



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ รย. ๗๕๕๐๒/๒๓๕

วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน งาน หมวด ประเภทต่างๆ ไว้ในแต่ละกองตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้รับเงินอุดหนุน เงินสนับสนุน จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุนั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามความต้องการใช้ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย) และได้ดำเนินการรวบรวมเป็นสถิติข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พัคณนพ

(นางสาวภัควรินธร อัครศักดิ์ปัญญา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นายพันธุ์วัฒน์ มณีอินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

4๓-๐-๒5

(นายอรรถพันธ์ รักษ์พลเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

๔๐๖๖

(นายสาคร อางรักษา)

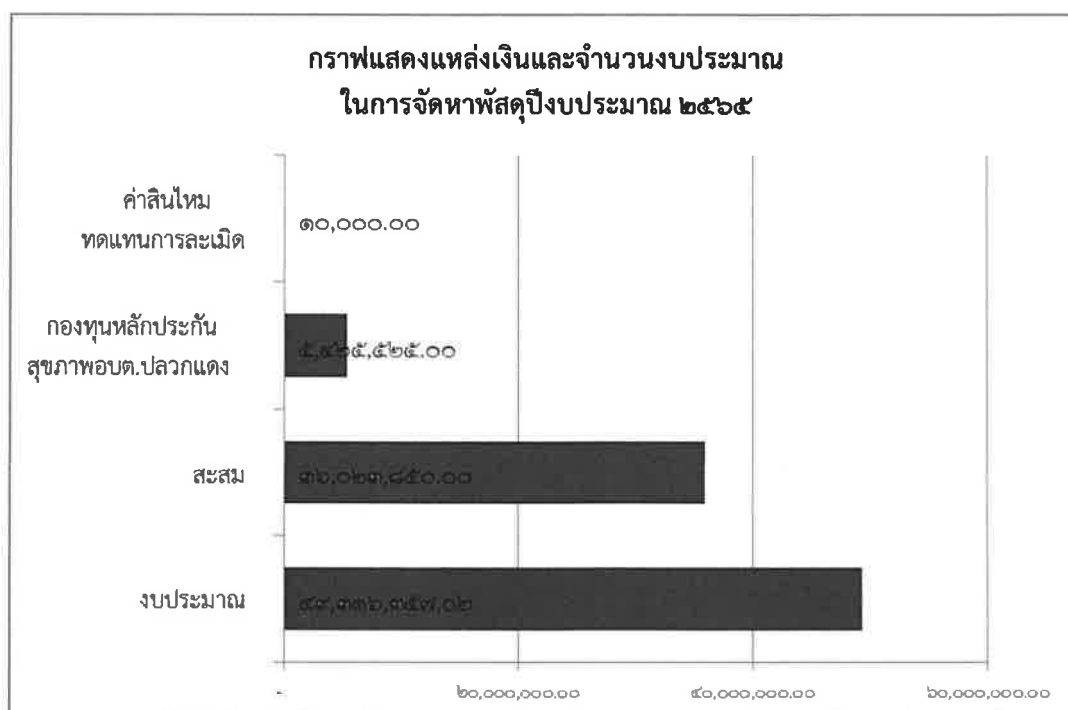
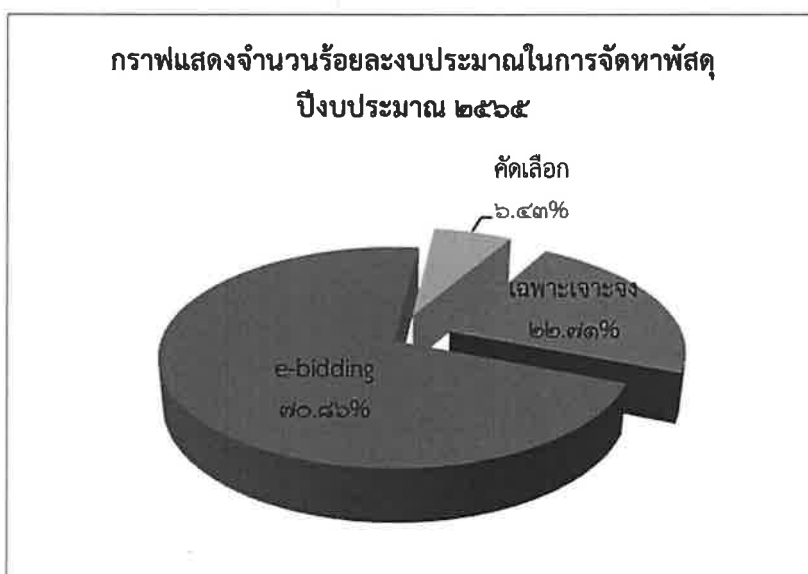
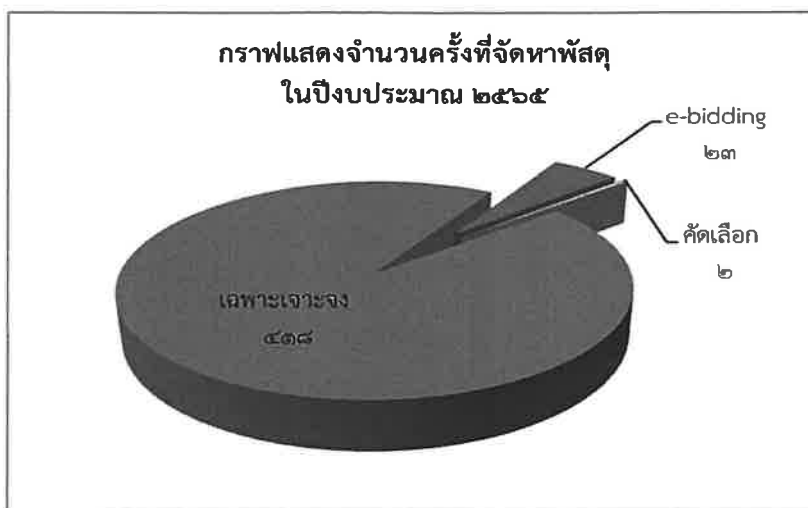
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

๔ ๓๕. ๒๕

เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความที่ รย ๗๕๕๐๒/ ๒๓๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

เดือน	วิธีการจัดหา	จำนวนครั้ง/วิธี			แหล่งเงิน				รวมจำนวนเงินจัดหา			รวม
		e-bidding	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	งบประมาณ	สะสม	กองทุนหลักประกัน สุขภาพอปท.ปลวกแดง	ค่าสินไหม ทดแทนการละเมิด	e-bidding	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ต.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๑๗	-	๗๘๑,๐๒๗.๓๘	-	-	-	-	๗๘๑,๐๒๗.๓๘	-	๗๘๑,๐๒๗.๓๘
	คัดเลือก	-	-	๑	๘๖๐,๓๑๐.๐๐	-	-	-	-	-	๘๖๐,๓๑๐.๐๐	๘๖๐,๓๑๐.๐๐
พ.ย.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๒๕	-	๑,๐๕๘,๖๕๐.๖๑	-	-	-	-	๑,๐๕๘,๖๕๐.๖๑	-	๑,๐๕๘,๖๕๐.๖๑
	คัดเลือก	-	-	๑	-	-	๔,๙๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๔,๙๗๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๗๕,๐๐๐.๐๐
ธ.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๒๕	-	๒๙๑,๗๓๙.๗๙	-	-	-	-	๒๙๑,๗๓๙.๗๙	-	๒๙๑,๗๓๙.๗๙
ม.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๒๙	-	๔๒๘,๙๑๑.๗๐	-	๑๕,๗๗๐.๐๐	-	-	๔๔๔,๖๘๑.๗๐	-	๔๔๔,๖๘๑.๗๐
ก.พ.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๓๓	-	๗๑๔,๑๐๙.๗๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๖๐.๐๐	-	-	๘๘๖,๘๖๙.๗๐	-	๘๘๖,๘๖๙.๗๐
มี.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๔๓	-	๘๒๖,๒๗๔.๖๐	๑๐๐,๗๕๐.๐๐	๒๓๕,๕๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๑๗๒,๖๑๔.๖๐	-	๑,๑๗๒,๖๑๔.๖๐
	e-bidding	๔	-	-	๓,๖๓๕,๗๐๐.๐๐	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๒๑๕,๗๐๐.๐๐	-	-	๕,๒๑๕,๗๐๐.๐๐
เม.ย.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๓๕	-	๔๙๐,๔๙๓.๘๕	๕๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๓๗๐.๐๐	-	-	๑,๑๖๙,๖๖๓.๘๕	-	๑,๑๖๙,๖๖๓.๘๕
	e-bidding	๔	-	-	-	๑๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐	-	-	๑๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐	-	-	๑๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐
พ.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๔๐	-	๔๖๓,๘๑๕.๑๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๑๗๐.๐๐	-	-	๗๙๕,๙๘๕.๑๘	-	๗๙๕,๙๘๕.๑๘
	e-bidding	๔	-	-	๑,๒๓๖,๐๙๘.๐๐	๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙,๔๓๖,๐๙๘.๐๐	-	-	๙,๔๓๖,๐๙๘.๐๐
มิ.ย.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๔๔	-	๑,๘๔๔,๖๖๔.๐๒	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๖๐.๐๐	-	-	๒,๓๐๕,๗๒๔.๐๒	-	๒,๓๐๕,๗๒๔.๐๒
	e-bidding	๓	-	-	๒,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๖๐๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐
ก.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๕๒	-	๘๖๔,๖๐๓.๕๐	๕๑๐,๗๐๐.๐๐	๓๐,๕๘๕.๐๐	-	-	๑,๔๐๕,๘๘๘.๕๐	-	๑,๔๐๕,๘๘๘.๕๐
	e-bidding	๒	-	-	๑,๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๙๙๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๙๙๙,๐๐๐.๐๐
ส.ค.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๖๓	-	๘,๗๓๗,๐๓๘.๗๙	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๒๐.๐๐	-	-	๑๐,๑๓๙,๒๕๘.๗๙	-	๑๐,๑๓๙,๒๕๘.๗๙
	e-bidding	๑	-	-	๗๙๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๙๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๙๘,๐๐๐.๐๐
ก.ย.๖๕	เฉพาะเจาะจง	-	๑๒	-	๑๖๗,๒๔๑.๙๐	-	-	-	-	๑๖๗,๒๔๑.๙๐	-	๑๖๗,๒๔๑.๙๐
	e-bidding	๕	-	-	๒๒,๒๐๒,๖๗๘.๐๐	-	-	-	๒๒,๒๐๒,๖๗๘.๐๐	-	-	๒๒,๒๐๒,๖๗๘.๐๐
รวม		๒๓	๔๑๘	๒	๔๙,๓๑๖,๓๕๗.๐๒	๓๖,๐๒๓,๘๕๐.๐๐	๕,๔๒๕,๕๒๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๔,๓๒๕,๐๗๖.๐๐	๒๐,๖๑๕,๓๔๖.๐๒	๕,๘๓๕,๓๑๐.๐๐	๙๐,๗๗๕,๗๓๒.๐๒



ตามตารางและกราฟดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๗๕,๗๓๒.๐๒ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทสองสตางค์) พบว่าจำนวนเงินในการจัดหาพัสดุสูงสุด ๖๔,๓๒๕,๐๗๖.๐๐ (หกสิบล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทหกพันถ้วน) คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๖ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินในการจัดหาพัสดุ ๒๐,๖๑๕,๓๔๖.๐๒ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๑ และต่ำสุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงินในการจัดหาพัสดุ ๕,๘๓๕,๓๑๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๓

โดยมีการจัดหาพัสดุรวมทั้งสิ้น ๔๔๓ ครั้ง พบว่า วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีจัดหาที่มีจำนวนครั้งสูงสุด คือ ๔๑๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๖ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีจัดหาพัสดुरองลงมา จำนวน ๒๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๙ วิธีคัดเลือก เป็นวิธีจัดหาพัสดุต่ำสุด จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ รายละเอียดวงเงินงบประมาณจัดหาแยกตามแหล่งเงินและแยกตามวิธีจัดหาในแต่ละเดือน ดังนี้

แหล่งเงิน

๑. รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน	๔๙,๓๑๖,๓๕๗.๐๒	บาท
๒. เงินสะสม	จำนวน	๓๖,๐๒๓,๘๕๐.๐๐	บาท
๓. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปลวกแดง	จำนวน	๕,๔๒๕,๕๒๕.๐๐	บาท
๔. ค่าสินไหมทดแทนการละเมิด	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๐,๗๗๕,๗๓๒.๐๒	บาท

ตารางรายงานสรุปจำนวนงบประมาณ จำแนกเดือนและวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เดือน	วิธีการจัดหาพัสดุ			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๔	๗๘๑,๐๒๗.๓๘	-	๘๖๐,๓๑๐.๐๐	๑,๖๔๑,๓๓๗.๓๘
พ.ย.๖๔	๑,๐๕๘,๖๕๐.๖๑	-	๔,๙๗๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๓๓,๖๕๐.๖๑
ธ.ค.๖๔	๒๙๑,๗๓๙.๗๙	-	-	๒๙๑,๗๓๙.๗๙
ม.ค.๖๕	๔๔๔,๖๘๑.๗๐	-	-	๔๔๔,๖๘๑.๗๐
ก.พ.๖๕	๘๘๒,๘๖๙.๗๐	-	-	๘๘๒,๘๖๙.๗๐
มี.ค.๖๕	๑,๑๗๒,๖๑๔.๖๐	๕,๒๑๕,๗๐๐.๐๐	-	๖,๓๘๘,๓๑๔.๖๐
เม.ย.๖๕	๑,๑๖๙,๖๖๓.๘๕	๑๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐	-	๑๔,๕๑๘,๒๖๓.๘๕
พ.ค.๖๕	๗๙๕,๙๘๕.๑๘	๙,๔๓๖,๐๙๘.๐๐	-	๑๐,๒๓๒,๐๘๓.๑๘
มิ.ย.๖๕	๒,๓๐๕,๗๒๔.๐๒	๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๙,๖๓๐,๗๒๔.๐๒
ก.ค.๖๕	๑,๔๐๕,๘๘๘.๕๐	๕,๙๙๙,๐๐๐.๐๐	-	๗,๔๐๔,๘๘๘.๕๐
ส.ค.๖๕	๑๐,๑๓๙,๒๕๘.๗๙	๗๙๘,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๙๓๗,๒๕๘.๗๙
ก.ย.๖๕	๑๖๗,๒๔๑.๙๐	๒๒,๒๐๒,๖๗๘.๐๐	-	๒๒,๓๖๙,๙๑๙.๙๐
รวม	๒๐,๖๑๕,๓๔๖.๐๒	๖๔,๓๒๕,๐๗๖.๐๐	๕,๘๓๕,๓๑๐.๐๐	๙๐,๗๗๕,๗๓๒.๐๒
ร้อยละ	๒๒.๗๑	๗๐.๘๖	๖.๔๓	๑๐๐.๐๐

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณา ผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความมั่นใจและเข้าใจคลาดเคลื่อนในวิธีการ ปฏิบัติงาน และการตัดสินใจการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องและชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาพัสดุ และเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในเรื่องพัสดุ
๒. การจัดทำแบบรูปรายงานการหรือร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่จัดทำควรให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นหลักฐานประกอบการจัดหาพัสดุในเรื่องนั้นๆ โดยปฏิบัติ ตามข้อกำหนดในระเบียบและศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการจัดทำ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่ อาจเกิดขึ้น