



คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลห้วยมา

เปิดเพยเป็นหลั...ปทปิตเป็นบัยทเว่น

ฝ่ายนิเทศ

เทศบาลตำบลห้วยมา

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมา ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับมา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ บริเวณชั้น ๒ เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลง ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการ ตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

**จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมาย
กำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้**

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๒

ดัจ

**เทศบาลตำบลทับมา จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้**

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับมา

**การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ให้กับ ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย**

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของ ราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับ ผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลทับมา นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลทับมา

ส่วนที่ 1

วันที่เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ในการ ☐ ขอเอกสารข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ส่วนที่ 2 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ☐ ให้ขอข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
☐ นัดมารับเอกสารวันที่.....
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทับมา
-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน / ทน.ฝ่ายฯ
- เพื่อโปรดทราบ และอนุเคราะห์เอกสารตามข้อมูลข้างต้นต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
☐ ขอบ้างจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร
☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(สำหรับผู้ขอ)

- ข้าพเจ้า ☐ รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร.....
☐ ได้ชำระเงินค่าสำเนาเมื่อได้รับรอง.....
☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย

ลงชื่อ.....
(.....)

() ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป (เช่น แผ่นพับกระบวนงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ โปสเตอร์ จุลสารเทศบาล)

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่ หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เทศบาลตำบลทับมา ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวมจะมีการ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสารผู้ร้องขอ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือ ขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับมา ๕ ช่องทาง
ในการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับมา

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา ในวันและเวลาราชการ บริเวณ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลทับมา ” ที่ www.thapma.go.th
๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๘๖๖-๓๑๔๘
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐-๓๘๖๖-๓๐๗๘
๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลทับมา เลขที่ ๒๐/๓ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
๖. ขอข้อมูลผ่านทางไลน์ (Line: ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา)
๗. ขอข้อมูลข่าวสารผ่านทางเฟสบุ๊ค Facebook:เทศบาลตำบลทับมา ระยอง

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิ ของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการข้อมูลข่าวสารอื่นใดของ ราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการ แทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้
สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสาร เรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของ ทางการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

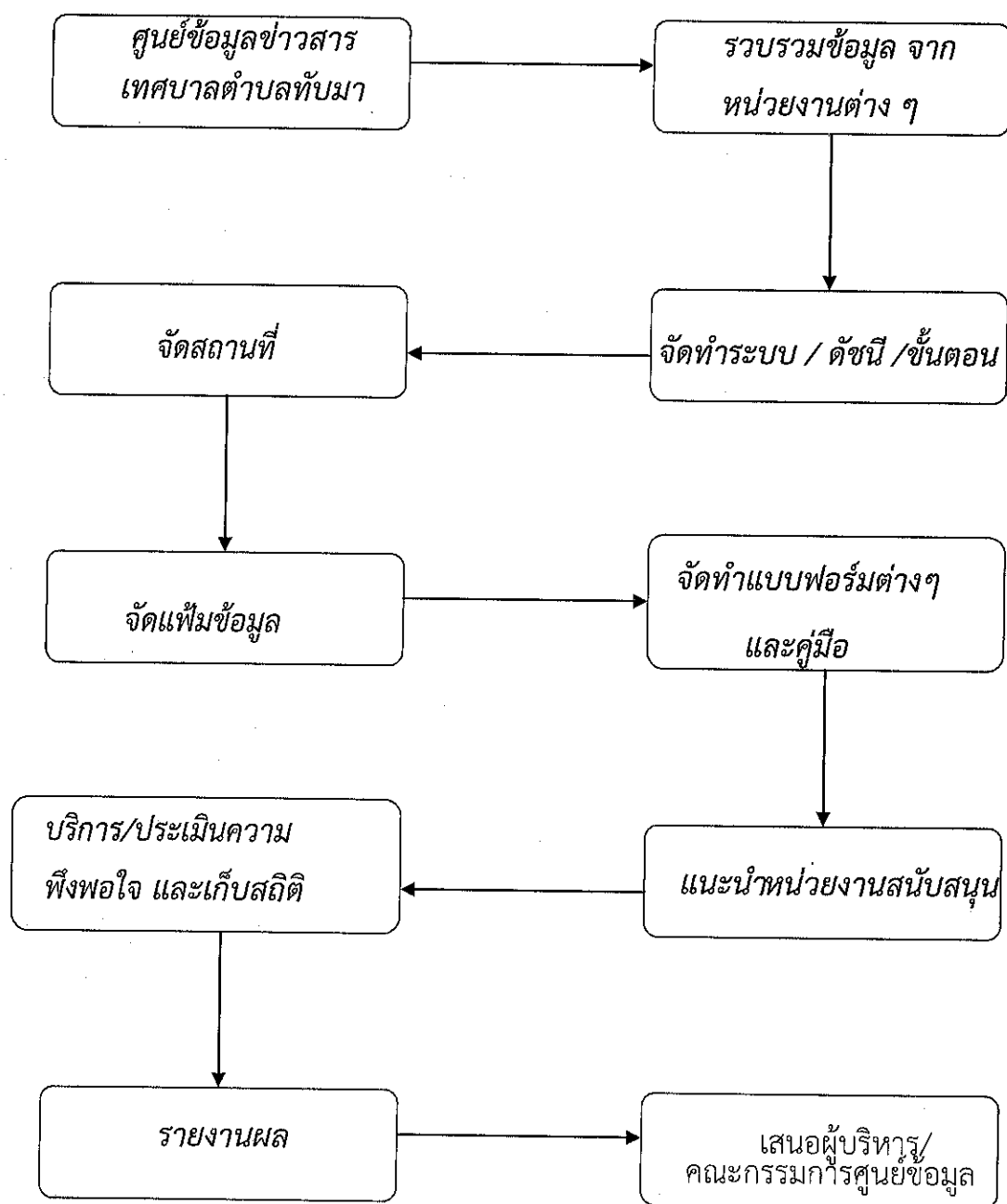
๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารรถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

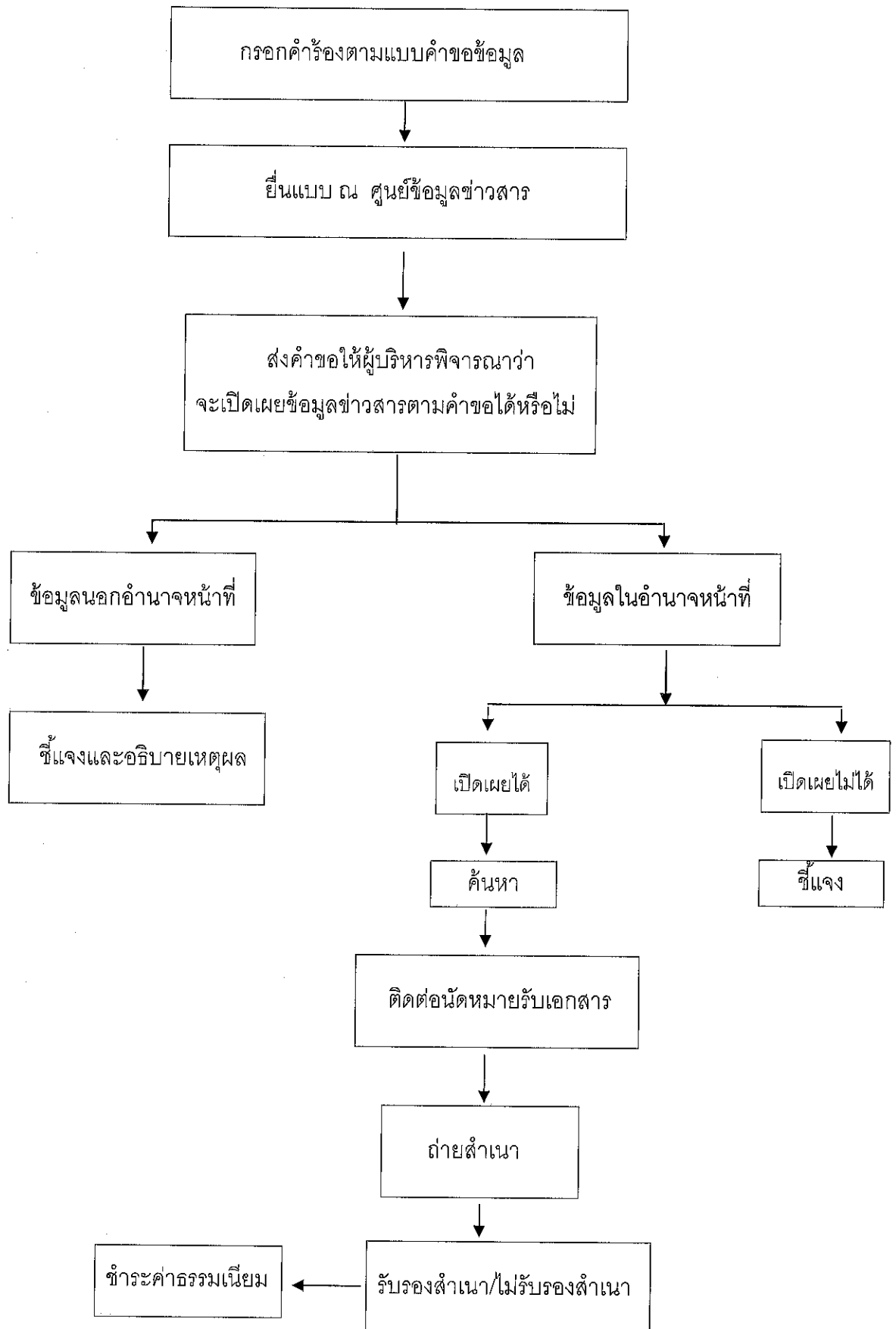
๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมี ส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้ เหตุผลนี้

แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลทับมา



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา

12



ดัชนีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา	รายการ	จำนวนเรื่อง	แฟ้มที่	ชั้นวาง
๗ (๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	๑. ประกาศเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับมา	F ๐๐๗.๑	
๗ (๒)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	๑. มาตรา ๖๖ และ ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	F ๐๐๗.๒	
๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ	๑. ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับมา ๒. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ๓. คำร้องต่างๆ	F ๐๐๗.๓	
๗ (๔)	กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาล ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. พระราชบัญญัติการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	F ๐๐๗.๔ (๑)	
		๖. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	F ๐๐๗.๔ (๒)	
๗ (๕)		๙. เทศบัญญัติต่างๆ	F ๐๐๗.๔ (๓)	

มาตรา	รายการ	จำนวนเรื่อง	แฟ้มที่	ชั้นวาง
๙ (๑)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยมีผลโดยตรงต่อเอกชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลห้วยมา	F ๐๐๙.๑	
๙ (๒)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	๑. คำแถลงนโยบายของนายก ๒. วิสัยทัศน์	F ๐๐๙.๒	
๙ (๓)	แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินงาน	๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖. แผนการใช้จ่ายเงิน ๗. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	F ๐๐๙.๓	
๙ (๔)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ของเอกชน	๑. คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. คู่มือการชำระภาษี ๔. คู่มือตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	F ๐๐๙.๔	
๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา		F ๐๐๙.๕	
๙ (๖)	สัญญา สัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	๑. สัญญากำจัดขยะมูลฝอย	F ๐๐๙.๖	
๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	๑. มติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารการกรอกข้อมูลข่าวสารและอนุญาต ๒. มติแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร มติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารทางราชการ	F ๐๐๙.๗ (๑)	

มาตรา	รายการ	จำนวนเรื่อง	แฟ้มที่	ชั้นวาง
๙ (๗)		๓. รายงานการประชุมสภา	F ๐๐๙.๑ (๒)	
		๔. รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร	F ๐๐๙.๑ (๓)	
๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ กำหนด ได้แก่ ประกวดราคา สอบ ราคา และสรุปการพิจารณาการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือนทุกเดือน	๑. ประกาศประกวดราคาและราคากลาง ๒. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ๓. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มี การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	F ๐๐๙.๘	