



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง  
เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน  
และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องตามแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาคร อัจฉริยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง  
เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน  
และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                  | กระบวนงาน                                                                                                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ            |                         | หมายเหตุ      |       |                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|-------|----------------|
|                                             |                                                                                                                                    | คู่มือประชาชน/หนังสือสั่งการ | ระยะเวลาปี ๒๕๖๖         | คู่มือประชาชน |       |                |
|                                             |                                                                                                                                    |                              |                         | มี            | ไม่มี | จัดทำเอง       |
| สำนักปลัด อบต.<br>(๔ กระบวนงาน)             | ๑. การตอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์                                                                                               | -----                        | ๑๕ วัน                  | -             | -     | ✓ -            |
|                                             | ๒. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                                                                      | -----                        | ๓ ชม./ราย               | -             | ✓     | -              |
|                                             | ๓. การบริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                                       | ทันที                        | ทันที                   | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>(กรณีเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์หน่วยงาน)                                       | ๑๐ นาที                      | ๑๐ นาที                 | ✓             | -     | -              |
| กองคลัง<br>(๕ กระบวนงาน)                    | ๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                            | -                            | ๕ นาที                  | ✓             |       |                |
|                                             | ๒. การรับชำระภาษีป้าย                                                                                                              | ๑๐ นาที                      | ๙ นาที                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๓. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙<br>กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา                             | ๖๐ นาที                      | ๖๐ นาที                 | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๔. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)<br>ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา           | ๖๐ นาที                      | ๖๐ นาที                 | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา                    | ๖๐ นาที                      | ๖๐ นาที                 | ✓             | -     | -              |
| กองช่าง<br>(๘ กระบวนงาน)                    | ๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑                                                                                             | ๔๕ วัน                       | ๑๕ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๒. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร                                                                                                     | ๔๕ วัน                       | ๔๕ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๓. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔                                        | ๔๕ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๔. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑                                                                                             | ๔๕ วัน                       | ๑๕ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๕. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓                                                                                        | ๒๕ วัน                       | ๑๕ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๖. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒                                                                                             | ๔๕ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๗. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง)                                                                   | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๘. การขอใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (น้ำมันเชื้อเพลิง)                                                                     | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             |       |                |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(๗ กระบวนงาน) | ๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                                                                | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๒. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร/<br>หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๓. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย                                                                        | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๔. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย<br>ติดเชื้อ                                                            | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล                                                                    | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๖. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                                                                   | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
|                                             | ๗. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                                                                        | ๓๐ วัน                       | ๓๐ วัน                  | ✓             | -     | -              |
| กองสวัสดิการสังคม<br>(๓ กระบวนงาน)          | ๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์                                                                        | -                            | ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน | -             | ✓     | หนังสือสั่งการ |
|                                             | ๒. การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                                                                           | -                            | ๑๕ วัน                  | -             | ✓     | หนังสือสั่งการ |
|                                             | ๓. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการ                                                                                             | -                            | ๓๐ วัน                  | -             | ✓     | -              |

๕ ส่วนราชการ จำนวน ๒๗ กระบวนงาน