



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

คำสั่งการไฟฟ้านครหลวง

ที่ ๒๕/๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ผู้ว่าการจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้คำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

กิริพัฒน์ เจียมเศรษฐ์

(นายกิริพัฒน์ เจียมเศรษฐ์)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้านครหลวง



Energy for city life, Energize smart living

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

คำนำ

การไฟฟ้านครหลวงได้ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศปท.กฟน.) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ในปี ๒๕๖๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ในฐานะเลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง ได้ทบทวนคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของการไฟฟ้านครหลวง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขานุการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง

มิถุนายน ๒๕๖๒



สารบัญ

หน้า

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศปท.กฟน.)	
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตการดำเนินการ	๑
๒. คำจำกัดความ	
๒.๑ การร้องเรียน	๒
๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
- การทุจริต	๒
- ทุจริตต่อหน้าที่	๒
- ประพฤติมิชอบ	๒
๒.๓ ผู้ร้องเรียน	๒
๒.๔ พยาน	๓
๒.๕ ผู้ถูกกล่าวหา	๓
๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน	๓
๔. กระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๔.๑ วิธีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล	๔
๔.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๔
๔.๓ การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มผู้ถูกกล่าวหา	๖
๔.๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร - พนักงาน	๘
๔.๖ ขั้นตอนการดำเนินการของ ศปท.กฟน.	๑๐
๔.๗ สถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ- ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๒
๔.๘ การส่งอีเมลแจ้งเตือนจากระบบอัตโนมัติ	๑๓
๔.๙ ตัวอย่างการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ- ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๕
๕. แนวทางในการติดตามการดำเนินงาน	๑๖
๖. ภาคผนวก	
๖.๑ อภิธานศัพท์	๑๗
๖.๒ ที่มาของคำจำกัดความ	๑๘
๖.๓ มติคณะรัฐมนตรี	๑๘
๖.๔ ขอบบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ	๑๘

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศปท.กฟน.)

๑.๑ ความเป็นมา

การไฟฟ้านครหลวงตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเครื่องมือของการป้องปรามยับยั้งไม่ให้เกิดซ้ำ

รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยปกปิดชื่อผู้แจ้งเบาะแสรหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง จึงได้พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนอย่างสูงสุด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงขั้นตอนของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง และมีความเข้าใจตลอดจนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง มีแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ขอบเขตการดำเนินการ

คู่มือฉบับนี้แสดงการดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ การร้องเรียน

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้เงินที่ไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบ

๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรื่องร้องเรียนการทุจริต หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด

การทุจริต หมายถึง การที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการไฟฟ้านครหลวงทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๔) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒.๓ ผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหา ที่มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้เงินอย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน โดยแจ้งเรื่องต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้มีการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ พยาน

พยาน หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวน พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวน พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดี หรือศาล

๒.๕ ผู้ถูกกล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง ผู้บริหารการไฟฟ้านครหลวง พนักงานการไฟฟ้านครหลวง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย รวมถึงพนักงานจ้างเหมา (outsourcing) ที่การไฟฟ้านครหลวงได้ทำสัญญาจ้างงาน ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริต และส่งผลกระทบต่อองค์กร

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง จะถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมดเป็นความลับสูงสุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนที่แจ้งเรื่องผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมด โดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกบันทึกและปกปิดเป็นความลับสูงสุดด้วยระบบ MEA Whistle Blowing System

๓) พนักงานการไฟฟ้านครหลวง ผู้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อคณะกรรมการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการให้เบาะเน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่หากพนักงานการไฟฟ้านครหลวงที่มีเจตนาให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือกลั่นแกล้งผู้ถูกกล่าวหา อาจมีความผิดตามข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย วินัยและการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พนักงานการไฟฟ้านครหลวงที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจจะขัดต่อการปฏิบัติตามการบังคับบัญชาหรือทำให้องค์กรสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ จะได้รับความคุ้มครองไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบทางลบ เพราะเหตุดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะเน็จ และปฏิเสธการคอร์รัปชัน

๔. กระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ วิธีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล

ผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงที่สำคัญ ดังนี้

(๑) แจ้งข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และอีเมลของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน

(๒) ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง พยาน (ถ้ามี) และหลักฐาน/รายละเอียดอื่น ๆ ของผู้ถูกกล่าวหา

๔.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

ศปท.กพน. จะรับเรื่องร้องเรียนผ่าน ๔ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ช่องทางอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต (MEA Whistle Blowing System)

- ผู้ร้องเรียนคลิกลิงก์แบนเนอร์ที่หน้าเว็บไซต์หลัก www.mea.or.th หรือ <http://meainet> เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้ง กรอกข้อมูล และบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต

(๒) ช่องทางคณะกรรมการ กพน. /ผู้ว่าการ

- ผู้ร้องเรียน หรือหน่วยงานภายนอกส่งหนังสือร้องเรียนถึงคณะกรรมการ กพน. /ผู้ว่าการ

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ผอ.ก.) รับเอกสารดังกล่าว และลงทะเบียนในระบบ e-doc และพิจารณาชั้นความลับของเอกสาร พร้อมนำเสนอผู้ว่าการ

- กรณี ร้องเรียนทุจริต เลขาผู้ว่าการ จะนำส่งเอกสารมายัง ศปท.กพน. (รพอ./ผบส.) พร้อมลงทะเบียนในระบบ e-doc

- เจ้าหน้าที่ ศปท.กพน. (ผบส.) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(๓) ช่องทางร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ผ่าน ศปท.กพน. / ศูนย์ดำรงธรรม กพน.

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม (เพลินจิต) แจ้ง ศปท.กพน. (ผบส.) ที่เบอร์โทรศัพท์ ๗๐๑-๓๖๕๐ โดยเลขานุการของ ศปท.กพน. (ผบส.) จะเป็นผู้รับเรื่อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(๔) ช่องทางสายด่วนของรัฐบาล

- รับเรื่องจากศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC)

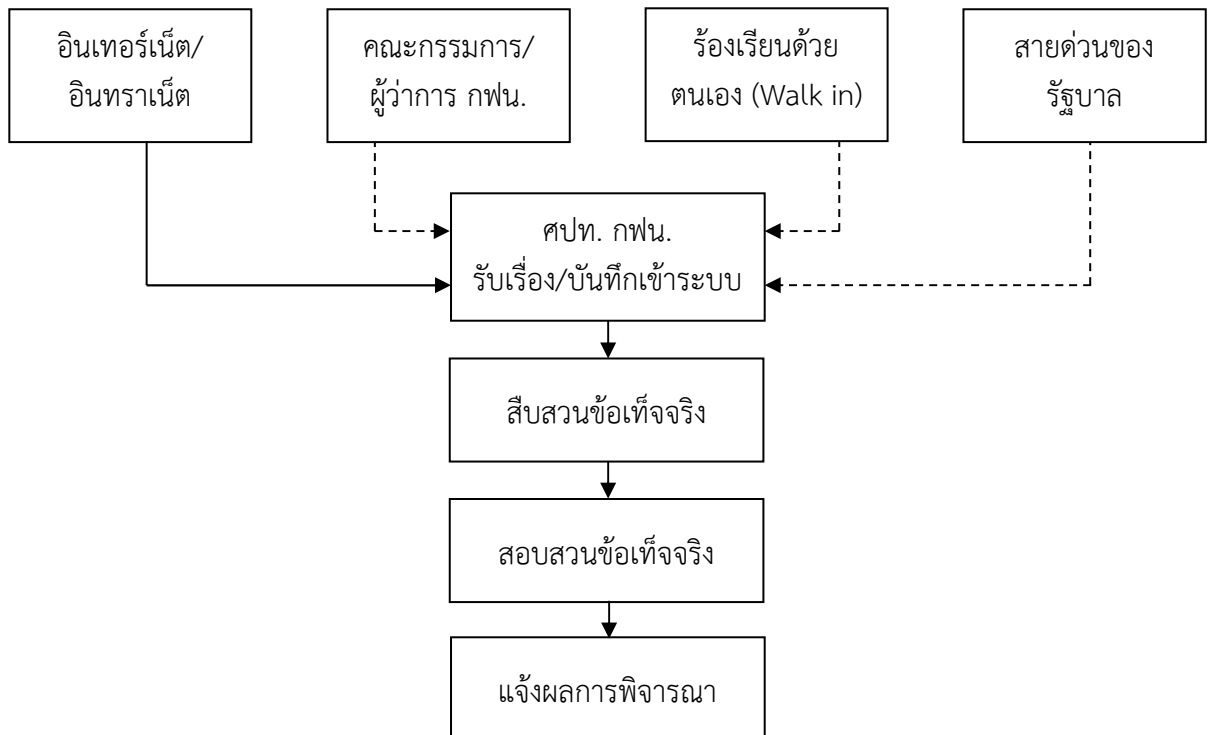
- GCC ส่งข้อมูลการทุจริตมาให้ Call Center พร้อมหมายเลขร้องเรียนจาก GCC

- Call Center ส่งต่อข้อมูลรายละเอียดมายังอีเมลกลางของ ศปท.กพน. (anticorruption@mea.or.th)

- เจ้าหน้าที่ ศปท.กพน. (ผบส.) เปิดอีเมล และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

*กรณีที่ ศปท.กพน. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะติดต่อ GCC โดยตรง

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต



หมายเหตุ

- - - - - ผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูล

๔.๓ การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(๑) รับเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีข้อมูล/หลักฐาน

เพียงพอ

- เรื่องร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

(๒) ไม่รับเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความไม่สุภาพ
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสซ้ำ ซึ่ง ศปท.กพน. เคยได้รับเรื่องและมีผลการตัดสิน

สิ้นสุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ถึงที่สุดแล้ว
- เรื่องร้องเรียนที่มีใช้กลุ่มผู้ถูกกล่าวหาตามคำจำกัดความข้อ ๒.๕
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่ผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล จริง (บัตรสนเท่ห์)

และไม่มีข้อมูลเท็จจริง/หลักฐาน เพียงพอต่อการสืบสวนข้อเท็จจริง

- เรื่องร้องเรียนผิดช่องทาง (เรื่องร้องเรียนด้านบริการ/ทั่วไป) ศปท.กพน. จะแจ้ง

สายงานที่รับผิดชอบต่อไป

๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มผู้ถูกกล่าวหา ดังนี้

ผู้ถูกกล่าวหา	การดำเนินการ
คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง	แจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย
ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง	แจ้งประธานคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง
ผู้บริหาร/พนักงานการไฟฟ้านครหลวง	ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ศปท.กพน.
พนักงานจ้างเหมา (outsource)	แจ้งบริษัทให้จัดการข้อร้องเรียนตามสัญญาจ้าง

๔.๔.๑ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

(๑) ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้ง ๔ ช่องทาง

(๒) ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน

- ศปท.กพน. (ผบส.) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ตามข้อ ๔.๓ (๑) และส่งหนังสือแจ้งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) พิจารณา ดำเนินการในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการไฟฟ้านครหลวง

๔.๔.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ว่าการ

(๑) ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้ง ๔ ช่องทาง

(๒) ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน

- ศปท.กพน. (ผบส.) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ตามข้อ ๔.๓ (๑) และส่งหนังสือแจ้งไปยังประธานคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงพิจารณา

๔.๔.๓ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร – พนักงาน

(๑) ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้ง ๔ ช่องทาง

(๒) ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน

- ศปท.กพน. (ผบส.) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ตามข้อ ๔.๓ (๑) และแจ้งผลการรับเรื่อง/ไม่รับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ

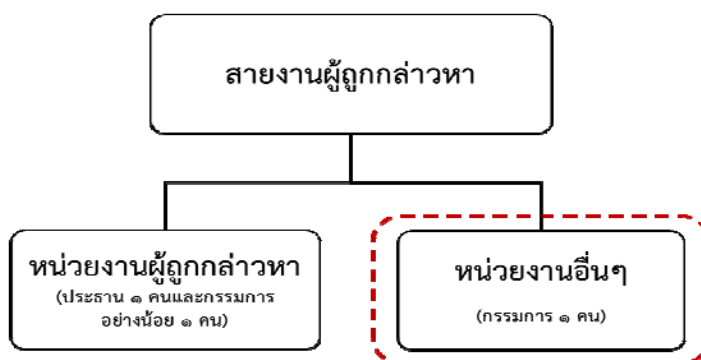
(๓) ส่งหนังสือแจ้งสายงานต้นสังกัดของหน่วยงานผู้ถูกกล่าวหา

- ศปท.กพน. (ผบส.) ทำหนังสือแจ้งไปยังสายงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริงของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงของสายงาน/หน่วยงานของผู้ถูกกล่าวหา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงของหน่วยงานผู้ถูกกล่าวหา ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๑ คน และ สายงานพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอีก ๑ คน จากหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานผู้ถูกกล่าวหา โดยอยู่ภายในสายงาน เดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและเกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ก่อนส่ง ฝ่ายกฎหมายเพื่อดำเนินการต่อไป

- ระดับ/ตำแหน่งของประธานฯ ต้องสูงกว่าระดับของผู้ถูกกล่าวหาและ คณะกรรมการฯ ต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ถูกกล่าวหา



รูป: การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงของสายงาน/หน่วยงานของผู้ถูกกล่าวหา

๔.๔.๔ กรณี ผู้ถูกกล่าวหาเป็นพนักงานจ้างเหมา (outsource)

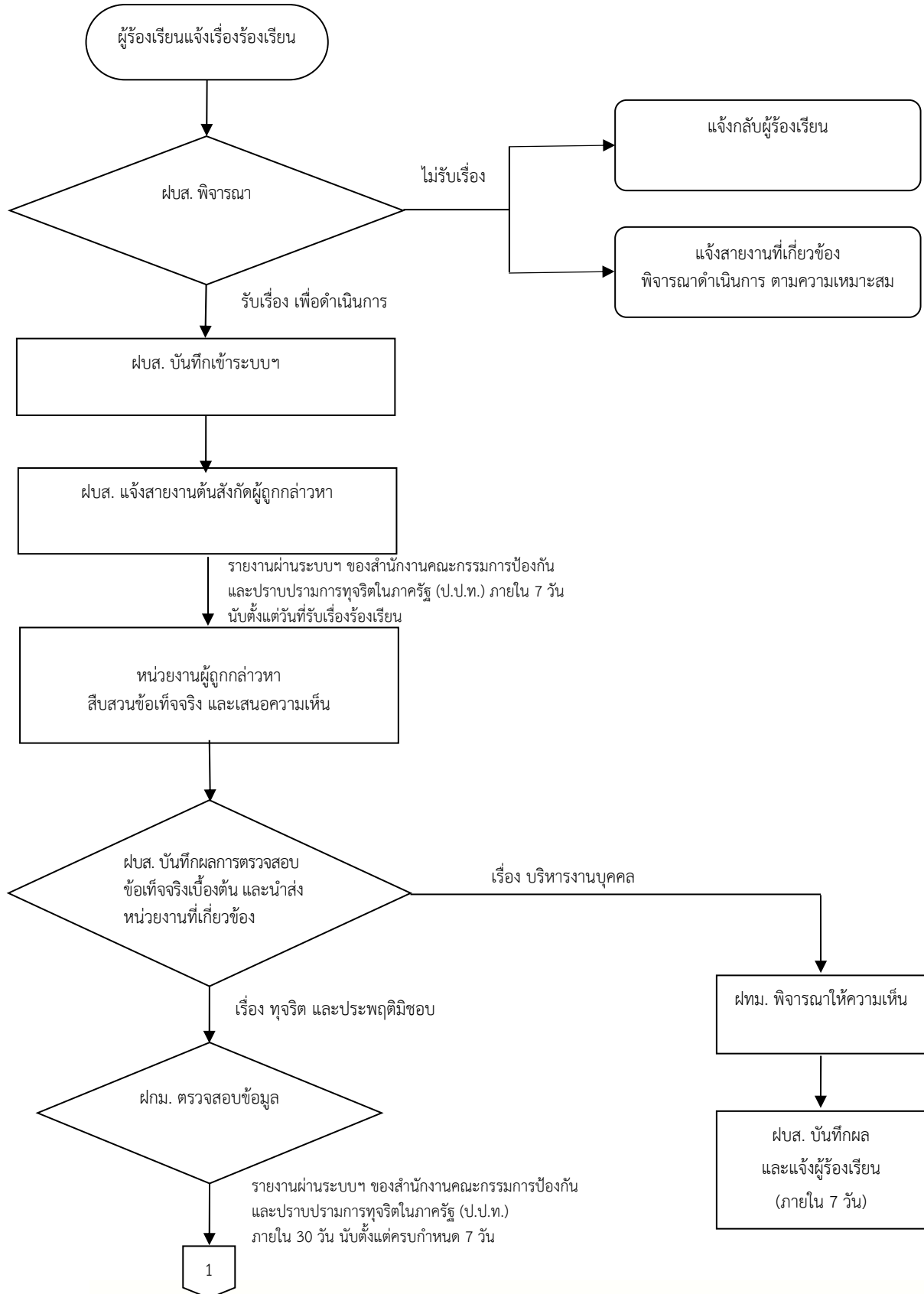
(๑) ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้ง ๔ ช่องทาง

(๒) ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน

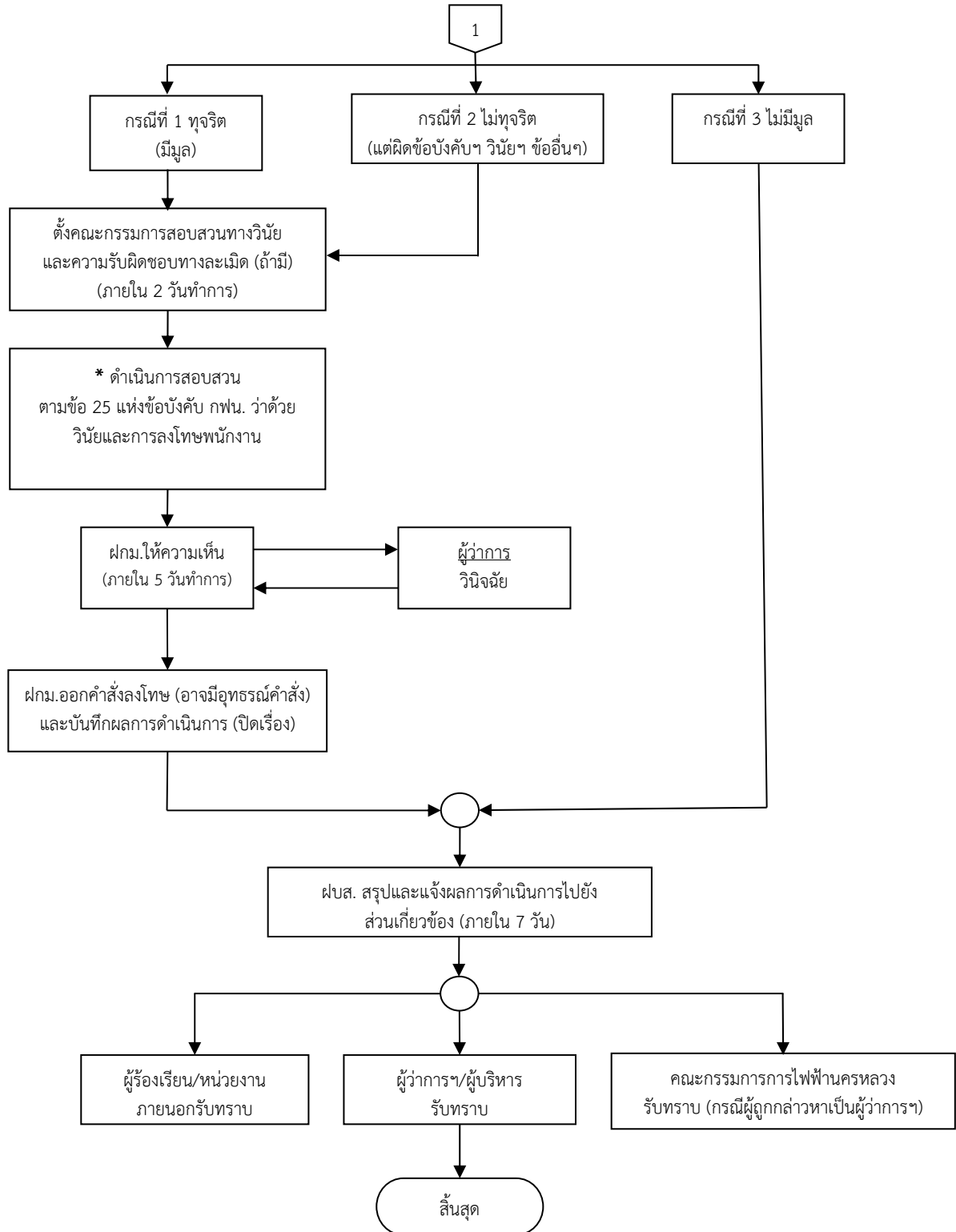
- ศปท.กพน. (ฟปส.) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ตามข้อ ๔.๓ (๑) และส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ้าง เพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดใน สัญญาจ้าง

๔.๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร – พนักงาน



๔.๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร – พนักงาน (ต่อ)

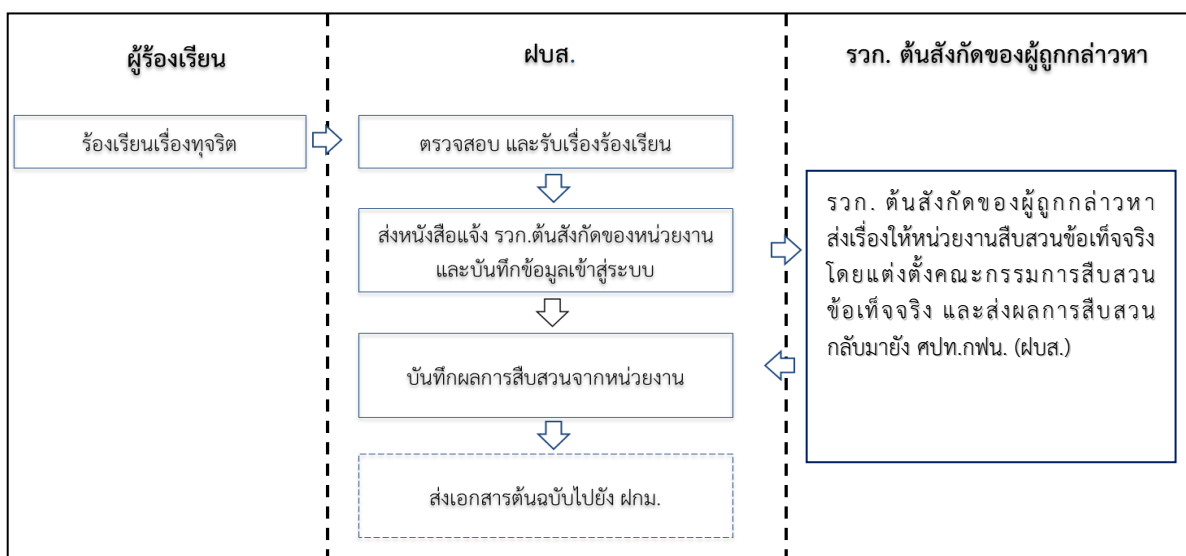


หมายเหตุ: * ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว และให้เสนอรายงานการสอบสวนภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ถ้ามีความจำเป็นที่ไม่อาจจะสอบสวนให้เสร็จภายในกำหนด ก็ให้รายงานผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมด้วยเหตุผล เพื่อขออนุญาตขยายเวลาทำการสอบสวนได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

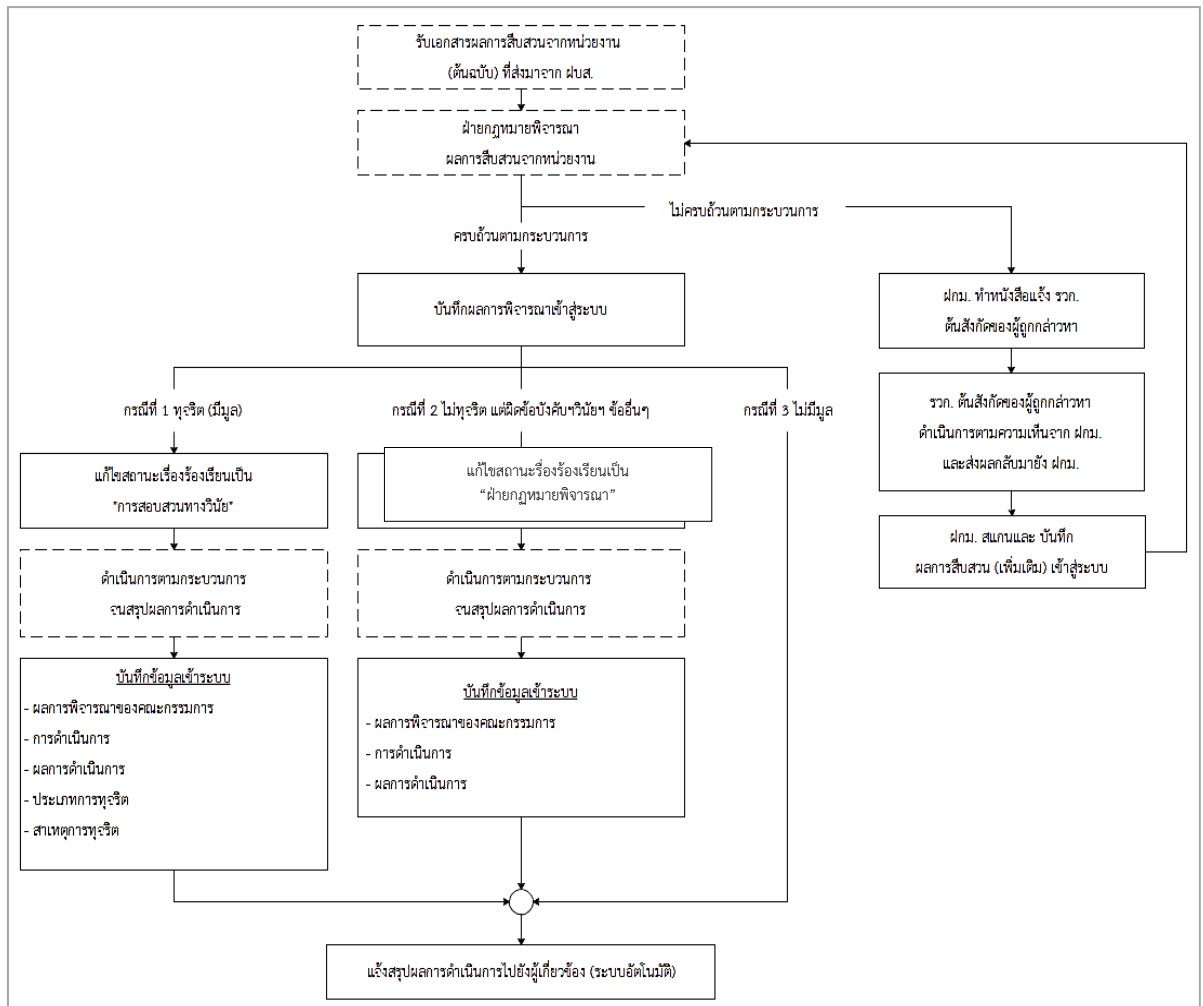
ในกรณีที่ได้ขยายเวลาการสอบสวนตามวรรคหนึ่งแล้วยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนเร่งทำการสอบสวนต่อไปให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ ให้รายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ได้ขยายครั้งสุดท้ายและต่อไปทุกสิบห้าวัน และให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนติดตามเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

๔.๖ ขั้นตอนการดำเนินการของ ศปท.กฟน.

ฟปส.



ฝกม.



(๑) บันทึกผลการสืบสวนจากหน่วยงาน

- สายงานต้นสังกัดจะส่งข้อมูลเอกสารต้นฉบับเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริงมายัง ศปท.กพน. (ฝบส.) โดยใส่ช่องปิดผนึก ประทับตรา “ลับ”
- เจ้าหน้าที่ ศปท.กพน. (ฝบส.) ทำการสแกนเอกสารต่าง ๆ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(๒) ส่งเอกสารต้นฉบับไปยัง ฝกม.

- ศปท.กพน. (ฝบส.) จัดส่งเอกสารต้นฉบับเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริงของหน่วยงาน ไปยัง ฝกม. โดยใส่ช่องปิดผนึก ประทับตรา “ลับ” โดยผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น จึงจะเปิดซองได้

(๓) ฝ่ายกฎหมายพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงจากหน่วยงาน

- ฝ่ายกฎหมายพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงจากหน่วยงาน หากเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริงให้ยุติเรื่อง หากเรื่องร้องเรียนไม่ใช่เรื่องการทุจริต แต่เป็นความผิดวินัยข้ออื่นให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบและมีความเห็นในเรื่องนั้นต่อไป แต่หากเป็นเรื่องการทุจริต ให้ดำเนินการตั้ง

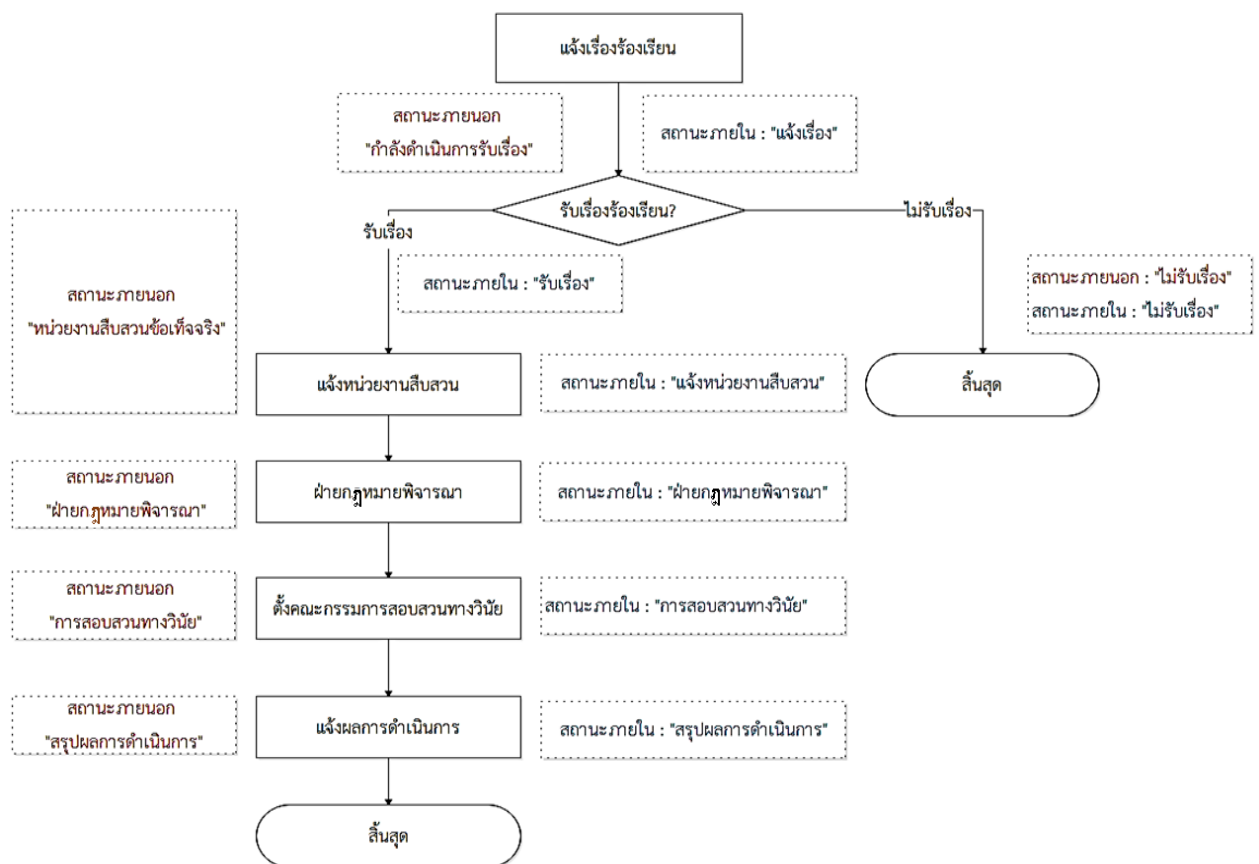
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด (หากมี) ทั้งนี้ ตามข้อบังคับการไฟฟ้า-นครหลวง ว่าด้วย วินัยและการลงโทษพนักงาน พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- บันทึกสรุปผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบ (ปิดเรื่อง)

(๔) ระบบแจ้งสรุปผลการดำเนินการโดยอัตโนมัติ

- ผู้ร้องเรียนรับทราบสรุปผลการดำเนินการ เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

๔.๗ สถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)



ระหว่างการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนนั้น ทั้งผู้ร้องเรียนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิสามารถรับทราบ ถึงสถานะการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนได้ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ดังนี้

ลำดับ	สถานะภายใน (สำหรับเจ้าหน้าที่)	สถานะภายนอก (สำหรับผู้ร้องเรียน)
๑	แจ้งเรื่อง	กำลังดำเนินการรับเรื่อง
๒	ไม่รับเรื่อง	ไม่รับเรื่อง
๓	รับเรื่อง	หน่วยงานสืบสวนข้อเท็จจริง

ลำดับ	สถานะภายใน (สำหรับเจ้าหน้าที่)	สถานะภายนอก (สำหรับผู้ร้องเรียน)
๔	แจ้งหน่วยงานสืบสวน	
๕	ฝ่ายกฎหมายพิจารณา	ฝ่ายกฎหมายพิจารณา
๖	การสอบสวนทางวินัย	การสอบสวนทางวินัย
๗	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ

๔.๘ การส่งอีเมลแจ้งเตือนจากระบบอัตโนมัติ

ตารางตั้งค่าการแจ้งเตือน

ลำดับ	การแจ้งเตือน
๑	แจ้งมีผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒	แจ้งมีการรับเรื่องเข้าระบบให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓	แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ศปท.กพน. รับเรื่องเข้าระบบ
๔	แจ้งมีผู้ร้องเรียนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมผ่านอินเทอร์เน็ต
๕	แจ้งเตือนครบกำหนดส่งผลการสืบสวนข้อเท็จจริงจากหน่วยงาน
๖	แจ้งฝ่ายกฎหมายพิจารณา และสอบสวน
๗	แจ้งผลการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่
๘	แจ้งเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนจากช่องทางสายด่วนของรัฐบาล (GCC)
๙	แจ้งเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนจากช่องทางผู้ว่าการ/คณะกรรมการ กพน.

ตารางการส่งอีเมลจากระบบอัตโนมัติ

กระบวนการ	ผู้ที่ได้รับอีเมล
ผู้ร้องเรียน ยื่นแบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งรายละเอียดการบันทึกข้อมูล <u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งมีผู้ร้องเรียนผ่านระบบ โดยมีผู้ได้รับอีเมล ดังนี้ ๑. อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๑) ๒. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การใช้งานฟังก์ชัน “รับเรื่องร้องเรียน”
ผู้ร้องเรียน แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งบันทึกการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม <u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งมีผู้ร้องเรียนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมผ่านระบบ โดยมีผู้ได้รับอีเมล คือ อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๓)

กระบวนการ	ผู้ที่ได้รับอีเมล
ฟปส. รับเรื่องร้องเรียน	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียน <u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งมีการรับเรื่องเข้าสู่ระบบ โดยมีผู้ได้รับอีเมล คือ อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๒)
แจ้งเตือนการรับเรื่อง *วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น.	<u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการ โดยมีผู้ได้รับอีเมล ดังนี้ ๑. อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๑) ๒. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การใช้งานฟังก์ชัน “รับเรื่องร้องเรียน”
ฟปส. บันทึกผลการสืบสวนจากหน่วยงาน	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียน <u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งฝ่ายกฎหมายพิจารณาผลการสืบสวน โดยมีผู้ได้รับอีเมล ดังนี้ ๑. อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๔) ๒. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การใช้งานฟังก์ชัน “ฝ่ายกฎหมายพิจารณาและบันทึกผล”
แจ้งเตือนครบกำหนดการส่งรายงานผลการสืบสวนจากหน่วยงาน *วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น.	<u>เจ้าหน้าที่</u> - อีเมลแจ้งเตือนครบกำหนด ๗ วันทำการ ที่หน่วยงานจะต้องส่งรายงานมายัง ฟปส. โดยมีผู้ได้รับอีเมล คือ อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๓)
ฟกม. เปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนเป็น “การสอบสวนทางวินัย”	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งเปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียน
ฟกม. บันทึกผลการดำเนินการ	<u>ผู้ร้องเรียน</u> - อีเมลแจ้งสรุปผลการดำเนินการ โดยมีผู้ได้รับอีเมล คือ : กรณีร้องเรียนออนไลน์ ส่งอีเมล ตามที่กรอกข้อมูล

กระบวนการ	ผู้ที่ได้รับอีเมล
	เจ้าหน้าที่ - อีเมลแจ้งสรุปผลการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้ได้รับอีเมล คือ อีเมลจากการตั้งค่ากลุ่ม (๕)

ตารางรายละเอียดการตั้งค่ากลุ่ม

กลุ่ม	รายละเอียดการตั้งค่ากลุ่ม
กลุ่ม (๑)	ผบส.
กลุ่ม (๒)	ผบส. ผกม. ผู้บริหาร ๑ ผู้บริหาร ๒ ผู้ว่าการ ประธานกรรมการ กฟน.*
กลุ่ม (๓)	ผบส. ผกม.
กลุ่ม (๔)	ผกม. ผู้บริหาร ๑ ผู้บริหาร ๒ ผู้ว่าการ
กลุ่ม (๕)	ผบส. ผกม. ผู้บริหาร ๑ ผู้บริหาร ๒ ผู้ว่าการ ประธานกรรมการ กฟน.*

* อีเมลจะแจ้งเตือนไปยังประธานกรรมการการไฟฟ้านครหลวง เฉพาะในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาคือผู้ว่าการ

หมายเหตุ : อีเมลที่ส่งด้วยระบบอัตโนมัติจะส่งไปยัง anticorruption@mea.or.th แบบ BCC ทั้งหมด

๔.๙ ตัวอย่างการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)



การไฟฟ้านครหลวง
Maha Nakhon Electricity Authority

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)

ขนาดอักษร ก- | ก+ | ปกติ

หน้าหลัก | ร้องเรียน | ติดตามเรื่องร้องเรียน | บุคลากร | ติดต่อเรา | เข้าสู่ระบบ

ร้องเรียนออนไลน์

1. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา

2. ข้อมูลของผู้ถูกกล่าวหา

3. ข้อกล่าวหา

4. ยืนยัน

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

ประเภทบุคคล *

☒ บุคคลภายนอก กฟน. ☐ บุคคลภายใน กฟน.

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

อาชีพ

โทรศัพท์ *

อีเมล *

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ระบุจังหวัด

ระบุอำเภอ

ระบุตำบล

ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้

ย้อนกลับ ยกเลิก

๕. แนวทางในการติดตามการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	กรอบ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม
๑. การรับเรื่องและแจ้งสายงานที่เกี่ยวข้อง - พิจารณารับเรื่อง - จัดทำหนังสือแจ้งสายงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๗ วัน	ฝบส. เลขานุการ ของฝ่าย บริหาร	- แจ้งเลขานุการของฝ่ายบริหาร ติดตามการนำเสนองาน “ด่วนที่สุด”
๒. หน่วยงานสืบสวนข้อเท็จจริงและ นำเสนอสายงานทราบ และนำส่ง ฝบส. เพื่อแจ้ง ฝกม. ดำเนินการ	ภายใน ๓๐ วัน	สายงาน/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- ตั้งค่าแจ้งเตือน ก่อนครบ กำหนดระยะเวลา ในระบบ Whistle Blowing System หากเกินกรอบเวลา - ติดตามเรื่องไปที่สายงานที่ เกี่ยวข้อง พร้อมขอทราบเหตุผล ความล่าช้า - นำเสนอ รผอ. ในฐานะ ผอ.ศปท.กพน.พิจารณา
๓. ฝกม. สอบสวนข้อเท็จจริงและนำเสนอ ผวก. แล้วนำส่ง ฝบส.	เป็นไปตาม ข้อ ๒๕ แห่ง ข้อบังคับ กพน. ว่าด้วย วินัย และการ ลงโทษ พนักงาน	ฝกม.	- ตั้งค่าแจ้งเตือน ก่อนครบ กำหนดระยะเวลา สอบสวนฯ ตาม ข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับ กพน. ว่าด้วย วินัยและการ ลงโทษพนักงาน ในระบบ Whistle Blowing System ดังนี้ - ระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ประธานกรรมการสอบสวนฯ ได้รับทราบคำสั่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนฯ หากเกินกรอบเวลา ฝกม. จะรายงานผู้มีอำนาจตั้ง คณะกรรมการสอบสวนพร้อม ด้วยเหตุผล เพื่อขออนุญาต ขยายเวลาทำการสอบสวน - ระยะเวลา ๓๐ วัน กรณี มีการขยายระยะเวลาสอบสวนฯ ครั้งที่ ๑

ขั้นตอนที่	กรอบ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม
๓. ผกม. สอบสวนข้อเท็จจริงและนำเสนอ ผวก. แล้วนำเสนอ ผบส. (ต่อ)			- ระยะเวลา ๓๐ วัน กรณี มีการขยายระยะเวลาสอบสวนฯ ครั้งที่ ๒ - ระยะเวลาภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา ที่ได้ขยายครั้งสุดท้าย - ทุกระยะเวลา ๑๕ วัน
๔. แจ้งผู้ร้องเรียน โดยนำเสนอ รผอ./ ผวก. ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน / รับทราบผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	- ผบส. - เลขานุการ ของฝ่าย บริหาร	- ติดตามเรื่อง “ด่วนที่สุด” จากเลขานุการของฝ่ายบริหาร

* หนังสือนำเสนอให้ประทับตรา “ด่วนที่สุด” พร้อมปิดผนึกใส่ซองประทับ “ลับ” เพื่อเป็นการปกป้อง
ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน

๖. ภาคผนวก

๖.๑ อภิธานศัพท์

คำศัพท์/คำย่อ	ความหมาย
BCC	การส่งอีเมลแบบการส่งสำเนาถึง (Blind Carbon Copy)
ศปท.กฟน.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง
ผบส.	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร
ผกม.	ฝ่ายกฎหมาย
ผอก.	ฝ่ายอำนวยการ
รวก.	รองผู้ว่าการ
รผก.	รองผู้ว่าการบริการระบบจำหน่าย
คณะกรรมการ	คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง
ผู้ว่าการ	ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง
ผู้บริหาร ๑	รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการกิจการองค์กรและสังคม (รผอ. และ ชวก.), ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (ชวก.)
ผู้บริหาร ๒	ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร (ผผบส. และ ชผบส.) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย (ผผกม.)
พนักงาน	พนักงานการไฟฟ้านครหลวง

๖.๒ ที่มาของคำจำกัดความ

๑. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
๕. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๖.๓ มติคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๖.๔ ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ

- ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย วินัยและการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- คำสั่งการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๑๑/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง
- คำสั่งการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๕๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคณะทำงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม
- ประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๔๘/๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
- ประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๔๙/๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
- ประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๕/๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแส และปฏิเณศการคอร์รัปชัน