



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานศูนย์ พ.ร.บ. ๓ ถึง กฟภ.๑
เลขที่ ก.๑กอก.(สส) /๒๕๖๐ วันที่
เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจงคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟภ.๑ ครั้งที่๑/๒๕๖๐

เรียน อช.ก.๑

ตามหนังสือ กอก.ก.๑ เลขที่ ก.๑กอก.(สส)๖๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประธานศูนย์ พ.ร.บ.๓ ได้เชิญคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. กฟภ.ในสังกัดที่ได้รับรางวัล “หนึ่งกระทรวงหนึ่งหน่วยงานต้นแบบ” เข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟภ.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒ นั้น สรุปรายงานการประชุมดังรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนฤมล ไตรทาน)

อก.อก.ก.๑ ๒๙ พค. ๖๐

ประธานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟภ.๑

กราบ.

ที่ ก.๑กอก.(สส)-๗๖๓/๒๕๖๐

เรียน อก.อก.ก.๑, ผจก.ปท.,ปท.๒,รสด.,ธณ.,ลก.,อย.,บปอ.,อท.,สบ.,พพบ.,กคย.,ปจ.,นาดี,สก.,อป.,
พบค.๔ กวว.ก.๑

เพื่อทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา) ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๐
อช.ก.๑

รายงานการประชุมชี้แจงคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟก.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒

ผู้มาประชุม

ประกอบด้วยคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. กฟฟ.ในสังกัดที่ได้รับรางวัล “หนึ่งกระทรวงหนึ่งหน่วยงานต้นแบบ” ๑๕ แห่ง จำนวน ๓๔ คน (ตามเอกสารแนบ๑)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

อก.อก.ก.๑ ในฐานะประธานคณะกรรมการ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟก.๑ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ขอขอบคุณคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ในสังกัด กฟก.๑ ที่ร่วมมือและเสียสละในการทำงานเพื่อองค์กรของเรา ในการเข้าร่วมโครงการ “ปี ๒๕๖๐ แห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ศูนย์ พ.ร.บ. กับการตรวจโปร่งใส เดิมตรวจการไฟฟ้าชั้น ๑-๓ แต่ปัจจุบันจะตรวจถึง กฟส., กฟย. ขอให้การไฟฟ้าชั้น ๒-๓ ช่วยดูแล กฟส. และกฟย. ในสังกัด โดย กฟย. ให้จัดตั้งมุมโปร่งใส และมีแฟ้มเอกสารให้ครบถ้วน

พ.ร.บ. เกี่ยวกับโปร่งใส ในส่วนของ มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟก. หรือมุมโปร่งใส หรือมุมบริการประชาชน และมิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ มาตรฐานที่ ๓ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานที่ ๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทางศูนย์ พ.ร.บ. ได้ทำข้อมูลส่วนนี้อยู่แล้ว แต่ต้องเพิ่มความละเอียดมากขึ้น โดยตรวจ สขร.๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ถึงปี ๒๕๖๐ ข้อมูลต้องครบถ้วนทุกรายการ

บันทึก ก.๑อกก.(สส)๕๙๓/๒๕๖๐ ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดส่งข้อมูลสรุปผลตามแบบ สขร.๑ โดยให้ส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการด้านอิเล็กทรอนิกส์นำข้อมูลขึ้นหน้า www ได้ทันตามกำหนด (วันที่ ๑๐ ของเดือน)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงาน ม.๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

เลขาธิการศูนย์ พ.ร.บ.ก.๑ ชี้แจงการดำเนินงานของศูนย์ฯ และอธิบายรายละเอียดตามมาตรา ๗(๑)-(๕) และ ๙ (๑)-(๘) เนื่องจากมีการเปลี่ยนคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. หลายแห่ง เพื่อให้คณะกรรมการใหม่เข้าใจ และสามารถกลับไปดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

• ข้อมูลมาตรา ๗ (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๑) - ๗(๓) สามารถจัดทำเป็นหัวข้อเดียวกันได้โดยใช้ชื่อมาตรา ๗(๑) - ๗(๓) หน่วยงานสามารถนำประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ จัดแสดงไว้ที่อนุมาตราฯ โดยเอกสารที่ต้องการแนบเพิ่มเติม เช่น รูปแผนผังโครงสร้างองค์กร รูปการแบ่งอำนาจหน้าที่ สามารถจัดแสดงไว้เป็นเอกสารเพิ่มเติมในอนุมาตราฯนี้ได้

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๔) กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี, ข้อบังคับ, คำสั่ง, หนังสือเวียน, ระเบียบ, แบบแผน, พระราชบัญญัติ, พระราชกฤษฎีกา, พระราชกำหนด, ประกาศ, กฎกระทรวง, ระเบียบอื่นๆ

๓. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗(๕) ข้อมูล ข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” กับอนุมาตรานี้

● ข้อมูลมาตรา ๙ (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

๑. มาตรา ๙(๑) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

ตัวอย่างเอกสาร เช่น

- รายงานสถานะบริการประชาชน (ผบค.)
- ผลการประกวดราคา (กพฟ.หน้างานไม่มี)
- ผลการสอบราคา

๒. มาตรา ๙(๒) นโยบายหรือการตีความ ให้แบ่งระดับนโยบาย ดังนี้

- ๒.๑ รัฐมนตรีที่กำกับดูแล (นโยบาย ผจก.แต่ละ กพฟ.)
- ๒.๒ ปลัดกระทรวง กรม
- ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

ตัวอย่างเอกสาร เช่น แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนระยะยาว

๓. มาตรา ๙(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณ

ตัวอย่างเอกสาร เช่น

- แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙
- งบประมาณปี ๒๕๕๙
- โครงการ CSR ปี ๒๕๕๙ (ถ้ามี)

๔. มาตรา ๙(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๔.๑ คู่มืออื่นๆ เช่น คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๒ คำสั่ง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕. มาตรา ๙(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. มาตรา ๙(๖) คือ สัญญาตามกฎหมาย มี ๓ สัญญา คือ สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาด ตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ให้แยกหัวข้ออีกหัวข้อต่างหากเป็นเรื่องของสัญญาอื่นๆ ให้นำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างมาจัดแสดงไว้ในหัวข้อนี้

ตัวอย่างเอกสาร เช่น

- สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
- สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

๗. มาตรา ๙(๗) ให้จำแนกออกเป็น ๒ เรื่อง คือ

- ๗.๑ มติคณะรัฐมนตรี
- ๗.๒ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย (กพฟ.)

๘. มาตรา ๙(๘) ประกอบไปด้วย ๓ เรื่อง คือ

- ๘.๑ ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา
- ๘.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- ๘.๓ ประกาศเกี่ยวกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” กับอนุมาตรานี้

เลขานุการ พ.ร.บ.ก.๑ ชี้แจงเรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ดังนี้

• ข้อมูลมาตรา ๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา

๙ (๘)

- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการ

จัดหาพัสดุตามแผน ฯ

- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ของหน่วยงาน

- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ

โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

- (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ

- (๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

- (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้

ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๓

อื่นๆ

อก.รท.ก.๑ ได้อธิบายถึงวิธีการตรวจประเมินการไฟฟ้าไปรษณีย์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับศูนย์
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

- ในเว็บไซต์ www.pea.co.th จะมี ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และมีหัวข้อผลการพิจารณา
การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นรายงานการจัดซื้อจัดจ้างแบบ สขร.๑

- ในการตรวจสอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการสุ่ม โดยตรวจแบบเชื่อมโยงของระบบว่า
มีใบประกาศในระบบ มีในเว็บไซต์ มีการเบิกจ่ายในระบบ SAP และมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ ซึ่ง ทุก
ส่วนจะต้องมีครบถ้วน ถูกต้อง และมีข้อมูลที่ตรงกัน

- การจัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ การลงข้อมูลกรณีมีสัญญา แต่แบ่งจ่ายเป็น
รายเดือน ไม่ต้องมาลงข้อมูลประจำเดือน

- ข้อมูลที่จะต้องลงในช่องท้ายสุดในแบบ สขร.๑ (เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน
การซื้อหรือจ้าง) ให้ใส่เลขที่สัญญา ลงวันที่ หรือ เลข PO ลงวันที่ หรือ เลข AP ในใบสำคัญจ่าย อนุมัติลงวันที่
อย่างไรอย่างหนึ่งก็ได้ ส่วนในช่องเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ให้ใส่เหตุผลที่หลากหลาย

- กฟส. ที่มีศูนย์ พ.ร.บ. เป็นของตัวเองแล้ว ไม่ต้องรายงาน สขร.๑ ให้การไฟฟ้าต้นสังกัด
เนื่องจากข้อมูลจะซ้ำซ้อนกัน

มติที่ประชุม

รับดำเนินการตามแผนงาน

Work Shop

การจัดทำแฟ้ม ม.๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส/
งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

เลขาธิการ พ.ร.บ.ก.๑ ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้ม ม.๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ
ตัวชี้วัดความโปร่งใส/งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ให้กับการไฟฟ้าในสังกัด พร้อมให้ทุกการไฟฟ้าเพิ่มข้อมูลใหม่
ใส่แฟ้ม และนำข้อมูลขึ้นหน้าเว็บไซต์ของตนเอง เพื่อให้พร้อมในการตรวจประเมินต่อไป และให้ทุกการไฟฟ้า
กลับไปดูแลการไฟฟ้าที่รับผิดชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางปรารธนา อธิยาภรณ์
ผู้จดยางานการประชุม

ใบลงเวลาประชุม

คณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	188242	นางนงนุช ฟูตระกูล	อ.ร.ร.	กทท.1	9.00		16.30		
๒	187535	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร.	กทท.1	14.00		16.30		
๓	206356	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 4	กทท.๑๓.	8.30		16.30		
๔	163389	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 9	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๕	297539	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. ๗	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๖	296758	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 7	อ.๑.	08.30		16.30		
๗	299439	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 9	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๘	440859	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. ๗	อ.๑๑.๑๑	08.30		16.30		
๙	501299	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร.	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๑๐	499304	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 5	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๑๑	501240	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 4	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๑๒	443703	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 7	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.30		16.30		
๑๓	499692	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 5	กทท.๑๓.๒(๑๓๑)	08.20		16.30		
๑๔	298158	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อ.ร.ร. 9	-	8.30		16.30		

ใบลงเวลาประชุม

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๕	A๖๖755	นางสาวศศิ อัมพโร	อ.อ.ม.๔	มบ.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๑๖	๑๐๐๒2๖2	พ.ศ. อัมพโร ปต.ประเสริฐ	อ.อ.๓	กทท. กทท.๓	๐8.๓๐		16.๓๐		
๑๗	๑๐๐๒๒๘๖	พ.ศ. อัมพโร นอนท่ง	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๑๘	50๖๖5A	นางสาวศศิ อัมพโร	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๑๙	49๗1๕๐	นางสาวอัมพโร นอนท่ง	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๐	๑11A1๐9	นางอัมพโร ปต.ประเสริฐ	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๑	50๕994	พ.ศ. อัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๒	๕๑๑๖5๕	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๓	50๐๑79	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๔	๑006๑72	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๕	177๓72	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๖	470093	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๗	4๑๑๕6	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		
๒๘	46๕84	นางอัมพโร อธิษฐาน	อ.อ.๓	กทท.๑	๐8.๓๐		16.๓๐		

