



ประกาศเทศบาลตำบลกบินทร์ เรื่อง ใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลกบินทร์ ได้ดำเนินงานจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ เทศบาลตำบลกบินทร์ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรังสรรค์ บุตรเนียร)
นายกเทศมนตรีตำบลกบินทร์

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ปลัดเทศบาล
..... ผอ. กองวิชาการ
..... พมพ. / ทาน

มท. ๑๓๑๓



แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ
เทศบาลตำบลกบินทร์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของเทศบาลตำบลกบินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความชัดเจนของรายละเอียดแผนงาน/โครงการระยะเวลาและงบประมาณที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของเทศบาลตำบลกบินทร์

เทศบาลตำบลกบินทร์หวังว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้จะสามารถใช้ประโยชน์ในการประสานงานแบบบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนสามปีและแผนดำเนินการ ซึ่งแผนดำเนินการนั้นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผลตอนสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. ทำให้มีแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. ทำให้การติดตามประเมินผลตอนสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลบึงนาราง

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์ การมีบริการพื้นฐานที่ดีและสิ่งแวดล้อมที่ดี	4	100.00	310,000.00	100.00
แผนงานที่ 1. แผนงานสาธารณสุข	2	50.00	30,000.00	9.68
แผนงานที่ 2. แผนงานเกษตรชุมชน	2	50.00	280,000.00	90.32
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและชุมชนให้เข้มแข็ง	50	100.00	33,709,000.00	100.00
แผนงานที่ 1. แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	8.00	55,000.00	0.16
แผนงานที่ 2. แผนงานด้านการศึกษา	16	32.00	24,760,800.00	73.45
แผนงานที่ 3. แผนงานสาธารณสุข	11	22.00	283,000.00	0.84
แผนงานที่ 4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	16.00	590,000.00	1.75
แผนงานที่ 5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6	12.00	855,000.00	2.54
แผนงานที่ 6. แผนงานการพาณิชย์	1	2.00	22,000.00	0.07
แผนงานที่ 7. แผนงานงบกลาง	4	8.00	7,143,200.00	21.19
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	21	76.19	986,200.00	77.28
แผนงานที่ 1. แผนงานบริหารทั่วไป	14	66.67	624,600.00	63.33
แผนงานที่ 2. แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	4.76	70,000.00	7.10
แผนงานที่ 3. แผนงานการศึกษา	1	4.76	67,500.00	6.84
แผนงานที่ 4. แผนงานสาธารณสุข	2	14.29	130,600.00	20.91
แผนงานที่ 5. แผนงานเกษตรและชุมชน	2	200.00	65,200.00	93.14
แผนงานที่ 6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	100.00	28,300.00	41.93
รวม	75		35,005,200.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การมีบริการขั้นพื้นฐานที่ดีและสิ่งแวดล้อมที่ดี

2. แผนงานและชุมชน

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	แผน 4 ปี ข้อ/หน้า	เทศบัญญัติ ข้อ/หน้า	งบประมาณที่ได้รับและ แหล่งที่มา	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561							
								๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล	- ปรับปรุงการประปาภิบาลบริเวณที่ชำรุดและเป็นหลุมเป็นบ่อ	ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	ข้อ 1 หน้า 44	ข้อ 2 หน้า 101	200,000 เงินเทศบาล											
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ตามถนนสายต่าง ๆ ของเทศบาล	- จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุด เสียหาย	ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	ข้อ 2 หน้า 44	ข้อ 1 หน้า 101	80,000 เงินเทศบาล											
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสุวรรณศร (สายเก่า)	- ทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสุวรรณศร (สายเก่า) จากทางแยกสวนส้มเกล้า มหาราช ถนน ค.ส.ล. ยาว 300 เมตร กว้าง 7 เมตร ทนเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,100 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล	ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	พ ข้อ 1 หน้า 4	หน้า 102	1,600,000 เงินเทศบาล											
		ตำบลกบินทร์ เลขที่ 5/2560																

5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

1	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางรัฐพิธีต่าง ๆ ดังนี้ (1) งานรัฐพิธี 5 ธันวาคมหาราช	จัดงานรัฐพิธี 5 ธันวาคมหาราชในวันที่ 5 ของทุกปี โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ - ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง - พืธีวางพวงพุ่มถวายราชสักการะเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - จัดให้มีมหกรรมต่าง ๆ ปีละ 1 ครั้ง	ที่ว่าการอำเภอ กบินทร์บุรี	สำนักปลัดเทศบาล	ข้อ 2(1) หน้า 59	ข้อ 1.2 หน้า 113	347,000 เงินเทศบาล	↔	↔
	(2)งานรัฐพิธี 12 สิงหาคมหาราชินี	- จัดงานรัฐพิธี 12 สิงหาคมหาราชินี - จัดพิธีวางพวงพุ่มเพื่อถวายสักการะเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในวันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	ตลาดศูนย์การค้า	สำนักปลัดเทศบาล	ข้อ 2(2) หน้า 59	ข้อ 1.2 หน้า 114	100,000 เงินเทศบาล		↔
	(3)งานวันปิยะมหาราช	- จัดงานวันปิยะมหาราชให้ประชาชนร่วมกิจกรรมวางพวงมาลา จุดธูปเทียนเครื่องราชสักการะ เพื่อระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ในวันที่ 23 ตุลาคมของทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	ที่ว่าการอำเภอ กบินทร์บุรี	สำนักปลัดเทศบาล	ข้อ 2(3) หน้า 59	ข้อ 1.2 หน้า 113	1,000 เงินเทศบาล	↔	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	แผน 4 ปี ข้อ/หน้า	เทศบัญญัติฯ ข้อ/หน้า	งบประมาณที่ได้รับและแหล่งที่มา	พ.ศ.2561							
								พ.ศ.2560	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561	พ.ศ.2561
1	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำบุญ ตักบาตรการจัดเทศบาลเคลื่อนที่ ฯลฯ 1 ครั้ง - จัดกิจกรรมอื่นเป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีส่วน ร่วมกิจกรรมวันเทศบาล	สนง. ทต.กบินทร์	สำนักปลัด เทศบาล	ข้อ 1 หน้า 66	ข้อ 3.5 หน้า 63	10,000 เงินเทศบาล								
2	โครงการจัดอบรมส่งเสริมเพิ่มพูน ศักยภาพการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลตำบลกบินทร์	- จัดอบรมให้คณะผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาล 1 ครั้ง	สนง. ทต.กบินทร์	สำนักปลัด เทศบาล	ข้อ 7 หน้า 67	ข้อ 3.3 หน้า 63	290,000 เงินเทศบาล								
3	โครงการจัดสอบคัดเลือกลูกจ้าง	- จัดให้มีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ	สนง. ทต.กบินทร์	สำนักปลัด เทศบาล	ข้อ 5 หน้า 81	-	ไม่ใช้ งบประมาณ								
4	โครงการปฐมวัยคัดเลือกลูกจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุใหม่	- จัดให้มีการปฐมวัยเทศน์แก่ลูกจ้างที่ ได้รับการคัดเลือก บรรจุใหม่ 1 ครั้ง	สนง. ทต.กบินทร์	สำนักปลัด เทศบาล	ข้อ 6 หน้า 81	-	ไม่ใช้ งบประมาณ								
5	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานปลัดเทศบาล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ข้อ 4 หน้า 7)	สนง. ทต.กบินทร์	สำนักปลัด เทศบาล	พ. ข้อ 2 หน้า 17	ข้อ 1 หน้า 65	16,000 เงินเทศบาล								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	แผน 4 ปี ข้อ/หน้า	เทศบัญญัติ ข้อ/หน้า	งบประมาณที่ได้รับและแหล่งที่มา	พ.ศ. 2561							
								๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
		1. ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x87 ซม. จำนวน 1 ตู้			หน้า 18	หน้า 71	เงินเทศบาล								
		2. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x87 ซม. จำนวน 1 ตู้													
	- ตู้เหล็กเก็บแบบพอร์ม	2. ตู้เหล็กเก็บแบบพอร์ม ชนิด 15 ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 37x45x131 ซม. (กว้างลึกxสูง) จำนวน 1 ตู้	กองคลัง	กองคลัง	พ. ข้อ 4 หน้า 19	หน้า 72	เงินเทศบาล								

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2. แผนงานรักษาความสงบภายใน

1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด CCTV ทั้งระบบ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด CCTV และวัสดุอื่น ๆ	ภายในเขตเทศบาล	งานป้องกัน	ข้อ 1 หน้า 69	ข้อ 3 หน้า 74	70,000 เงินเทศบาล								
								←							→

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

3. แผนงานการศึกษา

1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องการศึกษา	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 หน้า 88	อาคารพัฒนา	กองการศึกษา	พ. ข้อ 1(1) หน้า 19	ข้อ 1 หน้า 117	14,000 เงินเทศบาล								
								←							→