



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอมวกเหล็ก

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอมวกเหล็ก และการไฟฟ้าในสังกัด ซึ่งเป็นแผนงานเกิดจากการบูรณาการแผนงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2564 นี้ เป็นการนำแผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา มาเป็นกรอบในการจัดทำ โดยกำหนดแผนงานย่อย/โครงการ/งาน ซึ่งจะ เป็นโครงการ/งาน ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2563 และโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ จำแนกตามเป้าหมาย 5 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านเรียนรู้ และการพัฒนา และ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้มีการจัดทำภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM โดย เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ Strategy MAP และ Balanced Scorecard ของ กฟภ. ที่ปรับให้สอดคล้องกับระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ SEPA มาใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรมาสู่แผนปฏิบัติการของ กฟส.อ.มวกเหล็ก

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการปี 2564 อยู่ในเล่มเดียวกันประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการระยะเวลาดำเนินการ ใช้ในการขับเคลื่อนเป็นเครื่องมือหลักซึ่งจะใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายภารกิจหลัก รวมทั้งตัวชี้วัดตามเกณฑ์วัดผล การดำเนินงานบันทึกข้อตกลงประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา ตามผลสำเร็จที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดและตั้งเป้าหมายไว้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอมวกเหล็ก

 ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1-5

 ด้านการเงิน

6-9

 ด้านลูกค้า

10-19

 ด้านกระบวนการภายใน

20-26

 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

27-30

1. Goal

1.1 Social and Enviroment

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1.2 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด 1.3 นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของทุกหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะกรรมการ ตรวจสอบติดตามฯ รจก.(บ) รจก.(บ)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 3.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงาน กรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวนตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564	จป. ผปบ.,ผกส.,ผมต. ผกป., ผบท. กฟย.วม.,ชน.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.2.3 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส เป้าหมาย - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2565 ในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4 ของปี 2564 - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *** บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือฉบับปรับปรุงของสายงานฯ	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผปบ. ผกป. กฟย.วม.,ชน.		
	3.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน - โดยการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน เป้าหมาย ทุก กฟฟ. รายงานทุกไตรมาส	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564	จป. ผปบ. ผกป. กฟย.วม.,ชน.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร หมายเหตุ ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก	4.1 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ กธส.(ธส) 1395/2562 ลว. 27 ธ.ค.2562 เป้าหมาย ตามแผนงานจัดซื้อคอนสื้อสาร lot 2 ปี 2563 กฟภ.1 ไม่น้อยกว่า 300 กม. กฟภ.2 ไม่น้อยกว่า 300 กม. กฟภ.3 ไม่น้อยกว่า 300 กม. 4.2 ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ 4.1 ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 4.1 4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าที่มี การย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสาร พาดผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอนสื้อสาร จาก กธส. แผนงานที่ 9 การลดปริมาณการใช้กระดาษ ของหน่วยงาน (หนังสือเลขที่ ผอก.(ภ3) 59/2563 ลว. 21 ม.ค. 2563) รอกำเป้าหมายปี 2564 - กิจกรรมในการลดปริมาณการใช้กระดาษปริมาณกระดาษ เป้าหมาย กิจกรรมตามที่ กฟภ.กำหนด	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป. ผกป. กฟย.วม.,ชน. ผบป. ผกป. กฟย.วม.,ชน. ผบป. ผกป. กฟย.วม.,ชน. ทุกแผนก ผบท. กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)	

1. Goal

1.2 Finance

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์

- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 3.95
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength

- Build strong relationship with stakeholders

- Energy Efficiency Improvement

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 17.00

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ 3.1.1 ผู้ใช้ไฟ <u>ก่อนปี 2564</u> เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 3 ในระบบ SAP T-Code : ZCSR031 กฟก.1 (รอกำเป้าหมาย) 3.1.2 ผู้ใช้ไฟ <u>ในปี 2564</u> เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 ในระบบSAP T-Code : ZCSR031 ตามระเบียบ กฟผ. ศฟ.(อ) 6500 ลว. 28 พ.ย. 2534 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟส.มท. กฟส.มท.	ม.ค.-ก.ย.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง. ผบง.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 ในระบบ SAP T-Code : ZCAIR001 และ ZCAIE003 กฟภ.1 ครบถ้วนร้อยละ 100 3.3 ติดตามหนี้รายการก่อนเดือน ต.ค. 2563 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. 3.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย จาก T-Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) 3.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 3.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) 3.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง.		
	กฟส.มท.	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง.	-	-
	กฟส.มท.	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง.	-	-
	กฟส.มท.	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง. ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้แจ้งความและดำเนินคดี ภายใน 1 ปี ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบง. ผกป.	-	-
	3.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยตามอนุมัติ รพท.(ก3) ลงวันที่ 30 ก.ค. 2563 ต่อท้ายหนังสือที่ กจท.(ก3) 35166/2563 3.7.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชช. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ม.ค. 2564	ผบง.,กฟย.วม., กฟย.ชน.	-	-
	3.7.2 คณะทำงานติดตามหนี้ รายงานความคืบหน้าการติดตามหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าแก่ กชช. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กฟส.มท. กฟย.วม.,ชน.	ก.พ.-ธ.ค.2564	ผบง.,กฟย.วม., กฟย.ชน.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	4.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2564 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2563 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2564 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟส.มท.	ม.ค.-ก.ย.2564	ผบง.	-	-
	4.2 สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี 2565 เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100	กฟส.มท.	ต.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.	-	-
	แผนงานที่ 5 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.	-	-

2. Customer

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 15
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 100

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business เป้าหมาย - ฝอภ.(ภ3) ร่วมหารือกับ ฝลต. เพื่อกำหนดค่าเกณฑ์วัดแนวทาง พื้นที่ดำเนินการ พร้อมทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ - กฟภ.1-3 ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด ให้ครบทุก กฟภ. ทุกจังหวัด - กฟภ.1-3 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานให้ ฝอภ.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต. ผกป. ผบง.		

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.4.3 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4718 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟฟ.1-3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> - สรุปรายงานผล เฉพาะ กฟส. ที่ติดตั้ง Smile Box - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	FMผบต.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.4 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 5.4.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.7.1 5.4.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) 2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.7.2	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต.		
		กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	6.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 6.1.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. เป้าหมาย - กฟก.1-3 แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก - กฟก.1-3 ดำเนินการตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก - กฟก.1-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6.4 จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ฯลฯ เป้าหมาย - กฟพ.ชั้น1-3 และ กฟส. มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เทียบกับจำนวนลูกค้าย่อยทั้งหมด (CA) ของปี 2563 - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟก.1-3 รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟส.มท. กพย.วม., กพย.ชน. กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ก.พ.2564 มี.ค.-ก.ย.2564 ต.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กฟส.มท. กพย.วม., กพย.ชน. ตั้งคณะทำงานฯ ผบง.		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดข้อร้องเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) - ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน (ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน 24 ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 30 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 (ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เป้าหมาย - กฟภ.1-3 จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน หมายเหตุ * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤตินิষอบ	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564			

3. Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- 2.55 ครั้ง/ราย/ปี
- 1.036 ครั้ง/ราย/ปี
- 61.20 นาที/ราย/ปี
- 13.364 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 5.26

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 3 กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- มาตรฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS
- เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

7. เป้าหมาย

- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 99
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 90

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.)	1.1 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 50.00 วงจร-กม. กฟก.2 จำนวน 40.00 วงจร-กม. กฟก.3 จำนวน 13.78 วงจร-กม.	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.		
	1.3 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 80.00 วงจร-กม. <u>หมายเหตุ</u> กฟก.2, กฟก.3 ดำเนินการแล้วเสร็จ	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.		
	1.4 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 50.00 วงจร-กม. <u>หมายเหตุ</u> กฟก.2, กฟก.3 ดำเนินการแล้วเสร็จ	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.		
	1.5 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 50.00 วงจร-กม. <u>หมายเหตุ</u> กฟก.2, กฟก.3 ดำเนินการแล้วเสร็จ	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.5 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 99, รายงานผลทุกไตรมาส 2.6 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100, รายงานผลทุกไตรมาส 2.7 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วยในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90, รายงานผลทุกไตรมาส 2.8 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัดให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> - สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส - ประชุมเร่งรัดติดตาม กฟฟ. ที่เกินเป้าหมาย 2.9 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 3 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 3 กฟฟ. (อยู่ระหว่างกำหนดเป้าหมาย)	กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน. กฟส.มท. กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน. กฟส.มท. กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต. กฟย.วม.,กฟย.ชน. ผกป. ผบต. กฟย.วม.,กฟย.ชน. ผกป. ผกป.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.16 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ ของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส - ลดการทำงานของ CircuitBreaker & Recloser (T/R & T/L) สาเหตุจากต้นไม้และอุปกรณ์ ลดลงร้อยละ 10 2.17 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.17.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 9,846 เครื่อง 2.17.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 3,232 เครื่อง 3.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคพ. 3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคพ.	กฟส.มท. กฟส.มท. กฟส.มท. กฟส.มท. กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผกป. ผกป. ผกป. ผกป. ผกป.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส 3.5 ตรวจวัดโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 ของพิกัดหม้อแปลงที่ได้รับข้อมูลจากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 ปี 2564 และทำการแก้ไขตามความเหมาะสมเพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่องที่เกินร้อยละ 75, รายงานผลทุกเดือน กฟก.1 : หม้อแปลง 1 เฟส 4,193 เครื่อง หม้อแปลง 3 เฟส 5,999 เครื่อง 3.6 คำนวณโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส โดยใช้โปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 เพื่อกำหนดเป็นแผนปี 2565 สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และหม้อแปลงที่มีโหลดน้อยกว่าร้อยละ 30 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 3.7 ตรวจสอบที่มิเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน. กฟส.มท. กฟย.วม.,กฟย.ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ต.ค.-ธ.ค.2564 (ดำเนินการไตรมาส 4) ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต. กฟย.วม.,กฟย.ชน. ผกป. กฟย.วม.,กฟย.ชน. ผกป. กฟย.วม.,กฟย.ชน. ผบต.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 โครงการก่อสร้างและปรับปรุง ประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	3.8 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบต.		
	4.1 วิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำด้วย LD CAD <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 1	กฟส.มท.	ม.ค.-มี.ค.2564 (ภายในไตรมาส 1)	ผกป.		
	4.2 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ 4.1 <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟส.มท.	ม.ค.-เม.ย.2564	ผกป.		
	4.3 ติดตามการรายงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบ ไฟฟ้าแรงต่ำจาก ข้อ 4.2 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2-4	กฟส.มท.	เม.ย.-ธ.ค.2564	ผกป.		
แผนงานที่ 5 แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.มท.	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กฟอ.กคย. กฟส.มท.		

4. Learning and Growth

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR

7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM)	- ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์การดำเนินงาน Core Business Enablers ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ดังนี้	กฟส.มท. กฟย.วม., กฟย.ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานKM	(2) 0.300	0.300
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เป้าหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำสายงาน/กฟข. และหน่วยงานระดับกอง/เทียบเท่า , กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	กฟส.มท. กฟย.วม., กฟย.ชน.	ม.ค.-มี.ค.2564	คณะทำงานKM		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบ หลอมรวม (UC: Unified Communication System)	- เข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (Unified Communication System) เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองทิศทางขององค์กรในการเป็น Digital Utility 1) ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างเข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System) 2) ดำเนินการสร้าง Community (Group Chat) ใน eSpace App เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทางระหว่างบุคลากรกลุ่มต่างๆ ภายในสายงาน/สำนัก เช่น Community ของกลุ่มผู้บริหาร, กลุ่มผู้บริหาร – พนักงาน, กลุ่มช่างแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง, กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เป็นต้น 3) ประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ UC เป้าหมาย - จำนวนบุคลากรในสายงาน/สำนัก เข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System) หรือ eSpace App ที่ลงทะเบียน และ online ใช้งานต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - แต่ละสายงาน/สำนักมีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat ใน eSpace App) ไม่ต่ำกว่า 3 Community	กฟสมท. กฟย.วม., กฟย.ชน.	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 พ.ย.-ธ.ค.2564	พพค.		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ.	2.1 การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม กฟก.1 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2.1.2 สำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	กฟส.มท. กฟย.วม., กฟย.ชน.	ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ ผบห.		
		กฟส.มท. กฟย.วม., กฟย.ชน.	ต.ค.-พ.ย.2564	คณะทำงานฯ ผบห.		

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.ก.1

ถึง กฟก.1

เลขที่ ก.1กบล.(ผธ.)38908/2563

วันที่ 16 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของ กฟก.1

เรียน ผชก.(ก1) ผ่าน อฝ.วบ.ก.1

ตามอนุมัติ รผก.(ก3) ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 ต่อย้ายหนังสือที่ กจท.(ก3) 35422/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 นั้น (ตามเอกสารแนบ 1)

กบล.ก.1 ได้มีหนังสือเลขที่ ก.1กบล.(ผธ.)38411/2563 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ขอให้ คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟก.1 พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของ กฟก.1 (ตามเอกสารแนบ 2) และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของ กฟก.1 แล้วเสร็จตาม รายละเอียดเอกสารแนบ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟก.1 ดำเนินการต่อไป

(นายประวิทย์ ดวงดี)

อก.บล.ก.1

เรียน อฝ.รฝ.(ทุกฝ่าย), อก.(ทุกกอง), นบท.11 ก.1,

เรียน รฝ.ปป.

ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง

เพื่อทราบ

เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

(นายจร โพรงฟ้า)

ผชก.(ก1)

15 ธ.ค. 63

(นายชูชาติ ชัยอุดม)

อฝ.ปป.

16 ธ.ค. 63



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการ คณะกรรมการแผนปฏิบัติการฯ ถึง ผจก.กฟอ.แก่งคอย
เลขที่ ก.๑ กฟอ.กคย.(บค.) วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟอ.แก่งคอย
เรียน ผจก.กฟอ.แก่งคอย

ตามหนังสือเลขที่ ก.๑ กบล.(ผธ)๑๔/๒๕๖๔ ลว.๗ ม.ค.๒๕๖๔ ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ทุกแห่ง จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จและให้จัดส่งหนังสือแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้ ผผธ.กบล.ก.๑ จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ และพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟอ.แก่งคอย เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(นายสุรสิทธิ์ ปัตติทานัง)

ชผ.บค.กฟอ.แก่งคอย

เลขาธิการ คณะกรรมการแผนปฏิบัติการ กฟอ.แก่งคอย

ที่ ก.๑ กฟอ.กคย.(บท) ๒๓๙/๒๕๖๔

เรียน รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙,ผชน.๘,ผผ.ทุกแผนก.,ผจก.กฟส.มท., ผจก.กฟย.วม., ผจก.กฟย.ชน.,
นทน.๕(จป.ว),พคค.๔

เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนปฏิบัติการ กฟอ.แก่งคอย ๒๕๖๔ ได้ที่ QR Code



(นายฤทธิ อินทร์วร)

ผจก.กฟอ.แก่งคอย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

ที่ กคย.(บท)....๑๓๗/๒๕๖๓.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย

๑. นายฤทธิ	อินทิวร	ผจก.แก่งคอย	ประธาน
๒. นายถาวร	ศรีจันทร์โหม	รจก.(ท)	รองประธาน
๓. นายศิริศักดิ์	พยงงาม	รจก.(บ)	กรรมการ
๔. นายภุชฌัย	ขวัญเมือง	ผจก.กฟส.มท.	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์	อินทโชติ	ผชน.๙	กรรมการ
๖. นายชัยยศ	นิยมไทย	ผชน.๘	กรรมการ
๗. นายบรรพต	ศรียานนท์	ทผ.บป.	กรรมการ
๘. นายศิริพงษ์	พูลผล	ทผ.บค.	กรรมการ
๙. นายพิชาญ	บำรุงไทย	ทผ.กส.	กรรมการ
๑๐. นางวรารักษ์	แสนโคตร	ทผ.บป.	กรรมการ
๑๑. นางศิริภาณี	กงเพชร	ทผ.วต.	กรรมการ
๑๒. นายสุรพันธ์	ไชยชมพู	ทผ.มต.	กรรมการ
๑๓. นายวินัย	ปัญญาเลิศทิพย์	ผจก.กฟย.วม.	กรรมการ
๑๔. นายสัมพันธ์	มีสำราญ	ผจก.กฟย.ชน.	กรรมการ
๑๕. นายสุรสิทธิ์	ปัตติทานัง	ชผ.บค.	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางปริตารา	ชาวปลอด	ทผ.บห.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่วางนโยบาย กำหนด กำกับ ดูแลและเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ จัดส่งให้ กฟก.๑ ตามกำหนด

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย

๑. ด้านการเงิน

๑.๑	นางวรารักษ์	แสนโคตร	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๑.๒	นางปยุตดา	พินแก้ว	ชผ.บป	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๑.๓	นางสิริวิมล	พุ่มฤทัยวัฒน์	พบช.๖ ผบป.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๔	น.ส.รัตนา	กลั่นขจร	พบช.๗ ผบป.	อนุกรรมการ
๑.๕	นายกมล	วิहन้อย	พบช.๗ ผบป.	อนุกรรมการ

๒. ด้านลูกค้า

๒.๑	นายศิริพงษ์	พูลผล	ทผ.บค.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๒.๒	นางศิริภาณี	กงเพชร	ทผ.วต.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๒.๓	นายสุรสิทธิ์	ปัตติหานัง	ชผ.บค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๔	นางสุมาลี	เสียม่วง	พบช.๗ ผวต.	อนุกรรมการ
๒.๕	นายโกเมศ	ศรีลาชัย	พชง.๖ ผวต.	อนุกรรมการ

๓. ด้านกระบวนการภายใน

๓.๑	นายบรรพต	ศรียานนท์	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๒	นายสุรพันธ์	ไชยชมภู	ทผ.มต.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๓	นายพูนศักดิ์	ทองเจริญพร	ชผ.บป.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔	นายณรงค์	นุ้มสำอางค์	ชผ.มต.	อนุกรรมการ
๓.๕	นายพัลลภ	อุทธรีย์	พชง.๗ ผบค.	อนุกรรมการ

๔. ด้านการเรียนรู้และเติบโต

๔.๑	นายประสิทธิ์	อินทโชติ	ผชน.๔	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๒	นางปริศนาร	ชาวปลอด	ทผ.บห.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๓	นางวลีพร	ทวีไทย	ชผ.บห.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๔	น.ส.ปวีณา	ถั่วทอง	พบช.๕ ผบห.	อนุกรรมการ
๔.๕	นายปณณัตถ์	หล้าคำคง	นทน.๕ (จป.ว.)	อนุกรรมการ

๕. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑	นายพิชาญ	บำรุงไทย	ทผ.กส.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๕.๒	นายพงษ์ธร	สิมรัมย์	พชง.๗ ผบป.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๕.๓	นายณัชจักรพันธ์	ฐิติวัชรกุล	วศก.๖ ผกส.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๔	นายณัฐวัตร	สมพูล	พชง.๖ ผกส.	อนุกรรมการ
๕.๕	นายสมชาย	เพชรภาค	พชง.๖ ผกส.	อนุกรรมการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔
๒. ปรับปรุงแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๔ ที่มีการแบ่งมุมมองเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และเติบโต ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลัก Balanced Score Card พร้อมรายงานผลแผนให้คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป/ทุกไตรมาส

๓. เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ให้มีเลขานุการคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงาน ติดตาม รวบรวมแผนปฏิบัติการจากทุกด้าน และจัดทำหนังสือแผนปฏิบัติการ กฟอ.แก่งคอย ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรูปเล่ม จัดส่งให้ กฟภ.๑ และแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ติดตาม เร่งรัด รวบรวมผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติประจำปีไตรมาส จากคณะอนุกรรมการทุกด้าน จัดทำรายงาน ส่ง กฟภ.๑ ภายในกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายฤทธิ อินทร์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

SCAN

- ๘ จ.ก. ๒๕๖๓

ที่ ก.๑ กฟอ.กคย.(บท) ๓๖๕๑๕/๒๕๖๓.

เรียน รจก.(ท,บ),ผชน.๙,ผชน.๘

ผจก.มท.,วม.,ชน.,ทผ.ทุกแผนก

เพื่อทราบ



(นายฤทธิ อินทร์)

ผจก.กฟอ.แก่งคอย