



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

ที่ จบ ๗๕๓๐๑ /

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ “แบบวัด OIT” ตัวชี้วัดที่ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูล มีดังนี้

๒.๑ แสดงผลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ(ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) ปัญหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อเสนอแนะ

๒.๒ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ได้สิ้นรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) แล้ว งานบริหารบุคคลฯ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้าย

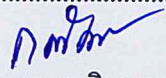
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งรัตน์ ศิลรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
ท.ภ.บ.

(ลงชื่อ)


(นางสาวกชพร ตินราศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

- จ.ภ.บ.

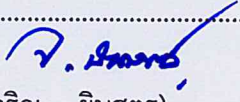
(ลงชื่อ)


(นายสมชาย นาคีสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

- ท.ภ.บ.

(ลงชื่อ)


(นายเจริญ ยินสูตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

รายชื่อผู้ที่ได้รับแจ้งเวียนตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.นายสมยศ นาคีสถิตย์ ปลัด อบต.คลองนารายณ์ รับทราบ.....

สำนักปลัด อบต.

พนักงานส่วนตำบล

๑.นางสาวกชพร ตินราศรี หัวหน้าสำนักปลัด รับทราบ.....
๒.นางสาวรุ่งรัตน์ ศิลรักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับทราบ.....
๓.นายวิริติ ประมวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับทราบ.....
๔.นางพรรณวิไล นิยมวานิช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับทราบ.....
๕.นายวุฒิชัย เจริญนทต นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับทราบ.....
๖.นางสาวอภิญญา ภูทัศน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับทราบ.....
๗.นายพนตล นาคสกุล นิติกรปฏิบัติการ รับทราบ.....

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑.นางสาวศศิธร กุมภา ผู้อำนวยการกองคลัง รับทราบ.....
๒.นางสาวเอมอร เจริญสุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รับทราบ.....
๓.นางสาวอินทรา มีชัย เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รับทราบ.....

กองช่าง

๑.นายดำรงพล แก้วมณี ผู้อำนวยการกองช่าง รับทราบ.....
๒.นายพิเชษฐ์ วรคำ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รับทราบ.....

พนักงานจ้าง

สำนักปลัด อบต.

๑.นายสุริยา ประกอบผล พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) รับทราบ.....
๒.นายวรวิทย์ วนจารี คนงาน รับทราบ.....
๓.นางสาวประภาศิริ สังขนาคนาง คนงาน รับทราบ.....
๔.นายอริย ตินราศรี คนงาน รับทราบ.....
๕.นายธิตพงษ์ ศรีปิยะบุตร คนงาน รับทราบ.....
๖.นางสาวธิดา บุญช่วย คนงาน รับทราบ.....
๗.นายเลิศศักดิ์ ศรีงาม พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) รับทราบ.....
๘.นายสำรวย ศรีสูงเนิน คนงานประจำรถขยะ รับทราบ.....
๙.นายสุเมธ แก้วดวงเล็ก คนงานประจำรถขยะ รับทราบ.....
๑๐.นายจักรกฤษณ์ อินทรพันธ์ คนงานประจำรถขยะ รับทราบ.....
๑๑.นายสิริชัย มั่นภักดี คนงาน รับทราบ.....
๑๒.นายสุชิน นาสวน ยาม รับทราบ.....

กองคลัง

๑.นางสาววรรณชน ตินราศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รับทราบ.....
๒.นางสาวขวัญเรือน ปานแร่ คนงาน รับทราบ.....
๓.นายอนุพงษ์ พวงดอกไม้ คนงาน รับทราบ.....

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.นางสาวเบญจมาศ พุดตาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน รับทราบ.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบ ได้	งบ จ่าย			
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๓.จัดทำรูปแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๔.จัดทำหนังสือขอรับความเห็นชอบร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ส่ง ก.อบต.จังหวัด ๕.เมื่อ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแผนฯ อบต. คลอง นารายณ์ จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ แล้วรายงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ *ผลการดำเนินงาน อบต.คลองนารายณ์ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีการ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๔ (กำหนดตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มิ.ย.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (ต้องดำเนินการให้ เสร็จก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครบคลุม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ความต้องการ กำลังคนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาระ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือนฯ เกินร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาว่าควร กำหนด ตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด จำนวน เท่าใด จึงจะ เหมาะสมกับการกิจ อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ เพื่อลดปัญหาคนล้น งาน	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๒.บรรณบุคคลเข้ารับราชการเป็น พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด	๑.จัดทำหนังสือขอรับความเห็นชอบบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้าราชการเป็นพนักงาน ส่วนตำบล กรณีร้องขอให้คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (กสอ.) สอบแข่งขัน ส่ง ก. อบต.จังหวัด ๒.เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล อบต.คลองนารายณ์ ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ๓.จัดทำหนังสือรายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ส่ง ก.อบต. จังหวัด และเลขานุการ ก.อบต. ๔.จัดทำหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติ ส่งมหาวิทยาลัย ที่ผู้บรรจุจบการศึกษา ๕.จัดทำหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ส่งผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองจันทบุรี *ผลการดำเนินงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบต.คลองนารายณ์ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด (ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ (อยู่ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)	เมื่อ อบต. มีตำแหน่งว่าง อาจจะมีการกัน ตำแหน่งไว้ ให้กับบุคคลที่รู้จัก ส่งผลให้ อบต. อาจจะได้บุคคลที่ ปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพได้	งานบริหารงาน บุคคลดำเนินการ ประชาสัมพันธ์รับ การสรรหาและ เลือกสรรบุคลากร เข้าปฏิบัติงานไป ยังหน่วยงานอื่น ตลอดจนประกาศ ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อ ความโปร่งใส เข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้อย่าง ทั่วถึง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบ ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๓.บรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจาก ราชการไปแล้วกลับเข้ารับ ราชการ	๑.ผู้ขอกลับเข้ารับราชการ ยื่นคำร้องขอกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ๒.อบต.คลองนารายณ์ ดำเนินการตรวจสอบ คำขอตามแบบขอกลับเข้ารับราชการกรณีผู้ออกจากราชการไปแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ ตามข้อ ๑๒๙/๑ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓.จัดทำบันทึกขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ เสนอนายก อบต. คลองนารายณ์ ๔.จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ส่ง ก.อบต.จังหวัด ๕.เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ อบต.ดำเนินการ จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ๖.รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ ส่ง ก.อบต.จังหวัด *ผลการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ อบต.คลองนารายณ์ บรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด (ตามมติ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ (อยู่ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)	เจ้าหน้าที่ของ อบต. คลองนารายณ์ ในการตรวจสอบ คุณสมบัติ อาจจะไม่ ละเอียดมากพอ	ผู้บังคับบัญชาควร กำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๔.งานจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖	๑.ขอเชิญประชุมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และร่วมกันกำหนดสัดส่วนคะแนนและ จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และกำหนด สัดส่วนคะแนนและจำนวนสมรรถนะตาม สายงาน ๒.ดำเนินการประชุมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ๓.ขออนุมัติดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ ๔.แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ ประกาศฯ *ผลการดำเนินการ จัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕ (ต้องจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามประกาศ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐๓ (๑))	พนักงานส่วน ตำบลยังไม่ ความเข้าใจในการ จัดทำแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชาควร ให้คำแนะนำใน การจัดทำแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
จัดงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ รับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ ประเภทอื่น ส่งไปยังนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดจันทบุรี / นายกเทศมนตรี / นายก องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง *ผลการดำเนินงาน อบต.คลองนารายณ์ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองนารายณ์ มีอัตราว่าง ดังนี้ <u>ตำแหน่งสหายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ</u> <u>ประกอบด้วย</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา <u>ตำแหน่งสหายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป</u> <u>ประกอบด้วย</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ ไม่ดำเนินการ จัดทำหนังสือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รับโอน เพื่อรับ โอนคนสนิท หรือ คนรู้จัก หรือพวก พ้อง เข้าปฏิบัติงาน เพียงเท่านั้น	ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รับโอน ลงบน เว็บไซต์ อบต.

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการใช้			
๖.งานจัดทำแผนความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ	๑.จัดทำข้อมูลมติคณะกรรมการจัดทำ “แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ” เสนอนายก อบต. คลองนารายณ์ ๒.รายงานผลการจัดทำ “แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ” พร้อมแจ้งเวียนให้ พนักงานส่วนตำบลรับทราบ *ผลการดำเนินงาน งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ จำนวน ๑ เล่ม แล้วแจ้งเวียนพนักงาน ส่วนตำบลให้รับทราบ ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหาและ อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๑.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนออนายก อบต.คลองนารายณ์ ๒.จัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมฯ แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓.จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็น วิทยากรบรรยาย ๔.จัดเตรียมสถานที่อบรม ๕.ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ๖.รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมฯ *ผลการดำเนินงาน อบต.คลองนารายณ์ จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔	๑๒,๑๘๐.๐๐	๘,๗๔๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๗ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่สนใจในเนื้อหา ที่วิทยากร บรรยาย ของโครงการ ฝึกอบรมฯ	จัดเตรียมหัวข้อใน การฝึกอบรมฯ ให้มีความน่าสนใจ นำเสนอให้มากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๒.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.ขออนุมัติจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ นายก อบต. คลองนารายณ์ ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๓.แจ้งขอเชิญประชุมโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.ดำเนินการประชุม เพื่อคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น ๕.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ เรื่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนายก อบต. เป็นผู้มอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือก *ผลการดำเนิน อบต.คลองนารายณ์ ดำเนินการจัด โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เข้าร่วมการดำเนินงานตามโครงการครบ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหาและ อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลสรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	สังกัด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (อัตรา)												รวม (อัตรา)	ณ ๓๐ ก.ย. ๖๖ ว่าง/มีคนครอง/ ระดับ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น																	
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ระดับต้น	ถ้าเพิ่มกรอบ อัตราค่าจ้างเกิน ความจำเป็น ส่งผล ให้เกิดปัญหา คนล้นงาน ทำให้ สิ้นเปลือง งบประมาณ แผ่นดิน	เมื่อต้องการเปิด กรอบ ต้องคำนึงถึง ปริมาณงานโดย แท้จริง เพื่อลด ปัญหาคนล้นงาน และยังเป็นการลด ภาระค่าใช้จ่าย ไม่ให้เกิน ๔๐%
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น																	
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ระดับต้น		
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ระดับต้น		
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ระดับต้น		
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	กองการศึกษาฯ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง/ ระดับต้น		
๓.ประเภทวิชาการ																	
๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ชำนาญการ		
๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ชำนาญการ		
๓.๓ นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ปฏิบัติการ		
๓.๔ นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีคนครอง/ ปฏิบัติการ		

[illegible]

ประเภทตำแหน่ง	สังกัด	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (อัตรา)												รวม (อัตรา)	ณ ๓๐ ก.ย. ๖๖ ว่าง/มีโครงการ/ ระดับ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๖.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป																	
๖.๑ คนงาน	สำนักปลัด อบต.	๘ (ว่าง ๒)	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	มีโครงการ	
๖.๒ คนงาน	กองคลัง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	มีโครงการ	
๖.๓ ยาม	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีโครงการ	
๖.๔ พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีโครงการ	
๖.๕ คนงานประจำรถขยะ	สำนักปลัด อบต.	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	มีโครงการ	
รวม	-	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	ว่าง ๖ / มีโครงการ ๓๐	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑.การอบรม หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ – ๒ ก.ค. ๖๖ ณ โรงแรมณัณท์ รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี	๑ คน
๒.การอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๖ ณ จังหวัดราชบุรี	๑ คน
๓.การอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจข้อมูลภาคสนามจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบรายงานต่างๆตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมแคนทารี เฮาส์ กรุงเทพฯ	๒ คน
๔.การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การดำเนินการตาม ๖๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสองพร้อมขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๖ ณ โรงแรม เจ้าหลาวทองแสงบิซ จังหวัดจันทบุรี	๒ คน
๕.การฝึกอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท.ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงิน เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ระหว่างวันที่ ๓๑ มิ.ค.๖๖ – ๒ เม.ย. ๖๖ ณ โรงแรมนิเวศวิลเลจ โฮเทลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี	๑ คน
๖.การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิ.ย. ๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๓ คน
๗.การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ส.ค. ๖๖ ณ โรงแรม ณัณท์ รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี	๒ คน
๘.การฝึกอบรมหลักสูตร ขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ถูกต้อง ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี/ทางออกและเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค. ๖๖ จังหวัดจันทบุรี	๑ คน

๑. ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงเวลาในการเข้าร่วมอบรมของหน่วยงานต่างๆอาจเป็นช่วงที่บุคลากรงานเยอะ หรือติดธุระ ประกอบกับบุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรม

๒. ข้อเสนอแนะ

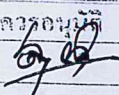
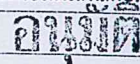
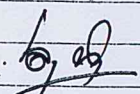
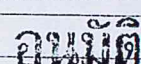
สนับสนุนให้บุคลากรให้มีการอบรม e-learning ทางเว็บไซต์ <https://www.localmooc.com/> ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

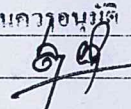
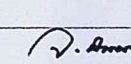
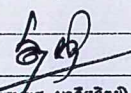
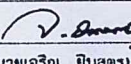
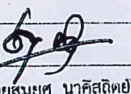
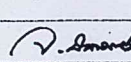
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวน (ครั้ง)												รวม (ครั้ง)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
พนักงานส่วนตำบล																	
๑	นายสมยศ นาคีสถิตย์ ปลัด อบต.คลองนารายณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	ช่วงเวลาที่ การเข้าร่วม อบรมของ หน่วยงาน ต่างๆอาจเป็น ช่วงที่บุคลากร งานเยอะ หรือ ติดธุระ ประกอบกับ บุคลากร ยังไม่ให้ ความสำคัญ กับการเข้า ร่วมอบรม	สนับสนุนให้ บุคลากรให้มี การอบรม e- learning ทางเว็บไซต์ https://www.ocalmoooc.com/ ระบบการ เรียนรู้ทาง ออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑.เข้ารับการอบรม หลักสูตรการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ - ๒ ก.ค. ๖๖ ณ โรงแรมมณีจันทร์ รีสอร์ท ๒.เข้าร่วมการอบรมและศึกษาดูงานตาม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชนและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๖ ณ จังหวัด ราชบุรี
๒	นางสาวกชพร ดิณราศี หัวหน้าสำนักงานปศุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
๓	นางสาวศศิธร กุณาภา ผู้อำนวยการกองคลัง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒			๑.เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำ บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบ รายงานต่างๆตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมแคนดารี เอ๊าส์ กรุงเทพฯ ๒.เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม ด้านพัสดุ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวน (ครั้ง)													รวม (ครั้ง)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖					
พนักงานส่วนตำบล																		
๔	นายดำรงพล แก้วมณี ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	นายวิรัตน์ ประมวล นักวิเคราะห์นโยบายแผน (ชก.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖	นางสาวรุ่งรัตน์ ศิลรักษ์ นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗	นางสาวอมอร เจริญสุข นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑.เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและ แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสองพร้อมขั้นตอน การจำหน่ายพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๖ ณ โรงแรม เจ้าหลาวทองแสงบิษ จังหวัดจันทบุรี ๒.เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-laas) เพื่อเตรียมความพร้อมปิด บัญชีประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ส.ค. ๖๖ ณ โรงแรม มณีจันทร์ รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี			

[illegible]

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ไปราชการเรื่องอะไร ที่ไหนเมื่อใด	จำนวน	ความเห็นชอบปลด/เลื่อน/มี
1.	น.ส.ศิริพร กุศล น.ส.หรรษา งามใส	- ขอขอย้ายตำแหน่งไปราชการเพื่อเข้าร่วม อบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการข้อพิพาทข้อพิพาท ข้อความสัญญา ที่ต้นและสิ่งปลูกสร้างและแบบร่างงานต่างๆตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 วันที่ 17-20 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเคหะบุรี โฮเทล เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	4	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคีสถิตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์  (นายเจริญ อินสุตร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์
2.	น.ส.ชลนภร ด้วงสุก น.ส.สิริมาลา มีชัย	- ขอลงนามไปเดินทางไปราชการ เพื่อทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตร "เทคโนโลยี และนวัตกรรม การผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ สู่ตลาดออนไลน์" ประจำปี 2565 ณ โรงแรมเดอะไฮนด์ รีสอร์ท และสปา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ 17-19 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมเดอะไฮนด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	3	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคีสถิตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์  (นายเจริญ อินสุตร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์
3	นางสมยศ นาคีสถิตย น.ส.ศิริพร กุศล	- ขอขอย้ายตำแหน่งไป ราชการเพื่อไปฝึกอบรม ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการข้อพิพาทข้อพิพาท ข้อความสัญญา ที่ต้นและสิ่งปลูกสร้างและแบบร่างงานต่างๆตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 วันที่ 17-20 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเคหะบุรี โฮเทล เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	1	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคีสถิตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์  (นายเจริญ อินสุตร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

ก	ชื่อ - สกุล	ไปราชการหรืออะไร ที่ไหน เมื่อไหร่	จำนวน (วัน)	ความเห็นของ บ.ค. / ผู้อนุมัติ
๗	น.ส.เอมอร เสร็จสุข น.ส.อินทรา มีชัย	ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การทดสอบตอบคำถามทางภาษีเงิน ได้ทางจดหมายคำหือมมาลาเสนอกรม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAOS) เพื่อเตรียมความพร้อม จัดตั้งสำนักงานปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ 14-18 สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม มณีนีจนาวิสูตร ๑.จังหวัดบุรี	3	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคิสิตตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ อนุมัติ  (นายเจริญ อินสุทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์
8.	น.ส.ชวัลเรีน ปานแก้ว	ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ขั้นตอน วิธีการ แะ หลักเกณฑ์การสกัดเก็บภาษีที่ดิน ส่วปลูกสร้าง ภาษีเงินได้ และค่าธรรมเนียม ประกอบนิติกรรมในที่ดิน" ปี๒๕๖๖ เกี่ยวกับการหักเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และเทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การหักเก็บภาษี ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ สันทราย อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	3	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคิสิตตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ อนุมัติ  (นายเจริญ อินสุทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์
9	นางสาวสมศรี นาคิสิตตย	- ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการ อบรมและฝึกงานตาม โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการขยะมูลฝอย ของ อบต.หนองน้ำใส อำเภอเมืองจันทบุรี ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน ๒๕๖๖ ณ. จ.จันทบุรี ๑๐: จ.จันทบุรี	3	เห็นควรอนุมัติ  (นายสมยศ นาคิสิตตย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ อนุมัติ  (นายเจริญ อินสุทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์