



ประกาศเทศบาลตำบลบึงบอระเพ็ด
เรื่อง นโยบายกิจกรรม ๕ส

ด้วยเทศบาลตำบลบึงบอระเพ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ส กิจกรรม ๕ส เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐาน ในการพัฒนา การปฏิบัติงานและเป็นแนวทางไปสู่การให้การทำงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพในการทำงาน เพื่อให้นโยบายการดำเนินการมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งกิจกรรม ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
4. เพื่อสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงานและการให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันมุ่งสู่ผลลัพธ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
7. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

1. บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลบึงบอระเพ็ด ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
2. บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างลักษณะนิสัย) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ได้กำหนดตัวชี้วัด โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. บริเวณโต๊ะทำงาน/เก้าอี้

24 คะแนน

- โต๊ะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ลื่นชักดึงเข้า-ออก ได้ ล้อ(ขา) เก้าอี้ไม่ชำรุด
- ไม่วางกล่อง/สิ่งของชุกซ้อนไว้ใต้โต๊ะทำงาน/ไม่มีขนม
- เลื่อนเก็บเก้าอี้ใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน
- ไม่พาดเสื้อไว้ที่พนักเก้าอี้
- ทำความสะอาดโต๊ะ/เก้าอี้ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่วางสิ่งของประดับ/แจกัน/อื่น ๆ ในตำแหน่งที่กีดขวางการทำงาน/เป็นอันตรายต่อระบบไฟฟ้า

๒. - ตู้/ชั้นวางเอกสาร/ ตู้แบบฟอร์ม/ ชั้นวางของต่าง ๆ

๒๐ คะแนน

- สภาพตู้/ชั้นวาง,แฟ้ม/กล่องใส่เอกสาร ไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน
- มีการจัดเก็บเอกสาร แบบฟอร์มเหมาะสมกับลักษณะตู้/ชั้นวาง
- ไม่มีเอกสาร/สิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่ในตู้/ชั้นวาง/บนตู้
- ไม่มีกล่อง/สิ่งของใด ๆ บนหลังตู้/ชั้นวางเอกสาร (โดยไม่จำเป็น)
- มีป้าย Index ระบุรายการ/หมวดหมู่เอกสารหน้าตู้/ชั้นวางหรือจุดที่สังเกตได้ง่าย/ปรับปรุงได้ง่าย

๓. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน (Computer, Printer, Fax)

๑๖ คะแนน

- สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน
- ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น หรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน
- มีการจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง
- มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน

๔. สภาพพื้นที่ส่วนกลางโดยทั่วไป/ความปลอดภัยในการทำงาน/

ถึงดับเพลิง/อุปกรณ์ดับเพลิง

๒๔ คะแนน

- ความสะอาดของพื้น
- ความสะอาดฝาผนัง
- บริเวณทางเดินไม่มีสิ่งของขวาง
- การจัดวางเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ
- การจัดพื้นที่ และวางถังดับเพลิงเหมาะสม เห็นชัดเจน
- ทำป้ายบอกสิ่งกีดขวางที่ชัดเจน และมองเห็นได้

๕. การพัฒนากิจการ ๕ส ภายในกลุ่ม

๑๖ คะแนน

- มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- มีการรักษาหรือเกี่ยวกับพื้นที่รับผิดชอบ ๕ ส ร่วมกัน
- มีการกำหนดมาตรฐานของการปรับปรุงพื้นที่รับผิดชอบ
- มีการประเมินผลและติดตามกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอภายในกลุ่ม

โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล เดือนละครั้ง ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรังสรรค์ บุตรเนียม)
นายกเทศมนตรีตำบลกบินทร์

โครงการกิจกรรม 5ส

เทศบาลตำบลกบินทร์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันซึ่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือกิจกรรม 5ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงาน ที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลกบินทร์ จึงจัดทำโครงการกิจกรรม 5ส เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
- 2.4 เพื่อสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงานและการให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันมุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
- 2.7 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

3. เป้าหมาย

3.1 บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลกบินทร์ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

3.2 บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างลักษณะนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการเสาะหา

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดี
- จัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

- จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบสิ่งต่างๆได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา”

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี น่าทำงาน
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าทำงาน
- สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

- บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลกบินทร์เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- บุคลากรของเทศบาลตำบลกบินทร์ บริการที่มีคุณภาพ เอื้ออาทรด้วยน้ำใจและสะดวกรวดเร็ว

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 กิจกรรม 5 ส

เริ่มตั้งแต่เดือน กันยายน 2562 – กันยายน 2563 โดยจะทำทุกวันศุกร์แรกของเดือน

5. วิธีดำเนินการ

5.1 แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

5.2 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

6. งบประมาณดำเนินการ

6.1 ไม่ใช้งบประมาณ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- 7.2 สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.3 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 บุคลากรของเทศบาลตำบลกบินทร์ ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง
- 8.2 ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

9. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- 9.1 การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- 9.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลกบินทร์

ลงชื่อ



ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวภาณุมาศ คำวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายณรงค์ พรไพบุลย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด

—  —

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ สร้อยโท)

ปลัดเทศบาล

(/) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรังสรรค์ บุตรเนียร)

นายกเทศมนตรีตำบลกบินทร์