



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด ... องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ... โทร. ๐ ๓๘๖๔-๗๕๐๖

ที่ รย ๗๓๘๐๑/๒๖๗ ... วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ออกคำสั่งที่ ๒๒๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ และบริการประชาชน ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงขอรายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

สังกัด	งาน	จำนวน (ราย)	รวมจำนวน (ราย)
สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ทะเบียนพาณิชย์ ◆ สังคมสงเคราะห์ ◆ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ◆ คำร้อง ◆ อื่น ๆ ระบุ 	<p>...๓...</p> <p>..๑๓๕..</p> <p>...-</p> <p>...-</p> <p>...-</p>	..๑๓๕..
กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ◆ พัสดุ ◆ คำร้อง ◆ อื่น ๆ ระบุ ..รับเช็คและเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร.. 	<p>..๒๒๙..</p> <p>..๒๗..</p> <p>..๑..</p> <p>..๑๖..</p>	..๒๗๓..
กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ขอใช้แบบมาตรฐานบ้านพักอาศัย ◆ ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ◆ คำร้อง ◆ อื่น ๆ ระบุ 	<p>..๑..</p> <p>..๒..</p> <p>..๑..</p> <p>...-</p>	..๔..
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ◆ งานบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย ◆ งานขอขึ้นทะเบียนกิจการต่าง ๆ ◆ คำร้อง 	<p>..๘..</p> <p>..๙..</p> <p>...-</p>	..๑๗..
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สมัครเรียน กศน. 	<p>..๒..</p> <p>..๑๕๑..</p> <p>...-</p>	..๑๕๓..
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ถ่ายเอกสาร ◆ พบนายก ◆ รร.สามัคคีราษฎร์บำรุงยิมโพเทียม 	<p>..๑๓..</p> <p>..๑..</p> <p>..๒..</p>	..๑๖..
รวมผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำวันทั้งสิ้น			๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนवल ยั่งศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน ปลัด....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

A

(นางจีรนนท์ ทองติตรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เพื่อโปรดทราบ

(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- ทราบ

(นายกิตติศักดิ์ กุลรัตน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง