



หน้า ๔๕๘๔

การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

คำสั่งการไฟฟ้านครหลวง

ที่ ๔๒/๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้หน่วยงานของการไฟฟ้านครหลวงถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๘) แห่งระเบียบการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้ว่าการจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
  ๒. ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ที่แนบท้ายคำสั่งนี้
  ๓. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในการไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้คู่มือปฏิบัติในการให้บริการดังกล่าว
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)     อาทร สินสวัสดิ์  
(นายอาทร สินสวัสดิ์)  
                  ผู้ว่าการ

หมายเหตุ เหตุผลในการออกคำสั่งฉบับนี้ คือ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงเป็นแนวทางเดียวกัน โดยเพิ่มเติมคู่มือปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งนี้



**การไฟฟ้านครหลวง**  
Metropolitan Electricity Authority

คู่มือ

ปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ จึงได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ขอเป็นการเฉพาะราย รวมทั้งการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทราบเหตุผลของการไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

การไฟฟ้านครหลวง ได้วางระเบียบการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำคู่มือปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงฉบับนี้ จะช่วยให้พนักงานของการไฟฟ้านครหลวงและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้ รวมทั้งวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของการไฟฟ้านครหลวง คือ นอกจากระบบไฟฟ้ามั่นคงและห่วงใยสังคมแล้ว ต้องเน้นการให้บริการที่มั่นใจด้วย

# สารบัญ

	หน้า
ความหมาย	๑
ประเภทข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงที่เปิดเผยได้	๑
๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑
๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๓. ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ขอเป็นการเฉพาะราย ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและ ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	๒
ประเภทข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงที่เปิดเผยไม่ได้	๓
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง	๔
การปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๔
๑. พนักงานรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่	๔
๒. การจัดสถานที่และประเภทของข้อมูลข่าวสาร	๔
๓. ขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
๔. ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาและรับรองสำเนา	๕
๕. กรณีเกิดข้อสงสัยในการให้ข้อมูล	๖
๖. การจัดทำรายงานสรุปการให้บริการ	๖
๗. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ	๖
แบบที่ใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง	
๑. แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (แบบ ศบส. ๑)	๗
๒. แบบสรุปจำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (แบบ ศบส. ๒)	๘
๓. บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (แบบ ศบส. ๓)	๙

คู่มือปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง  
ตามคำสั่งการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๔๒/๒๕๕๖

ความหมาย

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในการควบคุมดูแลของการไฟฟ้านครหลวง

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย การไฟฟ้านครหลวงเขต สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้านครหลวง

ประเภทข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงที่เปิดเผยได้

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ต้องนำไปเผยแพร่ โดยการนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกิดสภาพบังคับทางกฎหมาย โดยมีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การใช้ไฟฟ้าและบริการ เป็นต้น

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดรวบรวมไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒.๒ นโยบายและการตีความ

๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๓. ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ขอเป็นการเฉพาะราย ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และ ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ต้องนำไปเผยแพร่ โดยการนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่

เว็บไซต์ของการไฟฟ้านครหลวง [www.meo.or.th](http://www.meo.or.th)

อินเทอร์เน็ตศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายกฎหมาย <http://meainet/law/information/public1.html>

เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา [www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/index/index.htm](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/index/index.htm)

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

๓.๒.๑ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามแล้ว

๓.๒.๒ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้น โดยสรุป

### ๓.๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า

๓.๓.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าย่อมมีสิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับแบบขอใช้ไฟฟ้า เอกสารประกอบ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ทะเบียนบ้าน สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาสัญญาเช่า สำเนาหลักฐานการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่ม สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

๓.๓.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถขอรายงานตรวจสอบข้อมูลเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า หรือหนี้ค่าไฟฟ้าได้ กรณีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ไม่มีชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า สามารถขอข้อมูลดังกล่าวได้ แต่ผู้เปิดเผยข้อมูลจะต้องไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด เช่น ใช้น้ำยาลบคำผิดป้ายบริเวณชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูลที่มีชื่อผู้มิชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

### ประเภทข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงที่เปิดเผยไม่ได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ข้อมูลข่าวสารที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
๓. ข้อมูลข่าวสารที่จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
๔. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
๕. ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๖. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในการควบคุมดูแลของการไฟฟ้านครหลวง เช่น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลจะให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ (๑) ถึง (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

- (๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- (๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- (๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด
- (๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา
- (๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีประเภทใดก็ตาม
- (๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล
- (๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว
- (๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

### สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง

- ๑. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายกฎหมาย
- ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร

### การปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

- ๑. พนักงานรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่
  - ๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
  - ๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒. การจัดสถานที่และประเภทของข้อมูลข่าวสาร
  - ๒.๑ จัดสถานที่ได้ตามที่เห็นสมควร และมีป้ายแสดงสถานที่ยื่นขอข้อมูลข่าวสาร
  - ๒.๒ พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จัดวางระบบ ประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน ให้สามารถค้นหาหรือนำมาใช้ได้สะดวก เพื่อการให้บริการอย่างรวดเร็ว โดยการสำรวจ ปรับปรุง แก้ไข จำแนก และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ให้สามารถทราบถึงวงจรราย เอกสาร ชั้นตอน ส่วนงาน และสถานที่จัดเก็บ



### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐกรอกแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้า-นครหลวง (แบบ ศบส. ๑) ตามที่แนบท้ายคู่มือนี้ และยื่นที่แผนกบริหารทั่วไปของหน่วยงาน

๓.๒ แผนกบริหารทั่วไปส่งแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตรวจสอบประเภทของข้อมูลข่าวสารว่า การไฟฟ้านครหลวงสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ได้ ตามคู่มือนี้ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๓ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดในคู่มือนี้ หากเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล ให้พนักงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแจ้งแก่ผู้ขอรับบริการทราบ พร้อมเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๔ พนักงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอรับบริการโดยเร็ว เว้นแต่ผู้ขอรับบริการนั้นต้องการข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๕ กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ต้องจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (แบบ ศบส. ๓) และให้พนักงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวควบคุมดูแลเก็บรักษา พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ๑ ชุด ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (ศบส.) ทราบทันที

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาและรับรองสำเนา

หากผู้ขอรับบริการต้องการสำเนาเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ให้แจ้งผู้ขอรับบริการชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ ได้แก่

๔.๑ กรณีต้องการสำเนาข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง มีอัตราค่าธรรมเนียมดังนี้

ลำดับ	ขนาดกระดาษ	อัตราค่าธรรมเนียม/หน้า(บาท)
๑	เอ ๔	๑
๒	เอฟ ๑๔	๑.๕๐
๓	บี ๔	๒
๔	เอ ๓	๓
๕	พิมพ์เขียวเอ ๒	๘
๖	พิมพ์เขียวเอ ๑	๑๕
๗	พิมพ์เขียวเอ ๐	๓๐

๔.๒ กรณีต้องการสำเนาข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มีอัตราค่าธรรมเนียมค่ารับรองละ ๕ บาท โดยให้พนักงานที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารลงลายมือชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ได้ตามควรแก่กรณี

#### ๕. กรณีเกิดข้อสงสัยในการให้ข้อมูล

กรณีผู้ขอรับบริการขอข้อมูลต้องการข้อมูลนอกเหนือจากที่หน่วยงานเปิดเผยได้ หรือสงสัยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ติดต่อประสานงานหรือจัดทำหนังสือหรือศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (ศบส.) ฝ่ายกฎหมาย และหากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในการไฟฟ้านครหลวงพิจารณา เมื่อได้รับคำวินิจฉัยเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ขอรับบริการทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๖. การจัดทำรายงานสรุปการให้บริการ

แผนกบริหารทั่วไปของหน่วยงานรวบรวมจำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และจำนวนค่าธรรมเนียม พร้อมประเภทข้อมูลที่ขอรับบริการ ตามแบบสรุปจำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (แบบ ศบส. ๒) ที่แนบท้ายคู่มือนี้ รายงานให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (ศบส.) ฝ่ายกฎหมาย ทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

#### ๗. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (ศบส.) ฝ่ายกฎหมาย รวบรวมและจัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในการไฟฟ้านครหลวงทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายทราบ

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถเปิดดูตัวอย่าง สรุปความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ทางอินเทอร์เน็ตศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง (ศบส.) ฝ่ายกฎหมาย

<http://meainet/law/information/public1.html>

หรือสอบถามและส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ทาง E-mail: [pi.center@mea.or.th](mailto:pi.center@mea.or.th)

โทรศัพท์ ๗๐๑-๓๓๕๘, ๗๐๑-๔๒๑๙, ๐๒-๒๕๖-๓๓๕๘

โทรสาร ๗๐๑-๓๓๕๘, ๐๒-๒๕๖-๓๓๕๘

สำหรับผู้ขอรับบริการ	
เขียนที่..... วันที่.....	
ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....	
บัตรประจำตัว ( ) ประชาชน ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานองค์กรของรัฐ ( ) นักศึกษา ( ) บัตรที่ทางราชการออกให้.....เลขที่.....	
อาชีพ	( ) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ( ) พนักงานบริษัท ( ) นักเรียน / นักศึกษา ( ) รับจ้าง ( ) อื่น ๆ.....(ระบุ)
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....	
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	
มีความประสงค์ขอ ( ) ตรวจสอบ ( ) สำเนา ( ) สำเนาที่มีผู้รับรอง	
ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง เรื่อง.....	
เพื่อ.....	
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด	
ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>๑. เรียน.....</p> <p>( ) เห็นควรดำเนินการ</p> <p>( ) ไม่สามารถดำเนินการได้ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ (.....) ...../...../.....</p> <p>คำสั่ง</p> <p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ...../...../.....</p>	<p>๒. เรียน ผู้ขอรับบริการ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>( ) มีข้อมูลข่าวสาร และให้บริการแล้ว</p> <p>( ) ได้รับค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท</p> <p>( ) ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ</p> <p>( ) ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้ เหตุผลตาม ๑.</p> <p>( ) อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ (.....) ...../...../.....</p> <p>๓. ได้รับบริการ หรือข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ระดับความพึงพอใจ</p> <p>( ) ดีเยี่ยม ( ) ดี ( ) ปานกลาง</p> <p>( ) ควรปรับปรุง ( ) ต้องปรับปรุง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ (.....) ...../...../.....</p>



**บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล**  
**ชื่อของข้อมูลข่าวสาร.....**

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือยืม	วัตถุประสงค์ในการ ขอตรวจดู หรือยืม	ชื่อผู้ขอตรวจดู หรือยืม และ หลักฐานแสดงตัวบุคคล	ลายมือชื่อผู้ขอ ตรวจดู หรือยืม	วัน เดือน ปี ที่คืน	ชื่อผู้คืน	ลายมือชื่อ ผู้คืน	หมายเหตุ

ผู้รายงาน.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย)  
 หน่วยงาน.....