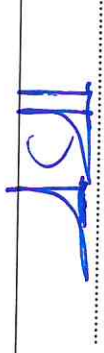


แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ไตรมาส 1/2565 ในพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเสือ

สถานที่รับเรื่องร้องเรียน	จำนวน(เรื่อง)	สถิติเรื่องร้องเรียน 2 อันดับแรก
- ศูนย์ดำรงธรรม (ณ สำนักงาน กฟพ.)	-	1. 2.
- สำนักงาน กฟพ.	-	1. 2.



(นายสหชาติ สิงห์สุศรี)
รจก.(ท) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.หนองเสือ

หมายเหตุ :

- 1) สถิติเรื่องร้องเรียนกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (คู่มือสำหรับประชาชน 12 เล่ม)
 1. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 2. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 3. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
 4. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจทดสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
 5. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจทดสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
 6. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 7. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
 8. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจทดสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
 9. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจทดสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
 10. การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าในเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)
 11. การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่ กรณีถูกงดจ่ายไฟ
 12. การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)
- 2) สถิติเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารของเจ้าหน้าที่ ร้องเรียนเกี่ยวกับระยะเวลาตามคู่มือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเผยแพร่คู่มือฯ เป็นต้น
- 3) ระยะเวลาการรายงานทุกไตรมาสให้ Upload ไฟล์ในระบบ om.pea.co.th → 4. การติดตามผลการดำเนินงาน → การใช้คู่มือ ปชช. มีรายละเอียดดังนี้
- กฟพ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ภายในวันที่ 5 วันหลังสิ้นไตรมาส
 - กฟช. ภายใน 7 วันหลังสิ้นไตรมาส