



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่กรณีพ้นจากตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการรับส่งงานระหว่างพนักงานผู้รับผิดชอบที่พ้นจากตำแหน่ง และพนักงานผู้มารับผิดชอบใหม่อย่างเป็นระบบ สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ผู้ว่าการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่กรณีพ้นจากตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกตำแหน่ง

“พ้นจากตำแหน่ง” หมายความว่า

(๑) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ทุกกรณี เว้นแต่กรณีตาย

(๒) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นโดยพ้นจากตำแหน่งเดิม

(๓) ถูกพักงาน

(๔) พ้นจากหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่เพื่อไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทน

ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง

(๕) พ้นจากการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทน ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง

“ผู้รับตำแหน่งแทน” หมายความว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือเป็นผู้รักษาการแทนด้วย ทั้งนี้ เฉพาะการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทน ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง

ข้อ ๔. เมื่อมีคำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่ง ให้พนักงานผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งจัดการส่งมอบงานในหน้าที่ในตำแหน่ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่พ้นจากตำแหน่งแก่ผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้พ้นจากตำแหน่งทราบคำสั่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจรับส่งงานในหน้าที่กันภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานซึ่งพ้นจากตำแหน่งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับมอบงานตามวรรคหนึ่ง ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันตามความจำเป็น

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดตายหรือพ้นจากตำแหน่งและไม่สามารถส่งมอบงานได้ หรือในกรณีที่ปรากฏชัดว่าผู้พ้นจากตำแหน่งมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับมอบงานตามวรรคหนึ่ง แต่งตั้งพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปคนหนึ่งหรือหลายคนตามความเหมาะสม ทำหน้าที่สำรวจงานเพื่อส่งมอบงานแทน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

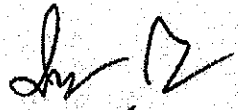
ข้อ ๕. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับมอบงานไว้แล้ว ให้มอบงานที่รับมอบไว้แก่ผู้รับตำแหน่งแทนพนักงานซึ่งพ้นจากตำแหน่ง หรือผู้ที่เห็นสมควรมอบหมายงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖. การรับส่งงานตามระเบียบนี้ ให้ทำหลักฐานการส่งมอบเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ส่งมอบงาน ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับมอบงานและผู้รับมอบงาน พร้อมชี้แจงเรื่องราวและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับมอบงาน โดยมีพยานรับรองอย่างน้อยสองคน และถ้าผู้ส่งมอบงานมีหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสาร หรือทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ หรือเอกสารทางการเงินใดๆ ให้ส่งมอบเอกสารหรือทรัพย์สิน และบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน หรือบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ หรือเอกสารทางการเงินในความรับผิดชอบแก่ผู้รับมอบงานในหน้าที่ด้วย

เอกสารการรับส่งงานในหน้าที่ให้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ โดยให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ ส่วนอีกหนึ่งฉบับให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน

ข้อ ๗. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

  
(นายณรงค์ศักดิ์ ก้ามเลิศ)  
ผู้ว่าการ



# ตัวอย่างหนังสือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้พ้นจากตำแหน่ง ..... ถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้พ้นจากตำแหน่งสังกัด  
เลขที่ ..... วันที่ .....  
เรื่อง การรับส่งงานในหน้าที่เนื่องจากพ้นจากตำแหน่ง  
เรียน ผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้พ้นจากตำแหน่งสังกัด

ตามที่ข้าพเจ้า..... หมายเลขประจำตัวพนักงาน ..... ตำแหน่ง  
..... สังกัด .....

ได้พ้นจากตำแหน่ง ..... ตามอนุมัติ / คำสั่ง กฟภ. ที่ ..... สั่ง ณ วันที่ .....  
ขอส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. งาน/แผนงาน/โครงการในหน้าที่ในตำแหน่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๑.๑.๑ .....

๑.๑.๒ .....

๑.๑.๓ .....

๑.๒ งาน/แผนงาน/โครงการ สำคัญซึ่งกำลังจะดำเนินการ

๑.๒.๑ .....

๑.๒.๒ .....

๑.๒.๓ .....

๒. การแบ่งหน้าที่หรือการมอบหมายงาน

๒.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ .....

เรื่องนี้ได้มอบให้นาย/นาง/นางสาว .....

๒.๒ งาน/แผนงาน/โครงการ .....

เรื่องนี้ได้มอบให้นาย/นาง/นางสาว .....

๒.๓ งาน/แผนงาน/โครงการ .....

เรื่องนี้ได้มอบให้นาย/นาง/นางสาว .....

๓. กิจกรรมสำคัญอื่นๆ ที่ควรเสนอให้ผู้รับมอบงานทราบ

๓.๑ .....

.....

๓.๒ .....

.....

๓.๓ .....

.....

๔. เอกสารสำคัญ บัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ หรือเอกสารทางการเงิน ในความรับผิดชอบ จำนวน ..... เรื่อง / ฉบับ ดังนี้

๔.๑ .....

.....

๔.๒ .....

.....

๔.๓ .....

.....

ทั้งนี้ ตามหลักฐานหรือรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ส่งมอบงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบงาน

ตำแหน่ง

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

วันที่

.....

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

พยาน

ตำแหน่ง

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

วันที่

.....



สารบัญ  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
เลขที่ ๑๖๒๑

๙ พ.ย. ๒๕๖๔  
เลขที่ ๔๘๖๒  
บันทึกข้อความ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
กองอำนวยการ  
วันที่ .....  
เลขรับที่ ๕๑๗๑  
เวลา ๑๒.๓๑

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๑ ๐๑๔๓, มท. ๕๐๓๐๗

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๖๒๕๐

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)

สชก.(บก-ท)  
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔  
เลขที่ ๓๑๔๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) เรื่อง การแต่งตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รับทราบความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) เรื่อง การแต่งตั้งนายกสภาสถาบันอาชีวศึกษา (เรื่องเสร็จที่ ๑๑๓๙/๒๕๖๔) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอ
๒. เห็นชอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

(๑) ในกรณีที่รัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ห้ามมิให้นำหนังสือราชการต้นเรื่องหรือสำเนาฉบับติดตัวไป และให้ส่งมอบหนังสือต้นเรื่องทุกเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จต่อรัฐมนตรีซึ่งแต่งตั้งใหม่ จะเข้ารับหน้าที่ต่อ หากไม่มีการส่งมอบ ให้รัฐมนตรีที่จะเข้ารับหน้าที่บันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีที่จะช่วยรัฐมนตรีดำเนินการดังกล่าว

ในกรณีการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน นำระเบียบดังกล่าวไปใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

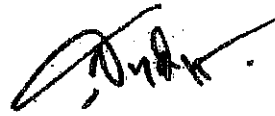
(๒) กรณีมีการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาไปยังรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการนั้นมิหน้าที่ติดตามเรื่องดังกล่าวภายในระยะเวลาอันสมควร ดังเช่นกรณีนี้ตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เมื่อได้มีการเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว หากรัฐมนตรีมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน ให้ส่วนราชการมีหนังสือเพื่อติดตามทวงถาม กรณีไม่มีการตอบหนังสือทวงถามภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิหนังสือทวงถาม ให้ส่วนราชการมีหนังสือเพื่อติดตามทวงถามอีกครั้งหนึ่ง เมื่อไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการใดต่อเรื่องที่ทวงถาม ให้ส่วนราชการทำหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ แต่หากเป็นกรณีการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาไปยังคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการทำหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๓) เมื่อได้รับ ...

(๓) เมื่อได้รับเรื่องจากส่วนราชการแล้ว ให้รัฐมนตรีมีหน้าที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีปัญหาที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายหรือความเหมาะสม ให้รัฐมนตรีทักท้วงไปยังส่วนราชการที่เสนอเรื่อง หากส่วนราชการได้ยืนยันการเสนอเรื่องต่อไป แต่รัฐมนตรีเห็นว่า เป็นกรณีที่มีปัญหาความชอบด้วยกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ก็ให้ส่วนราชการส่งเรื่องหรือมายังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อวินิจฉัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือภายในเวลาอันสมควร รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว๓๓๔๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

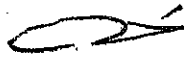
เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ตามข้อ ๒ ของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือที่แนบ ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

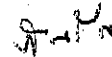
ร.บ.ก. (๒) - ส.ร.ก. (๒๓)



(นายสุภชัย เจกชัย)  
ผ.ก.  
= 5 พ.ย. 2564



ส.ร.ก. (๒๓) - ผ.ร.ก. (๒๓ - ๓)



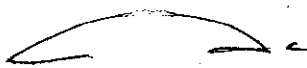
(นายพิชญ์ โทงเจิม)  
ร.พ.ก. (๒๓)  
= ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

ผ.ร.ก.



(นายมนต์ชัย ดานโพธิ์บริบูรณ์)  
ผ.ร.ก. (๒๓) ปฏิบัติงานแทน ร.พ.ก. (๒๓)  
= 8 พ.ย. 2564

ก.ร.บ., ก.ว.บ.



(นายสุพจน์ บัวคง)  
อ.ผ.บ.ค.  
= 9 พ.ย. 2564