



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

ที่ สจ. ๐๔/ ๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๖ ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจ (ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๔๑๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบสำนักงาน คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลาดหลุมแก้ว คลังมิเตอร์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) โดยจัดหา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๖ คน (หัวหน้าชุด ๑ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๕ คน) โดย ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ กะๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง/คนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย มีกำหนด ระยะเวลา...๑๒...เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ก่อนสิ้นสุดสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และถือว่าสัญญาจ้าง เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๔๐๙,๖๘๘.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงาน ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๑๗,๔๗๔.-บาท (หนึ่งแสน หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยถือเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ วัน การคำนวณค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา



พลิชฐ์ เพชรหลิม

ข้อ ๓. หลักประกัน

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างได้วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญาคิดเป็นเงิน ๗๐,๔๘๔.๔๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจะไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้โดยเด็ดขาด และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดสัญญา หรือไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ทันทีครั้งละ ๑๐๐ บาท ทุกครั้งที่ตรวจพบ

กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน และในกรณีที่จำเป็น วันหยุด วันลาต่างๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น วันหยุดประจำปี ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน ห้ามมิให้อยู่เวรแทนกันเป็นอันขาด

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ คน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างตามส่วนจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. ความรับผิดในค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย อันเกิดจากความบกพร่อง หรือสมรู้ หรือทุจริต หรือกระทำขึ้นเอง หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันทีที่รู้ว่าทรัพย์สินสูญหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาแล้วแต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๕ วรรค ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้ทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันไว้ที่สถานีตำรวจโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง



(พลิบฐ์ เพชรหลิม)

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงาน และ หรืองดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างการปฏิบัติงานและหรืองดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในวรรคแรกและวรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้จนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคสามได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๖. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือจะกำหนดขึ้นมาภายหลัง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๖.๑ รายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ แผ่น

๖.๒ หนังสือเสนอราคาของผู้รับจ้างเลขที่ อผศ.๕๑๓๘/๙๐๔๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผ่น

๖.๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง ที่ ๓๐๐๑๓๖๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานจ้างตามสัญญานี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๘. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎของผู้ว่าจ้าง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปหรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีกิริยาจาไม่สุภาพ ตื้อรัง กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไปผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกต่อไปไม่ได้ เว้นแต่กรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลับยาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามให้ลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพร้อมส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นกลับสำนักงานผู้รับจ้างทันที ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนให้ภายในหนึ่งชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นเงินรายคนในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งผลัด พร้อมทั้งลดค่าจ้างลงตามส่วน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตามต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

สำหรับกรณีความผิดที่ไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดทางวินัย ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นตามระเบียบการลงโทษที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้ลงโทษแล้ว ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นไม่ประพฤติตัวให้ดีขึ้น โดยกระทำผิดอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีการส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำผิดร้ายแรงตามความในวรรคแรกมากกว่า ๓ ครั้ง ภายในหนึ่งเดือน ผู้ว่าจ้างถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินค่าจ้างในส่วนที่จ้างใหม่แพงขึ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจากผู้ว่าจ้างและ/หรือเป็นผู้ที่งานตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง หรือระเบียบอื่นของทางราชการที่ผู้ว่าจ้างนำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองรวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลใดฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายและหรือเสียค่าใช้จ่ายไปเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๑. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๖ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้ สัญญาจะตกลงอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขใหม่ที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยอัตราค่าจ้างใหม่ต้องไม่เกินราคาราคาจ้างเดิมตลอดอายุสัญญาที่ขยายออกไป



(พลิชช์ เพชรหลิม)

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่กฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัยมีผลใช้บังคับในระหว่างระยะเวลาการจ้างนี้ และการให้บริการของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้วให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันการส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญาทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้นโดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายศิลปชัย แยมนารี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกัญญารัตน์ ใจทั้ง)



เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง การรักษาความปลอดภัย
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลาดหลุมแก้ว

๑. สถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย
 - ๑.๑ บริเวณพื้นที่และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลาดหลุมแก้ว คลังพัสดุ คลังมิเตอร์ (สำนักงานใหญ่) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลาดหลุมแก้ว ๔๙ หมู่ ๗ ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ทั้งหมด
๒. การจัดอัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ รปภ. จำนวน ๖ คน
๓. ระยะเวลาการจ้าง
 - ๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน
 - ๓.๒ การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ
ผลัด/กะที่ ๑ เริ่มเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ คน
ผลัด/กะที่ ๒ เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน
๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง
 - ๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการบริการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และต้องเป็นผู้ไม่ละทิ้งงานมาก่อน โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้
 - ๔.๒ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - ๔.๓ ต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๔.๔ ต้องมีจำนวน รปภ.ในสังกัดเพียงพอต่อความต้องการของผู้ว่าจ้างรวมทั้งมีอัตราทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มในโอกาสต่อไป โดยแสดงหลักฐานอัตรากำลังคนในสังกัดในวันยื่นซองเสนอราคา
๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๖ นาย เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่ รวมทั้งการระงับและป้องกันอัคคีภัย
 - ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
 - หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจ
 - วุฒิการศึกษา
 - หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง กุญแจมือ ถุงมือสีขาว สำหรับครอบงุมก เลือสสะท้อนแสง สำหรับควบคุมการจราจร และการปฏิบัติงานในเวลา กลางคืน วิทยุสื่อสาร ๓ เครื่อง (ใช้งานได้ดี) ไฟฉายกระบอกใหญ่ ๓ กระบอก ชุดกันฝน ถังน้ำดื่ม แผ่นกราฟนาฬิกา ยาม ร่มกันแดดขนาดใหญ่ ๒ คัน รองเท้าบูท นกหวีด สมุดลง เวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะเข้ากะปฏิบัติงาน นาฬิกาแขวนผนัง จำนวน ๑ เรือน รถจักรยาน ๒ ล้อ ๑ คัน รปภ.แต่ละคนต้องมีเครื่องแบบอย่างน้อย ๒ ชุด

๕.๔ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- นาฬิกา ยามต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุด
- ลูกกุญแจไขนาฬิกา ยามที่ไขตามจุด ต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
- ตู้อัดตั้งลูกกุญแจไขนาฬิกา ยาม จำนวน ๖ ตู้

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ รปภ.ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ กฎของผู้จ้าง ต้องมีการอบรมทบทวนการ ปฏิบัติงาน ๒ เดือน/ครั้ง ถ้า รปภ.คนใดขาดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือมีกิริยา วาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทน ของ ผู้จ้างหรือมี พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้แทนผู้จ้างเห็นว่าไม่ สมควรให้ รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่ง รปภ.ผู้นั้นมาปฏิบัติงานในอีกต่อไปไม่ได้และในกรณีหลบเลี่ยง ,เมาสุรา หรือละทิ้งงานหน้าที่ ผู้รับจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ รปภ.ผู้นั้นปฏิบัติงานงานให้ผู้จ้าง ทันทันทีโดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องส่ง รปภ.มา เปลี่ยนให้ทันที ทั้งนี้ รปภ.ที่ส่งมาแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๖

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา และต้องมีสายตรวจ ตรวจการปฏิบัติงานของ รปภ.

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัด รปภ.มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงไว้ กรณีผู้รับ จ้างจัด รปภ.มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ ๕๐๐.-บาท/คน/ผลัด และผู้ ประสานงานต้องจัด รปภ.มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องนำ รปภ. ที่จะส่งมาปฏิบัติการให้ผู้จ้าง ไปทดสอบสมรรถภาพโดยการวิ่งที่ สถานที่ ผู้จ้างกำหนดก่อนเข้าประจำการ ๓ วันทำการ

๖. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๒ ต้องมีอายุระหว่าง ๒๓-๕๕ ปี ผ่านการศึกษาภาคบังคับ หรือประถมศึกษาปีที่ ๖ ความสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ

๖.๓ เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาก่อน

๖.๔ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรพิษสุราเรื้อรัง ไม่ เป็นโรคอันตรายร้ายแรง หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออกพักงาน ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก

๖.๖ เจ้าหน้าที่ รปภ.ที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผนสัน ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กิริยา วาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

๖.๗ เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพ อย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาวาจาสุภาพ
เรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ

๖.๘ ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ

๖.๙ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายด้วยการวิ่ง

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งของผู้จ้างโดยเคร่งครัด
- เดินตรวจการณ์รอบบริเวณพื้นที่และโซนพิกายตามจุดที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมงๆละ ๖ จุด
- สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- ดูแลระวังป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบบุคคลต่างๆที่จะเข้ามาในบริเวณโดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกรีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าภายในบริเวณสำนักงาน เช่นผู้ไม่มีหลักฐานแสดงตัว หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันควร
- ถ้าเป็นบุคคลภายนอก มาติดต่อในเวลาทำการให้ รปภ. ตรวจสอบหากไม่ติดบัตรแสดงตัวให้แลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนผ่านเข้าพื้นที่ หากเป็นวันหยุดและนอกเวลาทำการให้ รปภ. สอบถามให้ได้ความว่ามาติดต่อเรื่องอะไร กับพนักงานหน่วยใด แล้วจึงโทรศัพท์ไปสอบถามพนักงานหรือหน่วยงานนั้น เมื่อได้รับคำตอบจึงอนุญาตให้เข้าไปได้ รปภ.ต้องออกบัตรผู้มาติดต่อให้ผ่านเข้าบริเวณได้โดยขอรับหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทางราชการออกให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะนำบัตรมาส่งคืน
- ควบคุมรถไม่ให้จอดกีดขวางทางจราจร และห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อยช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพ อ่อนน้อมและเป็นมิตร
- เปิด-ปิด รั้ว ประตูแผงกั้นรถตามเวลาที่กำหนด
- ช่วยขจัดการสูญเสียดุลโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคล

- ยานพาหนะของบุคคลภายนอกทุกชนิดและยานพาหนะรับจ้างทุกประเภทและบุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก หากจะผ่านเข้าออกภายในสำนักงานให้ยามรักษาการณ์สอบถามและตรวจสอบได้ตามที่เห็นควร พร้อมทั้งขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะไว้ก่อนและให้สอบถามด้วยกิริยาวาจาสุภาพเพื่อให้ได้รายละเอียดว่ามาติดต่อกับผู้ใดหรือหน่วยงานใดของการไฟฟ้าก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน และคืนเอกสารให้ก่อนที่จะให้ยานพาหนะผ่านออกสำนักงาน
- การนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตให้นำทรัพย์สินดังกล่าวออก



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

-๔-

- นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงผลัดกลางคืน) หรือในวันหยุดราชการบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าหรือมีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน หรือในวันหยุดราชการ ให้ยามสอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือ เอกสารแสดงตัวว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐานและจดรายละเอียดบัตรพร้อมบันทึก เวลาเข้าออกและกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงาน พร้อมให้ติดบัตรผู้มา ติดต่อไว้ให้เห็นเด่นชัด
- ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้าสำนักงานให้ลงรายละเอียดของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่จัดไว้
- ยานพาหนะทุกคันที่ผ่านออกนอกสำนักงานหากเป็นที่สงสัยว่านำทรัพย์สินของการไฟฟ้าออกไปด้วยให้ยามรักษาการณ์ควบคุมไว้เพื่อตรวจสอบโดยให้ดำเนินการด้วยกิริยาสุภาพ
- กรณีที่เป็นยานพาหนะของ การไฟฟ้าฯ ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้า ออกไปด้วยต้องมีใบอนุญาต
- บุคคลภายนอกที่มาติดต่อให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง และให้ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อรวมทั้งสัมภาษณ์ห่อที่นำสงสัยด้วยหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ยามเดินตรวจตราภายในอาคารหากพบว่าหน่วยงานใดปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหลังจากเลิกการปฏิบัติงานแล้ว ให้ยามเดินตรวจสอบอีกครั้ง และปิดไฟ ปิดช่องทางเข้า-ออกอาคาร
- สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุมดูแลการเข้า-ออก การจอดยานพาหนะของบุคคล ดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



๗๗

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)