



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ปลวกแดง โทร. ๑๓

ที่ นตภ.๑๒/๐๑๔

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

เรื่องเดิม

ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานตรวจสอบภายใน อบต.ปลวกแดง ได้กำหนดกิจกรรมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๗ หน่วยงาน และหน่วยตรวจสอบภายใน รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ นตภ.๑๒/๐๖๑ ลว. ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ปลวกแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วย รับตรวจได้ ๕ หน่วยรับตรวจ และรายงานผลการตรวจสอบภายในได้ทั้งหมด ๕ เรื่อง รายละเอียดปรากฏ ตามสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอำภา บุญรักษา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นายอรรถพันธ์ รัชชพลเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

(นายสาคร อาจารย์รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑

(ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและโครงการ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี
๒. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
๔. เพื่อสอบทานและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยรับตรวจกำหนด
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. หน่วยรับตรวจ
 - ๑.๑ สำนักปลัด อบต.ปลวกแดง
 - ๑.๒ กองคลัง
 - ๑.๓ กองช่าง
 - ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 - ๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๖ กองสวัสดิการสังคม
 - ๑.๗ กองส่งเสริมการเกษตร
๒. เรื่องที่ตรวจ
 - ๒.๑ การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ปลวกแดง
 - ๒.๒ การตรวจสอบการจัดทำทะเบียนผู้ประสบภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของสำนักปลัด อบต.ปลวกแดง งวดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 - ๒.๓ การตรวจสอบการจัดทำรายงานการรับ-ส่งเงินประจำวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองคลัง อบต.ปลวกแดง งวดเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๔ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งวดเดือน มกราคม ๒๕๖๔
 - ๒.๕ การตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ของกองช่าง อบต. ปลวกแดง งวดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งบประมาณ

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ปลวกแดง ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สำนักปลัด อบต.ปลวกแดง กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองช่าง จำนวน ๔ หน่วยงาน รวม ๕ กิจกรรม โดยสามารถสรุปผลการตรวจสอบภายในได้ ดังนี้

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	การติดตาม
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. ติดตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานต่อผู้กำกับดูแล ทราบ ๒. การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสอบถามตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๔) (แบบ ปค.๕) และของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ๔. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. ดำเนินการติดตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานต่อผู้กำกับดูแล เรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสอบถามตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๔) (แบบ ปค.๕) และของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) เรียบร้อยแล้ว ส่งผู้กำกับดูแลเรียบร้อยแล้ว ๔. ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	การติดตาม
สำนักปลัด อบต.ปลวกแดง ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการการจัดทำทะเบียนผู้ประสบภัย ข้อมูลสถิติความเสียหาย และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑. สอบทานการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับความช่วยเหลือว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ๓. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ๔. การประกาศให้ประชาชนทราบ และได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่ประกาศกำหนดหรือไม่	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. ไม่มีการจัดทำทะเบียนผู้ประสบภัย ๒. แบบคำร้องขอความช่วยเหลือลงรายการไม่ครบถ้วน ได้แก่ ไม่มีเลขลงวัน ไม่ลงวันที่ ไม่ลงรายละเอียดที่อยู่ผู้ยื่นคำขอให้มีขอ ผู้ดำเนินการสำรวจความเสียหายไม่มีการลงลายมือชื่อ ควรลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน เพื่อจะได้ทราบว่าใครเป็นผู้สำรวจความเสียหายแต่ละราย แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริง ไม่ลงรหัส (.....) ถ้าหากจัดทำทะเบียนคุณสมบัติสามารถนำเลขรับในทะเบียนมาลงรหัสได้ เพื่อการอ้างอิง ๓. ผู้รับรอง (.....) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ปลัดอำเภอ/ปลัดอบต.หรือนายก/รองนายก ส่วนใหญ่ไม่รับรองความเสียหาย จำนวนผู้ประสบภัย ๗ ราย รับรองเพียง ๒ ราย เท่านั้น ๔. จากการตรวจสอบข้อเท็จจริง งานป้องกันได้จัดทำแบบสัมภาษณ์สอบถามผู้ประสบภัย ได้ออกสำรวจความเสียหายของผู้ประสบภัยจำนวน ๗ ราย เหตุแห่งความเสียหายเกิดจากวาตภัย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๕. อบต.ปลวกแดง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง โดยมีผู้ขอรับความช่วยเหลือจำนวน ๗ ราย ได้มีมติเห็นชอบในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๓ ราย และพิจารณาจ่ายคำร้องจำนวน ๔ ราย เร็วขึ้น เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ๖. มีการประกาศผลการพิจารณาการช่วยเหลือให้กับประชาชนตามหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ติดตามการจัดทำทะเบียนผู้ประสบภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			ผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	การติดตาม
กองคลัง อบต.ปลวกแดง ๑. สุ่มตรวจสอบการรับเงินและการรับเงินและนำส่งเงิน โดยใช้ข้อมูลจากระบบ e-las ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ว่าเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ๒. สอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๓. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี) โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลเอกสารจากรายงานสถานะการเงินประจำวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและบันทึกรายการรับ - จ่าย มีการลงลายมือชื่อผู้รับและผู้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง และได้รายงานการใช้จ่ายเสร็จตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด ๒. ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ (e-las) ได้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในสมุดเงินสดรับ ถูกต้องครบถ้วน และแสดงยอดรวมรายรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มีการออกใบเสร็จรับเงินทั้งในระบบคอมพิวเตอร์ (e-las) และระบบมือควคูกัน ยอดเงินครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ๓. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและถือบัญชีบัญชี คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน ตามระเบียบฯ ที่กำหนด เรียบร้อย ๔. กรณีมีเงินรับหลังปิดบัญชี มีการนำเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไปครบถ้วน กรรมการเก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อครบถ้วน เรียบร้อย	-

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	การติดตาม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง) ๑. ตรวจสอบการปิดบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ว่าเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ๒. ตรวจสอบการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการควบคุมใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง ๓. ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลจากเอกสารการบันทึกบัญชีการเงิน การจ่ายเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	มกราคม ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบการปิดบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถูกต้องตามคู่บัญชี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมียอดเงินปรากฏดังนี้ ๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒,๓๒๘,๒๘๔.๗๒ บาท ๑.๒ บัญชีเงินรายได้ ๑,๐๕๘,๕๕๖.๖๘ บาท ๑.๓ บัญชีค่าใช้จ่าย ๕๕๕,๕๗๗.๐๐ บาท ๑.๔ บัญชีเงินรับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๔,๕๓๐.๘๗ บาท ๑.๕ บัญชีติดอกเบี้ยรับ ๑๘,๓๕๖.๖๘ บาท ๑.๖ บัญชีรายได้สะสม ๒,๓๒๘,๒๘๔.๗๒ บาท ๒. ตรวจสอบการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการควบคุมใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการควบคุมใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน มีสาระสำคัญตามที่ระเบียบกำหนด มีบันทึกการรายการรับเงิน - จ่ายเงิน มีการบันทึกထွက်ကုန်ที่เกิดจากรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปลวกแดง ได้ดำเนินการรายงานการใช้ใบเสร็จตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด การเบิกจ่ายเงินมีหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน แต่พบว่า การรับส่งเงิน เจ้าหน้าที่ไม่ได้สรุปการรับเงิน-ส่งเงินทำใบเสร็จรับเงิน ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้ส่งเงิน และหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ตรวจสอบทำใบเสร็จรับเงิน ผู้ตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๓. ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ แต่พบว่า ใบตรวจรับพัสดุและใบเสนอราคา ไม่ได้ลงวันที่ ใบส่งของไม่ลงเลขที่ เลขที่ใบส่งของมีเลขเดียวกัน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ผู้ตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ติดตามการสรุปการรับเงิน การส่งเงินทำใบเสร็จรับเงิน และการลงลายมือชื่อการรับของ การส่งของ การตรวจรับ ในเอกสารรับในเอกสารจ้าง ครบถ้วนถูกต้อง

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			ผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	การติดตาม
กองช่าง อบต.ปลวกแดง ๑. ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ว่าเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ๒. ตรวจสอบระยะเวลาการพิจารณาเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ๓. ตรวจสอบการเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาต เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหรือไม่ ๔. ตรวจสอบการออกใบอนุญาต มีความครบถ้วนของเอกสาร ขั้นตอนการออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ โดยข้อมูลที่ได้ตรวจสอบเป็นข้อมูลจากเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยการสุ่มตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงรื้อถอนอาคาร จำนวน ๑๐ ราย ผลปรากฏว่า การขออนุญาตก่อสร้างและตัดแปลงอาคาร ผู้ขออนุญาตได้แนบเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบระยะเวลาการพิจารณาเอกสารขออนุญาต โดย อบต.ปลวกแดง กำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลาในการดำเนินการในการขออนุญาตรวม ๔๕ วัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. การตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขออนุญาต ๑ วัน ๒. การพิจารณาเอกสารประกอบคำขออนุญาต ๒ วัน ๓. การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ๗ วัน ๔. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร (น.๑) ๓๕ วัน จากการสุ่มตรวจผู้ขออนุญาต จำนวน ๑๐ รายการ ผู้ขออนุญาต ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. ตรวจสอบการเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต โดยอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด ครบถ้วนถูกต้อง ๔. จากการสุ่มสอบทานการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการขออนุญาตปลุกสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ของกองช่าง อบต.ปลวกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-