

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม (ผบ. ผกป. รายงาน)	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน จำนวน 1 เส้นทาง <u>อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ</u> รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ผคพ. รายงาน)	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนลีสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน จำนวน 1 เส้นทาง <u>อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ</u> รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช .	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผคพ.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนลีสื่อสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ดำเนินการร้อยละ 100 รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช . ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ดำเนินการร้อยละ 100 ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เลขาคณะทำงานฯ Green Office รายงาน)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 รายงานทุกเดือนฯ	คณะทำงานฯ Green Office	-	-
 (เลขาคณะทำงานฯ Green Office รายงาน)	4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 รายงานในระบบ ทุกเดือนฯ	คณะทำงานฯ Green Office	-	-
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้ กับประชาชน (ผบป. ผกป. รายงาน)	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่ รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสาร แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส - รายงานผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ตรวจสอบและ รายงานผลทุกไตรมาส ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส ต.ค. - ธ.ค. 66 ภายในเดือน ธ.ค.	ผบป. ผกป. ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจรทางบกและทางน้ำที่ไม่ปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	เม.ย.-มิ.ย.2566	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-66	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยง ตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กฟง. เรียบร้อยแล้ว) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ตามแผนง ประมาณ กฟง จัดสรร	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบ. ผกป. รายงาน)	6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ตามแผนงาน ข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 4/2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	หลัง กฟง จัดสรรบฯ ไม่เกิน ไตรมาส 4	ผบ. ผกป. ผกป.	-	-

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. เป้าหมาย

ร่อค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 92

ร่อค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ผบป. ผบง. รายงาน)	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่โอนโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย.-66 จัดทำสัญญาซื้อขายก่อน จ่ายไฟทุกราย และต่อสัญญา ซื้อขายในเดือน ก.ย.ของทุกปี	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย.-66 จัดทำค้ำประกันก่อน จ่ายไฟทุกราย และตรวจ ค้ำประกันในเดือน ก.ย.ของทุกปี	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	แจ้งหนังสือติดตามทุกเดือน รายงาน กฟก.1 ทุกไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้ราชการ (GFMS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป	ผบป. ผบง. ผบง.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) 2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครอบคลุม เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 20 ของทุกเดือน	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ให้ครอบคลุม เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	รายงานทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ให้ครอบคลุมทุกราย เป้าหมาย ครอบคลุมร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	รายงานทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชข. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ม.ค. 2566	ผบป. ผบง. ผบง.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบป. ผบง. รายงาน)	2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ผบป. ผบง. ผบง.		
แผนงานที่ 3 เร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม (ผบป. ผกป. รายงาน)	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-เม.ย.2566 ทำหนังสือติดตามทุกวันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะชำระ เม.ย.-มิ.ย.2566 ก.ค.-ก.ย.2566	ผบป. ผกป. ผกป.	-	-
(ผบป. ผกป. รายงาน)	3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ทำหนังสือติดตามทุกวันที่ 1-5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะชำระ ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. ผกป. ผกป.		-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
(ผบ. ผก. รายงาน)	3.3 สํารวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ต.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.ป. ผก.ป. ผก.ป.	-	-
แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (ผบ. ผบ. รายงาน)	- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ผบ.ค. ผบ.ค. ผบ.ค.	-	-
แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ผบ. ผบ. รายงาน)	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กฟก.1 รอค่าเป้าหมาย	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-
(ผบ. ผบ. รายงาน)	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน (ผบ. ผบ. รายงาน)	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย กฟก.1 รอค่าเป้าหมาย	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	วันที่ 30 ของเดือนถัดไป	ผบ.ป. ผบ.ง. ผบ.ง.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟผ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย - ระดับ 4.4837
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ - ระดับ 4.4781
 - : กลุ่มภาครัฐ - ระดับ 4.4959
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ - ระดับ 4.4489
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill - Base Line +75%
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus - ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด - ระดับ 5

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5
- ร้อยละ 100
- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3 - รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ - ร้อยละ 100

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank (ผบค. ผบต. รายงาน)	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย</u> กฟผ.1,2,3 สรุปลดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในวันที่ 5 ของ ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
<u>แผนงานที่ 2</u> การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (ผบค. ผบต. รายงาน)	2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟผ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟผ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟผ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.		ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ผบค. ผบต. รายงาน)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟผ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟผ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟผ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 *หมายเหตุ : - Front Manager กฟผ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส. กฟจ.ปจ.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <p>1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ
ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)
เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ
พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>2. กลยุทธ์ระดับองค์กร</p> <p>- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง</p> | <p>3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <p>- ค่าความผูกพัน (Engagement score)
ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง</p> | <p>4. เป้าหมาย</p> <p>- ระดับ 3.5075</p> |
| | <p>5. กลยุทธ์ระดับสายงาน</p> <p>- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง</p> | <p>6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน</p> <p>- ค่าความผูกพัน (Engagement score)
ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง</p> | <p>7. เป้าหมาย</p> <p>- ระดับ 3.5075</p> |

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ เพื่อรักษารฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า (ผบค. ผบต. รายงาน)	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหาร ลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพ การดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค. 2566	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผบค. รายงาน)	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> กฟจ.ปจ. จำนวน 29 ราย *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟจ.ปจ.	ส.ค.-ก.ย.66	ผบค.	(2) 2.600	2.600
(ผบค. ผบต. รายงาน)	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในเดือน ม.ค.2566	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-
(ผบค. ผบต. รายงาน)	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบค. ผบต. ผบต.	-	-

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับโครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
- ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) (ผปบ.)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟพ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟพ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟพ.ปจ.	ทุกเดือน รายงาน วันที่ 1-5 ของเดือน	ผปบ.	-	-
(ผปบ.)	1.7 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟพ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟพ.ปจ. จำนวน 531.73 กม.	กฟพ.ปจ.	ทุกเดือน รายงาน วันที่ 1-5 ของเดือน	ผปบ.	-	-
(ผปบ.)	1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	กฟพ.ปจ.	เดือนละ 2 ครั้ง วันที่ 1-5 และ 16-20	ผปบ.	-	-
(ผปบ.)	1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟพ.ปจ.	เดือนละ 1 ครั้ง	ผปบ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (กฟก.1) (ผปบ.) (ผมต.)	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566 2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟก. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟก. 2.3.1 การตรวจสอบมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 33% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 14,158 เครื่อง 2.3.2 การตรวจสอบมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 33% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 389 เครื่อง 2.3.3 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ ที่ยังไม่ติด AMR <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 78 เครื่อง	กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ.	ตามค่าเป้าหมาย ที่ กฟก.1 กำหนด ตามระบบ OPSA ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย	กฟก.1 ผปบ. ผมต. ผมต. ผมต.	- - - - -	- - - - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.3.4 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงสูง ที่ยังไม่ติด AMR <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 18 เครื่อง 2.3.5 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 100 เครื่อง 2.3.6 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงสูง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. 50% ของมิเตอร์ทั้งหมด จำนวน 44 เครื่อง 2.3.7 การตรวจสอบมาตรฐานติดตั้งสับเปลี่ยนของผู้ใช้ไฟ <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง 2.3.8 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเสี่ยง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 120 เครื่อง 2.3.9 การตรวจสอบมิเตอร์กลุ่มเคยละเม็ด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 58 เครื่อง	กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ. กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย ทุกเดือน ม.ค.-ก.ย ม.ค.-ก.ย	ผมต. ผมต. ผมต. ผมต. ผมต. ผมต.	- - - - - -	- - - - - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.3.10 การตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟทางหลวง <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 417 เครื่อง 2.3.11 การตรวจสอบมิเตอร์ตู้โทรศัพท์/กล้อง CCTV /Internet wifi <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟจ.ปจ. จำนวน 1 เครื่อง 2.3.12 การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่หน่วยเพิ่ม-ลด ผิดปกติ ($\pm 25\%$) <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง 2.3.13 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR จากใบสั่งงานผ่าน ระบบ http://service.amr.pea.co.th/ Maintenance <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 7 วัน) 2.3.14 การเร่งรัดสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 รอบปี <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส ตรวจสอบทุกเครื่อง	กฟจ.ปจ.	ม.ค.-ก.ย	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ม.ค.	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผมต.)	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses 2.4.1 การตรวจสอบมิเตอร์ 0 หน่วย ติดต่อกัน 3 เดือน จากโปรแกรม U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง รายงานผลทุกไตรมาส 2.4.2 การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ (ชำรุด, หมุนติดขัด, หน่วยลด-เพิ่มผิดปกติ และอื่นๆ) จากโปรแกรม U-CUBE (NL1) <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง รายงานผลทุกไตรมาส 2.4.3 การตรวจสอบมิเตอร์จากการรายงานการใช้ไฟฟ้าผิดปกติที่มีรหัสผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน (NL2) 1) รหัส 06 มิเตอร์ชำรุด 2) รหัส 07 PEA. มิเตอร์ไม่ตรง 3) รหัส 09 หามิเตอร์ไม่พบ 4) รหัส 10 รอบัญชีตรวจสอบ 5) รหัส 11 ละเมิดการใช้ไฟฟ้า 6) รหัส 44 เหตุสุดวิสัย <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
		กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผปบ.)	2.4.4 การตรวจสอบมิเตอร์จากรายงานการใช้ไฟฟ้าที่มี หน่วยลดลง 25 % ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป (จากหน่วยตั้งแต่ 200 หน่วย) จากโปรแกรม U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.4.5 การตรวจสอบมิเตอร์ที่พบในสายจดหน่วย แต่ไม่มีประวัติในสาย จากโปรแกรม U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.4.6 การตรวจสอบมิเตอร์จากรายงานมิเตอร์ชำรุด ที่ไม่มีการเฉลี่ยหน่วย จากรายงาน U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบทุกเครื่อง (ภายใน 30 วัน) รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน	ผมต.	-	-
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการวัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	กฟจ.ปจ.	ทำกิจกรรมพร้อม รายงานทุกไตรมาส	ผปบ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(ผปบ.)	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข ปัญหาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ต.ค. - พ.ย. 2566 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	กฟจ.ปจ.	ทำกิจกรรมพร้อม รายงานทุกไตรมาส	ผปบ.		
(ผปบ.)	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟจ.ปจ.	ทุกเดือน รายงานผ่าน PSIM	ผปบ.		
(ผปบ.)	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2567 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	กฟจ.ปจ.	ธ.ค. 2566	ผปบ.		

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
- ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ผปบ.) (ผปบ.)	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ จำนวน 188 เครื่อง	กฟภ.ปจ.	ก.ย.2566	ผปบ.	-	-
	2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.ปจ. จำนวน 117 เครื่อง	กฟภ.ปจ.	ก.ย.2566	ผปบ.	-	-

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง
- ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM)

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New)
- ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาวสินทรัพย์ ภายในสถานไฟฟ้า
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์และบันทึกข้อมูล (ผปบ.)	- จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100% ใน Sheet ไม่มี	กฟผ.ปจ.	ตามค่าเป้าหมายที่ กฟผ.1 กำหนด	กฟผ.1	-	-

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็น แกนขับเคลื่อนสำคัญ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะ ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากร ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)

4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะ ของบุคลากร

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟผ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต (คณะกรรมการสร้างสุขฯรายงาน)	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการและนำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม 1. สุขด้วยผ่อนคลายดี (Happy Relax) 2. สุขด้วยสุขภาพเงินดี (Happy Money) 3. สุขด้วยสุขภาพดี (Happy Body) - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 1 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 1 - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 2 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 2 - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขกิจกรรมที่ 3 รายงานผลดำเนินกิจกรรมยกระดับค่าดัชนีความสุข ครั้งที่ 3 หมายเหตุ : ตามหนังสือที่ ก.1กอก.(พอ.)2346/2565 ลว. 27 พ.ย. 65 อนุมัติแผนดำเนินงานเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร กฟผ.1 ประจำปี 2566	กฟผ.ปจ.	ม.ค. 2566 ก.พ.- เม.ย. 2566 เม.ย. 2566 ภายในวันที่ 10 พ.ค.-ก.ค. 2566 ก.ค. 2566 ภายในวันที่ 10 ส.ค. - ต.ค. 2566 ต.ค. 2566 ภายในวันที่ 10	คณะกรรมการฯ สร้างสุขฯ	-	-

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล (จป.ว. รายงาน)	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ดำเนินการและรายงานผลตามแผนงาน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. ผบ.ป. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 1	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-มี.ค.2566	จป.ว. ผบ.ป. , ผกป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(จป.ว. รายงาน)	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 70 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. ผบ. , ผกป.		
(จป.ว. รายงาน)	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง <u>เป้าหมาย</u> สุ่มตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว., คปอ. ผบ. ผกป.	-	-
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.ว. รายงาน)	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 5 ครั้ง ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต. จป.ว.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
(จป.ว. รายงาน)	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุตก่อสร้าง ขยายเขต ชุตปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุตบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการอย่างน้อย 20 ครั้ง/ชุดปฏิบัติงาน/เดือน ส่งรายงาน กว.ก.1 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ติดตามและรายงานผลผ่านวาระการประชุม คปอ. ประจำเดือน	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ. ผกส. ผมต. ผกป. , ผบต. จป.ว.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเเตื่อน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน กันยายน 2566	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ก.ย. 2566	จป.ว. , คปอ.	-	-
(จป.ว. รายงาน)	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาสตามกรอบระยะเวลาของ กว.ก.1	กฟจ.ปจ. กฟส.ปจค. กฟส.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.ว. , คปอ.	-	-