



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. โทรภายใน ๑๒

ที่ รย ๗๕๕๐๑/๑๑๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA และการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัดระยอง พ.ศ.๒๕๖๕ (ประเด็นการพัฒนาที่ ๕) ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด อบต. จึงขอกำหนดการดำเนินงานตามปฏิทินและส่วนราชการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการประจำส่วนราชการ กรอกข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตาม QR-Code ท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานในสังกัดที่มีอายุงานครบ ๑ ปีขึ้นไป กรอกข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กรอกข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักปลัด อบต. ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(นางสาวนันทิดา อองกษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



แบบฟอร์มกรอกข้อมูล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)



นางนันทิดา อองกษา
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายอรรถพันธ์ รักพลเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

เอกสารแนบบันทึกข้อความ ที่ รย ๗๕๕๐๑/๑๑๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/เสร็จสิ้น
๑	๑ ม.ค.-๒๘ ก.พ.๖๕	ลงทะเบียนการ ประเมิน และ นำเข้าข้อมูล ประกอบการ ประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและ นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร ลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มี ส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ภายนอก	๑.งานการเจ้าหน้าที่ส่ง ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน ภายในวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๕ ๒.ทุกส่วนราชการส่ง ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ภายในวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๕ ๓.สำนักปลัด อบต.นำเข้า ข้อมูลและเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๘ ก.พ.๕
๒	๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค.๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มาก ที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด	พนักงาน อบต.ปลวกแดง ที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) <u>เสร็จสิ้น</u> <u>ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค.๖๕</u> (ดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อน ๕ วันตามปฏิทินการ ประเมินฯ) หมายเหตุ ขอให้ทุกส่วน ราชการร่วมกันติดตาม จนได้จำนวนไม่น้อยกว่า กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดย แจ้งจำนวนให้ทราบอีก ครั้ง
๓	๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค.๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT	ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก (EIT) <u>เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐</u> <u>พ.ค.๖๕</u> (ดำเนินการเสร็จ สิ้น ก่อน ๕ วันตาม ปฏิทินการประเมินฯ)

/๒)หน่วยประเมิน...

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/เสร็จสิ้น
			๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตาม หลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อย กว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก หน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของ อบต.ปลวกแดง ได้ด้วยตนเอง โดยตรงผ่านเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/	จนได้จำนวนไม่น้อยกว่า กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดย แจกจำนวนให้ทราบอีก ครั้ง
๔	๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ วัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	๑. ทุกส่วนราชการจัดส่ง ข้อมูลตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้สำนักปลัด อบต. ภายในวันที่ ๘ เม.ย.๖๕ ๒. สำนักปลัด อบต. รายงานข้อมูลและเสนอ ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติแบบวัด OIT เสร็จ สิ้นภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อน ๕ วันตามปฏิทิน การประเมินฯ)
๕	๑-๓๑ พ.ค. ๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบ วัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๖	๑-๓๑ ก.ค. ๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน	
๗	๑-๓๑ ส.ค. ๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล การประเมินต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ	สำนักปลัด อบต. จัดทำ ประกาศเผยแพร่ผลการ ประเมิน ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕