

## คู่มือสำหรับประชาชน : การต่อกลับการใช้ไฟฟ้านอกเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การต่อกลับการใช้ไฟฟ้านอกเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ต่อไฟกลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์)
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2563 ให้ดำเนินการต่อกลับการใช้ไฟฟ้านอกเขตชุมชน ภายใน 3 วันทำการ
3. เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟฟ้า ไม่เกิน 90 วัน เท่านั้น

### หมายเหตุ

- ในเวลาทำการ ระยะเวลาระหว่างวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 16.30 น.
- นอกเวลาทำการ ระยะเวลาระหว่างวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 16.30 ถึง 08.30 น. และวันเสาร์ ถึง อาทิตย์ เวลา 24 ชั่วโมง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. วันเสาร์และวันอาทิตย์
2. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแล หรือมีผู้ป่วยที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หากไม่เช่นนั้น จะเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ และลงทะเบียนรายชื่อกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ระยะเวลาตามมาตรฐานการให้บริการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <a href="https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/">https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/</a> ) 2. แอปพลิเคชัน : PEA Smart Plus	ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ, ค่าประกัน, แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน, รับชำระเงิน และจ่ายไฟฟ้าคืน (หมายเหตุ : -)	3 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระในเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระนอกเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ หรือวันทำการถัดไป สำหรับมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระนอกเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ หรือวันทำการถัดไป สำหรับมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์	ค่าธรรมเนียม 150 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียด : - 1129 PEA Contact Center - <a href="https://www.pea.co.th">https://www.pea.co.th</a> - Application PEA Smart Plus - e-mail <a href="mailto:1129@pea.co.th">1129@pea.co.th</a> - ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลีกสี กทม. - ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย รายละเอียด : สายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 02-502-6670-80 ต่อ 1908 / โทรสาร 02-502-6875 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> , <a href="https://www.facebook.com/PaccThailand">https://www.facebook.com/PaccThailand</a>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-