

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ หมู่ที่ ๒

ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายสุรเจตน์	แสงจำปา	ประธานสภา อบต.
๒.	นางสาวชลาลัย	จันทร์ราวดี	รองประธานสภา อบต.
๓.	นายสมยศ	นาคีสถิตย์	เลขานุการสภา อบต.
๔.	นางสาวนฤมล	โกมลกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕.	นายภาณุวิชญ์	สังขนาค	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๖.	นายธานี	สันนิบาตราศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗.	นายพงษ์ศักดิ์	คณินมิตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๘.	นายอำนวย	สถาพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๙.	นางสมลักษณ์	จตุพลัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๐.	นายพิชิต	สองมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๑.	นายบรรลือ	กิมศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๒.	นายกิตติพงษ์	ท่าม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๓.	นางนุชรี	กิมศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๔.	นายชยุต	สมคุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๕.	นายบันเทิง	ผลอำพันธุ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเจริญ	ยีนสูตร	นายก อบต.
๒.	นายจตุรงค์	พานิชานุรักษ์	รองนายก อบต.
๓.	นายบัญชา	กระแสนัตร	เลขานุการนายก อบต.
๔.	นางสาวอุบล	อยู่เกษม	ครู กศน. ตำบล
๕.	นางสาวศศิธร	กุ่มภา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.	นายดำรงพล	แก้วมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.	นางสาวกชพร	ติณราศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘.	นายวิรัตน์	ประมวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นายวุฒิชัย	เจิมขุนทด	นักพัฒนาชุมชน
๑๐.	นางสาวรุ่งรัตน์	ศิลาธิ์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	นางสาวเอมอร	เจริญสุข	นักวิชาการเงินฯ
๑๒.	นางสาวอินทรา	มีชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๓.	นางพรรณวิไล	นิยมวานิช	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๔. นางสาวเบญจมาศ	พุดตาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
๑๕. นางสาววรรณมน	ติณราศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. นางสาวธิดา	บุญช่วย	คนงานทั่วไป
๑๗. นางสาวประภาศิริ	สังขนาค	คนงานทั่วไป
๑๘. นายอรัญ	ติณราศรี	คนงานทั่วไป
๑๙. นายนิติพงษ์	ศรีปิยะบุตร	คนงานทั่วไป
๒๐. นายสุริยา	ประกอบผล	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ลาประชุม

๑. นางสาวสุนีย์	อยู่เกษม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายสุวัฒน์	สังวรภรณ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๓. นายสุเทพ	เกยุรวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิรัตน์	สังขนาค	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นางสาวรัชนิกร	ปานศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๓. นายวิญญู	สันนิบาตราศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๔. นายมานพ	เกยุรวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

๑๓.๓๐ น.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-สวัสดีครับ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขา ท่านปลัด หัวหน้าส่วน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมเลยครับ วันนี้เรามีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๕ วาระ ผมขอเริ่มวาระที่ ๑ เลยนะครับ มีสมาชิก ๓ ท่าน มีท่านสุเทพ ท่านสุวัฒน์ และท่านสุนีย์

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นางสมลักษณ์ จตุพลัง

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อความที่ต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่ะ

ประธานสภาฯ	-ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้แจ้งว่าไม่มีข้อความที่ต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	-มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติรับรอง ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องการพิจารณาการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ประธานสภาฯ ปลัด อบต.	-ขอเชิญท่านปลัดครับ -ครับ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ท่านรองผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ บัญชีขออนุมัติจ่ายขาดสะสมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักงาน ปลัด อบต. ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๔๖๗,๖๐๐ บาท รายการ/โครงการ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค ตั้งไว้ ๘๒,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑) (๑) เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๘ นิ้ว ชนิดเพลลาในหัวโต (๒) ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ แบบท่อสูบนอน ระบายความร้อนด้วยน้ำ (๓) มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑๑ แรงม้า ที่ ๒,๔๐๐ รอบต่อนาที (๔) ชนิดระบบการเผาไหม้ แบบไดเร็กอินเจคชั่น (๕) ขนาดท่อสูบน้ำมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (๖) ตัวท่อสูบน้ำทำด้วยสเตนเลสแท้ เส้นผ่าศูนย์กลางของแกนเพลลาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (๗) ตัวเครื่องติดตั้งบนแท่นเหล็กหนาแข็งแรง ขับเคลื่อนด้วยระบบมู่เล่ย์และสายพาน

(๘) อุปกรณ์ประกอบ

(๑) แท่นเหล็กเพื่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ มีล้อสำหรับเคลื่อนย้าย ๒ ล้อ ขนาดกระทะล้อไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

(๒) สายส่งน้ำชนิดผ้าใบ ขนาด ๘ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ปรากฏในแผนงานการเกษตร

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งเครื่องยนต์ดีเซล ตั้งไว้ ๓๘๕,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาจัดซื้อโดยทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล

(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว

(๓) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

-สมาชิกท่านใดมีอะไรซักถามขอเชิญได้ครับ

-หน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ กองช่าง

ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท อาคารต่างๆ รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/รายการ

๑. โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระราชพิธีราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ซุ้มขนาดเล็ก) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ซุ้มขนาดเล็ก) ขนาดกว้าง ๓.๑๐ เมตร ยาว ๑๑.๓๐ เมตร สูง ๕.๖๕ เมตร (ตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑)

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

-สมาชิกท่านใดมีอะไรซักถามขอเชิญได้ครับ

-หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
	รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
	โครงการ/รายการ
	๑. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา งานราชพิธี/งานรัฐพิธี เช่นการดำเนินงานในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
	ซึ่งเป็นการจ่ายขาดเพื่อไว้ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา คาดการว่ากระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดอาจจะต้องมีข้อสั่งการเพิ่มเติมให้เราดำเนินการในเรื่องนี้ ก็เลยต้องจ่ายขาดไปก่อนนะ ครับ สมาชิกท่านใดมีอะไรซักถามขอเชิญได้ครับ ถ้าไม่มีผมขอสรุปเลยนะ ครับ ทั้งหมด ๓ โครงการ ก็จะมีเรื่องเครื่องสูบน้ำ เรื่องซุ้ม และเรื่องพิธีการทางศาสนานะ ครับ
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกท่านใดมีอะไรซักถามไหมครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดซักถาม ผมขอมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ทั้ง ๓ โครงการ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	-มีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ มีมติอนุมัติ ๑๔ เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องการพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
ประธานสภาฯ	-ขอเชิญท่านปลัดครับ
ปลัด อบต.	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกทุกท่าน นะ ครับ ดูตามตารางเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายครั้งแรกจะเป็นการโอนงบเพื่อตั้งจ่ายใหม่ในส่วน ของเครื่องปรับอากาศซึ่งตามแผนจะปรับปรุงห้องเก็บของด้านข้าง ขยายห้องออกไปทำเป็นหน้าต่างติดกระจกและติดเครื่องปรับอากาศ แต่เมื่อได้คุยกับท่านนายกแล้วได้มีการ

เปลี่ยนแปลงใหม่ นะครับ ตรงนั้นจะไม่ได้ดำเนินการ แต่คือจะ
กันห้องตรงกลาง ซื้อเครื่องปรับอากาศมาติด และจัดของใหม่
ย้ายคนออกมานั่งด้านหน้า แต่ประตูก็จะเปิดตลอด และอาจจะ
เอาส่วนโยธาทิ้งไว้ข้างนอก และซื้อฉากกันห้องมาติดนะครับ
ของเก่าเครื่องปรับอากาศตั้งไว้ที่ ๒๐,๐๐๐btu ราคา ๓๔,๐๐๐
บาท งบตั้งจ่ายใหม่เป็นเครื่องปรับอากาศ ๓๐,๐๐๐btu นะครับ
งบประมาณ ๔๐,๒๐๐ บาท นะครับ ในส่วนที่ขาดก็จะโอนของ
ก่อสร้างถนนสายธรรมวาที หมู่ที่ ๖ ซึ่งมีบขยขายข้าง เหลืออยู่
๖,๗๐๐ บาท โอนมาสมทบเพิ่ม ๖,๒๐๐ บาท ก็จะได้จำนวนเงิน
๔๐,๒๐๐ บาท เพื่อจะมาติดเครื่องปรับอากาศใหม่ ครั้งที่สามก็
จะเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน คือเครื่องทำลายเอกสารตั้งราคาไว้
๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเครื่องแบบตัดทางตรงนะครับ แต่เรามาตั้ง
ซื้อใหม่เป็นแบบเครื่องตัดละเอียด ราคา ๒๔,๖๐๐ บาท โอนจาก
ของเก่า ๒๐,๐๐๐ บาท และโอนงบจ่าย คสด.ของหมู่ ๓ จำนวน
๔,๖๐๐ บาทก็จะซื้อเครื่องตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง สามารถ
เอาไว้ตัดเอกสารหรือตัดบัตรเลือกตั้งได้นะครับ รายการต่อไปนะ
ครับเป็นการโอนค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตอนนี้ขาด ๒ เครื่อง คือต้น
เดือนหน้าจะมีผู้ช่วยช่าง ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ และ
ของเดิมซึ่งมีอยู่ ๑ คน คือมาช่วยงานของธุรการของสำนักปลัด
นะครับ ซื้อให้สำนักงานปลัด ๑ เครื่อง ซื้อให้ในส่วนของโยธา
๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท นะครับ เมื่อซื้อเครื่องแล้วนะครับ
รายการต่อไป ก็จะซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ตัวละ ๘,๙๐๐
บาท ของกองช่าง และซื้อเครื่องสำรองไฟ ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท
๒ ตัว ของกองช่างกับสำนักปลัด นะครับ รายการต่อไปเป็นการ
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ตัว เพื่อมาเพิ่มให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เพิ่มเข้า
มานะครับ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท และโอนงบจากวัสดุไฟฟ้า
๕,๐๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องดับเพลิงถังสีแดง ซึ่งจะมาติดไว้ใน
ห้องประชุม ๒ ถัง ต่อไปรายการสุดท้าย คือโอนจากค่าต่อเติมที่
ทำการ อบต. มาเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานจำนวน
๘ ตัว พร้อมเครื่องบันทึกภาพจำนวน ๑๖ ช่อง นะครับ
งบประมาณ ๘๙,๐๐๐ บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๓๐. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
งบประมาณอนุมัติ	๓๔,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๓๔,๐๐๐.๐๐
(+/-)จำนวนเงินที่โอน	๓๔,๐๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๔๐,๒๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๓๔,๐๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๓๔,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

- โอน เพื่อ ตั้ง จ่าย ใหม่ / - เพื่อ จ่าย เป็น ค่า จัด ซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาเพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้าที ๒๐)

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการ/รายการ	๖.โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ขยาย ข้าง) สายธรรมวาที หมู่ที่ ๖
งบประมาณอนุมัติ	๑๕๔,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๖,๗๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๖,๒๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๕๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
-งบประมาณเหลือจ่าย	

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน จำนวน ๔๐,๒๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๓๔,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๖,๒๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๔๐,๒๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่	

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๓๒.ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐

(+/-) จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๒๐๐.๐๐ (-)
 งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐
 เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด ละเอียด จำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ -
 งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐
 (+/-) จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)
 งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐
 เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
 -โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการ/รายการ	๔. ก่อสร้างถนน คสล. สายซอย ๒ หมู่ที่ ๓

งบประมาณอนุมัติ ๒๓๖,๐๐๐.๐๐
 งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐
 (+/-) จำนวนเงินที่โอน ๔,๖๐๐.๐๐ (-)
 งบประมาณหลังโอน ๔๐๐.๐๐
 เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
 -งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด
ละเอียด จำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ -

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐

(+/-) จำนวนเงินที่โอน ๔,๖๐๐.๐๐ (+)

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๖๐๐.๐๐

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร
ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัด
ละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น

คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑

-ขนาดที่กำหนดเป็นการทำลายชิ้นต่ำต่อครั้ง

-ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๓-๔
มิลลิเมตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจาก
แผนพัฒนาเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้าที ๒๑)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ ๓๔.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐

(+/-) จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ (-)

งบประมาณหลังโอน ๘๓,๐๐๐.๐๐

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
งบประมาณหลังโอน	๑๗,๐๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๑๗,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	๓๔.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๘๓,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๑๗,๐๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๖,๐๐๐.๐๐

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่อนุมัติ -

งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐

(+/-) จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ (+)

งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	๓๔.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๖๖,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๒,๕๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๓,๕๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๒,๕๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๒,๕๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๒๑)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	๓๔.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๖๓,๕๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๒,๕๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๑,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนที่เงินโอน	๒,๕๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๒,๕๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนาคม ๒๕๖๒)	
คุณลักษณะพื้นฐาน	

-มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ หน้าที ๒๑)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	๓๔.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๖๑,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๑๔,๐๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๔๗,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก)
	จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๑๔,๐๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๑๔,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. ยาว ๑.๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท ราคาจัดซื้อโดยทั่วไป ตามท้องตลาด (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้า ๒๐)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุเครื่องดับเพลิง
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุดับเพลิง	
เช่น เครื่องดับเพลิง ฯลฯ	
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก
โครงการ/รายการ	๑.โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.
งบประมาณอนุมัติ	๒๖๒,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๒๖๒,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘๙,๐๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๑๗๓,๐๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
-	
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ/รายการ	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด
	จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘๙,๐๐๐.๐๐ (+)

งบประมาณหลังโอน ๘๙๐๐๐.๐๐

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย

-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด
จำนวน ๘ ตัว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ และติดตั้งพร้อมใช้งาน
(ราคาจัดซื้อโดยทั่วไปตามท้องตลาด)

-กล้อง IP ความละเอียด ๒ ล้านพิกเซล

-เครื่องบันทึกภาพ ๑๖ CH

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑)

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก
โครงการ/รายการ	๑.โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.
งบประมาณอนุมัติ	๒๖๒,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๑๗๓,๐๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘,๙๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๑๖๔,๑๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

-

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘,๙๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๘,๙๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
	-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network

แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) จำนวน ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WI-FI) (IEEE ๘๐๒.๑๑b,Q,N) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้าที ๒๐)

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก
โครงการ/รายการ	๑.โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.
งบประมาณอนุมัติ	๒๖๒,๐๐๐.๐๐
งบประมาณก่อนโอน	๑๖๔,๑๐๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘,๙๐๐.๐๐ (-)
งบประมาณหลังโอน	๑๕๕,๒๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
งบประมาณอนุมัติ	-
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐
(+/-) จำนวนเงินที่โอน	๘,๙๐๐.๐๐ (+)
งบประมาณหลังโอน	๘,๙๐๐.๐๐
เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	-โอนเพื่อตั้งจ่ายใหม่/-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) จำนวน ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WI-FI) (IEEE ๘๐๒.๑๑b,Q,N) ได้ -มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ หน้าที ๒๐) สมาชิกท่านใดมีอะไร ซักถามขอเชิญได้ครับ
ประธานสภา	-ขอเชิญสมาชิกซักถามได้เลยครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
ที่ประชุม	-มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา)
วาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

ปลัด อบต.

นายก อบต.

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

-ขอเชิญท่านนายกครับ

-ครับ สืบเนื่องจากงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ต้องขอรบกวนท่านสมาชิกประชาสัมพันธ์เชิญชวนพี่น้องประชาชนมาเข้าร่วมในพิธีที่วัดสระบาป ปลัดช่วยชี้แจงรายละเอียดให้หน่อยว่าเราจะเริ่มพิธีในเวลาเท่าไรนะครับ

-ครับ เรียนท่านสมาชิก คือหนังสือที่เค้านัดการมาเค้าไม่ได้แจ้งเวลา แจ้งแต่วันที่ ๔ จะมีพิธีทำบุญ และเปิดกรวย รับชมการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์เฉพาะกิจแห่งประเทศไทย ให้ทำพิธีพร้อมกับทางส่วนกลางตั้งแต่การเปิดกรวยและรับชมรายการ วันที่ ๕ ก็จะมีพิธีเปิดกรวยอีกเช่นกัน และรับชมการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์เฉพาะกิจแห่งประเทศไทย นะครับ เวลาก็น่าจะประมาณ ๙ นาฬิกา

-ครับ ขอบขอบคุณครับ

-ขอเชิญท่านปลัดมีอะไรแจ้งเพิ่มเติมไหมครับ

-ครับ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นะครับ พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องกับทุกท่านได้ออกมาแล้ว พระราชบัญญัติสภาองค์ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษาที่ ๑๖ เมษายน มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ เมษายน ที่ผ่านมานะครับ หลักๆเลยที่พระราชบัญญัติ ฉบับนี้แก้มาประเด็นแรกคือ ในส่วนของนายก พระราชบัญญัติเดิม คือไม่จำกัดวาระในการดำรงตำแหน่ง แก้ไขเป็นดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน นะครับ แล้วก็แก้อีกครั้งหนึ่งฉบับที่ ๔ และ ฉบับที่ ๕ ให้กำหนดดำรงตำแหน่งก็วาระก็ได้ นะครับ และฉบับที่ ๗ มาแก้กลับอีกครั้งหนึ่งดำรงตำแหน่งห้ามเกิน ๒ วาระ นะครับ ห้ามเกิน ๒ วาระก็คือเค้าจะใช้คำว่าวาระไม่ได้ใช้เป็นสมัย ก็คือวาระที่ ๑ จะอยู่ ๑ ปี หรือ ๒ ปี ก็ได้ถือเป็น ๑ วาระ ถ้า ๒ วาระ อาจจะอยู่ไม่ครบ ๘ ปี แต่ถ้าอยู่ครบ ๒ วาระ จะต้องเว้น ๔ ปี ถึงจะลงสมัครใหม่ได้อันนี้ก็คือในส่วนของนายก ที่สำคัญในส่วนของสมาชิก ตั้งแต่เลือกตั้งครั้งต่อไป อบต. ใดมีหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้านขึ้นไป ให้เหลือสมาชิกหมู่บ้านละ ๑ ท่าน กรณีมี ๑ หมู่บ้านให้ ๑ หมู่บ้านนั้นมีสมาชิกได้ ๖ ท่าน และกรณีมี ๒ หมู่บ้านให้มีสมาชิกได้ ๓ ท่าน กรณีมี ๓ หมู่บ้านให้มีสมาชิกได้ ๒ ท่าน กรณีมี ๔ หมู่บ้าน ๒ หมู่บ้านที่มีประชากรในหมู่บ้านจำนวนมากที่สุดมีสมาชิกได้

๒ ท่าน และ ๒ หมู่ที่เหลือ ให้มีสมาชิกได้ ๑ ท่าน กรณีมี ๕ หมู่บ้าน หมู่บ้านที่มีประชากรมากที่สุด มีสมาชิกได้ ๒ ท่าน ที่เหลืออีก ๔ หมู่บ้าน ให้มีสมาชิกได้หมู่ละ ๑ ท่าน กรณีมี ๖ หมู่บ้านขึ้นไป ให้มีสมาชิกหมู่บ้านละ ๑ ท่าน อันนี้คือในส่วนใหญ่ของท่านสมาชิกนะครับ คุณสมบัติก็เหมือนเดิมนะครับ ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา และอีกหนึ่งเรื่องสำหรับการขอเปิดสมัยวิสามัญครั้งนี้ จะเปิดยาว ๑๕ วัน วันสุดท้ายจะเป็นวันที่ ๑๓ พฤษภาคม อาจจะมีประชุมอีกหนึ่งครั้ง เพราะยังมีโครงการอีกหนึ่งชุดที่จ่ายขาดไว้ตอนนี้ยังไม่เรียบร้อยและจะเปิดอีกครั้งสำหรับในสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ตอนนี้รอโครงการ ผมขอแจ้งให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา

-มีสมาชิกท่านใดจะชี้แจงไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุมครับ

๑๔.๒๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายสมยศ นาคีสถิตย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

(ลงชื่อ)



(นายสุรเจตน์ แสงจำปา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลาลัย จันทราวดี)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสมลักษณ์ จตุพลัง)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ศักดิ์ คงนิมิตร)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม