

## คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ** การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง  
กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ**

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับปุดบุรี วันจันทร์ - ศุกร์  
เลขที่ 28/3 หมู่ 13 ต.เมืองเก่า อ.ทับปุดบุรี (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
จ.ปราจีนบุรี โทร 035-480824 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.  
(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เตารับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเตารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าฯจัดทำก็ได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                                                                                                 | หน่วยงานรับผิดชอบ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูล รายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที) | แผนกบริการลูกค้า        |
| 2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 0.5 วัน)                                                            | แผนกบริการลูกค้า        |
| 3.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)                                                                                      | หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า |
| 4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)                                                              | แผนกบริการลูกค้า        |
| 5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 2 วัน)                                                                            | แผนกมิเตอร์             |
| รวมระยะเวลาขั้นตอนที่1-3 ไม่เกิน2 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่4-5 ไม่เกิน 2 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด      |                         |

- หมายเหตุ** 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

| บุคคล                                                                                                                                                                                                                                                   | นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กร<br>2. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ<br>3. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือ<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้<br>4. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้<br>ไฟฟ้า                       | 1. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม<br>2. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้มีอำนาจลง<br>3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>4. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)<br>5. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือ<br>เอกสารหลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้<br>6. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ |
| กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์<br>2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ<br>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ<br>4. เอกสารทุกแผ่นขึ้นชื่อรับรองสำเนา และประทับตราบริษัทกรณีเป็นนิติบุคคล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

| ขนาดมิเตอร์ | ค่าประกัน | ค่าตรวจสอบ | ค่าต่อไฟ | ค่าส่วนเฉลี่ย | รวม       |
|-------------|-----------|------------|----------|---------------|-----------|
| 5(15)1เฟส   | 300.00    | 107.00     | 321.00   | -             | 728.00    |
| 15(45)1เฟส  | 2,000.00  | 214.00     | 802.00   | 1,605.50      | 4,621.50  |
| 30(100)1เฟส | 5,000.00  | 428.00     | 1,605.00 | 5,350.00      | 12,383.00 |
| 15(45)3เฟส  | 6,000.00  | 642.00     | 2,407.50 | 6,955.00      | 16,004.50 |
| 30(100)3เฟส | 15,000.00 | 1,284.00   | 4,815.00 | 17,655.00     | 38,754.00 |

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หรือสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภินทรบุรี (นายวินัย สุขวิลัย) รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภินทรบุรี

(เขตเมือง 1 หน้า 2/2)