

ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา
๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจ
หน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้าง
และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารในจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

ราชการส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด
และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบให้คำปรึกษา เสนอแนะ
ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ

๒. เทศบาล

ก. อำนาจหน้าที่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล บำรุงทางระบายน้ำ
- (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๔) ให้ราษฎรได้รับการอบรม
- (๕) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ให้มีตลาด
- (๖) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๘) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้
- (๙) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๑๐) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๑๑) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๒) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) เทศพาณิชย์
- (๑๔) หน้าที่อื่นตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- (๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของเทศบาลและประสานราชการกับ กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ

ข. โครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

๑. คณะเทศมนตรีเมืองจะเข้เทรา ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๒. สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล

๓. การจัดองค์กรการบริหารงานของเทศบาล แบ่งเป็นส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการเงิน งานการพัสดุและงานโรงเรียน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษา และงานการศึกษานอกโรงเรียน

๓. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และงานเร่งรัดรายได้

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานสถิติการคลัง

๗. กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๗.๒ ฝ่ายบริหารและส่งเสริมการอนามัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและงานสัตว์แพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๘. กองสวัสดิการและสังคม รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ได้แก่ การสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ การจัดระเบียบชุมชน การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

สำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ถนนจุลละนันท์ ต.หน้าเมือง
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๑๑๐๒๗ โทรสาร
๐๓๘ - ๕๑๔๖๕๘

๒. เทศบาลตำบลบางคล้า

สำนักงานเทศบาลตำบลบางคล้า ถนนฤทธิ์ประศาสน์ อ.บางคล้า
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๔๑๐๒๗, ๕๔๑๑๘๕, ๕๔๑๕๔๖
โทรสาร ๐๓๘ - ๕๔๑๖๘๘

๓. เทศบาลตำบลนครเนื่องเขต

สำนักงานเทศบาลตำบลนครเนื่องเขต ต.นครเนื่องเขต อ.เมือง
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๘๑๑๔๔๔

๔. เทศบาลตำบลปากน้ำ

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๑๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๔๒๖๒๘

๕. เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว ต.บางน้ำเปรี้ยว อ.บางน้ำเปรี้ยว
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๘๑๓๖๖

๖. เทศบาลตำบลศาลาแดง

สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาแดง ต.ศาลาแดง อ.บางน้ำเปรี้ยว
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๘๑๔๗๒

๗. เทศบาลตำบลดอนฉิมพลี

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนฉิมพลี ต.ดอนฉิมพลี อ.บางน้ำเปรี้ยว
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๘๔๔๑๖๐

๘. เทศบาลตำบลบางขนาก

สำนักงานเทศบาลตำบลบางขนาก ต.บางขนาก อ.บางน้ำเปรี้ยว
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๒๔๒๐๑ - ๒ โทรสาร ๐๓๘ - ๕๒๔๒๐๑

๙. เทศบาลตำบลบางปะกง

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๑๓๕๒

๑๐. เทศบาลตำบลบางเกลือ

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเกลือ ต.บางเกลือ อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๑๗๘๐

๑๑. เทศบาลตำบลท่าสะอ้าน

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสะอ้าน ต.ท่าสะอ้าน อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๑๒๓๐

๑๒. เทศบาลตำบลท่าข้าม

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๑๒๓๐

๑๓. เทศบาลตำบลบางวัว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางวัว ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๘๒๔๐

๑๔. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต.บ้านโพธิ์ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๘๗๓๐๘ โทรสาร ๐๓๘ - ๕๘๗๐๕๕

๑๕. เทศบาลตำบลเทพราช

สำนักงานเทศบาลตำบลเทพราช ต.เทพราช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา
๒๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๘๗๐๕๕

๑๖. เทศบาลตำบลพนมสารคาม

สำนักงานเทศบาลตำบลพนมสารคาม ต.พนมสารคาม อ.พนมสารคาม
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๕๑๘๘๑