



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ^๑
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) และตามการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บด็องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ ได้จัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ เสรีจสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒิยัง ไพรวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจะ

แผนภูมิจัดทำพื้นที่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหนองแขม

ลำดับที่	ชื่องาน ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเดียวของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	รับจัดทำ	จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/จำนวนโครงการ	จำนวน(บาท)					
1	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อผู้บ้านเลื่อนกรุงจ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 40x110x85 เซนติเมตร พร้อมฐานรอง จำนวน 7 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและราคาตามข้อตกลง เนื้องจากไม่สามารถได้เป็นไปได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ต้องการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	33,600	-	เฉพาะเจาะจง	15	โอนเข้าบัญชีใหม่ ล.ว. 11 พ.ศ.65	
2	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อตู้ทำงานหน้างานเหล็ก PVC 4 ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 65x120x75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและราคาตามข้อตกลง เนื้องจากไม่สามารถได้เป็นไปได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ต้องการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	19,200	-	เฉพาะเจาะจง	15	โอนเข้าบัญชีใหม่ ล.ว. 11 พ.ศ.65	
3	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อตู้ทำงานหน้างานเหล็ก PVC 7 ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 70x150x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและราคาตามข้อตกลง เนื้องจากไม่สามารถได้เป็นไปได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ต้องการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	13,000	-	เฉพาะเจาะจง	15	โอนเข้าบัญชีใหม่ ล.ว. 11 พ.ศ.65	
4	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อตู้ทำงานหน้างาน พื้นพิ้ง เป้าหัวหมุน ไม่เกินชน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x70x100 เซนติเมตร จำนวน 3 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและราคาตามที่ออกผลจด เนื่องจากไม่สามารถได้ไปใช้รากมาตรฐานคุณภาพที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,500	-	เฉพาะเจาะจง	15	โอนเข้าบัญชีใหม่ ล.ว. 11 พ.ศ.65	

(นายสมบูรณ์ บันสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่บัญชี

(นายวัฒพงษ์ สารศรี)
ผู้จัดการบัญชี

(นายกฤษก์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองแขม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองแขม

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตัวเปิดเผยข้อมูลของตน

ลำดับที่	ผู้งานสถาฯ ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดซื้อของเงิน	แผนงานจ้างน้ำประปา	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	สูงของงบงาน (ร้อย)	หมายเหตุ
5	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อยาและยา 4 ที่นั่ง โครงการ ที่นั่งเหล็ก ตระหง่าน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x230x75 เซนติเมตร จำนวน 6 ชุด กำหนดคุณลักษณะ และราคาตามที่ออกค่าต้นทุน เนื่องจากไม่มีกำหนด ในบัญชีรายการมาตรฐานค่ารักษาพันธุ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	34,800	-	-	เข้าวงเงินจ้าง	15	โอนสั่งจ่ายเข้าใบ ค. 11 พ.ศ.65
6	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อยาและยาอีกสองรายการ รวมเบี้ยจิตอาสา (ขา-ต้ม) ความเร็ว 40 เมตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีรายการ จราจรรักษาพันธุ์ ณ เก็บอัตราจราจร 2564 ตั้งแต่ - เป็นครึ่งเดือนถึงเดือนสุดท้ายของเดือน - จำนวนที่กำหนดในงบประมาณเริ่มต้น (ต่อ) ความเร็ว 40 เมตรต่อนาที - จำนวนที่กำหนดในงบประมาณเริ่มต้น - เป็นระบบมือถือที่เชื่อมต่อ - เป็นระบบดาวเทียมgps - เป็นระบบดาวเทียมgps ยอดใช้ได้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	180,000	-	เข้าวงเงินจ้าง	15	โอนสั่งจ่ายเข้าใบ ค. 11 พ.ศ.65	
7	พ.ค. - มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อยาและยาเบิกจาง แบบ 3 ชั้น จำนวน 1 คัน กำหนดคุณลักษณะและราคาตามที่ออกค่าต้นทุน เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีรายการมาตรฐาน ค่ารักษาพันธุ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,600	-	เข้าวงเงินจ้าง	15	โอนสั่งจ่ายเข้าใบ ค. 11 พ.ศ.65	

นายณรงค์ชัย นันทวารี
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณรงค์ชัย นันทวารี)

(นายบุญรอด พรศรัตน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวเปิดเผยข้อมูลของตน

นายกองคงกรบริหารส่วนตัวเปิดเผยข้อมูลของตน

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (พื้นเต็ม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลอยหนองกุงชุม

ลำดับที่	ผู้จัดทำ ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ห้องงาน/เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	เงินอุดหนูงบประมาณ	จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
8	พ.ศ. - มี.ย. 2565	โครงการสร้างรั้วทางระบายน้ำ คลองแม่ปราญ ถนนสายบ้านอ่องจะบะต๊ะ หมู่ที่ 5 ตำบลหนอง กงชุม ขนาดบานกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 46 เมตร ค่าจัดซื้อที่ดินว่างของบ้านประมง 3 ชุด กำหนดคุณลักษณะเครื่องක่อตัวตามที่ขอตกลง เบื้องต้นไม่กำหนดในบัญชีริบบิลมาสรุป ครุภัณฑ์ คุณปู	กองช่าง	ผู้สำนักงานและภาระเบ็ด	-	เงินสะสม	200,000	เดือนกรกฎาคม 60	ล.ว. 11 พ.ค.65
9	มี.ย. 2565	บริหารงานทั่วไป ดำเนินดุลลักษณะเครื่องක่อตัวตามที่ขอตกลง เบื้องต้นไม่กำหนดในบัญชีริบบิลมาสรุป ครุภัณฑ์ คุณปู	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	37,800	-	-	เดือนกรกฎาคม 15	โดยผู้จัดทำเพิ่ม ล.ว. 11 พ.ค.65

(นายสมรรถชัย นันทวิศิษฐ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนรรัตน์ มากิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ สารรัต)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลอยหนองกุงชุม

(นายบุญยัง ไพรรัตน์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลอยหนองกุงชุม

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ่อพานทองหนองหอย

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งมา/จ่ายไป	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
			แผ่นงานจ้างโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	สัมภาระงาน	(วัน)	
10	น.ส.ย. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เบื้องต้นเอกสารแบบสัมภาระงวด จำนวน 1 คืน สำหรับผู้ดูแลจัดทำและตรวจสอบ ตามที่ออกโดยเดินเนื่องจากไม่มีสำหรับคนที่ไม่ถูกซื้อ ราคาตามมาตรฐานค่ารับรู้เบ็ดเตล็ด ดังนี้ - เป็นรถเข็นเอกสาร แบบสัมภาระ แบบสัมภาระ โครงการ เบ็ดเตล็ด - ขนาดไม่เกินอย่างกว่า 55x100x100 เซนติเมตร - สีอย่าง 4 สี	สำเนาไปติด บริหารงานพัสดุ	6,000	-	-	เฉพาะภาระงบ	15	โอนผ่านเจ้าหน้าที่ ล.ว. 11 พ.ค.65
11	น.ส.ย. 2565	รายละเอียดอื่นๆ ตามที่้องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการห้องน้ำของทางบ้านของสำหรับ ค่าจัดซื้อเครื่องหัตถศพสำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง สำหรับเดือนสิงหาคมและระบาดจากห้อง คลาต้อนร่องปากไม่มีสำหรับคนบ้านเดียวซึ่งคนบ้าน ฐานค่ารับรู้เบ็ดเตล็ด ดังนี้ - เป็นเครื่องหัตถศพสำหรับงาน หน้างาน LCD - สามารถถือค่ารับรู้เบ็ดเตล็ด - ปรับระดับเสียงเครื่องได้ - มีปุ่มกดสนใจ เมื่อใช้งานสุดท้าย รายละเอียดอื่นๆ ตามที่้องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการห้องน้ำของทางบ้านของสำหรับ	สำเนาไปติด บริหารงานพัสดุ	4,000	-	เฉพาะภาระงบ	15	โอนผ่านเจ้าหน้าที่ ล.ว. 11 พ.ค.65	

(นายอนุรักษ์ นันวิชิต)
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบ่อพานทองหนองหอย

(นางสาวอรุณรัตน์ สารสกุล)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ่อพานทองหนองหอย

(นางสาวจันทร์ ท้วน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งรัตน์ น้ำใจ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนกรังด์พัสดุ จับประชุมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านท่องเที่ยวเขาใหญ่

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่ใช้งานจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดซื้อของเงิน	งบประมาณ	เงินกองบัญชี	วันที่	กำหนด
			แผ่นงาน/งาน โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	ส่องมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
12	มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อหน้ากาก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ โดยมีรายละเอียดตามเบี้ยน้ำที่รากมานาตรถกัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนเป็นวันคุม 2564 ดังนี้ - เป็นตู้หน้ากาก แบบ 2 บาน - มีเม็ดอัพเป็นเดบิต - มีแผ่นปูนปั้นประดับ 3 ชิ้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม(ไม่ยก) ค่าจัดซื้อบาหนึ่อนกรุงเทพ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 40x1.10x85 เซนติเมตร พื้นที่ฐาน รอง จำนวน 4 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและระดับ ตามท้องตลาด เนื้อจาก้า้มีมาตรฐานที่นับถือรักษา มาตรฐานครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย ขนาดครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามเบี้ยน้ำที่รากมานาตรถกัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนเป็นวันคุม 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย 20 แผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายข้อมูลต่อครั้ง - ขนาดกระยะตากลากกว้างไม่เกินกว่า 4 เมตรสิมเมตร	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภาระเบ็ด บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภาระเบ็ด	34,200 / 19,200 / 30,000 /	- - - -	5 5 5 5	โอนตั้งแต่วันที่ 1 ใน คร. 11 พค 65 โอนตั้งแต่วันที่ 1 ใน คร. 11 พค 65 โอนตั้งแต่วันที่ 1 ใน คร. 11 พค 65 โอนตั้งแต่วันที่ 1 ใน คร. 11 พค 65
13	มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อบาหนึ่อนกรุงเทพ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 40x1.10x85 เซนติเมตร พื้นที่ฐาน รอง จำนวน 4 ตู้ กำหนดคุณลักษณะและระดับ ตามท้องตลาด เนื้อจาก้า้มีมาตรฐานที่นับถือรักษา มาตรฐานครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย ขนาดครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามเบี้ยน้ำที่รากมานาตรถกัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนเป็นวันคุม 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย 20 แผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายข้อมูลต่อครั้ง - ขนาดกระยะตากลากกว้างไม่เกินกว่า 4 เมตรสิมเมตร	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภาระเบ็ด บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภาระเบ็ด	- - -	- -	- -	5 5
14	มิ.ย. 2565	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย ขนาดครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามเบี้ยน้ำที่รากมานาตรถกัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนเป็นวันคุม 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบบัตเตอร์ฟลาย 20 แผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายข้อมูลต่อครั้ง - ขนาดกระยะตากลากกว้างไม่เกินกว่า 4 เมตรสิมเมตร	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภาระเบ็ด	-	-	5	โอนตั้งแต่วันที่ 1 ใน คร. 11 พค 65

นาย
อนันต์ศรี
นันทวิสิฐ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชัยวัฒน์ สารีรักษ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหนองแขม

(นายบุญยัง ไฟร์วัล)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหนองแขม

แผนกรัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพานทองพนมยงค์

แบบ ผด.2

ลำดับที่	บัญชีรายการ/ ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินยกงบประมาณ	กำหนด	สิ่งอุปทาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)				
15	นิย. 2565	โครงการสร้างอุตสาหกรรมพัฒนาเด็กเล็ก แม่ที่ 2 ของภาครัฐฯ ส่วนตำบลพนมยงค์ หนองจะนะ หมู่ที่ 10 ตำบลพนมยงค์ โดยขอสร้างอาคารศูนย์ 2 ชั้น ขนาด 8 ห้องเรียน ขนาดพื้นที่สำนักงานไม่น้อยกว่า 3,694 ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ของรายละเอียด ตามแบบแปลนของสถาปนิกบริหารส่วนตำบล พนมยงค์	กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	จัดตั้งก่อตั้งรัฐชนิด ประถมศึกษา	เงินสะสม	50,000,000	ประมาณเดือน ธันวาคม	540	ล.ว. 11 พ.ศ.65
16	นิย. - ก.ก. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในเบบจัดซื้อสัมภาร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับครูและนักเรียน ตามที่ขอเสนอ เนื่องจากไม่มีพื้นที่ในบัญชี รวมมาตั้งแต่ครั้งก่อนมา ตั้งแต่ เป็นครั้งที่ครูพึงเดือนที่ แบบขอสัมภาร เครื่องเปล่า ¹ - หน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มากที่สุด ไม่ยกกว่า 8 GB - หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB - มีหน่วยความจำสำรองไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว และ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 720x1,600 พิกเซล	สำนักปลัด	บริการงานทั่วไป	10,000	-	-	ใบอนุญาตซื้อขาย ล.ว. 11 พ.ศ.65	

Doris.

B

J. J. S.

(นายณรงค์ชัย บันทีวิเศษ)

(นายนัฐธีร์ แฝรช์)

(นายบุญยัง พะรังสี)

(นายบุญยัง พะรังสี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพนาท่อนอกระชา

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพนาท่อนอกระชา

แผนการจัดทำพัสดุ แบบประเมินรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวเพื่อทราบท้องที่ของภาระ

แบบ จก.2

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินยอดประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
				แผ่นฟอยล์/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
13	ล้านพิไนทร์	- สำนักงานรัฐบาลเพื่อรองรับระบบ 4G หรือต่อไป - มีกล้องด้านหน้า ความละเอียดไม่น้อยกว่า 13 ล้านพิกเซล							
48	ล้านพิไนทร์	- มีกล้องด้านหลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า รายละเอียดอื่นๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วน							
17	นี.ย. - ก.ค. 2565	ดำเนินการหอนอกจะทำให้ภาระค่าไฟลดลง ค่าจัดซื้อห้องน้ำด้วยตัวเอง ชนิดต้มเป็นน้ำ	สำนักปลัด	ป้องกันและบรรเทาภัย	125,000	เฉพาะจุด	15	เดือนกรกฎาคม	ค.ว. 11 พ.ค.65
		จำนวน 5 ห้อง สำนักปลัดภูมิภาคและรัฐบาลท้องถิ่น ต้องห้องล็อก เนื่องจากไม่สามารถดูบัญชี รายการตรวจสอบน้ำรั่วซึ่งต้องติดตั้ง เก็บข้อมูลน้ำที่ใช้	สำนักปลัด	สาธารณูปโภค					
		- เป็นหัวเรื่องน้ำที่เบสิค ชนิดต้มเป็นน้ำ - ทำห้องน้ำด้วยอัลลอย หัวแม่เหล็ก - ฝึกอบรมน้ำประปา แบบอัตโนมัติ ทั่วโลก							
		โดยทุกครั้งที่มีภัย							
		- ปรับระดับน้ำต่ำลงอย่างต่อเนื่อง 4 ระดับ - ให้ระบบทันทีที่水流บูรณาเมืองที่และต้นน้ำต่อตัว รายละเอียดอื่นๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วน							
		ดำเนินการหอนอกห้องน้ำจะทำให้							
		สำนักงานเปลี่ยนรูปแบบโดยไม่ต้องจัดทำห้อง							
		ว่าง							
		- ให้ระบบทันทีที่水流บูรณาเมืองที่และต้นน้ำต่อตัว รายละเอียดอื่นๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วน							
		ดำเนินการหอนอกห้องน้ำจะทำให้							

(นายสมรรถชัย นันทวิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ(นายวุฒิพงษ์ สารีรักษ์)
ผู้ดูแลจัดทำ(นายบุญยัง ไพรวัลย์)
ผู้ดูแลจัดทำ(นายบุญยัง ไพรวัลย์)
ผู้ดูแลจัดทำ

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพนาท้องหนองคงฯ

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพวนพหลาภรณ์และแขวงกาฬฯ

ลำดับที่	ชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้จัดจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองบประมาณ	วิธีจัดทำ	สิ่งของบประมาณ (ร้อย)	กำหนด	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)					
18	น.ย. - ส.ค. 2565	ค่าจ้างช่างซ่อมบำรุงจัดทำหน้างานยกของห้องบริหารส่วนตำบลพวนพหลาภรณ์และแขวงกาฬฯ จำนวน 1 คน กำหนดคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นรถออนไลน์ประสมค์ PPV ขนาด 7 ที่นั่ง ยี่ห้ออีซูซุ(ISUZU) - เครื่องยนต์ดีเซล - ขนาดไม่เกิน 2,200 ลิตร และกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลวัตต์ (174 แรงม้า) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กองคลังบริหารส่วน ดำเนินการของหน่วยงานจะกำหนด ค่าจัดซื้อครัวของพัฒนาการและก่อสร้าง แบบติดตั้ง บริหารงานนัดถึง ที่กองคลังจะจัดซื้อ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีร้อยละอยู่ต้นงบประมาณตามราคากัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนธันวาคม 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องซักผ้าลายเอกสาร แบบติดตั้ง 19,300 - ทำลายครุภัณฑ์ 10 แผ่น - ขนาดที่กำหนดไม่แนบทำลายบัญชีต่อตัวต่อตัว - ขนาดกระดาษเหลืองพิมพ์กาวไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,282,000	-	คัดเลือก	60	โอนสั่งจ่ายเข้าใบ ค. 11 พ.ศ.65	
19	ก.ค. 2565	ค่าจัดซื้อครัวของพัฒนาการและก่อสร้าง แบบติดตั้ง บริหารงานนัดถึง ที่กองคลังจะจัดซื้อ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีร้อยละอยู่ต้นงบประมาณตามราคากัน ครุภัณฑ์ ณ เดือนธันวาคม 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องซักผ้าลายเอกสาร แบบติดตั้ง 19,300 - ทำลายครุภัณฑ์ 10 แผ่น - ขนาดที่กำหนดไม่แนบทำลายบัญชีต่อตัวต่อตัว - ขนาดกระดาษเหลืองพิมพ์กาวไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะจุด	โอนสั่งจ่ายเข้าใบ ค. 11 พ.ศ.65	

ผู้รายงาน
(นายณรงค์ชัย นุชนิเวศวร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับ
(นายพูลพงษ์ สารีรักษ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพวนพหลาภรณ์และแขวงกาฬฯ

ผู้รับ
(นายบุญญา พรวาร์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพวนพหลาภรณ์และแขวงกาฬฯ

ແຜນການຈັດທາພັສດ ການປະໜມມານຮາຍຈ່າປະປະປະຮ່າມ ພ.ສ. 2565 (ເຫື່ອມຕົມ) ມັງກອນ

ຂອງອັນດຸກການບົງຄາມສໍາເລັດພາຫະໂຫຍດໂກຂະໜາດ

ລຳດັບທີ	ບໍລິສັດ ທີ່ຕ້ອງຈຳທາ	ຮາຍການ/ຈຳນວນ (ຫບ່າຍ)	ຫ່ວຍງານເຈົ້າຂອງເສີນ	ຈຳປະມານ		ເງິນນອກປະປະມານ ຈຳນວນ(ບາທ)	ເງິນນອກປະປະມານ ຈຳນວນ(ບາທ)	ກຳທັນດີ ສູງຂອງປານ (ວັນ)	ຫ່ວມຍະຫຼຸດ	
				ແຜນງານ	ກອງທ່ານ					
20	ມີຢ. - ກ.ຍ. 2565	ໂຄຮງການປັບປຸງຜົນຈົງຈາງນອຍເສີນທີ່ຕ້ອນ ກົງເຊື້ອ ພ້ອມວາງໜ່ອງບໍ່ມີໃຈກົງເຊື້ອ ດັກສົ. ດັກນຸ່າຍ ທັນອາກະນະລ່າງໜ້າຮັມນິກ ໄຫຼຸ້ມທີ່ 3 ຕໍາບະຫຼານອອນ ກະບະ ຜິວຈາຈອກວ້າງ 6 ເມືົດ ຍາວ 440 ເມືົດ ໜາ 0.05 ເມືົດ ພຶກນີ້ເພື່ອທີ່ໄດ້ນຳໃນການຮ່ວມມືນຍື ກວ້າ 2,640 ຕາງໆາມມືດ ແລະ ຖອນນາດເຕັ້ນ ຜ່ານຫຼຸ້ນຍົກຄາງ 1.00 ເມືົດ ພ້ອມປັບປຸກວາມຍາວ ມື້ນອຍກວ່າ 242 ເມືົດ	ກອງທ່ານ	ວິຊາທານາຖາວອນໂຄຮງການ ສຳຫັບປັງນານ ຄ່າຈົດໜີອົບຕົວຮັບການ ສຳນັກງານນອຈເສດຖາພາຫຸນຕົມນອຍກວ່າ 19 ເື່ອ ຈຳນວນ 2 ເຕັ້ນ ໂດຍນີ້ຄູນຄືກົບປະນະຕາມ ແລຍງໝາກກາຄາກລາຍເຄຫດຕົນຄິຍະນະພື້ນຖານກາຮ ັດທາອຸປະກນົມແລະຮະບປຄອມທີ່ເຫຼືອຮັບປັບ ເຕືອນເັນການຄມ 2564 ປະກາດ ຢຸ່ວັນທີ 30 ຮັນວາຄມ 2564 ຕັ້ງໆ	ເງິນເສັບສົນ	-	34,000	-	ເຈົ້າພະເຈົ້າຈຳຈັງ	5
21	ກ.ກ. 2565	ຄ່າຈົດໜີອົບຕົວຮັບການ ສຳນັກງານນອຈເສດຖາພາຫຸນຕົມນອຍກວ່າ 19 ເື່ອ ຈຳນວນ 2 ເຕັ້ນ ໂດຍນີ້ຄູນຄືກົບປະນະຕາມ ແລຍງໝາກກາຄາກລາຍເຄຫດຕົນຄິຍະນະພື້ນຖານກາຮ ັດທາອຸປະກນົມແລະຮະບປຄອມທີ່ເຫຼືອຮັບປັບ ເຕືອນເັນການຄມ 2564 ປະກາດ ຢຸ່ວັນທີ 30 ຮັນວາຄມ 2564 ຕັ້ງໆ	ກອງທ່ານ	ບໍລິການນັດສິຈ	34,000	-	ໂຄງປົກຕົງຈຳຕົກຕົງໃໝ່	5		

(ນາງຄົນຮອງລົງ ນັ້ນທະເຫັນ)
ເຈົ້າທີ່ກ່າວ້າທີ່ພັສດ

(ນາງຄົນຮູ້ສື່ນີ້ ແກ້ວຕີ)
ທີ່ກ່າວ້າເຈົ້າທີ່ກ່າວ້າທີ່

(ນາງພະແນກສິຈີ)

(ນາງພະແນກສິຈີ)

(ນາງບູນຍຸງ ເພື່ອຮັບຕີ)

ນາງກອງຄົກການບົງຄາມສໍາເລັດພາຫະໂຫຍດໂກຂະໜາດ

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริการส่วนตัวเปิดเผยข้อมูลของตน

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของสัมภาระ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของสัมภาระ	แผ่นงาน/งานโครงการ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	สิ่งมอบงาน (รุ่น)	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลลาก่อน (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - ไม่ DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องซึ่งต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องซึ่งต่อพอร์ต (Interface) และ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีและเป็นพิมพ์และแม่สืบ - มีจอกล้องภาพพูนตาด้านหน้าอย่างกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 								

นางณรงค์ชัย นันวิเศษรัตน์
จ้าพาก พัสดุ

(นายอุดมพร สารีรุํ)
นายก

(นายบุญชัย พิริชัย)
บ.

ปลัดองค์กรบริการส่วนตัวเปิดเผยข้อมูลของตน

นายยกองศักดิ์ ธรรมชาติ กำหนด

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ของห้องคาร์เรียกรส่วนตัวเปิดพากษาท้องฟ้าองค์กรฯ

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อของวัสดุ ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	สำหรับงาน (ร้อย)	กำหนด	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	บริหารงานคลัง	จำนวน(บาท)		
22	กศ. 2565	ค่าจัดซื้อยาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/น้ำหนัก) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดและ คุณลักษณะพิเศษ ในการใช้งานการจัดทำอุปกรณ์มีผล ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประจำเดือนที่ 30 ปีนี้รวม 2564 ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ในรูปแบบ 18 หลาต่อนาที (Kpm) - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีพอร์ตเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือตัวจำนำวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง - มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อความ 150 แบบ - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ สามารถกำหนดชนิดของกระดาษอีกด้วย	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,600	-	-	บริหารงานคลัง	5

(นายณรงค์ชัย นนทวิศิษฐ์)
จัดทำโดย พัสดุ

(นางณัฐสินี แก้ว)
ตรวจสอบ

(นายบุญชัย พรติรักษ์)
อนุมัติ

(นายสั่งชาติพงษ์ สารีรักษ์)
โอนเข้าบัญชี

ปฏิบัติตามค่าธรรมเนียมตามที่ทางผู้จัดซื้อ

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบ่อพานทองทันใจ

แผนกรังหัพสุด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ข้อมูลการรับเรื่องร่างแบบขอรับอนุมัติ

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อเจ้ามา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ผู้ต้องจัดหา		แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	เงินเดือน	จำนวน(วัน)	
23	ก.ค. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีค่าเดือนละพันธนูนาการ์จดูแล ประกอบและระบบบันทึกพัฒนาการจัดทำรั้นวากาม 2564 ประมาณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ดังนี้ - ไม่สามารถไฟฟ้าขาดออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ค่าจัดซื้อบนอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว กำหนดคุณลักษณะและราคากลางทึ่อของตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีรายการมาตรฐานคุณภาพดังนี้ - เป็นมอเตอร์ไฟฟ้า 3 เฟส - แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 380 โวลต์ - กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 แรงม้า รายละเอียดดังนี้ ตามที่องค์กรบริหารส่วน ตำบลพานทองหนองคายจะกำหนด	กองบัญชี	บริหารงานคลัง	5,000	-	เงินเดือน	โอนเข้าบัญชีบ้าน ก.ค. 11 พ.ศ.65
24	ก.ค. 2565		ก.ง.ช.ง.	ก.ง.ช.ง.	-	เงินเดือน	5	โอนเข้าบัญชีบ้าน ก.ค. 11 พ.ศ.65

(นายยศรัตน์ น้ำวิศิริ)
เจ้าหน้าที่ พ.ส.ก.

(นางสาวศรีสุนทร์ ไกรสกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญรอด ใจว่อง)
ผู้จัดการ

(นายอองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนองหอย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนองหอย

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กร บริการส่วนตัวบุคลากรของหน่วยงานฯ

ลำดับที่	ผู้งานเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดซื้อเงิน	งบประมาณ	เงินกองบรรณาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
			แผ่นงานจ้างงานไดรรกราก	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	ประเภท	สัง mos ของบประมาณ (ร.ป.)	
25	ก.ค. 2565	ค่าจัดซื้อเครื่องหัตถศิลป์ตามเงินเดือน 1 เครื่อง กองบัญชี กองบัญชี บริหารทั่วไปเบิกบัญชี บริษัทสหกรณ์และบริษัทแม่ของหัตถศิลป์ เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีร้าบานครุภัณฑ์ดังนี้ - เป็นเครื่องหัตถศิลป์ตามเงินเดือน ถูบะและมาตรฐานพิพากษา - เครื่องหัตถศิลป์เบปชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว และมาก - ใส่ปั๊ดได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - ความจุในขวดใช้ห่อเย็นในตู้ตักอบน้ำรีดต้มอย่างน้อยกว่า 30 ลิตร - ติดไดล์สก ไม่น้อยกว่า 3 น้ำ รายละเอียดอื่นๆ ตามเงื่อนไขการบริหารส่วน ดำเนินการทั่วไปเบิกบัญชี กองบัญชี บริหารทั่วไปเบิกบัญชี บริษัทสหกรณ์และบริษัทแม่ของหัตถศิลป์ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดตามบัญชีร้าบานครุภัณฑ์ ณ เที่ยวนันวารุ 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องจักร เทคโนโลยี/หัตถศิลป์ แบบมือถือ - ขนาด 5 นิ้ว(125 มลลิลิตร) บัญชีรายได้ร้าบานครุภัณฑ์ ไฟฟ้าจะไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ความเร็ว รอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที - ขนาดที่สำหรับเด็กเป็นขนาดเด็กน้ำเงินเขียวฟ้า	แผ่นงานจ้างงานไดรรกราก บริษัทสหกรณ์และบริษัทแม่ของหัตถศิลป์	50,000/-	-	เฉพาะใบจาง	5	โอนเข้าบัญชีใน ล.ว. 11 พ.ศ.65
26	ก.ค. 2565	ค่าจัดซื้อเครื่องเขียว ตัดแบบเบื้องตื้อ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดตามบัญชีร้าบานครุภัณฑ์ ณ เที่ยวนันวารุ 2564 ดังนี้ - เป็นเครื่องจักร เทคโนโลยี/หัตถศิลป์ แบบมือถือ - ขนาด 5 นิ้ว(125 มลลิลิตร) บัญชีรายได้ร้าบานครุภัณฑ์ ไฟฟ้าจะไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ความเร็ว รอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที - ขนาดที่สำหรับเด็กเป็นขนาดเด็กน้ำเงินเขียวฟ้า	แผ่นงานจ้างงานไดรรกราก บริษัทสหกรณ์และบริษัทแม่ของหัตถศิลป์	5,300/-	-	เฉพาะใบจาง	5	โอนเข้าบัญชีใน ล.ว. 11 พ.ศ.65

Dinesh.DAE

(นายณรงค์ศรี นันทวิเศษ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอ้วนพงษ์ แก้วต์)
ผู้จัดการ

(นายบุญยัง ไพรรัตน์)
นายกองคงกรรปริหารส่วนตัวบุคลากรของหน่วยงานฯ

แผนภารังค์ทัพสุด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เบี้ยเดือน) ครั้งที่ 1
ขององค์กร บริหารส่วนตัว ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดของเงิน	งบประมาณ	เงินกองประจำบัญชี	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)
27	ก.ค. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สุนัขแบบหอยปาก ไม่ต่อร่องฟัน สำหรับน้ำ 1,130 ลิตรต่อน้ำที่ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีรายการ ฐานครุภัณฑ์ ณ เดือนธันวาคม 2564 ดังนี้ - เป็นค่ารับสุนัขแบบหอยปาก ใช้โดยครัวเรือนฯ	กอจช่าง	กิจการประจำปี	34,600	/	-	-	เฉพาะจ่ายจุน	5	โอนเข้าบัญชีหนี้ ล.ว. 11 พค 65
28	ก.ค. 2565	- ขนาดห้องสูงกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร) - สูงกว่า 4 นิ้วไม่น้อยกว่าความปริมาณที่กำลังนัด - สูงกว่า 4 นิ้วไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือ ประมาณ 45 พูด - อุปกรณ์ประกอบของครัวร่องสุนัขและของน้ำเหลวของน้ำเหลวพื้นที่ห้องครุภัณฑ์ พร้อมที่จะใช้งานได้ค่าจัดซื้อใหม่หอยปาก จำนวน 1 ตัว กำลังนัดคุณลักษณะและรากตากามห้องลูกด เนื้อหากไม่สามารถใช้รากตากามห้องลูกดได้ตั้งแต่ - เป็นห้องหอยปาก ขนาดที่หอดูแลจะต้องมีน้ำ 4 นิ้ว - แม่ตั้งน้ำไม่น้อยกว่า 35 เมตร - ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 111 ลิตรต่อครั้งติดต่อช่วงเวลา รายการอีกอัน ตามที่องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการท่องเที่ยวทางทะเลของภาคใต้ ตัวบล็อกท้องท่องเที่ยวทางทะเลของภาคใต้	กอจช่าง	กิจการประจำปี	40,000	/	-	เฉพาะจ่ายจุน	5	โอนเข้าบัญชีหนี้ ล.ว. 11 พค 65	

(นายณรงค์ชัย นนทวิศิษฐ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอาทิตย์ สารีรี)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจ饽

(นายบุญยัง ไฟรัชต์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะจ饽

อนุร.

Bon

อนุร.

(นายบุญยัง ไฟรัชต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนงานการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ข้อมูลงบค่าวัสดุบริการส่วนตัวบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ผู้ร่วมจัดทำ ผู้ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่ขอเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	จำนวนทุน ประจำภาพ	จำนวนทุน ประจำเดือน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
29	ก.ศ. - ส.ศ. 2565	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศและยกส่วนแบ่ง ติดแผ่นฟิล์มระบาย Inverter ขนาด 12,000 บีทู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามบัญชี รายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ณ เดือนธันวาคม 2564 ดังนี้	สำนักงานบังคับ	บริหารงานทั่วไป	18,500	-	-	15	โอนแล้วจำนวนเงิน คง 11 พ.ศ. 65

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000
บีทู

- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาน้ำที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ
ทำความเย็นขนาดไม่น้อยกว่า 40,000 บีทู ต้องได้
รับการรับรองมาตรฐานและติดตั้งโดยสถานศึกษา
และนักศึกษาประจำห้องเรียน
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่รักษาก่อนสำหรับ
รูปทรงดูทั้งหน้าและหลัง
ระบบเยลาร์มร้อนจัดก่อสองหน้าติดกัน
- 5) ติดตั้งห้องน้ำทางการทำ้งานของห้องพัก
เชือร์
- 6) กำจัดซึ่งเครื่องปรับอากาศขนาดต่ำๆ
(น้อยกว่า 3) ไม่เกิน 1 จักการพัฒนา
ดำเนินการและเพื่อประโยชน์ของห้องพัก
ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพสูงกว่ามาตรฐาน(S EER) สูงกว่า

(นายณรงค์ชัย นันทวิศิษฐ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอรุณรัตน์ แก้วตี)

(นางสาวอรุณรัตน์ สารีรี)

(นายบุญยัง พรัวร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราพหุขอกราฟิกและฯ

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ผู้งานเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด	สิ่งของงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน	จำนวน(บาท)					
30	ก.ค. - ส.ค. 2565	7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบอยู่ส่วน ประกอบตัวอย่างกรณี ตั้งน้ำ ส่วนตัว 1 ตัว ท่อและปั๊มน้ำสูบน้ำยา 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการ แสดงค่าติดตั้งและยกจากภาคใดรือปรับอุณหภูมิ) (3) ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000-24,000 บีทูบ 3,000 บาท ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สื่อสารมวลชนและสื่อสารพานิชไม้อย่างกว่า 19 นิ้ว จำนวน 7 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตาม เกณฑ์ราชการค่าคงเหลือคุณลักษณะพิเศษในการ จัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 ประมาณ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) และ 8 แกนเสริมอ่อน (8 Thread) และมีหน่วยประมวลผลสำหรับภาพ นำเข้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(บาร์โบost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วตั้งแต่ 2.4 GHz จนถึง 4 GHz จำนวน 1 หน่วย	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	119,000	-	เฉพาะเจาะจง	15	โอนทั้งวงเงินไว คร. 11 พ.ศ.65		

ผู้จัดการ

(นายณรงค์ชัย นันทวิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดการ

(นายบุญยัง พิรรรัตน์)

(นายอาทิตย์ สารีรักษ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามมาตราพหุขอกราฟิกและฯ

(นางนันทสินี แก้วต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการ

ผู้จัดการ

นายกองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามมาตราพหุขอกราฟิกและฯ

แผนกรังด์พัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ข้อมูลค่าบริการส่วนตัว ค่าพานิชภูมิ

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่ขอร้อง	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กิจกรรม	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	ส่องมองงาน (วัน)		
		<ul style="list-style-type: none"> - หัวยงประมวลผลคลาสิก (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมไประดับ (Level) เตียงในขนาดไม่น้อยกว่า 4MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - 碟 DVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน 1 หน่วย - ช่องซึ่งเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ช่องซึ่งเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - ไม้ปืนพิมพ์และแม่สี - ไม้จิ้นและกราฟฟิกไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 						

นายณรงค์ชัย น้ำใจศิริรัตน์
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายณรงค์ชัย น้ำใจศิริรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายวิวัฒน์ พรสวัสดิ์
(นายวิวัฒน์ พรสวัสดิ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบุพพานทองหนองจะนะ

นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบุพพานทองหนองจะนะ

(นายบุญยงค์ พรสวัสดิ์)

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองหอยองค์กรฯ

แบบ ผด.2

ลำดับที่	บัญชีเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ จำนวน(บาท)	วันที่จดทำ	กำหนด สิ้นรอบงบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน	จำนวน(บาท)				
31	ก.ศ. - ส.ค. 2565	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เบ็ดเตล็ดสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยที่ผู้เสนอซื้อเป็นนิตย์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำค่าเบ็ดเตล็ดและระบบภาคภูมิพิเศษ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประจำเดือนที่ 30 ธันวาคม 2564 ดังนี้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	16,000/-	-	-	15	โอนแล้วเข้าบัญชี ลว. 11 พ.ศ. 65

(นายณรงค์ชัย นนทภัทร์ชัย สำเร็จ)

(นายบุญยัง เพชรรัต)
(นางนรีสินี แก้วต)

(นายกรุงรัชดา ไฟร์ลี)

บัดดี้

เจฟฟ์

เจฟฟ์

นายกรองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองหอยองค์กรฯ

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เบี้ยนติ้ง) ครั้งที่ 1
ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลพานทองหล่อ กองฯ

ลำดับที่	บัญชีเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินลงบัญชี	กำหนด	จำนวนคงเหลือ
				แผ่นงาน	จำนวน(บาท)			
32	ก.ค. - ส.ค. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเบ็ดเตล็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	500,000	-	15 โดยทางจ้างจ้าง	ใบอนุญาตซื้อขาย ค.ก. 11 พค 65	
		- หน่วยเบ็ดเตล็ด จำนวน 25 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ รายการและคุณลักษณะที่ปรากฏตามเงื่อนไข อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จะเป็นเดือน ธันวาคม 2564 ประมาณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่						
		- หน่วยเบ็ดเตล็ด จำนวน 6 เครื่อง จำนวน 6 core - หน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อย กว่า 3 GB						

(นายณรงค์ชัย นันทร์ทิพย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอุดรพงษ์ สารีรักษ์)
ผู้จัดการบัญชี

(นายบุญยัง พิริยะ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพานทองหล่อ กองฯ

แผนกรุงเทพฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินเดือน) ครั้งที่ 1
ขององค์กรธิการส่วนตัวบุคลากรของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อเวลา พัฒนาจิตใจ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	กำหนด สำรองงบงาน (ร้อย)	วิธีจัดทำ	กำหนด สำรองงบงาน (ร้อย)	หมายเหตุ
Pixel		- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB - มีหน่วยจัดเรียงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2.048x1,536	แผ่นหน้าจอ/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1.2 Megapixel		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac), Bluetooth และ GPS - มีอุปกรณ์ซีลคอมมูร์รองรับ 4G หรือตัววิ่งแบบตี้ฟ์ภายในตัวเครื่อง (built-in) - มีอุปกรณ์การเชื่อมต่อสำหรับใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเบล็ต - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
8 Megapixel	ก.ค. - ส.ค. 2565	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ Multi-function เสียง/or หลอด LED สี จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์รากคากลางและคุณลักษณะพิเศษในการจัดทำอุปกรณ์และระบบภาคคอมพิวเตอร์ ฉบับต่อไปนี้ คาดว่าจะ 2564 ประภากลุ่มนี้ 30 รับรวม 2564 ต่อไป	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	15	หมายเหตุที่ห้ามนำเข้ามาในงบประมาณ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
33			เชิงพาณิชย์	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ

(นายณรงค์ชัย นัมวิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่พัฒนา

(นางนันทสิน แกร้วต์)

(นายอวัชพงษ์ สารีรี)

นายกองค์กรธิการส่วนตัวบุคลากรของหน่วยงาน

แผนการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เบี้ยนต์) ครั้งที่ 1
ขององค์กรบริการส่วนตัวเพื่อพัฒนาชุมชนของตน

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของสัมภาระ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของสัมภาระ	งบประมาณ	เงินกองประจำแผ่นดิน	วัสดุคงเหลือ	กำหนดรับ	ห้องเก็บ
			แผ่นงาน/งาน/เอกสาร	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)
	ผู้ดูแลจัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวทั้งน้ำยา - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำต่อหน้างาน A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ แหล่งสืบ) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด "ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi" - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถปรับและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตัวรับส่งข้อมูลอย่างต่อ 1 ช่อง 						

(นายณรงค์ศักดิ์ นันทวิชัย)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอาทิตย์ สารีรักษ์)
ผู้ดูแลจัดซื้อ

(นายบุญยัง เพร้วล)
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวพัฒนาชุมชนของตน

แผนภูมิการจัดทำพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1
ขององค์กร บริษัทส่วนตัว บริษัทพัฒนาห้องน้ำจำกัด

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดซื้อเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	
34	ก.ศ. - ส.ศ. 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ฝีช่องเขื่อนต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่อกว่า 1 เบอร์ หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้ - ไม่ติดตั้งระบบดูดฟ้าครัวกันไหม้อย่างกว่า 250 แผ่นใน - สามารถใช้ได้ทั้ง A4, Letter, Legal และสามารถทำด้วยตนเองของรัฐบาลของประเทศไทย ค่าจัดซื้อครัวอ่อน弱力ไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 7 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเด่นของตัวมาในที่ราชากลางและคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดฯ ประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แบบเกิดอุบัติเหตุ 2564 ประมาณ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่ - มีกำลังไฟพิพากษา (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด บริหารงานทั่วไป 	17,500	-	-	15 ก.ศ. 11 พ.ค.65	โอนผ่านบัญชีไป

(นายณรงค์ยุทธ นัมภารัตน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพัชรพงษ์ สารีรักษ์)
ผู้ดูแลพัสดุ

(นายบุญยัง พิพัฒน์)
ผู้จัดการบัญชี

ประกาศองค์กร การบริหารส่วนตัว บริษัทพัฒนาห้องน้ำจำกัด

หมายเหตุสำคัญ สำหรับผู้เสนอราคา