

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบใจความ
ท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการ
ดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ใน
ระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือ
การรับรองการรายงานความยั่งยืนตาม
มาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงาน
การบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟผ. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย ' - กฟผ. ละ 400 คน - ผอ.ก(ง3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสยั่งยืน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น 1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ฯ เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3/2566	กกก กฟอ.อป. กฟส.วณ. กฟย.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กกก.	(3) 0.040 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040
	1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ฯ เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3/2566	กกก. กฟอ.อป. กฟส.วณ. กฟย.	ม.ค.-ก.ย.2566	กกก.	-	-
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	ฟวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ฟวบ., กบล.	-	-
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรคพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	ฟวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ฟวบ., กบล.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสโตรตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผวบ., กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	-	-
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด	ผวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	เม.ย.-ธ.ค.2566	ผวบ., กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	-	-
	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ. กำหนด	คณะทำงานฯ กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงานฯ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	-	-
	4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง	คณะทำงานฯ กฟอ.อป. กฟส.วณ.	เม.ย.-พ.ค.2566	คณะทำงานฯ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.		
	4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุป รายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงานฯ กฟอ.อป. กฟส.วณ.	มิ.ย.-ก.ค.2566	คณะทำงานฯ		
	4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard)	คณะทำงานฯ กฟอ.อป., กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงานฯ	-	-
	4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) กฟภ.1 รวม 31 หน่วยงาน	คณะทำงานฯ กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงานฯ		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.2.2 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด กฟผ.1 รวม 31 หน่วยงาน	คณะทำงานฯ กฟอ.อป. กฟส.วณ.	เม.ย.-ก.ย.2566	คณะทำงานฯ		
<u>แผนงานที่ 5</u> งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	- ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 มีนาคม 2565 หนังสือเลขที่ กสพ.(อธ.) 268/2565 ลว. 9 มีนาคม 2565) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด กฟผ.1 รวม 26 หน่วยงาน	ผวบ., กว. กฟอ.อป.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผวบ., กว. กฟฟ.ชั้น 1-3	-	-
<u>แผนงานที่ 6</u> งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	ผวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผวบ., กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส 6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) 6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารรุงรังและ ไม่มีติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566 - กบล. สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอ.ก.(ก3) นำเสนอของบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ ภายในไตรมาสที่ 1/2566	ฝวบ., กวว. กฟอ.อป. กฟส.วณ. ฝวบ., กวว. กฟอ.อป. กฟส.วณ. ฝวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มิ.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มิ.ค.2566	ฝวบ., กวว. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. ฝวบ., กวว. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. ฝวบ., กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	- - -	- - -
	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยง ตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. เรียบร้อยแล้ว) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ตามแผนงาน ข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 4/2566	ฝวบ., กบล. กฟอ.อป. กฟส.วณ.	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ฝวบ., กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.		