

2023



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเสือ

Provincial Electricity Authority Nongsuea

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเสือ

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1. Goal									
1.1 Social and Environment	1	4	5	11	-	-	-	-	1 - 7
1.2 Finance	-	2	5	14	-	-	-	-	8 - 12
2. Customer	3	5	8	17	-	-	-	-	13 - 28
3. Internal Process	3	10	4	19	-	-	-	-	29 - 45
4. Learning and Growth	3	7	4	6	-	-	-	-	46 - 52
รวม	10	28	26	67	0.000	0.000	0.000	0.000	

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำนาจเหนือสื่อ

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2565 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำกำไร (2)	งบอื่นๆ (3)	
1. Goal 1.1 Social and Environment	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม	OC1.1 เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม (Soft Control)	-	-	-	2
			OC1.2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	-	-	-	3
			OC1.3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ.	-	-	-	3
			OC1.4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	-	-	-	3-4
			OC1.5 งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	-	-	-	5
			OC1.6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	-	-	-	5-7
สรุป : 6 แผนงาน 13 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	4 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2566	0.000			

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2565 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1.2 Finance		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค	1 แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน	-	-	-	8
			2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	8-10
			3 เร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม	-	-	-	11
			4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	-	-	-	12
			5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	12
			6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	-	-	-	12
สรุป : 6 แผนงาน 17 กิจกรรม	- กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2566	0.000			

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2565				หน้า
				งบลงทุน	งบพัฒนา	งบอื่นๆ	งบอื่นๆ	
				(1)	(2)	(3)	(3)	
2. Customer	SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวังและความกังวลผู้มีส่วนได้เสีย	- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มพันธมิตร - ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มพันธมิตร	SCM1.1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	14	
			SCM1.2 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	14	
	SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ต้องการให้บริการในรูปแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้าของสายงานบริการไฟฟ้าภาค 3 - ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่เปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการเปิดให้บริการ	SCM2.1 การพัฒนาระบบบริการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	-	-	-	16	
			SCM2.2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	16-17	
			SCM2.3 การปรับปรุงฐานข้อมูลองค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลไปช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	-	-	-	18-20	
			SCM2.4 พัฒนากลไกใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	20-21	
			SCM2.5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	-	-	-	22-23	
			SCM3.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	-	-	-	24-28	
สรุป : 8 แผนงาน 20 กิจกรรม	3 กลยุทธ์	5 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000		
			รวม งบประมาณประจำปี 2566	0.000				

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2565 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
3. Internal Process	OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	OM1.1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) OM1.2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) OM1.3 ติดตามและแก้ไขปัญหาค่าไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	-	-	29-34 34-35 36-39	
	OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	OM2.1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า OM2.2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาค่าไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ	-	-	40-41 41-42	
	OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารจัดการโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำลัง	- ความสำเร็ของกรมี Grid Model Data Management (GMDM) (New) - ร้อยละความล้ำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว - สินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	OM3.2 การจัดเก็บข้อมูล จำนวนรายการสินทรัพย์และบันทึกข้อมูล OM3.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-	44 44	
	OC4 สนับสนุนการเฝ้าลาดประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน	OC4.1 แผนการปรับปรุงจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน	-	-	45	
	สรุป : 8 แผนงาน 35 กิจกรรม	4 กลยุทธ์	12 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	รวม งบประมาณประจำปี 2565 0.000

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2565 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบหักการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
4. Learning and Growth	HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน DT2 พัฒนาศักยภาพด้าน Cyber Security	HCM2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์	-	-	-	46
			HCM2.2 การพัฒนาศักยภาพ ประจำปี 2566	-	-	-	46
			HCM2.3 การยกระดับความรู้ของพนักงาน กฟผ. เสริมสร้างสุขภาพ และคุณภาพชีวิต	-	-	-	47
	DT2 พัฒนาศักยภาพด้าน Cyber Security	- ความสำเร็จในการขยายขอบเขตการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO27001 - ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนัก เรื่อง Cyber Security - ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและการรับมือ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond & Recovery) - ความสำเร็จในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ ด้าน Cyber Security	DT2.1 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	-	48
สรุป : 7 แผนงาน 14 กิจกรรม	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดัน องค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงาน เรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีการประเมินอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)	OC1.1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน /ระดับสากล	-	0.146	-	49-51
			OC1.2 งานด้านความปลอดภัย อชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	0.392	-	51-52
			OC1.3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟผ. ชั้น 1-3, กฟผ.) เพื่อให้มี มาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	-	0.420	-	52
	3 กลยุทธ์	7 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.958	0.000	
รวม งบประมาณประจำปี 2566				0.958			

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทยความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี <0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟช. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช., ป.ป.ท., กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย - กฟช. ละ 400 คน - ผอ.ก(ง3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กฟช.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์และกิจการกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น 1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3/2566	กฟช.1 กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. กฟช.1 กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ย.2566	กอก. กอก.	- -	- -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบกิจกรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ร้อยเป้าหมาย	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟอ.		
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสตรัคหรืออุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟอ.		
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสตรัคตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟอ.		
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟอ.		
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาลำดับงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมสภาพสิ่งแวดล้อม 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามแผนที่วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	คณะทำงานฯ		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบกิจกรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.1.2 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4.2 การตรวจสอบประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟผ. กำหนด (PEA Eco Standard) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟผ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) กฟผ.1 รวม 31 หน่วยงาน 4.2.2 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด กฟผ.1 รวม 31 หน่วยงาน	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	เม.ย.-พ.ค.2566 มิ.ย.-ก.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 เม.ย.-ก.ย.2566	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักหรือเรียงเป็นหัวข้อ) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	- ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) (ตามอนุมัติ หวภ. ลว. 11 มีนาคม 2565 หนังสือเลขที่ กสพ.(อธ.) 268/2565 ลว. 9 มีนาคม 2565) เป็นขยาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด กฟภ.1 รวม 26 หน่วยงาน	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ฟวบ., กวว. กฟฟ.ชั้น 1-3		
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านคนถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นขยาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายเคเบิลสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกลอนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.		

แผนปฏิบัติการสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

งานตามนโยบาย

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)
รค่าเป้าหมาย

4. เป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค
รค่าเป้าหมาย

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 92

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านการเงิน	- วิเคราะห์ผลกระทบการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน โดยบันทึกในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ชื่อ 04 (B) เป็นประจำทุกเดือน เป้าหมาย ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟภ.1	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบพ. กบญ.,กชข.	-	-
	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากจ่ายไฟ) กฟภ.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟภ.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม. กอก.	กฟอ.นสอ.	ต.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-
	2.4 เร่งรัดการชำระหนี้ราชการ (GFMS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.		
	2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี)	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-
	2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP) 2.5.3 กชข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ติดตั้งให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. ผบป.	-	-
	2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-
	2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าขั้น 1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชช. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบป.	-	-
	2.8.2 กชช. วางไฟล์ข้อมูลหนี้ค่าไฟฟ้า ในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งเป็นรูปแบบ Power BI Dashboard ชื่อ 01.1 เป็นประจำทุกสัปดาห์ เป้าหมาย ทุกวันพุธ ก่อนเวลา 11.30 น.	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566		-	-
	2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบกิจกรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการเปิดให้บริการ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	- เร่งรัดเปิดให้บริการให้เร็วขึ้น (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ. ผบ.ค.	-	-
แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์ระดับ 5 กฟภ.1 รอคำนเป้าหมาย	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.	-	-
	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์ระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.	-	-
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย กฟภ.1 รอคำนเป้าหมาย	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ. ผบ.บ., ผกส.	-	-

ด้าน Customer

1. วัดประสิทธิภาพการให้บริการ

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำนาระบบไฟฟ้าตอบสนองความต้องการที่พอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล ผู้มีส่วนได้เสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.

- : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ - ระดับ 3.330
- : กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ระดับ 4.453
- : กลุ่มสื่อมวลชน - ระดับ 4.553
- : กลุ่มพันธมิตร - ระดับ 4.500
- : กลุ่มคณะกรรมการ - ระดับ 4.500
- : บริษัทในเครือ - ระดับ 3.295
- : กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่งขัน - ระดับ 4.077

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.

- : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ - ระดับ 3.741
- : กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ระดับ 4.058
- : กลุ่มสื่อมวลชน - ระดับ 4.481
- : กลุ่มพันธมิตร - ระดับ 4.500
- : กลุ่มคณะกรรมการ - ระดับ 4.500
- : บริษัทในเครือ - ระดับ 3.948
- : กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่งขัน - ระดับ 3.177

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล ผู้มีส่วนได้เสีย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.

- : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ - ระดับ 3.330
- : กลุ่มพันธมิตร - ระดับ 4.500
- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.
- : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ - ระดับ 3.741
- : กลุ่มพันธมิตร - ระดับ 4.500

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงานที่ 2 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กฟผ. เป้าหมาย - ผอ.ก.1,2,3 สรุปผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่ ผสย. กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ - คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ รวบรวมรายงานผล ให้ ผสย. ทราบ 2.1 การดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ เป้าหมาย - กฟผ.1,2,3 ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ครบทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานภาค 3 (Level & Method) - กฟผ.1,2,3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส 2.2 การดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นผลกระทบ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - กฟผ.1,2,3 กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กฟผ.1,2,3 รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส	กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3 กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3 กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3	ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3 คณะทำงานฯ กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3 คณะทำงานฯ กฟผ.1 ผอ.ก.1,2,3 คณะทำงานฯ		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟผ. - ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus - ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้ารายย่อย : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ : กลุ่มภาครัฐ : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ - จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill - จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus - ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า	- ระดับ 42.5 - ร้อยละ 100 - ระดับ 4.4859 - ระดับ 4.4837 - ระดับ 4.4781 - ระดับ 4.4959 - ระดับ 4.4489 - Base Line +75% - ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย - ร้อยละ 100
		- Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน - Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ - ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด	- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)								
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบงานให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย กฟภ.1.2.3 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน 2.1 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ผอภ.(ภ3) 261/2563) - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส 2.2 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการ ในพื้นที่บริเวณพลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ต.ค. 2565 ที่ ผอภ.(ภ3)543/2565)	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. ผบค. ผบค.	- - -	- - -								
	<table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td>กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล) นอกเขตชุมชน</td><td>1 วันทำการ 3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> เป้าหมาย - ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล) นอกเขตชุมชน	1 วันทำการ 3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	กฟภ.2 ผอภ.(ภ3)	ม.ค.-ธ.ค.2566	กฟภ.2 ผอภ.(ภ3)	-
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ												
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล) นอกเขตชุมชน	1 วันทำการ 3 วันทำการ												
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ. ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ. ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 ก.1 = 5 แห่ง, ก.2 = 19 แห่ง, ก.3 = 2 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ต.ค. 2566	คณะกรรมการ	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลลูกค้า โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังการใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียม ที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต เป้าหมาย - ผกต. กำหนดแนวทางการประเมินความพึงพอใจ - กฟฟ. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังใช้บริการ 15 วันผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกสาย - กบส. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟผ.1,2,3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมินผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟผ.1,2,3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ กบส. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.		-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบเป็นภาค (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่เกิดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - อัตราส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟฟ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟฟ.1,2,3 รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.นสอ. ม.ค.-ธ.ค.2566 กฟอ.นสอ. ม.ค.-ธ.ค.2566 กฟอ.นสอ. ม.ค.-ธ.ค.2566 กฟอ.นสอ. ม.ค.-ธ.ค.2566	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ก.พ.2566	ผบค.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟผ.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับปรุงแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม 4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลย้อนกลับและข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการการทำงาน เป้าหมาย - กฟผ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบส. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบส. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟผ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ศบค. ศบค. ศบค.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟภ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการลดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการพนันภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงัดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกวันเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพจน์มิชอบ	กฟภ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1)ลงทุน (2)ทำการ (3)อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทเหตุการณ์กรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 1 ราย (ร้อยละ 100) 1.องค์การแม่ข่าย - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 0 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 3 ราย (ร้อยละ 100) 1. บริษัท นีโอ แพคทอรี่ จำกัด 2. บริษัท แสงทอง อาหารสัตว์ จำกัด 3. การประชาสัมพันธ์ภาคสาขาอื่นๆ	กฟอ.บสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบค.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.5 การมอบของทิ้งอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสพิเศษ/มอบของทิ้งอิเล็กทรอนิกส์บริหารจัดการ นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกสาย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมเน้นหนักการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม 1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. ผบค.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่าย ระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟผ. จุฬารมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟอ.นธอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผ.บ.บ.		-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย สปบ.) ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.6 ดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านเอกสารให้เป็นระบบดิจิทัล โดยนำเอกสารสำคัญมาขึ้นระบบ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านเอกสารให้เป็นระบบดิจิทัล โดยนำเอกสารสำคัญมาขึ้นระบบ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	1.7 ติดตั้งตู้เก็บเอกสารอัตโนมัติตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางตั้งตู้ให้ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟช.1 จำนวน 13,500.00 กบ. 1.8 ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	กฟอ. นสอ. กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผลบ. ผลบ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส 1.10 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ 1.10.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 รอคำเป้าหมาย *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรก.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอ.ก. (ก3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565) 1.10.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดต่อและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 รอคำเป้าหมาย *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรก.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอ.ก. (ก3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565)	กฟอ. นสอ. กฟฟ. รสท. กฟจ. ปท. กฟง. ปท2. กฟอ. ธญ. กฟอ. สก. กฟอ. สลก. กฟอ. คล. กฟอ. แล่อ. กฟส. สลก. กฟฟ. รสท. กฟจ. ปท. กฟง. ปท2. กฟอ. ธญ. กฟอ. สก. กฟอ. สลก.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ. ผบ.บ. ผบ.บ.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) เป้าหมาย จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566 2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟผ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟผ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.สกก. กฟอ.คส. กฟอ.นสอ. กฟส.สกก. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	 ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	 คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน แผนต.	 - - - -	 - - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุง จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา 2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหามือแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ค.ค. - พ.ย. 2566 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา 2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟอ.นสอ. ม.ค.-ก.ย.2566 กฟอ.นสอ. ม.ค.-พ.ย.2566 กฟอ.นสอ. ม.ค.-ธ.ค.2566	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-พ.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผลบ. ผลบ. ผลบ.	- - -	- - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบกิจกรรหลักร่วมบริมณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ
 - เชื่อถือได้และยกระดับผู้โครงข่ายอิสระ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
 - ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
 - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)
 - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
 - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
 - ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
 - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
4. เป้าหมาย
 - รอค่าเป้าหมาย
 - รอค่าเป้าหมาย
 - รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
 - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
 - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
 - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
 - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
7. เป้าหมาย
 - รอค่าเป้าหมาย
 - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักหรือปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคนิคเพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย ติดตามผลทุกไตรมาส	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.	-	-
	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าตกของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมบริบทหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPSA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กฟผ. 2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปสรรคการทำงาน/สาเหตุ/แก้ไข้ปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส 2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MUM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือฟังก์ชัน (MS3000)	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผ.บ. ผ.บ. ผ.บ. ผ.บ. ผ.บ.	- - - - -	- - - - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือฟองไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566 2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 8,214 เครื่อง 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 3,660 เครื่อง	กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ. กฟอ.นสอ.	ม.ค.-ก.พ. 2566 มี.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผ.บ. ผ.บ. ผ.บ. ผ.บ.	- - - -	- - - -

มุมมอง : Internal Process

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | 2. กลยุทธ์ระดับองค์กร | 3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน | 4. เป้าหมาย |
| <ul style="list-style-type: none"> - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออัตราและยกระดับสู่โครงสร้างอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none"> - OMS การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำลัง | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับการจัดริ่ง - ความพึงพอใจของข้อเสนอแนะทางกาการพัฒนายกระดับโครงสร้างระบบไฟฟ้า (Strong Grid) - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) | <ul style="list-style-type: none"> - รวดค่าเป้าหมาย - รวดค่าเป้าหมาย - รวดค่าเป้าหมาย |
| 5. กลยุทธ์ระดับสายงาน | 6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน | 7. เป้าหมาย | |
| <ul style="list-style-type: none"> - OMS การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำลัง | <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New) - ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว | <ul style="list-style-type: none"> - รวดค่าเป้าหมาย - รวดค่าเป้าหมาย - รวดค่าเป้าหมาย | |

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. ขอบประมาณ (ลักษณะงาน) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานพัฒนาระบบบริหารจัดการ (Operating Strategy Development)	1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน 2. กำหนดกรอบและขอบเขตของโครงการ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบ 5. ทดสอบและประเมินผล	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ไตรมาสที่ 1-2 ปี 2566	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	(1) 100 ล้านบาท (2) 50 ล้านบาท (3) 0 ล้านบาท	150
แผนงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Strategic Initiative for International Trade Promotion)	1. ศึกษาและวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย 2. จัดทำแผนการตลาดและงบประมาณ 3. ดำเนินการส่งเสริมการค้า 4. ติดตามและประเมินผล	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ไตรมาสที่ 3-4 ปี 2566	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	(1) 80 ล้านบาท (2) 20 ล้านบาท (3) 0 ล้านบาท	100
แผนงานพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (Strategic Initiative for Logistics Development)	1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ปัจจุบัน 2. กำหนดกรอบและขอบเขตของโครงการ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบ 5. ทดสอบและประเมินผล	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ไตรมาสที่ 1-2 ปี 2567	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	(1) 120 ล้านบาท (2) 30 ล้านบาท (3) 0 ล้านบาท	150

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) สูงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	- ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเงินค่าใช้จ่าย (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5	กฟผ. นลส.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ส.ป.บ.		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - SO3 ยกระดับประสิทธิภาพการต่อ ยอดสู่
 - ธุรกิจใหม่ A10 มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้าสู่ธุรกิจใหม่
 - มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
 - OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
 - ปรับปรุงและจัดทำแนวทางการปฏิบัติการเชื่อมต่อ
 - ผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
4. เป้าหมาย
 - รอคำเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
 - OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
 - ปรับปรุงและจัดทำแนวทางการปฏิบัติการเชื่อมต่อ
 - ผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน
7. เป้าหมาย
 - รอคำเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบกิจกรรพหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงาน 1 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	1.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 2 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	2.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 3 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	3.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 4 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	4.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 5 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	5.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 6 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	6.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 7 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	7.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 8 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	8.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 9 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	9.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 10 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	10.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 11 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	11.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 12 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	12.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 13 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	13.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 14 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	14.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 15 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	15.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 16 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	16.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 17 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	17.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 18 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	18.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 19 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	19.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		
แผนงาน 20 การปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	20.1 ปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า	พื้นที่ 1-3	ปี 2566	หน่วยงาน 3		

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <p>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ | <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร | <p>3. เกณฑ์การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากรต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี) | <p>4. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 ชม./คน/ปี |
| <p>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร | <p>6. เกณฑ์การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน | <p>7. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 | |

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมบริบทหน่วยงาน) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ท้าการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟผ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป็นหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ ความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟผ., ฝอภ.(ก3) เพื่อพิจารณา กลั่นกรองกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟผ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณา นำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม กฟผ.1 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 3.2 สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของ พนักงานและลูกจ้าง เป็นหมาย สรุปผลครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน 3.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2567 เป็นหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน 6.ค. 2566	กฟผ.นสอ. กฟผ.นสอ. กฟผ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ค.ค.-พ.ย.2566 พ.ย.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ		

- | | | |
|--|---|--|
| <p>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ | <p>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการขยายขอบเขตการบริการจัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO27001 - ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนักเรื่อง Cyber Security - ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและ การรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond & Recovery) - ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทูลุกรณ์ด้าน Cyber Security | <p>4. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 - ร้อยละ 100 - ร้อยละ 100 - ร้อยละ 95 |
| <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security | <p>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> | <p>7. เป้าหมาย</p> |

[illegible]

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศไทย เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
 - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
 - ค่าดัชนีการประสิทธิผล (Disabling Injury Index : vDI)
4. เป้าหมาย
 - ร้อยละ >95-100
 - คำนี ≤0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมเป้าหมายหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เป้าหมาย ฝวบ., ฝบย., กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ดำเนินการ	กฟผ.นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.		-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทักการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย ผบ., ผบ.บ., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 70 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.	-	-
	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ผบ., ผบ.บ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุฬารามงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - กฟช. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟอ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 พบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟช. ละไม่น้อยกว่า 200 คน 2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุดบำรุงรักษาให้ทั่วกิจกรรม มีชื่อ ปากก้า KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณี ใต้ไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟช. กำหนดเป้าหมายจำนวน ตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน) 2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยึดมั่น การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟช. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟอ. นสอ. กฟอ. นสอ. กฟอ. นสอ.	ม.ค.-มิ.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มิ.ย.2566	จป จป จป	- - -	- - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟผ. ชั้น 1-3, กฟล., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน กฟผ. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กฟผ. นสอ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	จป	-	-
	3.1 พัฒนาระบบที่ประเมินค่าดัชนีการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสายงานการไฟฟ้า กฟผ. เป้าหมาย ดัชนีการดำเนินงาน ปี 2566	กฟผ. (กส.)	ม.ค.-ธ.ค. 2566	คณะกรรมการ ประเมินผลงาน	-	-
	3.2 ยกระดับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า กฟผ. 1-3 ให้มีมาตรฐาน กฟผ. 1-3 เป้าหมาย 1-3 กฟผ. 1-3, กฟล., กฟย. ปี 2566	กฟผ. 1-3, กฟล., กฟย. ปี 2566	กฟผ. 1-3, กฟล., กฟย. ปี 2566	กฟผ. 1-3, กฟล., กฟย. ปี 2566	กฟผ. 1-3, กฟล., กฟย. ปี 2566	-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นบท.๙ กฟอ.หนองเสือ

ถึง ผจก.กฟอ.หนองเสือ

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอตงตั้งคณะทำงานและคณะทำงานย่อยแผนปฏิบัติ ของ กฟอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖ และขอให้
ทบทวนค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

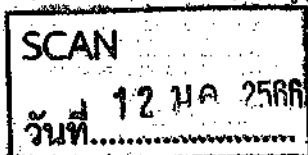
เรียน ผจก.กฟอ.หนองเสือ

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ กฟอ.นสอ. ๐๔/๒๕๖๕
แต่งตั้งคณะทำงานและคณะทำงานย่อยแผนปฏิบัติ ของ กฟอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ และขอตงตั้ง
คณะทำงานและคณะทำงานย่อยแผนปฏิบัติ ของ กฟอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ)

ตามหนังสือ เลขที่ ก.๑กบส.(ผธ.)๒๕๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๕ ขอให้จัดทำเล่ม
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดส่งให้ กบส.ก.๑ ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดทำเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้
คณะทำงานย่อยในแต่ละด้านตรวจสอบข้อมูลผู้รับผิดชอบ และ ทบทวนค่าเป้าหมาย พร้อมจัดส่งให้
นายวีรชัย เมื่อเขต ผ.ม.กส.กฟอ.หนองเสือ (ผู้ช่วยเลขานุการ) ภายในวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายสมมาตร สีทา)

นบท.๙ กฟอ.หนองเสือ

ที่ ก.๑ กฟอ.นสอ.(เขต) ๘๔ / ๒๕๖๖

เรียน รจก.(ท), รจก.(บ), นบท.๙, ทม.ทุกแผนก

- อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิกก้อง อ้นประเสริฐ)

ผจก.กฟอ.หนองเสือ

กฟอ.หนองเสือ

โทร.๐๒-๕๔๔-๑๑๓๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเสือ
ที่ กพอ.นสอ./๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการย่อยแผนปฏิบัติการ ของ กพอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ของ กพอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการย่อย แผนปฏิบัติการ ของ กพอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ของ กพอ.หนองเสือ

๑) นายก็กก้อง	ฮั่นประเสริฐ	ผจก.กพอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายสหชาติ	สิงห์สุขศรี	รจก.(ท) กพอ.นสอ.	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางจันทร์จิรา	คุ้มศิริ	ชจก.(บ) กพอ.นสอ.	รองประธานคณะกรรมการ
๔) นางสาวธัญญาภรณ์ จันดี		จป.(ว.) ๔ กพอ.นสอ.	คณะกรรมการ
๕) นายสมมาตร	สีหาญ	นบท.๔ กพอ.นสอ.	เลขานุการ
๖) นายวีรชัย	เนือกเทศ	ขผ.กส.กพอ.นสอ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางนโยบาย กำหนด กำกับ และดูแลจัดทำแผนรายงาน แผนปฏิบัติการของ กพอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖

ข. คณะกรรมการย่อยแผนปฏิบัติการ ของ กพอ.หนองเสือ

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) นางสาวพริมา	สว่างเนตร	ขผ.บท. กพอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการย่อย
๒) นายวิฑู	สุขปลื้ม	ขผ.บป. กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๓) นายกานต์	ชูช่าง	ขผ.ปป. กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๔) นายกิตติศักดิ์	ชูศรี	วศก.๖ ผมต. กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๕) นางสาวศิริวิภา	ป้วยทองดี	พบช.๕ ผบพ. กพอ.นสอ.	เลขานุการ

๒. ด้านการเงิน

๑) นายวิฑู	สุขปลื้ม	ขผ.บป. กพอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการย่อย
๒) นายปริญญา	จุลละศรีสวัสดิ์	พขง.๖ ผบค. กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๓) นายณัฐพล	ทับทิมทอง	พขง.๔ ผปป. กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๔) นายเพิ่มสกุล	พูลมา	วศก.๕ ผปป.กพอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๕) น.ส.จันทร์สมารรณ	สีเขียว	พบช.๕ ผบป. กพอ.นสอ.	เลขานุการ

/๓. ด้านลูกค้า...

๓. ด้านลูกค้า

๑) นายภาสกร	บุษยนาวัน	ทผ.บค. กฟอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการย่อย
๒) นายวีรชัย	เผือกเทศ	ชม.กส. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๓) นายนนทกร	แสงมณี	ชม.มต. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๔) น.ส.ณัฐชานันท์	ปริญญาศาสตร์	พบช.๕ ผบป. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๕) นายศิริวัฒน์	โลหิตไทย	วศก.๕ ผบค.กฟอ.นสอ.	เลขานุการ

๔. ด้านกระบวนการภายใน

๑) นายนิธิรุจน์	โชคสิลาดีเลิศ	ทผ.ปป. กฟอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการย่อย
๒) นายสุรศักดิ์	จันบาล	ทผ.มต. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๓) นายกันต์	ชูช่วง	ชม.ปป. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๔) นางสาวจิราภรณ์	กันทะวงศ์	พบช.๖ ผบป. กฟอ.หนองเสือ	คณะกรรมการย่อย
๕) นายเพิ่มสกุล	พูลมา	วศก.๕ ผบป.กฟอ.นสอ.	เลขานุการ

๕. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๑) นายประภาส	จันประดิษฐ์	ทผ.กส. กฟอ.นสอ.	ประธานคณะกรรมการย่อย
๒) นายอนุชา	ทองป้อม	พขง.๕ ผบค. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๓) น.ส.พิมพ์นัฐชยา	ชาญกิจกรรม	พบค.๓ ผบห. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๔) นายวีรชัย	เผือกเทศ	ชม.กส. กฟอ.นสอ.	คณะกรรมการย่อย
๕) นางสาวธัญญาภรณ์	จันดี	จป.(ว.) ๔ กฟอ.นสอ.	เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการของ กฟอ.หนองเสือ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ,ตัวชี้วัดองค์กร ,ตัวชี้วัดระดับสายงานการไฟฟ้าภาค ๓, แผนแม่บทต่างๆ ,นโยบาย/แผนการดำเนินงานของ ผวก. และ รผก(ภ.๓)

๒. เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

(นายกิกก้อง ฮั่นประเสริฐ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเสือ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นบท.๙ กฟอ.หนองเสือ

ถึง ผจก.กฟอ.หนองเสือ

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของ กฟอ.หนองเสือ

เรียน ผจก.กฟอ.หนองเสือ

ตามคำสั่งเลขที่ กฟอ.นสอ.๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานย่อยแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของ กฟอ.หนองเสือ โดยคณะกรรมการและคณะทำงานย่อยแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้ง ๕ ด้าน ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำและนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของ กฟอ.หนองเสือ ซึ่งมีการนำเสนอแก้ไขและปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

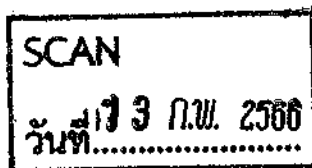
ดังนั้น คณะทำงานฯ จึงขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของ กฟอ.หนองเสือ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม และจะได้จัดทำรูปเล่มพร้อมแจ้งให้ทุกแผนกในสังกัด ต่อไป

(นายสมมาตร สีหาม)

นบท.๙ กฟอ.หนองเสือ

เลขานุการแผนปฏิบัติการฯ



ที่ ก.๑ กฟอ.นสอ.(บท) ๓๕๓/๒๕๖๖

เรียน รจก.(ท) , ขจก.(บ) , นบท.๙ , ทพ.ทุกแผนก และ คณะกรรมการฯ

-เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

(นายกักก้อง อ้นประเสริฐ)

ผจก.กฟอ.หนองเสือ

13 ก.พ. 2566

ผบท.กฟอ.หนองเสือ

โทร.๑๘๘๒๐