



เอกสาร SCAN
วันที่ 23 ก.พ. 2567 8:06:48
เวลา.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก

คำสั่ง ที่ ก.๑ นย.(บท) ๐๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการแผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติ และติดตามรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายกและกฟฟ.ในสังกัด

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้จัดการ (ด้านบริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นักปฏิบัติการเทคนิค ระดับ ๑๐ | กรรมการ |
| ๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙ | กรรมการ |
| ๖. นักพัสดุ ระดับ ๘ | กรรมการ |
| ๗. นิติกร ระดับ ๘ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | กรรมการ |
| ๙. นายวิชาชัย ศรีนวลดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายกิตติดิษฐ์พงศ์ บุญเรือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่วางนโยบาย กำหนด กำกับดูแลการจัดทำแผน รายงานผลของแผนปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก

๑. ด้านการเงิน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|
| ๑.๑ น.ส.ธวานันท์ สุขล้ำ | ผ.บ.ท. | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุธิดา แก้วอุไร | ผ.บ.ป. | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๓ นางมณฑิรา กองแก้ว | พ.บ.ช.๗ ผ.บ.ป. | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ น.ส.อมรรัตน์ อมรบันดาลสุข | พ.บ.ช.๖ ผ.บ.ป. | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นายธนากร คำดา | ว.ศ.ก.๖ ผ.บ.ป. | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นายพงศกร บุปผาชาติ | พ.ช.ง.๓ ผ.ก.ส. | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ น.ส.ยุวดี ยี่ดำ | ช.ผ.บ.ป. | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. ด้านลูกค้า

- | | | |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| ๒.๑ นายกรุณา สมคิด | ผ.บ.ค. | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๒.๒ นายอภิชาติ เจริญธรรม | ช.ผ.บ.ค. | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๒.๓ นายพันธ์ทิพย์ ไปสกุล | ผ.บ.ม.ต. | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ นายรณชัย จันทอม | พ.ช.ง.๕ ผ.ม.ต. | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ นายเพิ่มพูล ทองยอด | ช.ช.ง.ผ.บ.ค. | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ นายกิตติดิษฐ์พงศ์ บุญเรือง | ว.ศ.ก.๕ผ.บ.ค. | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๓. ด้านกระบวนการภายใน

๓.๑ นายวิฑูรย์ มีสุทธี	หผ.ปป.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๒ นายณัฐวุฒิ งามขำ	พชง.๖ปป.	รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๓.๓ นายสรณ์มนัส ชาศะพา	พชง.๕ปป.	อนุกรรมการ
๓.๔ นายทศพล ปันนัม	พชง.๕ปป.	อนุกรรมการ
๓.๕ นายธนากร คำดา	วศก.๖ ผปป.	อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๔.๑ นายสมศักดิ์ พุทธกาล	หผ.กส.	หัวหน้าคณะอนุกรรมการ
๔.๒ น.ส.ธวานันท์ สุขล้ำ	หผ.บป.รช.หผ.บหน.นย.	รองคณะอนุกรรมการ
๔.๓ นายนิธิ ทิวรัตน์อังกูร	พบค.ผบห.	อนุกรรมการ
๔.๔ น.ส.ปติญา พลอยน้อย	จป.	อนุกรรมการ
๔.๕ น.ส.กนกธร พรรณไวย	พบช.๖ผบห.	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก และสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC) , ตัวชี้วัดระดับสายงานไฟฟ้าภาคกลางและใต้ , แผนแม่บทต่างๆ , นโยบาย/แผนการดำเนินงานของ ผวก.รผก. (กต.) และ ผชก.(ก.๑) , แผนปฏิบัติการของ กฟก.๑ มีการแบ่งมุมมองเป็น ๔ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒. เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายฤทธิ อินทร์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก

ที่ ก.๑ กฟจ.นย.(บห)

เรียน รจก.(ท,บ) , นทน.๑๐ , นบท.๙ , นตค. ๘ , นพด.๘ หผ.ทุกแผนก และคณะอนุกรรมการ

เพื่อโปรดทราบ



(นายฤทธิ อินทร์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2567 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1. Goal (Finance Social Environment : FSE)		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค	1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	-	-	-	2
			2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	-	-	-	3
			3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	-	-	-	4
			4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	-	-	-	6
สรุป : 4 แผนงาน 13 กิจกรรม	- กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2567	0.000			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2567 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
2. Customer	SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานภาคกลาง และได้	SCM2.1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	7
			SCM2.2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	-	-	-	9
			SCM2.3 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	10
			SCM2.4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	-	-	-	12
	SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง	- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง	SCM3.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	-	-	-	13
สรุป : 5 แผนงาน 13 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2567	0.000			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2567 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
3. Internal Process	CB1 การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม - สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/ Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. - ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.	CB1.1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ CB1.2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้ CB1.3 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance / Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	- - - -	- - - -	- - - -	16 20
	GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้	GM1.1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้	-	-	-	22
	สรุป : 4 แผนงาน 16 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	9 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000
รวม งบประมาณประจำปี 2567				0.000			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2567 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
4. Learning and Growth	HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้ เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ - ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด	HCM1.2 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงานด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	-	-	23
สรุป : 1 แผนงาน 1 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2567	0.000			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1. Goal (Finance Social Environment : FSE)	-	2	4	13	-	-	-	-	1-6
2. Customer	2	2	5	13	-	-	-	-	7-15
3. Internal Process	2	9	4	16	-	-	-	-	16-22
4. Learning and Growth	1	2	1	1	-	-	-	-	23
รวม	5	15	14	43	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567

มุมมอง : Goal (Finance Social Environment : FSE)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 1.85
- 33,382 ล้านบาท

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ)
- (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงร้อเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค. ผกส.			
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงร้อเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กฟจ.นย.	ร้อยละ	95	95	95	95	ผบป. ผมต.			
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม) เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566	กฟจ.นย.	ร้อยละ	4	4	4	4	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2567 1.4.1 ตรวจสอบใบเสไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2567	กฟจ.นย.	ร้อยละ	-	-	-	100	ผปบ.			
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ผู้ประกอบการสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2567 (รายเก่า) <u>เป้าหมาย</u> แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	-	-	-	ผปบ.			
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟจ.นย.	ร้อยละ	-	50	100	-	ผปบ.			
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบน เสาไฟฟ้าของ กฟภ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี 2567	กฟจ.นย.	ร้อยละ	-	-	100	100	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร										
	2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟจ.นย.	ล้านบาท	* ระหว่างรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานบัญชี ให้ใช้เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				ผบห.			
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) เป้าหมาย ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบห.			
	2.4 ควบคุม/กำกับ/ติดตาม การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง										
	2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS เป้าหมาย ระดับ 5	กฟจ.นย.	บาท					ผบป. ผกส. ผมต.			
	2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS เป้าหมาย ระดับ 5	กฟจ.นย.	บาท	กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะทำงาน สายงาน กต				ผบป. ผกส. ผมต.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2567 ที่ยังค้างชำระให้ได้ร้อยละ 100 เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟจ.นย.	ร้อยละ	20	40	70	100	ผบป.			
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟพ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ใน งตจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟจ.นย.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป.			
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟช. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟจ.นย.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบป.			
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง)										
	3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	50	75	100	ผกส.			
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟจ.นย.	ร้อยละ	15	30	45	60	ผกส. ผบป. ผมต.			
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟจ.นย.	ร้อยละ	15	30	45	60	ผกส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) <u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน	กฟจ.นย.	ร้อยละ	12.5	25	37.5	50	ผกส. ผปบ. ผมต.			
	3.5.3 งานก่อสร้างผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) <u>เป้าหมาย</u> เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ก่อนเดือน มิ.ย. 2567 ให้ครบถ้วนทุกงาน	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	50	75	100	ผกส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.

- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
 - : กลุ่มภาครัฐ
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill

- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการ เทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 42.5

- ร้อยละ 100

- ระดับ 4.4859

- ระดับ 4.4837

- ระดับ 4.4781

- ระดับ 4.4959

- ระดับ 4.4489

- Base Line +75%

- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย

- ร้อยละ 100

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	1.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการ	กฟจ.นย.	ร้อยละ	90	90	90	90	ผบค. ผมต. ผกส.			
	<table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table>										
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ									
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ									
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ									
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ									
เป้าหมาย											
- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90											
- สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงก.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส											

13

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟฟ.นย.	ร้อยละ	30	30	30	10	คณะทำงาน			
	1.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคยผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ : สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของกฟฟ.ในสังกัดตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่าอยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2567 กฟก.1 = 8 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2567 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัครร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	กฟฟ.นย.	ร้อยละ	33.33	33.33	33.33	-	คณะทำงาน			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธี ปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจ แบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทาง โทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่เกิดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่เกิดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์ การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟฟ.1,2,3 กฟด.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กคส. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	คณะทำงาน FM ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 3 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ	3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษาและติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	-	-	-	ผบค.			
	3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 3.1.1	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	3.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 3.1.2 - กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	3.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	3.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5) (1) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก หรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟข. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (2) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 นำเสนองานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟก. ผ่านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือการเยี่ยมเยียนประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (3) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ หมายเหตุ : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและการให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (4) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (5) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสธ.ผลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100				ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ 4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการอื่นๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟผ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค. ทุกแผนก			
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียน ไม่ให้เกิดผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2567 (3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟผ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค.			

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567
มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับโครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้าเป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ธ.ค.2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟจ.นย. KAM	ร้อยละ	100	100	101	100	ผบค.			
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 562 ราย (ร้อยละ 100) กฟก.1 จำนวน 162 ราย / กฟต.1 จำนวน 44 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 573 ราย (ร้อยละ 100) กฟก.1 จำนวน 91 ราย / กฟต.1 จำนวน 165 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 1,489 ราย (ร้อยละ 100) กฟก.1 จำนวน 469 ราย / กฟต.1 จำนวน 39 ราย	กฟจ.นย. KAM	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผล ในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลฟ.(สข)797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 102 กฟฟ. กฟผ.1 จำนวน 26 กฟฟ. หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟจ.นย.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 700 ล้านบาท (รายปี)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า
- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.
- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0
- ระดับ 5
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟภ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟภ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผมต.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OSPA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566) 1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4) ไตรมาส 1 ร้อยละ 10 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ต.ค. - พ.ย. 2567 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	กฟจน.ย.	ร้อยละ	10	50	80	100	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	2.2 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง 2.2.1 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจน.ย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบ.ย.			
	2.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติ ทุกไตรมาส	กฟจน.ย.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.ย.			
	2.3 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจน.ย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบ.ย.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	2.5 สำรวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 2.5.1 สำรวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2567	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			
	2.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 2.5.1 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			
	2.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์นำเสนอแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ค่าตามเป้าหมาย) <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟจ.นย.	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ผบป.			
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผบป.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เครือ อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50	กฟจ.นย.	แห่ง	44	44	44	44	ผบป.			
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ผิดปกติ สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง 4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
	4.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	4.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567
มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตามแผน Smart Grid
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100 (ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและ
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลาง และได้	1.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ฟปบ.			
	1.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ 1.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟจ.นย.	ครั้ง	1	1	1	1	ฟปบ.			
	1.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 1.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 8,772 เครื่อง	กฟจ.นย.	เครื่อง	2,193	2,193	2,193	2,193	ฟปบ.			
	1.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 3,678 เครื่อง	กฟจ.นย.	เครื่อง	921	919	919	919	ฟปบ.			
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare เป้าหมาย - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟจ.นย.	ครั้ง	3	3	3	3	ฟปบ.			

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครนายก ประจำปี 2567

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามาตาม Future Competency และมีส่วนร่วมในการพัฒนา Use Case (100%)
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่มุ่งงานด้านการจัดการความรู้

• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด

• จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รูด้าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รูด้าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม
แผนงานหลักที่ 2 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงานด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียนTRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟจ.นย.	ชิ้น	-	-	อย่างน้อย 1	-	ผบท.			

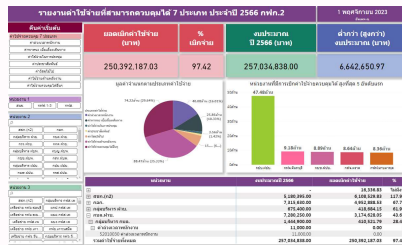
คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	-	ระดับ 5 ระดับกำไร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	ตามหนังสือ กชน.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 งดเว้นงานที่ไม่คิดกำไร ดังนี้ 1. งานที่ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง/ขยายเขตตามระเบียบ กฟภ. 2. งานก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ดอกผลกองทุนเงินประกันฯ 3. งานก่อสร้างภายใต้ MOU ร่วมกับเทศบาล 4. งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในค่ายทหาร 5. งานให้บริการก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบ Turnkey	กบฟ.รายงานผล
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา	-	ระดับ 5 ปิดใบสั่งงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด) * ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	ตามหนังสือ กชน.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 ยกเว้นงานบริการเชื่อมต่องานระบบโครงข่ายไฟฟ้า เนื่องจากงานประเภทนี้ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาการดำเนินการปิดใบสั่งงานได้	กบฟ.รายงานผล
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องจําแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล	-	รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566	กลุ่มที่ 1 ธุรกิจภายใต้การกำกับดูแล (Regulated) หมายถึง การดำเนินธุรกิจประกอบกิจการไฟฟ้า และเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การกำกับอัตราค่าบริการของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กลุ่มที่ 2 ธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-Regulated) หมายถึง การดำเนินธุรกิจอื่นนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับกิจการพลังงาน หรือมีลักษณะเป็นธุรกิจที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจภายนอกได้	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2567	1.4.1 ตรวจสอบเสาสื่อสารไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน	100% ภายในไตรมาสที่ 4/2566		กบส.รายงานผล
		1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ อุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2567 (รายเก่า)	แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนมกราคม 2567		กบส.รายงานผล
		1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง)	จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567		กบส.รายงานผล
		1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3	ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567		กบส.รายงานผล
		1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสารตามข้อ 1.4.4	ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2567	ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จพ) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย	กบส.รายงานผล

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเปลี่ยนหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 ปีเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเปลี่ยนหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 ปีเดือนขึ้นไป	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้ากรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์
	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย)	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	เป้าหมาย ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C โดยให้วัดผลจากอัตราส่วนค่าไฟฟ้าของแต่ละ Portion ต่อค่าไฟฟ้าทั้งหมด ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนฐาน ของ กฟจ.รย. = 205.68 ล้านบาท ประกอบด้วย Portion A = 83.44 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 40.57%) Portion B = 86.33 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 41.97%) Portion C = 35.91 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 17.46%) ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนที่วัดผล ของ กฟจ.รย. = 183.73 ล้านบาท Portion A = 88.19 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 48.00%) Portion B = 68.80 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 37.44%) Portion C = 26.75 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 14.56%) จะเห็นได้ว่าการปรับปรุงแผนการจดหน่วยของ กฟจ.รย. สามารถเรียกเก็บรายได้ได้เร็วยิ่งขึ้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประเมินผล

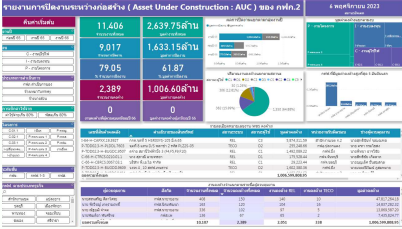
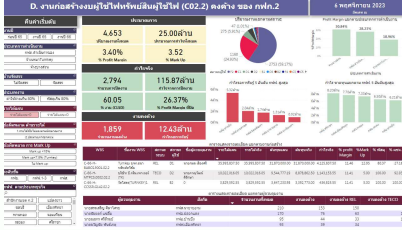
คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X)	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	ใช้ค่าเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากสายงานบัญชี	ผ.ภ.(กต) รายงานผล
		2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	ใช้ค่าเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากสายงานบัญชี	กบฟ.รายงานผล
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ	-	ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มค่าใช้จ่ายควบคุมได้ 7 ประเภท ได้แก่ (1) ค่าล่วงเวลาพนักงาน (2) ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (3) ค่าใช้จ่ายในการประชุม (4) ค่าประชาสัมพันธ์ (5) ค่าวัสดุใช้ไป (6) ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (7) ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่นๆ	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ 
	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ	-	จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผล
	2.4 ควบคุม/กำกับ/ติดตามการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง	2.4.1 ตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางและเกณฑ์ประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567	ตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการติดตามการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ภายในเดือนมกราคม 2567		ผ.ภ.(กต) รายงานผล
		2.4.2 คณะทำงานฯ กำหนดค่าเกณฑ์ประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567	จัดประชุมและเสนอขออนุมัติค่าเกณฑ์วัดผล การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ทุกเขตในสังกัดสายงาน กต ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567		ผ.ภ.(กต) รายงานผล
		2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS	ระดับ 5		กรย.รายงานผล
		2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS	ระดับ 5		กบส.รายงานผล

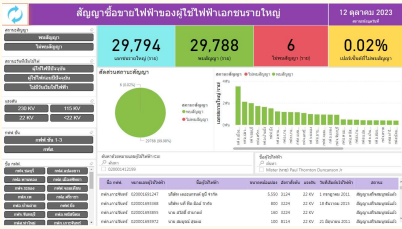
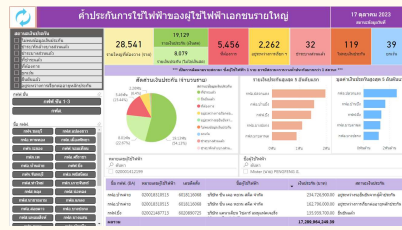
คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนที่ รผก.(กต) เป็น ผอ.โครงการลงทุน	-	เบิกจ่าย 100% ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตาวพระยา(ชั่วคราว) จ.สระแก้ว (กฟภ.1) 2. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่บริเวณชลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ปี 2566-2568) (กฟภ.1-2-3) 3. งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร และจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการทดสอบมอเตอร์ (กฟภ.1-2-3, กฟต.1-2-3) 4. งานก่อสร้างเพิ่มและสายส่งที่สถานีไฟฟ้าโพธาราม2 จ.ราชบุรี (วงจรที่ 2) และสถานีไฟฟ้าหนองปลาหมอ จ.ราชบุรี (วงจรที่ 3) (กฟต.1) 5. งานจัดหาหม้อแปลง AVR ทดแทนที่เสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานสูงเสี่ยงต่อการระเบิดชำรุด (กฟต.1) 6. แผนงานพัฒนาศูนย์วิเคราะห์และสั่งการแก้ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง (กฟต.2) *** รอเพิ่มเติมโครงการในปี 2567	กบฟ.รายงานผล
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2567 ที่ยังค้างชำระให้ได้ 100%	-	ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผล
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด - เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย - เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 ปีขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย ** หากมีการดำเนินการมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าของกระทรวงมหาดไทย เช่น การขยายเวลาการงดจ่ายไฟ กรณีค่าไฟฟ้าไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือน, ขยายเวลางดจ่ายไฟสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่เกิน 3 ปีละเดือน เป็นต้น สามารถชี้แจงเหตุผลโดยใช้อัตรการดังกล่าวได้	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรัวรายได้	3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน		ขอบเขต/เงื่อนไข 1. เป็นงานที่เป็นทรัพย์สิน กฟภ. ทุกงาน และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. เป็นงานที่จัดทำแผนการปิดงานในปีนั้นๆ 3. ไม่เป็นงานงบผู้ใช้ไฟ กรณีที่ดินจัดสรร 4. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 5. กรณีงานปีปัจจุบัน ให้วัดค่าเกณฑ์สำหรับงานที่เกิดขึ้นใน 2 ไตรมาสแรกเท่านั้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
		3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2	ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน		
		3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน		
		3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2)			
		3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2	ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน		
		3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	ปิดงานก่อสร้าง 50% ของมูลค่างาน		
		3.5.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2)	เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2567 ให้ครบถ้วนทุกงาน	ขอบเขต/เงื่อนไข 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. เป็นงานที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2567	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
	3.6 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ	3.6.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2567	จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567		
		3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุ จาก location 0021	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส		
	3.7 ติดตามการจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ	3.7.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2567	จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567		
		3.7.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุ จาก location 0025	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส		
	3.8 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุรองและผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	-	จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567		กบฟ.รายงานผล

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2567

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า 
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน 
แผนงานที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	5.1 ตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ของสายงาน กต และร่วมกันกำหนดแผนการ	-	ตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือนธันวาคม 2566 และจัดประชุมกำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือนมกราคม 2567		ผ.ง.ก.ต) รายงานผล
	5.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ในรูปแบบ Dashboard	-	สามารถนำออกใช้งานได้ในไตรมาสที่ 1/2567	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ในรูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ CO2.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจัดหน่วยและการประมวลผลบิล (7) ธุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะทำงานฯ รายงานผล