

ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง

ว่าด้วยการซื้อโลหะ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรจัดทำข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการซื้อโลหะ เพื่อนำไปจัดจ้างทำสายไฟฟ้าใช้ในกิจการของการไฟฟ้านครหลวง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ การไฟฟ้านครหลวงจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการซื้อโลหะ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการซื้อโลหะ พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบหรือออกคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ผู้มีอำนาจ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจในการดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อ การลงนามนิติกรรมแล้วแต่กรณี

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

“ผู้ช่วยผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

“หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา การไฟฟ้านครหลวง

“ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา การไฟฟ้านครหลวง

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้านครหลวง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย การไฟฟ้านครหลวงเขต สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

“พัสดุ” หมายความว่า ทองแดง (Electrolytic Copper Cathode) หรืออะลูมิเนียม (Aluminum Ingot)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๒

การซื้อโลหะ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนการจัดซื้อ

ข้อ ๗ เมื่อการไฟฟ้านครหลวงได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อประจำปีเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อโดยประมาณ
- (๓) เดือนและปีที่คาดว่าจะประกาศข่าวจัดซื้อ

เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของการไฟฟ้านครหลวง เว้นแต่การจัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๖ ไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ

ข้อ ๘ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อตามข้อ ๗ แล้ว ให้ฝ่ายจัดหา รีดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน พร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อ

รายงานขอซื้อ

ข้อ ๑๐ ในการซื้อแต่ละวิธีให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (๓) ราคาของพัสดุที่จะซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๔) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
- (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการซื้อให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๒) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ แต่ละคณะ ให้แต่งตั้งจากพนักงาน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในการซื้อครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานผู้มีอำนาจทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

วิธีการจัดซื้อ

ข้อ ๑๕ การซื้อกระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) วิธีประกวดราคา

(๒) วิธีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การแบ่งซื้อโดยลดวงเงินที่จะซื้อในครั้งเดียวกันเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อเปลี่ยนไปจะกระทำมิได้

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาพร้อมประกาศเชิญชวนการกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารซื้อและประกาศเชิญชวน ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อโดยกำหนด เป็นวัน เวลาทำการ เพียงวันเดียว และเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของการไฟฟ้านครหลวง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของฝ่ายจัดการไฟฟ้านครหลวง

การกำหนดวัน เวลา การเปิดซองข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นวัน เวลาทำการ วันเดียวกันกับวันที่ยื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ประกาศเชิญชวนอย่างน้อยให้มีรายการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ

(๒) ข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย โดยการไฟฟ้านครหลวงจะพิจารณาราคาต่อหน่วย

(๓) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อการไฟฟ้านครหลวง และมีเงื่อนไขด้วยว่าซองข้อเสนอที่ยื่นต่อการไฟฟ้านครหลวงเมื่อลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

(๔) สถานที่ติดต่อซื้อ

(๕) ราคาขายเอกสารประกวดราคาให้กำหนดราคาตามประกาศการไฟฟ้านครหลวง
เรื่อง อัตราค่าขายแบบประกวดราคา

ถ้ามีการยกเลิกประกวดราคาครั้งนั้นและมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสาร
ประกวดราคาในการประกวดราคาก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสีย
ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

(๖) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นข้อเสนอ

(๗) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุและระยะเวลาการส่งมอบ

(๘) อัตราค่าปรับในกรณีส่งมอบล่าช้า

(๙) กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

(๙.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๙.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๙.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๐) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันการเสนอราคาข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ (๑)
และให้มีเงื่อนไขว่า ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้านครหลวง
ภายในกำหนด การไฟฟ้านครหลวงจะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ค้าประกัน
และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้ทำงานด้วย

(๑๑) กำหนดว่าผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ (๒)

(๑๒) ของประกวดราคาต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(๑๓) เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก
โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๑ ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจง หรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่การไฟฟ้านครหลวง หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติมแล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลารับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นด้วย

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียน และลงชื่อกำกับซองไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ตรวจรับหลักประกันซอง ในกรณีวงเงินจัดซื้อที่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท

(๓) รับเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แค็ตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หลักประกันซอง หรือเอกสารต่าง ๆ ตามรายการและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอีก

(๕) เปิดซองข้อเสนอโดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดแล้วจดราคาจากใบเสนอราคา ทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคาและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในซองข้อเสนอ บัญชีเปรียบเทียบราคา และซองข้อเสนอที่เป็นเอกสารสำคัญ

(๖) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๕) แล้ว ให้ส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและเอกสารต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันที

(๗) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

(๘) ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อเสนอ แค็ตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามรายการและเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละแยกต่างไปจากที่กำหนดในเงื่อนไขประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ตัดผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออก

(๙) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ตรวจสอบแล้วตาม (๗) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง แล้วเสนอให้ซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีอำนาจที่จะขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดลดราคาลงไปได้อีก

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอตามวรรคแรก ไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแล้วแต่ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ (ถ้าได้กำหนดวงเงินไว้) ให้เรียกผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เห็นสมควรซื้อทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่ารายนั้นยืนตามราคาที่เสนอไว้เดิม ทั้งนี้ ให้เสนอซื้อจากผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุดอยู่ภายในวงเงินที่จะซื้อ

ถ้ามีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(๑๐) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารประกอบต่อผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการ

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาตามข้อ ๒๒ (๘) แล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องตรงตามรายการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาเพียงรายเดียว ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ (๙) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการและเงื่อนไขที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการตามผลการประกวดราคาตามข้อ ๒๓ ให้เสนอผู้มีอำนาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น

เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากผู้มีอำนาจเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๖ (๓) ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้สั่งซื้อ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณายกเลิกการประกวดราคาดังกล่าวแทนคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

ข้อ ๒๕ หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้านครหลวงเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจยกเลิกการประกวดราคารั้งนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้สั่งซื้อ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณายกเลิกการประกวดราคาดังกล่าวแทนคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

วิธีพิเศษ

ข้อ ๒๖ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การไฟฟ้านครหลวง ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควร ให้ขอลดราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑)

(๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีประกวดราคาแล้วไม่ได้ผลดี ให้สอบถามราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง เปรียบเทียบกับราคาของรายที่เสนอในการประกวดราคาหรือประกวดราคา ซึ่งถูกยกเลิกไป หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรให้ขอลดราคาลงเท่าที่จะทำได้

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการต่อไป

การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อในระบบเครือข่ายสารสนเทศของการไฟฟ้านครหลวง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้านครหลวง และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

อำนาจในการสั่งซื้อ

ข้อ ๒๘ อำนาจในการสั่งซื้อโดยวิธีประกวดราคาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกอง	ไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐	(หนึ่งล้าน) บาท
(๒) ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	"	๓,๐๐๐,๐๐๐	(สามล้าน) บาท
(๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	"	๖,๐๐๐,๐๐๐	(หกล้าน) บาท
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	"	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	(ยี่สิบล้าน) บาท
(๕) รองผู้ว่าการ	"	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	(หกสิบล้าน) บาท
(๖) ผู้ว่าการ	"	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	(สองร้อยล้าน) บาท
(๗) คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง	เกิน	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	(สองร้อยล้าน) บาท

ข้อ ๒๙ อำนาจในการสั่งซื้อโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกอง	ไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐	(ห้าแสน) บาท
(๒) ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	ไม่เกิน	๑,๕๐๐,๐๐๐	(หนึ่งล้านห้าแสน) บาท
(๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	ไม่เกิน	๓,๐๐๐,๐๐๐	(สามล้าน) บาท
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	(สิบล้าน) บาท
(๕) รองผู้ว่าการ	ไม่เกิน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	(สามสิบล้าน) บาท
(๖) ผู้ว่าการ	"	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	(หนึ่งร้อยล้าน) บาท
(๗) คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง	เกิน	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	(หนึ่งร้อยล้าน) บาท

ข้อ ๓๐ อำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อ ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ เช่น การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อประจำปี รายงานการขอซื้อ การแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ การอนุมัติราคากลาง อนุมัติยกเลิกการจัดซื้อ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลา รายงานการตรวจรับ การยกเลิกสัญญา เป็นต้น ให้เป็นไปตามอำนาจและภายในวงเงินการอนุมัติสั่งซื้อตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ว่าการไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๓๑ การลงนามในนิติกรรมครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินการอนุมัติสั่งซื้อตามข้อ ๒๘ (๑) ถึง (๕) และข้อ ๒๙ (๑) ถึง (๕) สำหรับผู้ว่าการไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๓๒ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินการอนุมัติสั่งซื้อตามข้อ ๒๘ (๑) ถึง (๕) และข้อ ๒๙ (๑) ถึง (๕) สำหรับผู้ว่าการไม่จำกัดวงเงิน

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๓๓ การมอบอำนาจตามข้อบังคับนี้ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

หมวด ๓
การทำสัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๑
หลักประกัน

ข้อ ๓๔ หลักประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาที่มีวงเงินซื้อหรือวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ผู้ว่าราชการกำหนด

(๒) หลักประกันสัญญา

ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ผู้ว่าราชการกำหนด

ข้อ ๓๕ หลักประกันดังกล่าวในข้อ ๓๔ ให้เรียกไว้ตามอัตรา ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดซื้อครั้งนั้น

(๒) หลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่คืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขาย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาให้คืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจได้เห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญากับผู้ขาย หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนแก่ผู้ขายหรือผู้ออกหนังสือค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ส่วน ๒

การทำสัญญา

ข้อ ๓๗ การซื้อให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้ว่าราชการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาดังกล่าว ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๓๘ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ได้รับมอบ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุ ตามสัญญาให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญาให้ผู้ขายทราบ

ข้อ ๓๙ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การไฟฟ้านครหลวง หรือไม่ทำให้การไฟฟ้านครหลวง ต้องเสียประโยชน์ ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงข้างต้นต้องทำเป็นหนังสือ และหากมีความจำเป็น ต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มลดระยะเวลาส่งมอบพัสดุให้ตกลงพร้อมกันไป

ส่วนที่ ๓

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการการไฟฟ้านครหลวงหรือสถานที่ที่ใช้พัสดุ หรือสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นนอกจากที่กล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถ ตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานการส่งของ โดยลงชื่อไว้ เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขาย ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับของการไฟฟ้านครหลวงและรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้อง ทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์การไฟฟ้านครหลวงที่จะปรับผู้ขาย ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดубางท่านไม่ยอมรับพัสดุให้ทำความเห็นแย้งเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้การไฟฟ้านครหลวงแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากผู้ขายภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ให้การไฟฟ้านครหลวงบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔๒ การต่ออายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้ขาย ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของการไฟฟ้านครหลวง

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้ผู้มีอำนาจระบุไว้ในสัญญากำหนดให้ผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมาอ้างว่าอ้าง เพื่อขอต่ออายุสัญญาหรืองดหรือลดค่าปรับในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้มีอำนาจทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ ๔๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หากปรากฏว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุ ให้การไฟฟ้านครหลวงพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้ขายจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่การไฟฟ้านครหลวง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบความบกพร่องของพัสดุ และรีบแจ้งฝ่ายจัดหา เพื่อแจ้งให้ผู้ขายดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ ๔๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔๔ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้การไฟฟ้านครหลวงพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขาย

ข้อ ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นผู้ขายกับการไฟฟ้านครหลวง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขายตามที่กำหนดในหมวดนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขายตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ขายที่ทำไว้กับการไฟฟ้านครหลวงเป็นสำคัญ โดยให้ตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานของผู้ขายที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การไฟฟ้านครหลวงจะต้องกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวนเพื่อให้ผู้ขายที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับการไฟฟ้านครหลวงทราบเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขายตามข้อ ๔๖ นอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อาจกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นผู้ขายกับการไฟฟ้านครหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด ๕

การทำงาน

ข้อ ๔๘ การทำงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๒ การทำงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ การทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉัตรชัย พรหมเลิศ

ประธานกรรมการการไฟฟ้านครหลวง