



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลนาดี ดังนี้

กำหนดให้ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑) ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร
- งานสวัสดิการสังคม
- งานประชาสัมพันธ์
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานควบคุมภายใน

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

/๒.๑) ฝ่ายบริหาร...

๒.๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานแผนที่ภาษี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานควบคุมภายใน

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑) ฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานสถาปัตยกรรม
- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมภายใน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุขงานสัตว์แพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลและอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมภายใน

/๕. กองการประปา...

๕. กองการประปา ให้มีผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมตรวจสอบการผลิตน้ำประปา การบริการผู้ใช้น้ำ ตรวจสอบ ควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของการประปา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานการประปา กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑) ฝ่ายบริหารงานประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานผลิตและบริการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานควบคุมภายใน

๖. กองการศึกษา ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างในสังกัดกองการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลงานในฝ่ายบริหารการศึกษา และหน่วยศึกษานิเทศน์ กำหนดจุดมุ่งหมาย แผนงานโครงการในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา การพิจารณาจัดวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงานงบประมาณการติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำแนะนำและติดตามผลประเมินผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่การงานในกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดตลอดจนศูนย์เยาวชน รับและดำเนินการตามนโยบายแผนงานโครงการต่าง ๆ จากเทศบาล จังหวัด กรม และกระทรวง มาวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องต้องกัน ควบคุมดูแลส่งเสริมการศึกษาของเทศบาล งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น การพิจารณาจัดตั้งและยุบเลิกโรงเรียน โดยกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑) ฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานการพัฒนาการศึกษา
- งานควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายเทวิน เสียงเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี