



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานบริการรักษาความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี และคลัง
พัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานบริการรักษาความ
สะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี และคลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๕๔๗,๖๐๐.๓๒ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทสามสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

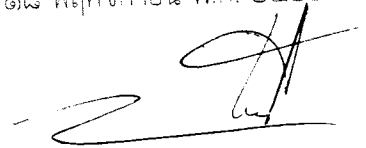
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคอำเภอekinบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pea.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๔๘-๐๘๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป พูล)

ผู้จัดการ การไปรษณีย์ส่วนภูมิภาคอำเภออินทร์บุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานบริการรักษาความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี และคลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานบริการรักษาความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี และคลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ก.ดกฟอ.กบบ.(บห.) ๐๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

งานบริการรักษาความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี และคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด (ขายส่ง, ให้บริการ, ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป พูลผล)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอekinบุรี

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ สจ. ๐๗/๒๕๖๖

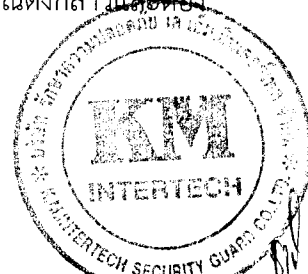
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับปด อำเภอทับปด จังหวัดพังงา เลขที่ ๒๘/๓ หมู่ที่ ๑๓ ถนน
ฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา ตำบล เมืองเก่า อำเภอ ทับปด จังหวัด พังงา เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับปด โดย นายประทีป พูลผล ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
ทับปด ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงาน
ใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๕ ถนนจันทน์ทองเอี่ยม ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดย
นายชาติ ดวงราศี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๙๓๑๗๘
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคอำเภอทับปด และคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับปด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๘/๓ หมู่ที่ ๑๓ และ
เลขที่ ๖๖ หมู่ ๘ ถนนฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา ตำบล เมืองเก่า อำเภอ ทับปด จังหวัด พังงา โดยมี
รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
ตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาท
ถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑,๗๑๕.๘๙ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทแปดสิบเก้า
สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี
มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
สะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความปรารถนา
เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ
๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้
จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้อง
รับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๒๔,๒๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนที่ต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ใน



กรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

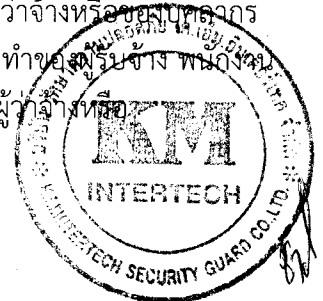
๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดปทุมธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๗๘.๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่คุณรับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ



สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ ไม่เพียงพอ



ข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนัน ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(นายประทีป พูล)

ลงชื่อ.....
(นายชาติร ดวงราช)

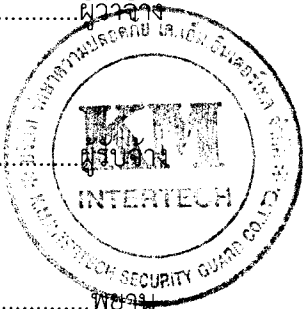
ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย นิยมสุข)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศิริลักษณ์ ทรัพย์เจริญ)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน



รายการขอเบเขต
จ้างเหมางานรักษาความสะอาด
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี และ
คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑.คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้หญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้มิมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๑.๔ เป็นผู้มิมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นโรคอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน พิษสุราเรื้อรัง วัณโรค หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคอื่นๆที่อุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ
- ๑.๗ เป็นผู้มิมีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒.ขอเบเขตงาน

-ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง กำหนด

- ๒.๑ บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ คน
- ๒.๒ บริเวณคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ คน

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๔ คน พร้อมทั้งส่งมอบสำเนาเอกสารหลักฐาน บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ประวัติใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ของพนักงานรักษาความสะอาดให้กับ ผู้ว่าจ้างก่อนการ ปฏิบัติงานภายใน ๕ วันทำการ
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเสริมโดยทันทีในกรณีที่พนักงานประจำไม่มาปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวน รายชื่อ พร้อมประวัติพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดในกรณีที่มีการ สับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคลเป็นการสำรองล่วงหน้า
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดบัตรแสดงตนที่เสื้อพนักงานทุกคนใน เวลาปฏิบัติงาน
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรแสดงตน สำหรับติดเสื้อพนักงาน
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในระหว่างการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๗ ในการทำงานหากเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอก ซึ่ง ก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้ รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลากร ของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิ อันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยา วัสดุที่จะนำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด โดยต้องเป็นวัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีสารเคมีเจือปน มีตราประทับหรือยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นน้ำยาและวัสดุชนิดเดียวกับที่ได้นำมาเป็นตัวอย่างในการเสนอราคา ตลอดอายุ การจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องนำน้ำยา และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อมทั้งส่งหลักฐานรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่ได้รับการรับรอง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาให้ผู้ว่าจ้างด้วย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดมิวให้พร้อมกับการใช้งาน

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยารักษาพื้น เช็ดปิดฝุ่นโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้ชั้นเอกสารต่าง ๆ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ไวท์บอร์ด ตู้ติดผนัง ตู้ติดประกาศ ถังดับเพลิง

๔.๒ ทำความสะอาดเช็ดถูพื้นอาคาร ห้องโถงเพื่อขจัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

๔.๓ เช็ดถูทางเดินบันไดขึ้น - ลงทุกชั้น มู่ลี่ ผ้า màn กระดาษบอร์ด ขอบประตูหน้าต่าง

๔.๔ ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นระเบียง ทางเชื่อมต่อระหว่างตึก บันได บันไดหนีไฟ ระเบียง

๔.๕ เก็บกวาดทำความสะอาดระเบียงกันสาดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย มูลนก ทุกชนิดอาทิตย์ละ ๑ วัน

๔.๖ จัดเก็บขยะทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร และที่ดับบุหรี

๔.๗ จัดโต๊ะห้องประชุม ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ ชุดอาหารว่างให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๘ รดน้ำต้นไม้บริเวณระเบียงอาคาร, กระจกที่จัดตั้งภายในอาคารและประตูทางเข้า - ออกต่างๆ

๔.๙ เก็บขยะภายในอาคารวันละ ๒ ครั้ง (เช้า และ ๑๕.๐๐น. (ก่อนเลิกงาน) และจัดเก็บขยะบริเวณรอบๆ สำนักงานที่จัดเตรียมไว้ นำไปเก็บไว้ ณ ที่จุดพักขยะที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย เพื่อให้รถเก็บขยะมาจัดเก็บ

๔.๑๐ เก็บกวาดใบไม้, เศษกระดาษ, เศษวัสดุต่างๆ พื้นทางเดินบริเวณรอบอาคาร และทางเชื่อมระหว่างอาคาร

๔.๑๑ ขัดพื้นอาคารสำนักงานโดยใช้เครื่องขัดปัดละ ๒ ครั้ง

๔.๑๒ จัดเก็บขยะบริเวณสวนโต๊ะม้าหิน และเก้าอี้ไม้ใต้ต้นไม้ ที่นั่งพักรอบนอกอาคารสำนักงานตาม จุดต่างที่ได้จัดเตรียมไว้โดยนำขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ

๔.๑๓ พนักงานทำความสะอาดต้องคัดแยกบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปแยกเก็บใส่ถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทที่บ่งชี้

๔.๑๔ ล้างถังใส่ภาชนะรองรับเศษขยะ และสถานที่พักขยะให้สะอาดไม่ให้มีกลิ่นเหม็น

๔.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง เครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดภายในห้องน้ำ เช่น ผั่น พื้น กระจก อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ สายชำระ ภาชนะใส่กระดาษ เก็บกระดาษชำระที่ใช้แล้ววันละ ๒ รอบ เช็ด ถูพื้นภายในห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อย และไม่มีกลิ่นเหม็น

๔.๑๖ ในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความสะอาดต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๔.๑๗ พนักงานทำความสะอาด ต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๑๘ ต้องปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เก็บขยะใส่ถังให้ถูกต้องตามที่



๔.๑๙ ในกรณีไม่ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. เวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ วันทำงานได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันหยุดได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๕.๒ เวลาทำงานปกติ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๓ เวลาพักระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันเว้นแต่กรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีวันหยุด หากผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในสถานที่ปฏิบัติงานพนักงานรักษาความสะอาด ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องมาปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดด้วย

๖. วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๖.๑ ติดตั้งกล่องสำหรับใส่กระดาษชำระใหม่ ไว้ในห้องน้ำทุกห้องทุกอาคารทุกชั้น และกระดาษต้องมีตลอดทั้งวัน และให้มีจัดสำรองไว้ไม่ให้ขาด

๖.๒ จัดหาถังขยะที่มีฝาปิดไว้ในห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิงทุกชั้นทุกห้องและใส่ถุงรองขยะอีกชั้นหนึ่ง

๖.๓ สบู่ล้างมือหรือน้ำยาล้างมือ ต้องมีตลอดวัน

๖.๔ เครื่องมือ ไม้กวาด, ไม้ม็อบถูพื้น, ถังปั่นสำหรับซักผ้าไม้ม็อบถูพื้น, ผ้าสำหรับเช็ดถู, ถังน้ำใส่ถังขยะ, ที่ตักขยะ, ไม้รีดน้ำ, บันได, บ้ายตั้งเตือนหน้าห้องน้ำกำลังทำความสะอาด

๖.๕ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวอาคาร น้ำยา ทำความสะอาดกระจก น้ำยาเคลือบเงา, ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ ถังขยะมี ๓ ขนาด (อย่างหนา), กระดาษชำระม้วนใหญ่ ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่มีส่วนผสมสารเคมี ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว เท่านั้นและต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาแสดงด้วย

๖.๖ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดต่างๆ เช่น ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, แปรงขัด, ถังม็อบ, ฟองน้ำ หน้ากาก, รองเท้าบูท ฯลฯ

๖.๗ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดโถะ, แก้ว, ชุตรับแขก, พื้นอาคารและห้องน้ำ ที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม

๖.๘ บันไดสำหรับเช็ดกระจก อย่างน้อย ๒ อัน และบ้ายตั้งเตือนกำลังทำความสะอาดอย่างน้อย ๔ อัน

๖.๙ พรหมเช็ดเท้าประตูทางเข้าอาคารทางเชื่อมระหว่างชั้น และหน้าห้องน้ำทุกอาคาร

๖.๑๐ ตู้หรือชั้นสำหรับจัดเก็บของใช้ทำความสะอาดแม่บ้านอาคารตึกละ ๑ ชุด

๖.๑๑ เครื่องดูดฝุ่น ไว้สำหรับดูดฝุ่นตามซอก

