



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. โทรภายใน ๑๒

ที่ รย ๗๕๕๐๑/๕๗๘ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ตามที่กองคลังได้แจ้งทุกส่วนราชการทราบถึงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ รย ๗๕๕๐๒/๐๓๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักปลัด อบต. จึงขออนุมัติจัดทำประกาศเผยแพร่สรุปข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

๑๙๓๓๓

(นางสาวนันท์ดา อาจปึกษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางพัชรา วิทาลัย

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายอรรถพันธ์ รักพลเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพันธ์ รักษ์พลเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

เดือน/พ.ศ.	วิธีการจัดหา	จำนวนครั้ง/วิธี		แหล่งเงิน							รวมจำนวนเงินจัดหา		รวม
		e-bidding	เฉพาะเจาะจง	งบประมาณ	สะสม	กองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ปลวกแดง	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี ๒	อาหารเสริม(นม)โรงเรียน	ค่าสินไหมทดแทนการละเมิด	e-bidding	เฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง	-	๑๒	๑,๑๐๗,๓๑๖.๕๐							-	๑,๑๐๗,๓๑๖.๕๐	๑,๑๐๗,๓๑๖.๕๐
	e-bidding	๒	-		๒,๙๑๖,๓๐๐.๐๐						๒,๙๑๖,๓๐๐.๐๐	-	๒,๙๑๖,๓๐๐.๐๐
พ.ย.๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง	-	๓๒	๙๙๕,๑๒๑.๓๑	๖๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐					-	๑,๖๓๕,๖๒๑.๓๑	๑,๖๓๕,๖๒๑.๓๑
	e-bidding	-	-	-							-	-	-
ธ.ค.๒๕๖๓	เฉพาะเจาะจง	-	๓๓	๙๔๘,๑๗๕.๗๗	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๐,๖๒๕.๐๐					-	๑,๔๙๕,๘๐๐.๗๗	๑,๔๙๕,๘๐๐.๗๗
	e-bidding	-	-	-							-	-	-
ม.ค.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๓๓	๘๑๔,๔๖๘.๖๗	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๙๖,๒๐๐.๐๐					-	๑,๑๗๓,๖๖๘.๖๗	๑,๑๗๓,๖๖๘.๖๗
	e-bidding	๑	-	-	๕๘๔,๐๐๐.๐๐						๕๘๔,๐๐๐.๐๐	-	๕๘๔,๐๐๐.๐๐
ก.พ.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๐	๓๙๑,๙๙๔.๔๔						๒๙,๙๖๐.๐๐	-	๔๒๑,๙๕๔.๔๔	๔๒๑,๙๕๔.๔๔
	e-bidding	๑	-		๖๙๐,๐๐๐.๐๐						๖๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๙๐,๐๐๐.๐๐
มี.ค.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๙	๔๓๑,๘๖๗.๙๓		๓๔๓,๒๒๕.๐๐					-	๗๗๕,๐๙๒.๙๓	๗๗๕,๐๙๒.๙๓
	e-bidding	๑	-	-	๑,๐๓๔,๐๐๐.๐๐						๑,๐๓๔,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๓๔,๐๐๐.๐๐
เม.ย.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๑	๒๕๗,๕๗๙.๔๗			๔๕,๐๐๐.๐๐				-	๓๐๒,๕๗๙.๔๗	๓๐๒,๕๗๙.๔๗
	e-bidding	-	-	-							-	-	-
พ.ค.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๒	๔๕๘,๐๘๙.๓๔							-	๔๕๘,๐๘๙.๓๔	๔๕๘,๐๘๙.๓๔
	e-bidding	๑	-	-			๗๘๔,๐๐๐.๐๐				๗๘๔,๐๐๐.๐๐	-	๗๘๔,๐๐๐.๐๐
มิ.ย.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๓๖	๔๙๘,๔๓๔.๖๑		๖๖,๒๕๐.๐๐			๑๖,๑๒๘.๐๐		-	๕๘๐,๘๑๒.๖๑	๕๘๐,๘๑๒.๖๑
	e-bidding	๓	-	-	๑๘,๓๐๖,๐๐๐.๐๐						๑๘,๓๐๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๘,๓๐๖,๐๐๐.๐๐
ก.ค.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๙	๘๘๗,๖๓๗.๕๐							-	๘๘๗,๖๓๗.๕๐	๘๘๗,๖๓๗.๕๐
	e-bidding	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๒๖	๑,๕๙๐,๒๑๘.๒๐	-						-	๑,๕๙๐,๒๑๘.๒๐	๑,๕๙๐,๒๑๘.๒๐
	e-bidding	๑	-	๔๑,๓๙๕,๐๐๐.๐๐							๔๑,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๑,๓๙๕,๐๐๐.๐๐
ก.ย.๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	-	๓๒	๓๐๘,๐๖๗.๔๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๓,๘๙๔.๖๖					-	๑,๓๘๑,๙๖๒.๐๖	๑,๓๘๑,๙๖๒.๐๖
	e-bidding	-	-	-							-	-	-
รวม		๑๐	๓๒๕	๕๐,๐๘๓,๙๗๓.๑๔	๒๕,๔๐๓,๗๐๐.๐๐	๑,๑๖๑,๑๙๔.๖๖	๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๒๘.๐๐	๒๙,๙๖๐.๐๐	๖๕,๗๑๓,๓๐๐.๐๐	๑๑,๘๑๐,๖๕๓.๘๐	๗๗,๕๒๓,๙๕๓.๘๐

ตามตารางกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๒๓,๙๕๓.๘๐ บาท (เจ็ดสิบล้านเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) พบว่าจำนวนเงินในการจัดหาพัสดุสูงสุด ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) พบว่าจำนวนเงินในการจัดหาพัสดุสูงสุด ๖๕,๗๑๓,๓๐๐ บาท (หกสิบล้านเจ็ดพันหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) คือวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๗ รองลงมา คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินในการจัดหาพัสดุ ๑๑,๘๑๐,๖๕๓.๘๐ บาท (สิบเอ็ดพันแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๓ โดยมีการจัดหาพัสดุรวมทั้งสิ้น ๓๓๕ ครั้ง พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีจัดหาที่มีจำนวนครั้งสูงสุด คือ ๓๒๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีจัดหาพัสดুরองลงมา จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๙ รายละเอียดวงเงินงบประมาณจัดหาแยกตามแหล่งเงินและแยกตามวิธีจัดหาในแต่ละเดือน ดังนี้

แหล่งเงิน

๑. รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	จำนวน	๕๐,๐๘๓,๙๗๑.๑๔ บาท
๒. เงินสะสม	จำนวน	๒๕,๔๐๓,๗๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปลวกแดง	จำนวน	๑,๑๖๑,๑๙๔.๖๖ บาท
๔. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	จำนวน	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี ๒	จำนวน	๗๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน (โครงการเยียวยาเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและ ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมพลิกฟื้นเศรษฐกิจ ภาคการเลี้ยงโคนมและผลิตภัณฑ์นม)	จำนวน	๑๖,๑๒๘.๐๐ บาท
๗. ค่าสินไหมทดแทนการละเมิด	จำนวน	๒๙,๙๖๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๒๓,๙๕๓.๘๐ บาท

ตารางรายงานสรุปจำนวนงบประมาณ จำแนกตามเดือนและวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เดือน	วิธีการจัดหาพัสดุ		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๓	๑,๑๐๗,๓๑๖.๕๐	๒,๙๑๖,๓๐๐.๐๐	๔,๐๒๓,๖๑๖.๕๐
พ.ย.๖๓	๑,๖๓๕,๖๒๑.๓๑		๑,๖๓๕,๖๒๑.๓๑
ธ.ค.๖๓	๑,๔๙๕,๘๐๐.๗๗		๑,๔๙๕,๘๐๐.๗๗
ม.ค.๖๔	๑,๑๗๓,๖๖๘.๖๗	๕๘๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๗,๖๖๘.๖๗
ก.พ.๖๔	๔๒๑,๙๕๔.๔๔	๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๑๑,๙๕๔.๔๔
มี.ค.๖๔	๗๗๔,๙๙๒.๙๓	๑,๐๓๘,๐๐๐.๐๐	๑,๘๑๒,๙๙๒.๙๓
เม.ย.๖๔	๓๐๒,๕๗๙.๔๗		๓๐๒,๕๗๙.๔๗
พ.ค.๖๔	๔๕๘,๐๘๙.๓๔	๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๑,๒๔๒,๐๘๙.๓๔

เดือน	วิธีการจัดหาพัสดุ		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
มิ.ย.๖๔	๕๘๐,๘๑๒.๖๑	๑๘,๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๘๘๖,๘๑๒.๖๑
ก.ค.๖๔	๘๘๗,๖๓๗.๕๐		๘๘๗,๖๓๗.๕๐
ส.ค.๖๔	๑,๕๙๐,๒๑๘.๒๐	๔๑,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๙๘๕,๒๑๘.๒๐
ก.ย.๖๔	๑,๓๘๑,๙๖๒.๐๖		๑,๓๘๑,๙๖๒.๐๖
รวม	๑๑,๘๑๐,๖๕๓.๘๐	๖๕,๗๑๓,๓๐๐.๐๐	๗๗,๕๒๓,๙๕๓.๘๐
ร้อยละ	๑๕.๒๓	๘๔.๗๗	๑๐๐

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความมั่นใจและเข้าใจตลาดเคลื่อนในวิธีการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องและชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ และเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในเรื่องพัสดุ

๒. การจัดทำแบบรูปรายการหรือร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่จัดทำควรให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นหลักฐานประกอบการจัดหาพัสดุในเรื่องนั้นๆ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบและศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการจัดทำ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น
