แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

****

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น อาศัยตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชูรัตน์ กุมภะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

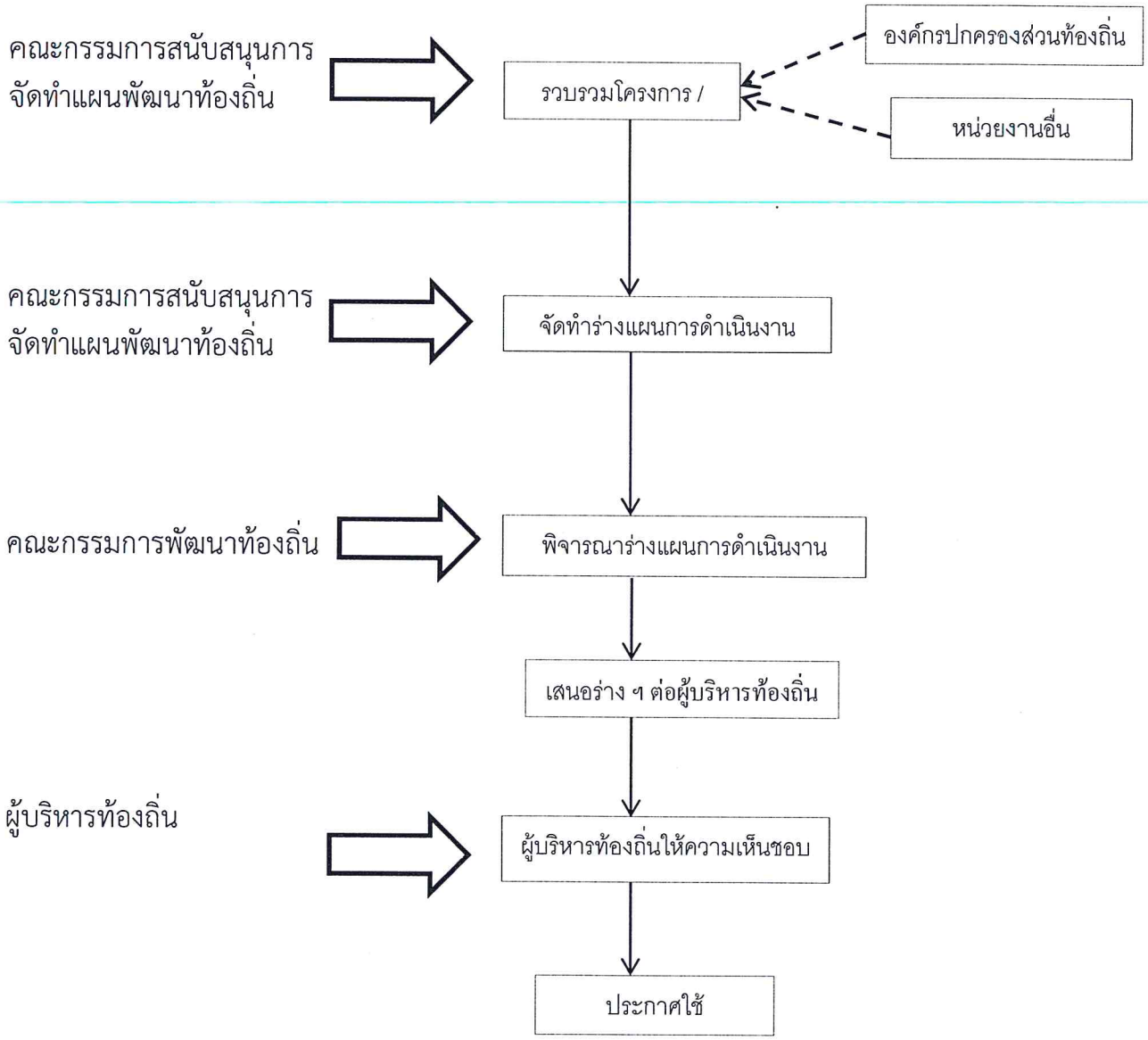
๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินการ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนกำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๑ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมาย ปลายทาง เพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็น งานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒) ประหยัด (Econnomical Operation) การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓) ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of Control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้นทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ(นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกัน นั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์การและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์การมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาด ประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	~~2~~ 7	4.09 3.43	867,000	5.23	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	~~2~~ 1	4.09 0.49	982,500	5.93	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
รวม	4	8.18	1,849,500	11.16	

เห็นชอบอนุมัติ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
2.1แผนงานงบกลาง	6	12.25	6,976,800	42.05	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
2.2 แผนงานการศึกษา	1	2.04	50,000	0.31	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
2.3 แผนงานสาธารณสุข	4	8.17	190,000	1.15	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
2.4 แผนงานการเกษตร	1	2.04	30,000	0.18	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	1	2.04	50,000	0.31	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
รวม	**13**	**26.54**	**7,296,800**	**44.00**	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.04	500,000	3.02	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	14.29	140,000	0.85	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
3.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	2.04	300,000	1.81	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม
รวม	9	18.37	940,000	5.68	

ผด.1

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
4. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการการท่องเที่ยว					
4.1 แผนงานการเกษตร	3	6.13	160,000	0.97	
4.2 แผนงานเคหะและชุมชน	2	4.09	50,000	0.31	
รวม	5	10.22	210,000	1.28	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
5.1 แผนงานการศึกษา	4	8.17	4,148,880	24.93	
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.04	70,000	0.43	
5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	4.09	150,000	0.91	
รวม	**7**	**14.30**	**4,368,880**	**26.27**	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริหารสาธารณะ					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	16.33	1,205,700	6.20	
6.2 แผนงานเคหะชุมชน	2	4.09	1,838,900	5.30	
6.3 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.04	33,000	0.20	
รวม	11	22.46	3,077,600	11.70	
รวมทั้งสิ้น	**49**	**100**	**16,591,580**	**100**	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายค่าเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ในงานโครงสร้างพื้นฐาน	400,000	ในตำบลท่ากุ่ม	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองโพรง - จันทิ ม. 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายหนองโพรง - จันทิ หมู่ 1 ขนาดกว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลน	467,000	หมู่ 1	กองช่าง			←	—	→							

ช่างโยธา ผะกลาที่ทำ

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานเคหะชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	งานไฟฟ้าถนน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของในการบำรุงรักษาซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	682,500	พื้นที่ตำบลท่ากุ่ม	กองช่าง				←	—	→						
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมถนน ขนาดย่อม	300,000	พื้นที่ตำบลท่ากุ่ม	กองช่าง				←	—	→						

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือน	5,062,800	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
2	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ อัตรารายละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน	864,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักปลัด	←											→
3	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ อัตราเดือนละ 500บาท จำนวน 12 เดือน	60,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
4	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (ตามรายหัวประชากร)โดย อบต.สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนฯ	100,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
5	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น	753,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 1 เปอร์เซ็นของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	137,000	อบต.ท่ากุ่ม	กองคลัง	←											→

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็ก "ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้" ในการอบรมเชิงปฏิบัติการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร ค่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	50,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด				↔								

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลท่ากุ่ม เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อทรายอะเบท และน้ำยาเคมี ค่าจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	110,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด								←	→			
2	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาพนักงานพ่นและชุบมุ้ง ค่าน้ำมัน ค่าสารเคมี และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	50,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักปลัด						←	→					
3	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ในเยาวชนและประชาชนทั่วไป เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	10,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด					←	→						

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตร์บารย์ ดร.สมเด็จประเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีน ค่าวัสดุฝึก ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด		←	—	—	—	—	→				

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.4 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมนา ค่าวัสดุฝึก	30,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด								←	—	—	→	

2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีเป็นค่าจัดฝึกอบรมอาชีพ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	50,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด								←	→			

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ณ โรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดน บ้านท่ากุ่ม เป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าอาหาร ค่าเต๊นท์ ค่าธง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเตรียมรับเสด็จ	500,000	ร.ร.ตชด บ้านท่ากุ่ม	อบต.ท่ากุ่ม ร.ร.ตชด.	←											→

3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ในการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกประชาชนในพื้นที่ตำบลท่ากุ่มเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง จัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	50,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	โครงการให้ความรู้ ด้านกฎหมายเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ ด้านกฎหมายเบื้องต้น ในการฝึกอบรมประชาชนในพื้นที่ตำบลท่ากุ่มเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	โครงการจัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการฝึกอบรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่ในตำบลท่ากุ่ม เป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าเครื่องเสียง ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด								←	—	—	—	→

3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ ในการฝึกอบรมประชาชนในพื้นที่ตำบลท่ากุ่ม เป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเป็นค่าเต็นท์ ค่าป้าย ฯลฯ ในเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	→					
6	โครงการปรับปรุงระบบจราจรเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจราจรเป็นค่าจัดทำป้าย ค่าซ่อมแซม ปรับปรุงไฟจราจร	10,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลท่ากุ่ม ในการฝึกอบรมนักเรียนและเยาวชนในพื้นที่ตำบลท่ากุ่มเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องเสียง ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

3.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลท่ากุ่ม เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	300,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

4. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการการท่องเที่ยว

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงอารอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เป็นค่าบำรุงรักษา ค่าปกปักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ	100,000	ป่าชุมชนเขาตายิ้ม	สำนักงานปลัด	←											→
2	โครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าไม้ รวมทั้งอบรมสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	30,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
3	โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมปรับปรุง กำจัดวัชพืช ในคลอง	30,000	ตำบลท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

4. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการการท่องเที่ยว

4.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร ในการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าวัสดุฝึก	30,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
2	โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติเป็นสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติเป็นสุข ในการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าวัสดุฝึก	20,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาทป	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ในสังกัด สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับโรงเรียนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม ให้แก่ เด็กอนุบาล - นักเรียน ป.6 อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ได้แก่ 1.โรงเรียนคลองขวาง 2. โรงเรียนวัดวรุณดิตถาราม 3. โรงเรียนบ้านทุ่งไก่ดัก 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม	1,280,480	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่ากุ่ม 1. ค่าอาหารกลางวัน เด็กเล็ก อัตราคนละ 20 บาท 245 วัน 2. ค่าเงินรายหัวนักเรียน เด็กเล็ก อัตราคนละ 1700 บาท	415,800	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาทป	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียน ให้แก่ เด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ให้แก่ 1.โรงเรียนคลองขวาง จำนวน 302 คน คนละ 20 บาท 200 วันเป็นเงิน 1208,000 บาท 2. โรงเรียนวัดวรุณดิตถาราม จำนวน 218 คน คนละ 20 บาท 200 วัน เป็นเงิน 872,000 บาท 3.โรงเรียนบ้านทุ่งไก่ดัก จำนวน 85 คน คนละ 20 บาท 200 วันเป็นเงิน 340,000 บาท	2,420,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
4	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20,000	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←					→						

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดท่ากุ่มคัพ ครั้งที่ 18	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติดท่ากุ่มคัพ ครั้งที่ 18 เป็นค่าตอบแทนกรรมการ เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเต็นท์ ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเป็น	70,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมา ไฟ แสง สี เสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญ ของรางวัลในการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	100,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด		↔										
2	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นค่าฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทย เป็นต่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ	50,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด							↔					

6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณะ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการอบรม	10,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด										←	→	
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญของทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาลหรือตามหนังสือสั่งการ	100,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
3	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่ไปนิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน 2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือการประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน	30,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←							→			

6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่และการบริหารสาธารณะ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดการการเลือกตั้ง รณรงค์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง นายก อบต.และสมาชิกสภา อบต.การเลือกตั้ง ส.ส.,ส.ว., ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งท้องถิ่น คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่นับคะแนน คณะกรรมการฯ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบฯ เบิกจ่ายกำหนด ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	500,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→
5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารอเนกประสงค์ อบต.ท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารอเนกประสงค์ อบต.ท่ากุ่ม เป็นค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	100,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←											→

6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่และการบริหารสาธารณะ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม ในการอบรมสัมนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	200,000	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	←	—	→									
7	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนราชการต่างๆ ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองตราด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลางระดับอำเภออำเภอเมืองตราด ประจำปี พ.ศ. 2561	8,000	อำเภอเมืองตราด	กองคลัง	←	—	—						→			
8	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 2 เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม การปรับปรุงข้อมูล การคัดลอก ทด.1 ทด.9 การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลต่างๆ	80,000	กองคลัง	กองคลัง	←	—	—									→

6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและการบริการสาธารณะ

6.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตามโครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร เป็นค่าถังขยะ	200,000	ตำบลท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด	↔											
2	โครงการก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย บริเวณทุ่งเนินตะบกสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 80 ม. ยาว 120 ม.ลูก 3 ม. หรือมีประมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 10143.66 ลบม. พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนและปริมาณงานที่ อบต.ท่ากุ่มกำหนด	678,000	หมู่ 5	สำนักงานปลัด	↔											

6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและการบริการสาธารณะ

6.3 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่ออุดหนุนโครงการจัดงานของจังหวัดตราด ให้แก่สำนักงานจังหวัดตราด จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. งานปีใหม่-กาชาด จังหวัดตราด ประจำปี 2561 2.งานวันวีรกรรมทหารเรือไทยในยุทธนาวีที่เกาะช้าง ประจำปี 2561 ให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด จำนวน 1โครงการ ดังนี้ 1. งานวันระกำหวาน ผลไม้ และของดีเมืองตราด ประจำปี 2561	33,000	จังหวัด	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	—	→				

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

ครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะสำหรับประชุมสภา	๑.๑ โต๊ะประชุมหน้าตรง ขาทึบมีบังตา ขนาดกว้าง ๑๔๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑๓ ตัว ๑.๒ โต๊ะประชุมหน้าตรงขาทึบ มีบังตา ขนาดกว้าง ๘๐ ลึก ๖๐ ซม. สูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๑.๓ โต๊ะประชุมหน้าตรง ขาทึบ มีบังตา ขนากว้าง ๖๕ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว ๒. โต๊ะพับสแตนเลส ขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. เป็นสแตนเลสแท้ทั้งตัว จำนวน ๑๒ ตัว	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด												
๒	ชั้นเก็บเอกสาร	ชั้นเก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตัว ชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๑	๑๐,๙๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด												
รวม	๒		๙๐,๙๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒๐๐๐ ANSI Lumens	๑๗,๐๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด												
รวม	๑		๑๗,๐๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๔ ล้านพิกเซล	๗,๐๐๐	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม												
รวม	๑		๗,๐๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์	๑. คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๔. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๕. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ๖. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	๖๙,๘๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	กองคลัง												
รวม	๑		๖๙,๘๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๖๐๐	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม												
รวม	๑		๕,๖๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	กองช่าง												
รวม	๑		๗,๙๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๔. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เตียงเด็กพร้อมที่นอน	เตียงเด็กพร้อมที่นอน จำนวน ๒ ชุด	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม	ศพด. อบต.ท่ากุ่ม												
รวม	๑		๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

๕. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังขับ เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย	๙๕๐,๐๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักงานปลัด												
รวม	๑		๙๕๐,๐๐๐														