



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. โทรภายใน ๑๒

ที่ รย ๗๕๕๐๑/๑๒๕๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ทุกส่วนราชการได้ทราบต่อไป



(นางสาวนันทิดา อางปึกษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางพัชรดา วิทยาสัย

หัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นายอรรถพันธ์ รักทรัพย์เมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง



(นายสาคร อจรรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด อปต.



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการพัฒนารายละเอียดเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเด็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลักโดยเป็นไปภายใต้แนวคิด "More open, more transparent" ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนานตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไปการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

สารบัญ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน	๑
๒. กรอบแนวทางการประเมิน	๒
๓. ผลการประเมินของหน่วยงาน	๔
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล	๖
ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมิน	๙
๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๙-๑๒
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๑
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๒
๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๑๔-๑๕
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๔
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๕
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๕
๔.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๑๖-๑๘
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๖
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๘
๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน	
๕.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑๙
๕.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑๙
๕.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑๙
๖. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	
๖.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	๒๐
๖.๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	๒๐
๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๒

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดย ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการพัฒนาเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลักโดยเป็นไปภายใต้แนวคิด "More open, more transparent." ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

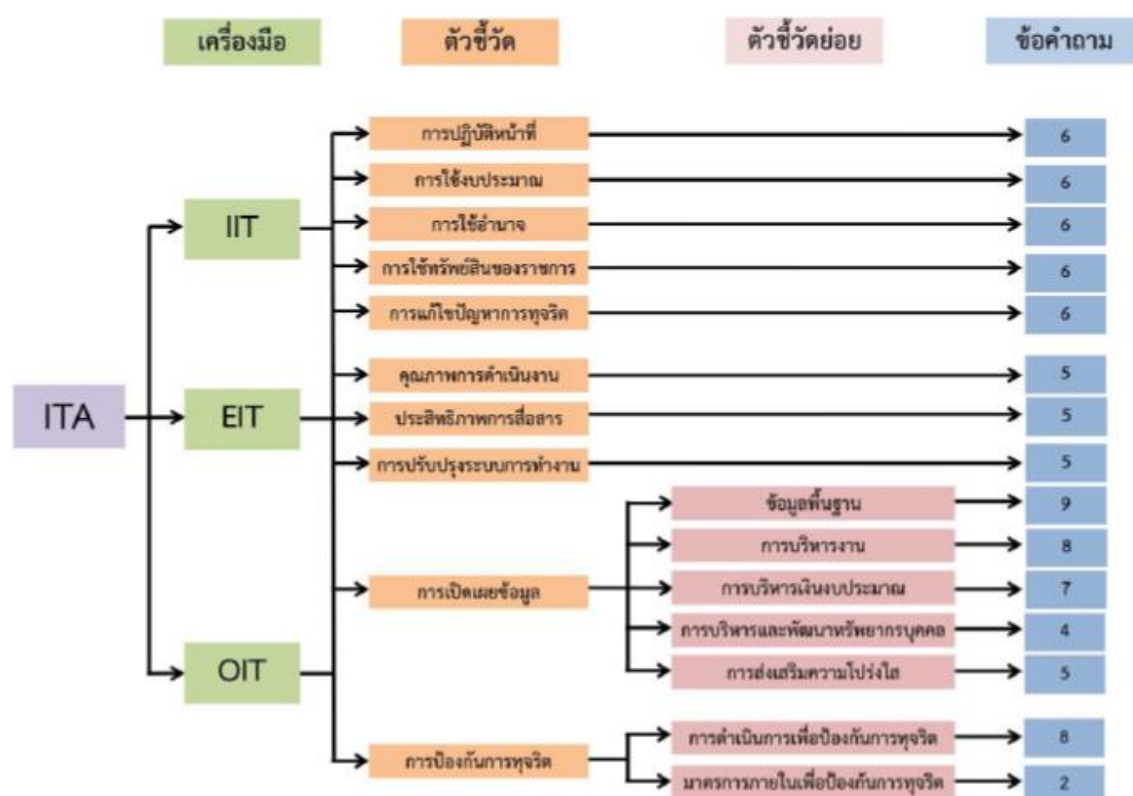
โดย ITA ถือเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ทั้งนี้ จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน เป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ITA ดังแสดงรายละเอียดในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ กรอบแนวทางการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F



ประชาชน กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

- ๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน
- ๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ
- ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

- ๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ TAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
- ๒) สำนักงาน ป.ป.ช.ระยอง จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ระยอง อาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลในระบบ TAS ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ระยองจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้งมีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ ET ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง



๓. หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

๒) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

การเก็บรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทางดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑๐๘	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๗๗	คน

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด	๘๖๒	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๘๖	คน
ตอบด้วยตนเอง	๑๑๔	คน
ตอบโดยคณะที่ปรึกษา	๑๓๕	คน

๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง



๓. ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ผลการประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินโดยรวม

๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๐

๑.๒ ระดับผลการประเมิน AA

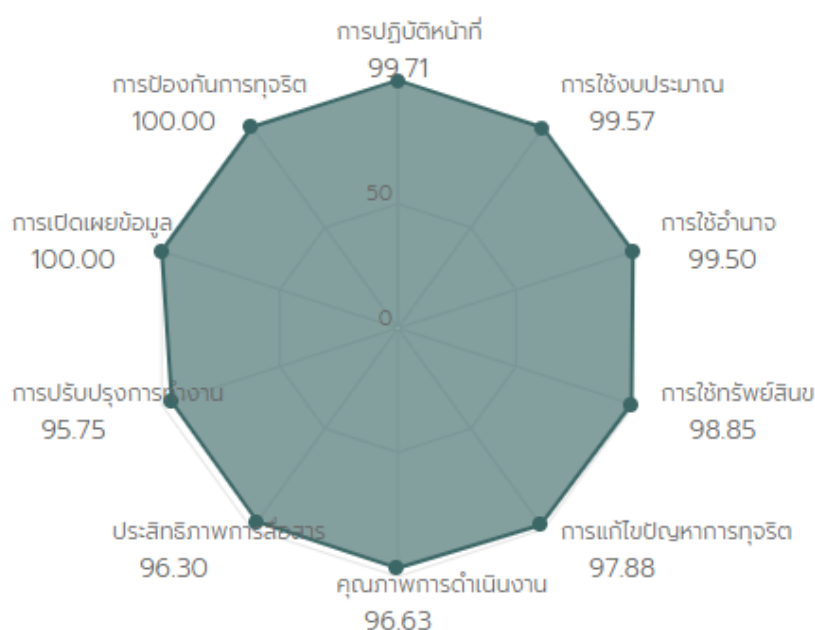
๑.๓ อันดับที่ ๒ ของจังหวัดระยอง (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๖๘ แห่ง)

๑.๔ อันดับที่ ๑ ของอำเภอปลวกแดง (จำนวน อปท. ๘ แห่ง)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๐ ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ เชิดชูเกียรติ



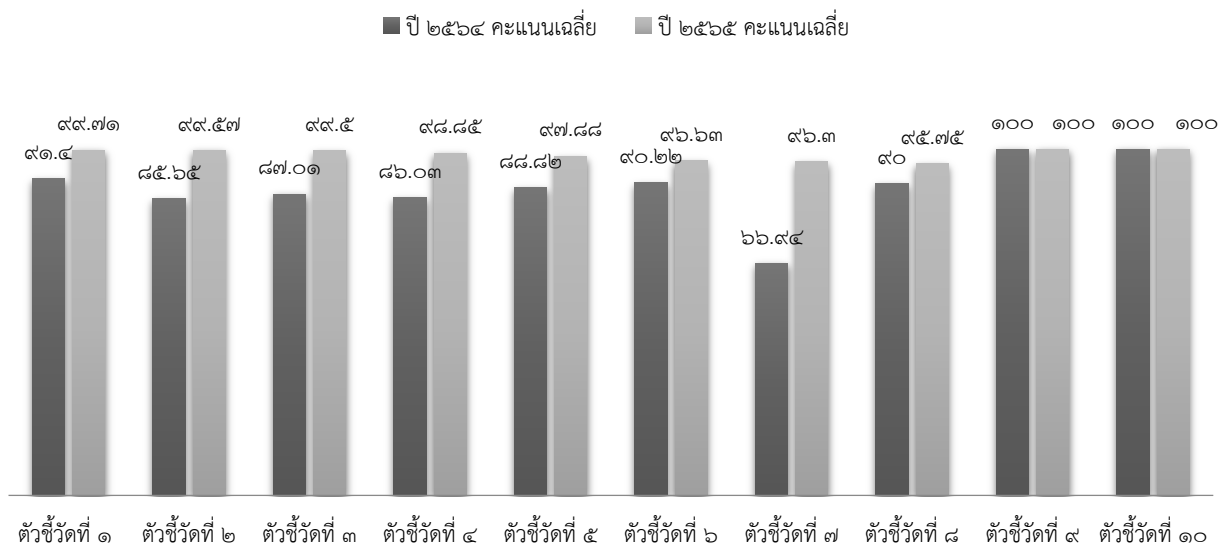
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
๙๘.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA



ภาพที่ ๒ สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕



ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๑	IIT	๙๙.๑๐	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๗			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๐			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๕			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๘			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๓	EIT	๙๖.๒๒	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๐			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๕			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๑๐๐	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐			

ตารางที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัด

ปฏิทินและขั้นตอนการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงมีขั้นตอนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน									
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔								
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔								
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	↔	↔							
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก	↔	↔							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT			↔	↔	↔				
การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT			↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						↔	↔		
การประมวลผลการประเมิน							↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน							↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ								↔	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน								↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดการประเมิน ITA 2565 และเครื่องมือการประเมิน ITA ได้ที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด หรือที่ <https://itas.nacc.go.th/home/downloaddoc/>



๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมินรายชื่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ มีคะแนนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมาในทุกข้อคำถาม โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายประเด็นข้อคำถามในภาพรวม ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๔	คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๕	คะแนนที่ได้ปี ๒๕๖๔	คะแนนที่ได้ปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก(ร้อยละ)
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๐	๙๙.๗๑	๙๙.๑๐	๙๙.๑๐	๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๕	๙๙.๕๗			
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๐๑	๙๙.๕๐			
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๐๓	๙๘.๘๕			
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๒	๙๗.๘๘			
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๒๒	๙๖.๖๓	๙๖.๒๒	๙๖.๒๒	๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๖.๙๔	๙๖.๓๐			
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๐๐	๙๕.๗๕			
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐			
รวมคะแนนเฉลี่ย				๙๑.๐๕	๙๘.๖๐	

จากผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตพบว่า ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดระดับรองลงมา ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๙.๗๑ ตัวชี้วัดระดับรองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้อำนาจ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๙.๕๗ ตัวชี้วัดระดับรองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๙.๕๐ ตัวชี้วัดระดับรองลงมา ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๘.๘๕ และส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๗.๘๘

ส่วนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๖.๖๓ ตัวชี้วัดระดับรองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๖.๓๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๖.๓๐



ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามประเด็นการประเมิน

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
	i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๙	๙๙.๕๗	+๑๔.๒๘
	• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๕.๙๗	๙๙.๕๗	+๑๓.๖๐
	• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๖๒	๙๙.๕๗	+๑๔.๙๕
	i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙	๙๙.๕๗	+๑๘.๙๘
	i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๒.๑๙	๙๙.๑๔	+๑๖.๙๕
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๓.๒๗	๙๙.๑๔	+๑๕.๘๗
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๐.๕๑	๙๙.๑๔	+๑๘.๖๓
	• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๒.๗๘	๙๙.๑๔	+๑๘.๓๖
	i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	• เงิน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
	i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๕	๑๐๐.๐๐	+๒๔.๙๕
	i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๒.๘๒	๙๙.๕๗	+๑๖.๗๕
		๘๒.๘๒	๙๙.๕๗	+๑๖.๗๕
		๘๒.๘๒	๙๙.๕๗	+๑๖.๗๕
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๕	๙๙.๕๗	+๖.๘๒
	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๘	๙๙.๕๗	+๓.๑๙



เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • โปร่งใส ตรวจสอบได้ • เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๙.๗๙	๙๙.๕๗	+๙.๗๘
		๘๗.๗๘	๙๙.๕๗	+๑๑.๗๙
		๙๑.๘๑	๙๙.๕๗	+๗.๗๖
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน	๗๗.๑๐	๙๙.๑๔	+๒๒.๐๔
		๗๘.๑๘	๙๙.๑๔	+๒๐.๙๖
		๗๖.๓๓	๙๙.๑๔	+๒๒.๘๑
		๗๖.๗๙	๙๙.๑๔	+๒๒.๓๕
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๗	๙๙.๑๔	+๑๙.๐๗
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๖	๙๙.๕๗	+๒๑.๓๑
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๖	๙๙.๑๔	+๑๙.๙๘
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๒	๑๐๐.๐๐	+๘.๑๘
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕	๙๙.๕๗	+๔.๑๒

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ • มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๒๙	๙๙.๕๗	+๒.๒๘
		๙๖.๓๘	๙๙.๕๗	+๓.๑๙
		๙๙.๑๐	๙๙.๕๗	+๐.๔๗
		๙๖.๓๘	๙๙.๕๗	+๓.๑๙
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
	i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๘	๙๗.๘๔	+๑.๔๖
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๐	๙๙.๕๗	+๒๐.๘๗
	i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๖	๙๗.๘๔	+๑๔.๕๘
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๓	๙๘.๗๐	+๕.๐๗
	i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๕	๙๙.๕๗	+๑๘.๖๒
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๓	๙๙.๕๗	+๑๖.๓๔
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓	๙๙.๑๔	+๑๑.๘๑

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๑.๓๗
		๙๘.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๑.๓๗
		๙๘.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๑.๓๗
	๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๓	๙๐.๔๘	+๔.๕๕
	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด • ฝั่ระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต • ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๘๙.๑๓	๙๙.๑๔	+๑๐.๐๑
		๘๘.๖๘	๙๙.๑๔	+๑๐.๔๖
		๘๘.๒๒	๙๙.๑๔	+๑๐.๙๒
		๙๐.๔๙	๙๙.๑๔	+๘.๖๕
	๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น	๘๖.๘๖	๙๙.๑๔	+๑๒.๒๘
	๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๕.๐๕	๙๙.๓๖	+๑๔.๓๑
		๘๕.๕๒	๙๙.๕๗	+๑๔.๐๕
		๘๕.๐๕	๙๙.๕๗	+๑๔.๕๒
		๘๕.๙๗	๙๙.๑๔	+๑๓.๑๗
		๘๓.๖๖	๙๙.๑๔	+๑๕.๔๘

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	๙๖.๐๘	+๘.๒๐
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๖๗ ๘๘.๐๙	๙๖.๑๔ ๙๖.๐๑	+๘.๔๗ +๗.๙๒
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๖๗	๙๗.๒๒	+๙.๕๕
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	๙๕.๓๑	+๗.๔๓
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือ ให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๐	(-๐.๘๐)
	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๐ ๙๙.๒๐ ๙๙.๒๐	(-๐.๘๐) (-๐.๘๐) (-๐.๘๐)
	หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น			
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๖๘	๙๕.๓๕	+๗.๖๗

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	๙๕.๗๕	+๑๐.๖๐
	• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๖.๐๐	๙๕.๖๑	+๙.๖๑
	• มีช่องทางหลากหลาย	๘๔.๓๐	๙๕.๘๘	+๑๑.๕๘
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๑	๙๕.๖๒	+๔.๘๑
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๓๒.๒๘	๙๗.๙๙	+๖๕.๗๑
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”	๙๐.๓๙	๙๕.๓๖	+๔.๙๗
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๓๖.๐๘	๙๖.๗๙	+๖๐.๗๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
EIT	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	๘๙.๗๗	๙๖.๖๓	+๕.๘๖
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓	๙๕.๓๖	+๑๑.๐๓

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
EIT	๔๑๓ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๔.๙๔	๙๘.๘๐	+๓.๘๖
	๔๑๔ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๙	๙๔.๒๙	+๓.๙๐
	๔๑๕ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๙	๙๔.๗๐	+๔.๑๑
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๔)	คะแนน ITA (ปี ๒๕๖๕)	การเปลี่ยนแปลง
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
	๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๙ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ i๒๗

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนักน้อยเพียงใด	๙๐.๔๘	ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๑) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ e๑๔

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง



๖. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้เสนอผู้บริหารเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง มีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้รับคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัดต่ำที่สุดโดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๗.๘๘ คะแนน โดยคะแนนประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ในตัวชี้วัดที่ ๕ คือ ข้อ ๒๗ ประเด็นหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๐.๔๘ คะแนน

๖.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน เป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็นหน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนการประเมิน ๙๔.๒๙ คะแนน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และได้กำหนดประเด็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน					
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ๒๗ หน่วยงาน ของท่านมีปัญห การทุจริตที่ย ังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๘	ร่วมกันเฝ้าระวังหากพบว่ามีกรทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม และการพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียน ที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดช่องทางให้บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์ ๓. เมื่อมีการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง มีกระบวนการจัดการแก้ไข	สำนักปลัดฯ	รายงานการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ



ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
			โดยเร็ว และรายงาน สรุปผลการดำเนินการแก้ไข การทุจริต พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการ ทำงาน	๙๔.๒๙	ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุง พัฒนา การ ดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับ การปรับปรุง การ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๑.ควรมีช่องทางการแสดง ความพึงพอใจต่อให้บริการ หรือเสนอแนะแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ การให้บริการเพื่อนำข้อมูลมา พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการ ๒.มีการรายงานผล ให้ผู้บริหาร และนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ ๓.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๔.ผู้บริหารจัดประชุมระดม ความคิดเห็นบุคลากรอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานและกำหนด แนวทางร่วมกันในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการบริการ ประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การประชุมให้บุคลากร และ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดฯ	รายงานการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ของ ปีงบประมาณ



๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ที่ได้กำหนดไว้ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนอกจากที่ได้กำหนดการกำกับติดตาม รวมถึง การรายงานผลแล้ว ในขั้นตอนการดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ในฐานะผู้กำกับติดตามทราบ โดยกำหนดให้ มีการรายงานผลดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒) ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อครบรอบ ๑๒ เดือน โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลสำเร็จในภาพรวมของ การดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน