค. ประสานงาน	มี.ค.2562 ทุกไตรมาส				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 2 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้าและประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ 1) กลุ่มลูกค้า (ตอบชี้แจง) - กลุ่มที่ 1 กลุ่มลูกค้าในพื้นที่แข่งขันกับ SPP ภายใน 5 วัน - กลุ่มที่ 2 กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ ภายใน 15 วัน - กลุ่มที่ 3 กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มพาณิชย์ ภายใน 20 วัน - กลุ่มที่ 4 กลุ่มลูกค้าบ้านอยู่อาศัยและ กลุ่มอื่นๆ - กลุ่มที่ 4 กลุ่มลูกค้าบ้านอยู่อาศัยและ กลุ่มอื่นๆ 2) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ภายใน 3 วัน 3) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IR Chat : Issue Report Chat ภายใน 24 ชม. 4) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด * ภายใน 25 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 5) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด * ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 55 เป้าหมาย หมายเหตุ * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	ทุกแผนก	ภายใน 5 วัน ภายใน 10 วัน ภายใน 10 วัน ภายใน 10 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 24 ชม. ภายใน 10 วัน				

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <p>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO4 การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจขององค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน | <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - NM1 ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง | <p>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของแผนงานการดำเนินงาน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง | <p>4. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 - ไม่น้อยกว่า 6,250 ล้านบาท |
| | <p>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - NM1 ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง | <p>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง | <p>7. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอค่าเป้าหมาย |

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 1</u> การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	1.2 ให้บริการธุรกิจติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับบ้านอยู่อาศัย/ลูกค้าเอกชน รายย่อย (Solar EPC) <u>เป้าหมาย</u> - ให้บริการติดตั้งขนาดกำลังผลิตติดตั้ง กฟช. ละ 100 กิโลวัตต์	กvw.ก.1, ผบป., ผกส., ผบค.	ม.ค.-ธ.ค.2562				
	1.3 การติดตามผลการให้บริการธุรกิจ Solar EPC <u>เป้าหมาย</u> - กฟช.1,2,3 รายงานผลให้ ผวธ.(ภ3) ทราบทุกเดือน - ผวธ.(ภ3) สรุปรายงานผลให้ รผก.(ภ3) ทราบทุกไตรมาส	กvw.ก.1, ผบป., ผกส., ผบค.	ม.ค.-ธ.ค.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.5 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ดังนี้ (1) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2560 - 2561 (2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ 70% ของขนาดฟักัดหม้อแปลง (3) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟมากกว่าขนาดฟักัดหม้อแปลงที่ติดตั้งตามที่ระบุในสัญญา เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า ข้อ (1) และ (2) ทุกราย - เข้าพบลูกค้าตามฐานข้อมูลลูกค้าข้อ (3) ทุกราย พร้อมหนังสือแจ้งให้ลูกค้า ดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและ ดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด	ผบค., ผบป. ผบค., ผบป. ผบค., ผบป.	ม.ค.-พ.ค.2562 ม.ค.-พ.ค.2562 ม.ค.-พ.ค.2562				

3. Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของ กฟผ.

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 5.18
- ระดับ 4.37

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟผ. จุฬารวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2561
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) ใน 3 กฟผ. จุฬารวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2561
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของ กฟผ.
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง
- ฐานข้อมูล ระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ฐานข้อมูล ระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูล ระบบ GIS

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- ระดับ 4.37
- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 97
- ร้อยละ 98
- ร้อยละ 97

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 2 โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.1)	2.1 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 9 งาน รวม 11.55 วงจร-กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	2.2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 9 งาน รวม 7.0 วงจร-กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	2.3 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 9 งาน รวม 4.55 วงจร-กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	2.4 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 9 งาน รวม 7.0 วงจร-กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	2.5 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 5 งาน รวม 2.38 วงจร-กม.	ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	2.6 เเร้งรัดจัดหาที่ดินก่อสร้างสถานีไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 9 แห่ง ได้แก่ 6) สฟ.คลองหลวง 2	กvw.ก.1 ผกส. ประสานงาน					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 4 โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชพ.3)	2.7 โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้กับบ้านเรือนราษฎรรายใหม่ ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ ระยะที่ 2 (คพม.2) (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทุกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส จำนวน ครั้วเรือน	ผบค., ผกส.	ไตรมาส 1-3				
	2.8 โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ห่างไกล (คพก.) (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทุกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส ไม่มีค่าเป้าหมายเนื่องจากจะปิดโครงการในปี 2562	ผบค.	ไตรมาส 1-3				
	2.9 งานโครงการขยายเขตการระบบไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทาง การเกษตร ระยะที่ 2 (คชก.2) (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทุกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส, ทุกราย จำนวน ครั้วเรือน/รายแปลง	ผบค.	ไตรมาส 1-3				
	- ปรับปรุงระบบจำหน่ายเดิมเป็นสายชนิดหุ้มฉนวน SAC ในตัวเมือง <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 0.465 วงจร-กม. อยู่ระหว่างสำรวจประมาณการ คาดว่าแล้วเสร็จ ม.ค. 2562	ผบป.	ไตรมาส 1-3				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 5 แผนงานการพัฒนา Strong Grid	5.1 การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ 5.1.1 นำข้อมูล GIS เฟส 2 เข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟภ. กำหนด เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	ผบป.	ไตรมาส 1-3				
	5.1.2 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ TFMIDX เป้าหมาย ร้อยละ 98, รายงานทุกไตรมาส	ผบป., ผกส.	ทุกเดือน				
	5.1.3 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU เป้าหมาย ร้อยละ 99, รายงานทุกไตรมาส	ผมต.	ทุกเดือน				
	5.1.4 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ เป้าหมาย ร้อยละ 98, รายงานทุกไตรมาส	ผบป.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	5.7 งานติดตาม ป้องกัน ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 5.7.1 กำหนดค่าเป้าหมายค่าดัชนีความเชื่อถือได้ 5.7.1.1 ร่างค่าเป้าหมายค่าดัชนีความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.หน่วยงาน ประจำปี 2562 <u>เป้าหมาย</u> เดือน ม.ค. 2562 5.7.1.2 กำหนดค่าเป้าหมายค่าดัชนีความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.หน่วยงาน ประจำปี 2562 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2562 5.7.1.3 วิเคราะห์ค่าดัชนีความเชื่อถือได้ ระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และภาพรวม กฟช. <u>เป้าหมาย</u> ภายใน 15 วันทำการ ทุกไตรมาส 5.7.1.4 ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบจำหน่ายตามบทวิเคราะห์ข้อ 5.7.1.3 เพื่อให้ค่าดัชนีฯ มีความเชื่อถือได้ <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. ที่มีค่าเกินเป้าหมาย, รายงานทุกไตรมาส 5.8 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส จำนวน 89 สถานี (คลองหลวง 2 สถานี)	กบษ.ก.1, ผบ. ประสานงาน ผบ. ผบ. ผบ. ผบ. ผบ. ประสานงาน	ม.ค.2562 เม.ย.-มิ.ย.2562 ทุกเดือน ทุกเดือน และรายงานผล ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 6 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	5.9 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 5.9.1 หม้อแปลง 3 เฟส <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จำนวน 826 เครื่อง	ผ.บ.บ.	ทุกเดือน และรายงานผล				
	5.9.2 หม้อแปลง 1 เฟส <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จำนวน 36 เครื่อง	ผ.บ.บ.	ทุกเดือน และรายงานผล				
	6.2.4 งานลด Technical Loss ด้านหม้อแปลง ในระบบ จำหน่าย 6.2.4.1 ตรวจวัดโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส ที่มีโหลดเกิน 75% ของพิกัดหม้อแปลงจาก โปรแกรม Project tracking ของ GIS เฟส 2 ปี 2561 <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกเดือน 1 เฟส = 28 , 3 เฟส = 118 จำนวนรวม 146 เครื่อง	ผ.บ.บ.	ทุกเดือน				
	6.2.4.2 แก้ไขกระแส Unbalance ของระบบ จำหน่ายแรงต่ำที่ Unbalance เกิน 25% ตามข้อ 6.2.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน 6.2.4.3 ตรวจสอบข้อมูลหม้อแปลงที่ติดตั้งที่มี ขนาดไม่เหมาะสม (จ่ายโหลดน้อยกว่า 30%) จากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 ปี 2561 และดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกเดือน จำนวน 842 เครื่อง	ผ.บ.บ.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	6.2.5 งานลด Technical Loss ในระบบจำหน่าย 6.2.5.1 ประสานงานจัดหางบประมาณ, อุปกรณ์ และติดตั้ง Capacitor ในระบบจำหน่าย 22 kV <u>เป้าหมาย</u> 100%, รายงานผลทุกไตรมาส 6.2.5.2 ดำเนินการนำ Capacitor ที่หลุดออกจาก ระบบจำหน่าย ให้นำเข้าระบบทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> 100%, รายงานผลทุกไตรมาส 6.2.5.3 ตรวจสอบและแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 10% ในฟีดเดอร์ที่โหลด สูงกว่า 5 MW <u>เป้าหมาย</u> ทุกฟีดเดอร์ที่ตรวจพบ, รายงานผลทุกเดือน 6.3 แผนปฏิบัติด้าน Non-Technical Loss 6.3.1 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจ ของแต่ละเขต (Cross Check) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส 6.3.2 งานตรวจสอบมิเตอร์ 0 หน่วย <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน ***ไม่มีรายงานมิเตอร์ 0 หน่วย 6.3.3 งานตรวจสอบมิเตอร์หน่วยลด-เพิ่ม ผิดปกติ ($\pm 25\%$) <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง , รายงานผลทุกเดือน 6.3.4 งานตรวจสอบมิเตอร์ติดตั้ง สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กบป.ก.1, ผบป. ประสานงาน กบป.ก.1, ผบป. ประสานงาน กบป.ก.1, ผบป. ประสานงาน ผมต. ผมต., ผบป. ผมต., ผบป. ผมต.	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ไตรมาส 1-3 ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	6.3.5 งานตรวจสอบมอเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำและแรงสูง (ยกเว้นมอเตอร์ AMR) <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน จำนวน 525 เครื่อง	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.3.6 งานตรวจสอบมอเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงต่ำ/แรงสูง และอุปกรณ์ประกอบ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน จำนวน 594 เครื่อง	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.3.7 งานตรวจสอบมอเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำและแรงสูง ที่เคยละเมิดการใช้ไฟ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน จำนวน 2 เครื่อง	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.3.8 งานตรวจสอบมอเตอร์รายย่อย ตามวาระ 6.3.8.1 ระบบ 1 เฟส ไม่ต่ำกว่า 30% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน จำนวน 20,202 เครื่อง - ไตรมาสที่ 1, 4 ร้อยละ 15 ของมอเตอร์ทั้งหมด - ไตรมาสที่ 2, 3 ร้อยละ 35 ของมอเตอร์ทั้งหมด	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.3.8.2 ระบบ 3 เฟส ไม่ต่ำกว่า 50% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน จำนวน 1,259 เครื่อง - ไตรมาสที่ 1, 4 ร้อยละ 15 ของมอเตอร์ทั้งหมด - ไตรมาสที่ 2, 3 ร้อยละ 35 ของมอเตอร์ทั้งหมด	ผมต.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	6.3.9 ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์ AMR <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	ผมต., ผบป.	ทุกเดือน				
	6.3.10 ประสานงาน กมต. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ระบบ 115 เควี. ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์ AMR <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.3.11 ตรวจสอบมิเตอร์ชนแดนระหว่างเขต อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน จำนวน 7 เครื่อง	ผมต.	ปีละครั้ง				
	6.3.12 เร่งรัดการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่ ตรวจพบ การชำรุด สับเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายในรอบบิลถัดไป <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	ผมต., ผบป.	ทุกเดือน				
	6.3.13 งานตรวจสอบและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ให้ครบถ้วน และจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	ผมต., ผบป.	ไตรมาส 1-3				
	6.3.14 งานสำรวจการใช้ไฟของตู้โทรศัพท์สาธารณะ และอุปกรณ์ของเครือข่ายสื่อสารต่างๆ ทุกจุด <u>เป้าหมาย</u> ทุกจุด, รายงานทุกไตรมาส	ผมต., ผบป.	ทุกเดือน				
	6.3.15 เร่งรัดการปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟ กรณีมิเตอร์ ชำรุด-ละเมิด <u>เป้าหมาย</u> ทุกราย, รายงานทุกเดือน	ผบป.	ทุกเดือน				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 8</u> แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	6.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses และ Technical Losses 6.4.1 การตรวจสอบมิเตอร์จากใบสั่งงาน ตรวจสอบที่ วิเคราะห์ความผิดปกติโดยโปรแกรม U-CUBE (NL1) <u>เป้าหมาย</u> 100%, ตรวจสอบภายใน 7 วัน, รายงานทุกเดือน	ผมต.	ทุกเดือน				
	6.4.2 การรายงานความผิดปกติจากตัวแทนจดหน่วยทุกราย (รหัสผิดปกติ 06, 07) <u>เป้าหมาย</u> 100%, ตรวจสอบภายใน 30 วัน, รายงานทุกเดือน	ผมต., ผบป.	ทุกเดือน				
	8.1 ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) - ตั้งคณะทำงาน - กำหนดแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานตามแผน - ติดตามผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> มูลค่างานตามแผนงานที่กำหนด, รายงานทุกไตรมาส (รอกำเป้าหมาย ๓3)	ผกส., ผบป. ผบป. และ คณะทำงานฯ	ม.ค.-62 ม.ค.-ก.พ. 62 ก.พ.-ก.ย. 62				
	8.2 ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) เฉพาะงานก่อสร้างตั้งแต่ปี 2558 ลงไป - ตั้งคณะทำงาน - กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน - ติดตามผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส (รอกำเป้าหมาย ๓3)	ผกส.	ม.ค.-62 ม.ค.-ก.พ. 62 ก.พ.-ก.ย. 62				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

 - SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

 - OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

 - ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ
4. เป้าหมาย

 - ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

 - OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

 - ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ
7. เป้าหมาย

 - รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ และปรับปรุงระบบ Access Network	- ประสานงานการติดตั้ง/การทดสอบ ของโครงการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (MPLS Router) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จำนวน 37 แห่ง (กฟฟ.+สฟ.) 11.สฟ.คลองหลวง 25.กฟอ.คลองหลวง	กรส.ก.1, ผปบ., พคค. ประสานงาน	ไตรมาส 1-4				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน

- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ
4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน

- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ

- การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า ตามแนวทาง Doing Business : World Bank
7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

- รอค่าเป้าหมาย

- 20 วันปฏิทิน

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ.	1.1 ทบทวนกระบวนการ/วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน SLA & QA for SLA 1.1.1 ทบทวนกระบวนการทำงานที่ผ่านมา/วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	มค.-มี.ค.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.1.2 กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน SLA & QA for SLA ตามระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) ของ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-มี.ค.2562				
	1.2 สื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความรู้ความเข้าใจ 1.2.1 ทบทวนการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ/จัดทำ/ปรับปรุง ข้อตกลงฯ ให้สอดคล้องกับตัววัดในกระบวนการและมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามกระบวนการใน Value Chain ของ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-มี.ค.2562				
	1.2.2 ประสานการดำเนินงาน/ติดตามการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการ กระบวนการดำเนินการทางธุรกิจตามกระบวนการที่สำคัญ <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-ธ.ค.2562				
	1.2.3 รายงานผล/ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ ตามกระบวนการที่สำคัญ <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส., ดำเนินการทุกไตรมาส	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-ธ.ค.2562				
	1.2.4 สรุปข้อเสนอ โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการให้คณะกรรมการกำกับดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพบริการ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ก.ย.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 2 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 ทบทวนกระบวนการที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-มี.ค.2562				
	2.2 จัดทำกระบวนการให้เป็นมาตรฐาน (Work Flow Chart) กำหนด SLA และ QA for SLA เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ก.พ.-เม.ย.2562				
	2.3 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	มี.ค.-พ.ค.2562				
	2.4 นำเสนอขออนุมัติ ผวก.เพื่อดำเนินการ เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	กบล.ก.1, ทุกแผนก	มิ.ย.-62				
	2.5 ติดตาม ประสานงาน และรายงานผลค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส., รายงานทุกไตรมาส	กบล.ก.1, ทุกแผนก	ม.ค.-ธ.ค.2562				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน
การพัฒนากระบวนการจัดนวัตกรรมองค์กร
(Corporate Innovation System)
4. เป้าหมาย

- ระดับ 5
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนนวัตกรรมในระดับ TRL 3
และการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์
7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริม และผลักดันงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และส่งเสริมธุรกิจใหม่ๆ ขององค์กร	1.1 แผนงาน ถนนสาย เสาสวย ด้วยนวัตกรรม - ดำเนินการตามที่คณะทำงานศึกษาแนวทาง การดำเนินงาน แผนงาน ถนนสาย เสาสวย ด้วยนวัตกรรม กำหนด เป้าหมาย รอกำหนดค่าเป้าหมาย	กบข.ก.1, ผปบ.	ไตรมาส 1-3				
	1.2 แผนงานการใช้เทคโนโลยี Internet of Things ของ Switchgear 22 kV - ดำเนินการตามที่คณะทำงานศึกษาแนวทางการ ดำเนินงานแผนงาน การใช้เทคโนโลยี Internet of Things ของ Switchgear 22 kV กำหนด เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กบข.ก.1, ผปบ.	ไตรมาส 1-3				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.3 แผนงานการใช้เทคโนโลยี Internet of Things ของระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ดำเนินการตามที่คณะทำงานศึกษาแนวทางการ ดำเนินงานแผนงาน การใช้เทคโนโลยี Internet of Things ของระบบจำหน่ายแรงต่ำ กำหนด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กบล.ก.1, ผ.บ.บ.	ไตรมาส 1-3				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562		ด้าน Internal Process		แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4			
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์		2. กลยุทธ์ระดับองค์กร		3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน		4. เป้าหมาย	
- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน		- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ		- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิต และจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS)		- ร้อยละ 100	
				- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม		- 60 ล้าน kWh	
		5. กลยุทธ์ระดับสายงาน		6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน		7. เป้าหมาย	
		- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ		- การดำเนินโครงการนำร่องมาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอนุรักษ์พลังงานสำหรับผู้ผลิต และจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS)		- ร้อยละ 100	
				- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม		- ร้อยค่าเป้าหมาย	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 งานสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 จัดสัมมนาด้านการจัดการพลังงานให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า (Business Matching)	กวด.ก.1, ผบค., ผปป. ประสานงาน	ไตรมาส 1-3				
	เป้าหมาย กฟก.1 (รอกค่าเป้าหมายจาก กสพ.)						

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	1.2 ให้คำปรึกษาด้านการจัดการพลังงาน (Walkthrough Audit) <u>เป้าหมาย</u> กฟก.1 (รอกำเป้าหมายจาก กสพ.)	กวว.ก.1, ผบค., ผปป. ประสานงาน	ไตรมาส 1-3				
	1.3 ตรวจสอบการใช้พลังงานและจัดทำข้อเสนอโครงการ (Detail Audit) <u>เป้าหมาย</u> กฟก.1 (รอกำเป้าหมายจาก กสพ.)	กวว.ก.1, ผบค., ผปป. ประสานงาน	ไตรมาส 1-3				

4. Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility
4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility
7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 2 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ.	2.1 การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขตามผลการสำรวจความสุขของบุคลากรในสังกัด ปี 2561 เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	รจก.(บ) และ คณะกรรมการ สร้างสุข	ม.ค.-ก.พ.2562 ก.พ.-ก.ย.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	2.1.2 สำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของบุคลากร <u>เป้าหมาย</u> ระดับความสุขโดยรวมของบุคลากร ไม่น้อยกว่าปี 2561 ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ (ร้อยละเป้าหมาย) กฟก.1 เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ (ร้อยละเป้าหมาย) 2.1.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน ธ.ค. 2562 2.2 สนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี <u>เป้าหมาย</u> พนักงานและลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2,238 คน 2.3 จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายใน สายงาน การไฟฟ้า ภาค 3 <u>เป้าหมาย</u> ปีละ 1 ครั้ง	รจก.(บ), นักสร้างสุข, หผ.ทุกแผนก รจก.(บ), นักสร้างสุข, หผ.ทุกแผนก ทุกแผนก ทุกแผนก	ต.ค.-62 พ.ย.-ธ.ค.2562 ม.ค.-ธ.ค.2562 ม.ค.-ธ.ค.2562				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของโครงการตามแผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับและพร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ

- ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับสมรรถนะหลัก ของบุคลากร (Competency)	1.2 จัดฝึกอบรมหลักสูตร JSA (Job Safety Analysis) ให้กับผู้ควบคุมงานด้านระบบไฟฟ้า เป้าหมาย จำนวน 98 คน - กฟข. : กกค. = 1 คน, กบล. = 1 คน, กบข. = 2 คน - กฟฟ.ชั้น 1-3 (ผกส., ผมต., ผปบ.) หน่วยงานละ 3 คน - กฟส. (ผกป.) หน่วยงานละ 1 คน	กวว.ก.1, กบข.ก.1, ผกส., ผมต., ผปบ.	ม.ค.-มิ.ย.2562				
	1.3 จัดให้มีการทดสอบความรู้ในงานที่ปฏิบัติของ พนักงานช่างและคนงานแต่ละด้าน เช่น งานก่อสร้าง, งานตรวจสอบมิเตอร์, งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดให้มีการทดสอบ ไม่น้อยกว่า 3 ประเภทงาน	รจก.(ท), นบท.9 ผปบ., ผกส., จป.	ม.ค.-มิ.ย.2562				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
แผนงานที่ 2 แผนงานการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	1.6 จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนางานด้านลูกค้าในเรื่องการบริการเหนือความคาดหวังและจิตวิทยาการบริการ เป้าหมาย จำนวน 87 คน (พนักงานสังกัด กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., PEA Shop, PEA Mobile Shop (ที่ไม่ได้รับการอบรม) และเพิ่มกลุ่มพนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง)	กบล.ก.1, FM, ผบค., ผบป., ผปป.	ม.ค.-มิ.ย.2562				
	1.7 จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการ (Front Manager) เป้าหมาย จำนวน 1 รุ่น (สำหรับเจ้าหน้าที่ FM ที่ไม่ได้รับการอบรม)	FM	ม.ค.-ธ.ค.2562				
	2.2 จัดฝึกอบรม/ชี้แจงหลักสูตรการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อขนานเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. การบำรุงรักษาระบบ Solar Rooftop เป้าหมาย จำนวน 90 คน (ผบค., ผปป. สังกัด กฟฟ. ชั้น 1-3 แผนกละ 1 คน (ที่ยังไม่ได้รับการอบรม), ผบต., ผกป. สังกัด กฟส. แผนกละ 1 คน, ผสส.กบล. 2 คน	กวว.ก.1, ผบค., ผปป.	ม.ค.-ก.ย.2562				

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- ไม่น้อยกว่า ระดับ 4.10

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่า ระดับ 4.10

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	แผนกที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง

ที่ ก.๑ คล. ๒๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานจัดทำหนังสือ
แผนปฏิบัติการ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติของ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้.-

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.คลองหลวง

๑. นายฤชดา	พงษ์เสริม	ผจก.	ประธานกรรมการ
๒. นายสงวนศักดิ์	แก้วปลั่ง	รจก.(ท)	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิตย	โมกสกุล	รจก.(บ)	รองประธานกรรมการ
๔. นายประจบ	คงสมโภชน์	นบท.๙	กรรมการ
๕. นางนฤณี	ทองมณี	ผชน.๙	กรรมการ
๖. นายเรวัต	หุ่นต์	ผชน.๘	กรรมการ
๗. นายสนิท	ทองชิต	ทผ.กส.	กรรมการ
๘. นายอภิชิต	สุวรรณศรี	ทผ.ปป.	กรรมการ
๙. นายนิมิตร	บุญคุ้ม	ทผ.มต.	กรรมการ
๑๐.นางเบญจวรรณ	ศิริวิทยารักษ์	ทผ.บป.	กรรมการ
๑๑.นางขวัญใจ	ประเสริฐศักดิ์	ทผ.บพ.	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นายพรศักดิ์	จรณธรรม	ทผ.บค.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางนโยบาย กำหนด กำกับดูแล จัดทำแผน และเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผน/รายงานแผนปฏิบัติ กฟอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ จัดส่งให้ กฟก.๑

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.คลองหลวง

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ นายสนิท	ทองชิต	ทผ.กส.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๑.๒ นายเรงฤทธิ์	สัมมาทรัพย์	ชผ.กส.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๑.๓ นายธนากร	มณีโชติ	พชง.๓ ผกส.	อนุกรรมการ
๑.๔ น.ส.พรแก้ว	บัวเทศ	วศก.๖ ผกส.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๔ น.ส.มัลลิกา	แก้วไสดา	นทน.๔(จป.ว)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ด้านการเงิน

๒.๑ นางเบญจวรรณ	ศิริวิทยารักษ์	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๒.๒ นางจันทร์ประภา	วินิจ	ชผ.บป.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๒.๓ น.ส.ชัชฎาภรณ์	ฝูงชมเชย	นบช.๗ ผบป.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๔ น.ส.ธัญวดี	โมกสกุล	นบช.๔ ผบป.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ด้านลูกค้า

๓.๑	นายพรศักดิ์	จรรยาธรรม	หผ.บค.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๒	นายเทพพนม	สูตรสุข	พชง.๗ ผบค.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๓	น.ส.สุภารัตน์	ศรียา	พชง.๓ ผบค.	อนุกรรมการ
๓.๔	นายอภิชาติ	หุ่่นดี	พชง.๔ ผบค.	อนุกรรมการ
๓.๕	นายศุภเดช	ชูศรี	วศก.๖ ผบค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นายรุ่งโรจน์	หงส์นิมิตชัย	พชง.๓ ผบค.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ด้านกระบวนการภายใน

๔.๑	นายอภียุติ	สุวรรณศรี	หผ.บป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๒	นายนิมิตร	บุญคุ้ม	หผ.มต.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๓	นายยงยุทธ	เรืองสุวรรณ	ชผ.มต.	อนุกรรมการ
๔.๔	นายพีรพล	สุขชูศรี	พชง.๓ ผบป.	อนุกรรมการ
๔.๕	นายยุทธนา	พิทักษ์วงศ์	วศก.๔ ผบป.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายพิเชษฐ	ข้าประยูร	พชง.๖ ผบป.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๕.๑	นางขวัญใจ	ประเสริฐศักดิ์	หผ.บห.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๕.๒	นางมณฑารพ	เลาหบุตร	ชผ.บห.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๕.๓	น.ส.ชลธิชา	ณัฐรักษ์	นบท.๔ ผบห.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๔	น.ส.พัชรี	สุริยรังษี	ลบค. ผบห.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำหนังสือแผนปฏิบัติการ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒

๑.	นายประจวบ	คงสมโภชน์	นบท.๙	ประธานคณะทำงาน
๒.	นายยงยุทธ	เรืองสุวรรณ	ชผ.มต.	คณะทำงาน
๓.	น.ส.พรแก้ว	บัวเทศ	วศก.๖ ผกส.	คณะทำงาน
๔.	น.ส.เปรมจิตร	กล้าทอง	พคค.๕	คณะทำงาน
๕.	น.ส.มัลลิกา	แก้วโสดา	นทท.๔ (จป.ว)	คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน,ปรับปรุง และกำกับดูแล รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนแม่บทต่างๆ นโยบาย/แผนการดำเนินการของ ผวก. และ กพก.๑ ที่มีการแบ่งมุมมองเป็น ๕ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard

๒. ประสานงาน ตรวจสอบ เรียบเรียง และจัดทำหนังสือแผนปฏิบัติ กพอ.คลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นรูปเล่ม/แผนการบริหารงานทั่วไป จัดส่งให้ กพก.๑ และแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

(นายภุชชดา พงษ์เสริม)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง



PEA ยึดรับ สร้างความประทับใจ
มุ่งมั่นโปร่งใส ใส่ใจพัฒนา คุณค่าบริการ
ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี